

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«17» февраля 2021 г.,

Председатель Ученого совета университета,
профессор

_____ В.И. Теплов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Основы предпринимательской деятельности»
(90 час)**

Белгород – 2021 г

Сведения о программе

1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации разработана на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями и дополнениями);

Профессиональный стандарт в настоящее время отсутствует.

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, таких как:

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-1);
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ПК-2);
- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-4).

2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.

Слушатель должен знать:

- сущность и признаки предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- систему правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- правовой статус субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;
- договорные основы предпринимательской деятельности;
- меры ответственности за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности;
- учетную политику на малом предприятии;
- порядок расчета налога и порядок заполнения декларации по ЕНВД;
- форму бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия;
- порядок перехода на упрощенную систему налогообложения;
- современные инструменты продвижения предприятия;
- основные научные и практические проблемы организации документационного обеспечения управления;
- нормативно-методические документы, регламентирующие документационное обеспечение управления;
- структуру и функции бизнес-плана;
- методику бизнес - планирования;
- требования к бизнес-планам;
- основные плановые показатели деятельности предприятия.

Слушатель должен уметь:

- ориентироваться в нормативных документах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- выбирать организационно-правовую форму для осуществления предпринимательской деятельности;
- применять нормы действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности;
- работать с юридическими документами в предпринимательской деятельности;
- работать с договорами в предпринимательской деятельности.
- вести учетную политику на малом предприятии;
- использовать современные инструменты продвижения предприятия на практике;
- обеспечить рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах документационного обеспечения управления;
- составлять бизнес-планы на краткосрочную перспективу;.

Слушатель должен владеть:

- навыками составления документов для создания, реорганизации и ликвидации субъекта предпринимательской деятельности;
- навыками работы с договорами, заключаемыми при организации и осуществлении предпринимательской деятельности;
- навыками толкования и применения нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность, общей системой налогообложения; общими положениями и основными правилами учета; требованиями к ручным и автоматизированным информационно-поисковым системам (ИПС) по документам организации;
- навыками продвижения предприятия на рынке;
- навыками методики контроля за сроками исполнения документов;
- навыками методики составления классификационных справочников (номенклатура дел, классификаторы различных видов, перечень документов со сроками хранения) и направления их использования;
- организацией оперативного хранения документов и подготовки документов к передаче в ведомственный архив (включая экспертизу ценности документов, оформление дел, составление описи);
- основами экономического мышления, специальной экономической терминологией;
- методами комплексного анализа условий безубыточности деятельности предприятия, для расчета прогнозных показателей;
- применением полученных знаний для решения типичных познавательных и практических экономических задач, а также составлением бизнес-плана предприятия.

**3. Учебный план
программы повышения квалификации
«Основы предпринимательской деятельности»**

Категория слушателей: индивидуальные предприниматели со средним профессиональным образованием или с высшим образованием (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры, уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Срок обучения – 90 час.

Форма обучения – очная, очно-заочная

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	
1.	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	10	6	4	-	-
2.	Экономические основы предпринимательской деятельности	60	22	20	18	Бизнес план
3.	Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности	8	4	4	-	-
4.	Подбор кадров, управление персоналом	4	2	2	-	-
5.	Основы трудового права	4	2	2	-	-
6	Основы делопроизводства	2	-	2	-	-
5.	Итоговая аттестация	2	-	1	1	Зачет
	Всего:	90	36	35	19	-

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности»

5.1.1. Учебно-тематический план дисциплины

«Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего о час.	в том числе			Форма контроля *
			Лек- ций	прак. занятия	сам. работа	
1	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	10	6	4	-	-
1.1.	Сущность предпринимательской деятельности и ее законодательное обеспечение в России	2	2	-	-	-
1.2.	Ответственность за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
1.3.	Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2	-	2	-	-
1.4.	Договоры в предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-

*промежуточный контроль не предусмотрен

5.1.2. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплины

«Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
1.1.	Сущность предпринимательской деятельности и ее законодательное обеспечение в России	2	+			
1.2.	Ответственность за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности	2	+			
1.3.	Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2	+			
1.4.	Договоры в предпринимательской деятельности	4	+			

5.1.3. Содержание дисциплины

«Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности» (10 часов)

Лекции – 6 час

Тема 1.1. Сущность предпринимательской деятельности и ее законодательное обеспечение в России (2 часа)

Сущность и признаки предпринимательской деятельности. Черты предпринимателя. Объекты и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц, их особенности. Система нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации..

Тема 1.2. Ответственность за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности (2 часа)

Административная ответственность в области предпринимательской деятельности.

Ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность.

Тема 1.4. Договоры в предпринимательской деятельности (2 часов).

Понятие договора, его содержание и существенные условия. Требования к форме договора и порядок его заключения. Виды предпринимательских договоров. Особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательских договоров.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.3.	Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2
1.4.	Договоры в предпринимательской деятельности	2
	Всего	4

5.1.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности»

Тема 1.1. Сущность предпринимательской деятельности и ее законодательное обеспечение в России

Нормативная

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) № 51 -ФЗ от 30.11.1994 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) №14-ФЗ от 26.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Основная

1. Каирова Ф. А. Основы функционирования малого бизнеса / Ф. А. Каирова, Л. Б. Лазарова, Т. Г. Шелунова. – Издательство : Прометей, 2019. – 258 с.
2. Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник по управленческим дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. – 383 с.

Дополнительная

1. Калинина Л.Е. Юрико-экономические основы предпринимательской деятельности малого бизнеса в торговле // Право и экономика. 2013. № 8. С. 15 - 18.
2. Салиева Р.Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в сфере торговли энергоресурсами в условиях вступления России в ВТО // Энергетическое право. 2013. № 2. С. 15 - 18.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Переверзев М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2009 г. – 176с. [www.knigafund.ru/books/19111]
2. Тониян В.В. Проблемы совершенствования законодательства о создании коммерческих организаций. – М.: Издательство: Юриспруденция, 2011 г. [www.knigafund.ru/books/1664]

Тема 1.2. Ответственность за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности

Нормативная

1. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010» (публикация Международной торговой палаты № 715) // <http://www.umniylogist.ru>
2. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. –

№ 4. – Ст. 445.

3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) № 51 -ФЗ от 30.11.1994 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.

4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) №14-ФЗ от 26.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 3.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Основная

1. Аксенов А.Г. Договор международной купли-продажи товаров между субъектами предпринимательской деятельности стран СНГ. М.: Инфотропик Медиа, 2012.

Дополнительная

1. Андреев В.К. Имущественная ответственность гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность // Российский судья. 2013. N 5. С. 36 - 40.

2. Валеева Э.Н. Новое в правовом регулировании предпринимательских объединений // Юрист. 2013. № 9. С. 12 - 14.

3. Калинина Л.Е. Юрико-экономические основы предпринимательской деятельности малого бизнеса в торговле // Право и экономика. 2013. № 8. С. 15 - 18.

4. Салиева Р.Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в сфере торговли энергоресурсами в условиях вступления России в ВТО // Энергетическое право. 2013. № 2. С. 15 - 18.

5. Третьяк М.А. Надзор за соблюдением законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности // Законность. 2013. № 8. С. 16 - 19.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Переверзев М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2009 г. – 176с. [www.knigafund.ru/books/19111]

2. Тониян В.В. Проблемы совершенствования законодательства о создании коммерческих организаций. – М.: Издательство: Юриспруденция, 2011 г. [www.knigafund.ru/books/1664]

Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности

Нормативная

1. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010»

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) № 51 -ФЗ от 30.11.1994 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) №14-ФЗ от 26.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.

Основная

1. Матузенко Е. В., Наплекова Ю. А. Предпринимательство: механизм создания и функционирования форм предпринимательской деятельности: учеб пособие.- Белгород: Издательство БУКЭП, 2015.-273 с.

Дополнительная

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 230 с.
2. Климова М. А. Индивидуальное предпринимательство: организация работы. – М, 2014. – 191 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Переверзев М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2009 г. – 176с. [www.knigafund.ru/books/19111]
2. Тониян В.В. Проблемы совершенствования законодательства о создании коммерческих организаций. – М.: Издательство: Юриспруденция, 2011 г. [www.knigafund.ru/books/1664]

Тема 1.4. Договоры в предпринимательской деятельности

Нормативная

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) № 51 -ФЗ от 30.11.1994 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) №14-ФЗ от 26.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Основная

1. Аксенов А.Г. Договор международной купли-продажи товаров между субъектами предпринимательской деятельности стран СНГ. М.: Инфотропик Медиа, 2012.

Дополнительная

1. Валеева Э.Н. Новое в правовом регулировании предпринимательских объединений // Юрист. 2013. № 9. С. 12 - 14.
2. Калинина Л.Е. Юрико-экономические основы предпринимательской деятельности малого бизнеса в торговле // Право и экономика. 2013. № 8. С. 15 - 18.
3. Салиева Р.Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в сфере торговли энергоресурсами в условиях вступления России в ВТО // Энергетическое право. 2013. № 2. С. 15 - 18.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Переверзев М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2009 г. – 176с. [www.knigafund.ru/books/19111]
2. Тониян В.В. Проблемы совершенствования законодательства о создании коммерческих организаций. – М.: Издательство: Юриспруденция, 2011 г. [www.knigafund.ru/books/1664]

**5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономические основы предпринимательской деятельности»**

**5.2.1. Учебно-тематический план дисциплины
«Экономические основы предпринимательской деятельности»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего час.	в том числе			Форма контроля
			лекций	прак. занятия	сам. работа	
2.	<i>Экономические основы предпринимательской деятельности</i>	60	22	20	18	Бизнес план
2.1.	Источники финансирования предпринимательской деятельности	4	4	-	-	-
2.2.	Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности	20	10	10	-	-
2.3.	Системы налогообложения предпринимательской деятельности	6	2	4	-	-
2.4.	Составление бизнес-плана	30	6	6	18	Бизнес план

**5.1.2. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплины
«Экономические основы деятельности предпринимательской деятельности»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
2.1.	Источники финансирования предпринимательской деятельности	4		+		
2.2.	Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности	20		+		
2.3.	Системы налогообложения предпринимательской деятельности	6		+		
2.4.	Составление бизнес-плана	30		+		

**5.2.3. Содержание дисциплины
«Экономические основы предпринимательской деятельности» (60 часов)**

Лекции 22 час

Тема 2.1. Источники финансирования предпринимательской деятельности(4 часа)

Понятие источников, методов финансирования инвестиций и инвестиционных ресурсов. Кредиты малому бизнесу, их классификация и типовые условия предоставления. Лизинг, как метод финансирования малого бизнеса. Вексельный кредит, его особенности и условия предоставления. Факторинг, как способ финансирования потребности в оборотном капитале. Возможности использования механизма проектного финансирования предприятий малого бизнеса. Механизм и условия финансовой поддержки инвестиций

Белгородским областным фондом «Поддержки малого предпринимательства». Выбор и экономическое обоснование источников финансирования инвестиций. Оптимизация структуры финансирования инвестиций. Оценка влияния заемных средств на финансовые результаты работы предприятий малого бизнеса.

Тема 2.2. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности (10 час)

Требования по ведению бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии. Ведение бухгалтерского учета

имущества и источников формирования имущества на малом предприятии. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятий малого бизнеса.

2.3. Системы налогообложения малых предприятий (2 час).

Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Патентная система налогообложения. Совмещение систем налогообложения.

2.4. Составление бизнес-плана (6 час)

Основные элементы бизнес-планирования. Основные информационные разделы бизнес-плана.

Детальное описание товаров и способов его применения. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда, формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.

Понятие и состав издержек производства и реализации продукции, значение себестоимости. Ценовая политика организации. Методы формирования цены.

Форма собственности предприятия, тип организационной структуры. Руководящий состав предприятия, распределение полномочий и ответственности.

Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.

Финансовые ресурсы организации, их структура. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.2.	Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности	10
2.3.	Системы налогообложения предпринимательской деятельности	4
2.4.	Составление бизнес-плана	6
	Всего	20

Задание на самостоятельную работу

Номер темы	Задание на самостоятельную работу	Кол-во часов
2.4	Составление бизнес плана собственного предприятия	18

5.2.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Экономические основы предпринимательской деятельности»

Тема 2.1. Источники финансирования предпринимательской деятельности

Нормативная

1. Федеральный закон РФ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (с изменениями на 18 марта 2020 года)»

Основная

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учеб. для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 411 с. :

2. Доценко, А. Н. Планирование на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец., направления подготовки 080100.62 "Экономика" и аспирантов / А. Н. Доценко. - Белгород : БУКЭП, 2011. - 230 с.

3. Иовлева, О. В. Планирование на предприятии: учеб.-практ. пособие для студентов спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии", 080102.65 "Мировая экономика" / О. В. Иовлева, А. С. Высочиненко. - Белгород : БУПК, 2010. - 83 с.

Дополнительная

1. Снитко, Л. Т. Экономика предприятия: учеб. пособие по направлению подгот. 080100.62 "Экономика" и спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Л. Т. Снитко, М. В. Алябьева, А. Н. Доценко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 246 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Тедеева Р.А., Доценко А.Н. Экономика торговли и общественного питания: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

2. Фирсова А.А. Экономика потребительской кооперации. Раздел: заготовки: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

Тема 2.2. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности

Нормативная

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф..

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 11 июня 1995 года № 49 // Сборник законов. Информационно-справочная система «Консультант Плюс: ВерсияПроф».

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено Приказом Минфина от 09.06.2001 № 44н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено Приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № 167н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. №153н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 126н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23 /2011). Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.11 N 11н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

19. Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

20. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

21. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

22. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».

23. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Основная

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015 - 387с.

2. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие. – М.: КноРус, 2013. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» <http://www.book.ru/book/902498>.

Дополнительная

1. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КноРус, 2011. - 580 с.

2. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. Допущено Мин. образования РФ М. : Инфра-М, 2012. - 681 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

<http://www.http://1c.ru/>- официальный сайт фирмы 1С;

<http://www.http://forum-1c.ru/>- форум фирмы 1С;

<http://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру;

<http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов России;

<http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Тема 2.3. «Системы налогообложения предпринимательской деятельности»

Нормативная

1. Федеральный закон РФ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (с изменениями на 18 марта 2020 года)»

Основная

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учеб. для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 411 с. :

2. Доценко, А. Н. Планирование на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец., направления подготовки 080100.62 "Экономика" и аспирантов / А. Н. Доценко. - Белгород : БУКЭП, 2011. - 230 с.

3. Иовлева, О. В. Планирование на предприятии: учеб.-практ. пособие для студентов спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии", 080102.65 "Мировая экономика" / О. В. Иовлева, А. С. Высочиненко. - Белгород : БУПК, 2010. - 83 с.

Дополнительная

1. Снитко, Л. Т. Экономика предприятия: учеб. пособие по направлению подгот. 080100.62 "Экономика" и спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Л. Т. Снитко, М. В. Алябьева, А. Н. Доценко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 246 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Тедеева Р.А., Доценко А.Н. Экономика торговли и общественного питания: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

2. Фирсова А.А. Экономика потребительской кооперации. Раздел: заготовки: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

Тема 2.4. «Составление бизнес-плана»

1. Федеральный закон РФ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (с изменениями на 18 марта 2020 года)»

Основная

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учеб. для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 411 с. :

2. Доценко, А. Н. Планирование на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец., направления подготовки 080100.62 "Экономика" и аспирантов / А. Н. Доценко. - Белгород : БУКЭП, 2011. - 230 с.

3. Иовлева, О. В. Планирование на предприятии: учеб.-практ. пособие для студентов спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии", 080102.65 "Мировая экономика" / О. В. Иовлева, А. С. Высочиненко. - Белгород : БУПК, 2010. - 83 с.

Дополнительная

1. Снитко, Л. Т. Экономика предприятия: учеб. пособие по направлению подгот. 080100.62 "Экономика" и спец. 080502.65 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Л. Т. Снитко, М. В. Алябьева, А. Н. Доценко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012. - 246 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Тедеева Р.А., Доценко А.Н. Экономика торговли и общественного питания: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

2. Фирсова А.А. Экономика потребительской кооперации. Раздел: заготовки: Электронный учебник <http://cdo.bupk.ru/close/students//>.

**5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности»**

**5.3.1. Учебно-тематический план дисциплины
«Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего час.	в том числе			Форма контроля*
			лекций	прак. занятия	сам. работа	
3.	<i>Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности</i>	8	4	4	-	-
3.1.	Современные инструменты продвижения бизнеса.	6	2	4	-	-
3.2.	Методы стимулирования продаж	2	2	-	-	-

**промежуточный контроль не предусмотрен*

**5.3.2. Матрица формирования профессиональных компетенций
Дисциплины «Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
3.1.	Современные инструменты продвижения бизнеса.	6			+	
3.2.	Методы стимулирования продаж	2			+	

**5.3.3. Содержание дисциплины
«Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности» (8 часов)**

Лекции 4 час

Тема 3.1. Современные инструменты продвижения бизнеса. (2 час)

Особенности проведения маркетингового исследования бизнеса. Изучение целевой аудитории. Выбор инструментов для продвижения бизнеса. ATL и BTL-реклама: виды и характеристика. Виды рекламы в Интернете: поисковая контекстная реклама, медийная реклама, реклама в социальных сетях и мессенджерах, реклама на собственных ресурсах, SEO-продвижение, вирусная реклама, нативная реклама.

Тема 3.2. Методы стимулирования продаж. (2 час)

Цели и задачи стимулирования продаж. Стимулирование потребителей: виды, методы, особенности программ лояльности. Стимулирование посредников. Стимулирование сотрудников: виды, инструменты.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
3.2.	Современные инструменты продвижения бизнеса	4
	Всего	4

**5.3.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
«Маркетинговые технологии в предпринимательской деятельности»**

Тема 3.1. Современные инструменты продвижения малого предприятия

Основная

1. Иванова С. Продажи на 100%. Эффективные техники продвижения товаров и услуг. М. : Изд-во «Альпина Паблишер», 2020. – 320 с.

Дополнительная

1. Колесникова, Е.В. Маркетинговые аспекты развития малого и среднего бизнеса России / Е. В. Колесникова, Е. В. Матузенко. – Текст : непосредственный // В сборнике:

Предпринимательская деятельность в условиях инновационной экономики Сборник материалов XV Международной научно-практической конференции. 2018. С. 75-81. Издательство: ООО "Ковчег" Минск, 11 мая 2018 г.

2. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс. - Издательство: Вильямс, 2019. – 752 с.

3. Крамаренко, В.О. Реклама в интернете. эффективное продвижение в социальных сетях / В. О. Крамаренко. - Текст : непосредственный // Медиасреда. - 2019. - № 2 (16). - С. 66-70.

4. Красюк, И. Маркетинг в коммерческой деятельности / И. Красюк, Л. Казакова. – Издательство «Феникс». – 2015. – 400 с.

5. Ломков, В.В. Реклама в сети Интернет / В. В. Ломков, Е. Н. Ломкова. - Текст : непосредственный // Научное обозрение. Педагогические науки. - 2019. - № 2-3. - С. 49-52.

6. Макринова, Е.И. Современные тренды и технологии построения рекламных коммуникаций в социальных медиа / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко Е. В. Колесникова - Текст : непосредственный // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. - 2019. - № 2 (75). - С. 313-321.

7. Матузенко, Е. В. SMM как эффективное средство формирования лояльности потребителей / Е. В. Матузенко, А. П. Сотник - Текст : непосредственный // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. – 2017. – № 6 (67). – С. 244-253.

8. Матузенко, Е. В. Продвижение в социальных сетях: особенности и эффективность / Е. В. Матузенко, Е. В. Колесникова, С. Е. Трунова - Текст : непосредственный // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. – 2018 – № 6 (73). – С. 300-311.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Социальная сеть «ВКонтакте». – Режим доступа: <https://vk.com>
2. Социальная сеть «Одноклассники». – Режим доступа: <https://ok.ru>
3. Социальная сеть «Инстаграм». – Режим доступа: <https://www.instagram.com>
4. Поисковая система «Яндекс». – Режим доступа: <https://www.yandex.ru>
5. Поисковая система «Google». – Режим доступа: <https://www.google.ru>

Тема 3.2. Методы стимулирования продаж

Основная

1. Иванова С. Продажи на 100%. Эффективные техники продвижения товаров и услуг. М. : Изд-во «Альпина Паблишер», 2020. – 320 с.

Дополнительная

1. Колесникова, Е.В. Маркетинговые аспекты развития малого и среднего бизнеса России / Е. В. Колесникова, Е. В. Матузенко. – Текст : непосредственный // В сборнике: Предпринимательская деятельность в условиях инновационной экономики Сборник материалов XV Международной научно-практической конференции. 2018. С. 75-81. Издательство: ООО "Ковчег" Минск, 11 мая 2018 г.

2. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс. - Издательство: Вильямс, 2019. – 752 с.

3. Красюк, И. Маркетинг в коммерческой деятельности / И. Красюк, Л. Казакова. – Издательство «Феникс». – 2015. – 400 с.

4. Матузенко, Е.В. Программы лояльности как эффективная рекламная технология ВТЛ-коммуникаций предприятий торговли / Е. В. Матузенко, Е. В. Колесникова, А. В. Воронков. – Текст : непосредственный // Экономика и предпринимательство. - 2017. - № 12-1 (89). - С. 709-712.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. Стимулирование сбыта в маркетинге: цели и задачи, выбор средств. – Режим доступа: <https://yandex.ru/turbo/finzav.ru/s/marketing/stimulirovanie-sbyta-v-marketinge-tseli-i-zadachi-vybor-sredstv>

5.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ «Подбор кадров, управление персоналом»

5.4.1. Учебно-тематический план дисциплины «Подбор кадров, управление персоналом»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			лекций	прак. занятия	сам. работа	
4.	<i>Подбор кадров, управление персоналом</i>	4	2	2	-	-
4.1.	Подбор кадров	2	2	-	-	-
4.2.	Управление персоналом	2	-	2	-	-
	Всего	4	2	2	-	-

**промежуточный контроль не предусмотрен*

5.4.2. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплины «Подбор кадров, управление персоналом»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
4.1.	Подбор кадров	2				+
4.2.	Управление персоналом	2				+

5.4.3. Содержание дисциплины «Подбор кадров, управление персоналом» (2 час)

Лекции 2 час

4.1. Подбор кадров

Составляющие концепции управления персоналом организации. Направления кадровой политики и ее основные элементы: тип власти, стиль руководства, философия организации, правила внутреннего трудового распорядка, процессы формирования состава персонала и др.

Современные технологии подбора кадров. Современные технологии поиска торгового персонала. Альтернативы найму новых работников. Методики тестирования, анкетирования, ведения собеседований. Критерии принятия решения о приеме на работу.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
4.1.	<i>Управление персоналом.</i> Особенности управления персоналом в малом бизнеса. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с сотрудниками. Виды общения. Факторы мотивации сотрудников	2
	Всего	2

5.4.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Подбор кадров, управление персоналом»

Тема 4.1. Подбор кадров

Основная

1. Висторобская Е. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования: учеб. пособие - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013. - 295 с.

2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2013. - 60 с.

3. Лукашевич В. В. Основы управления персоналом: учеб. пособие для вузов / В. В. Лукашевич. - М.: Кнорус, 2012. - 270 с.

4. Маслова В. М. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / В. М. Маслова ; Всероссийский заочный финансово-экон. ин-т. - М. : Юрайт, 2012. - 489 с.

Дополнительная

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 359 с.

6. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учеб. пособие для вузов (+CD) / под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 221с.

7. Пархимчик Е. П. Кадровая политика организации: учеб. пособие / Е. П. Пархимчик ; Гос. ин-т упр. и социальных технологий БГУ, Каф. экономики и упр. бизнесом. - Минск : ГИУСТ БГУ, 2011. – 60 с.

8. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент: Учеб.-практ. пособие. – М.: Юрайт, 2010. – 448с.

9. Служба управления персоналом: Учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова ; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: КноРус, 2010. – 410 с.

10. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: Учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова и др.; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. – М.: Проспект, 2012. – 63 с.

11. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учеб.-практическое пособие / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2012. - 57 с.

12. Управление инновациями в кадровой работе: учеб.-практическое пособие / Т. В. Лукьянова, С. И. Ярцева, В. Г. Коновалова и др. ; ред. А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2012. - 71 с.

13. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учеб.-практ. пособие / К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина; под ред. А. Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

14. Вестник Белгородского университет кооперации, экономики и права – <http://vestnik.buker.ru/> Вопросы статистики – <http://www.infostat.ru>

15. Журнал Кадровая служба и управление персоналом предприятия: www.delo-press.ru/magazines/staff

16. Журнал Кадровик. Кадровый менеджмент – <http://www.kadrovik.ru/>;
<http://www.km-magazine.ru>

17. Журнал Кадровик: www.kadrovik.ru

18. Журнал Кадровые решения: www.profiz.ru

Тема 4.2. Управление персоналом на малом предприятии

Основная

1. Висторобская Е. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования: учеб. пособие - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013. - 295 с.

2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2013. - 60 с.

3. Лукашевич В. В. Основы управления персоналом: учеб. пособие для вузов / В. В. Лукашевич. - М.: Кнорус, 2012. - 270 с.

4. Маслова В. М. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / В. М. Маслова ; Всероссийский заочный финансово-экон. ин-т. - М. : Юрайт, 2012. - 489 с.

Дополнительная

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 359 с.

6. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учеб. пособие для вузов (+CD) / под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 221с.

7. Пархимчик Е. П. Кадровая политика организации: учеб. пособие / Е. П. Пархимчик ; Гос. ин-т упр. и социальных технологий БГУ, Каф. экономики и упр. бизнесом. - Минск : ГИУСТ БГУ, 2011. – 60 с.

8. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент: Учеб.-практ. пособие. – М.: Юрайт, 2010. – 448с.

9. Служба управления персоналом: Учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова ; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: КноРус, 2010. – 410 с.

10. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: Учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова и др.; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. – М.: Проспект, 2012. – 63 с.

11. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учеб.-практическое пособие / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2012. - 57 с.

12. Управление инновациями в кадровой работе: учеб.-практическое пособие / Т. В. Лукьянова, С. И. Ярцева, В. Г. Коновалова и др. ; ред. А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2012. - 71 с.

13. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учеб.-практ. пособие / К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина; под ред. А. Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

14. Вестник Белгородского университет кооперации, экономики и права – <http://vestnik.buker.ru/> Вопросы статистики – <http://www.infostat.ru>

15. Журнал Кадровая служба и управление персоналом предприятия: www.delo-press.ru/magazines/staff

16. Журнал Кадровик. Кадровый менеджмент – <http://www.kadrovik.ru/>; <http://www.km-magazine.ru>

17. Журнал Кадровик: www.kadrovik.ru

18. Журнал Кадровые решения: www.profiz.ru

5.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы трудового права»

5.5.1. Учебно-тематический план дисциплины «Основы трудового права»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			лекций	практ. занятия	сам. работа	
5	<i>Основы трудового права</i>	4	2	2	-	-
5.1.	Понятие, система и источники трудового права	2	2	-	-	
5.2.	Порядок заключения и расторжения трудового договора	1	-	1	-	-
5.3.	Режим труда и отдыха	1	-	1	-	-
	Всего	4	2	2	-	-

**промежуточный контроль не предусмотрен*

5.5.2. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплины
«Основы трудового права»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
5.1.	Понятие, система и источники трудового права	2	+			
5.2.	Порядок заключения и расторжения трудового договора	1	+			
5.3.	Режим труда и отдыха	1	+			

5.5.3. Содержание дисциплины
«Основы трудового права» (4 час.)

Лекции 2 час

5.1. Понятие, система и источники трудового права

Понятие трудового права. Система отрасли трудового права. Понятие источников трудового права, их виды. Трудовой кодекс – как важнейший источник трудового права. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Новеллы трудового законодательства России.

Перечень практических занятий

№ темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
5.2	<i>Порядок заключения и расторжения трудового договора</i> Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных договоров. Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора.	1
5.3	<i>Режим труда и отдыха</i> Экономическое и правовое понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, рабочего дня и рабочей недели. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха и виды последнего. Понятие «отпуск» и виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и использования отпусков.	1

5.5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
«Основы трудового права»

Тема 5.1. Понятие, система и источники трудового права

Нормативная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 02.03.2021).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 21.03.2021) – Текст : непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. (часть 1). – Ст. 3.

3. О занятости населения в Российской Федерации: Закон от 19.12.1991 г. № 1031-1 (ред. от 08.12.2020) – Текст : непосредственный // Бюллетень нормативных актов РСФСР. – 1992. – № 1. – С. 4-18.

Основная

1. Трудовое право : учебник для бакалавров / Е. А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2017. – 205 с. <https://www.book.ru/book/92174>. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. – Москва : РГ-Пресс, 2016 – 490 с. – Текст : непосредственный.
3. Трудовое право : учебник для бакалавров / Мин. Образования и науки РФ, Московская гос. юридическая акад. им. О.Е. Кутафина; отв. редактор К. Н. Гусов. – М. : Проспект, 2016. – 629 с. – Текст : непосредственный.
4. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. – Москва : КноРус, 2017. – 186 с. – <https://www.book.ru/book/922079>. – Текст : электронный
5. Трудовое право : учебник для бакалавров / под редакцией В. Л. Гейхмана ; Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - М. : Юрайт, 2016. – 408 с. – Текст : непосредственный
6. Трудовое право: учебник / под редакцией В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023807> (дата обращения: 02.03.2021).
7. Шувалова, И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 02.03.2021).

Дополнительная

1. Аленина, И. В. Разрешение коллизий в трудовом праве с применением принципа приоритета норм с большим для работника объемом прав и гарантий – Текст : непосредственный // Трудовое право в России и за рубежом. – 2016. – № 1. – С. 3 - 7.
2. Колобова, С. В., Сергеенко, Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юстицинформ, 2018. – 510 с. – Текст : непосредственный.
3. Лебедев, В.М., Мельникова, В.Г., Назметдинов, Р.Р. Трудовое право : опыт сравнительного правового исследования: монография /под редакцией В.М. Лебедева. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – Текст : непосредственный.
4. Раманкулов, К. С. Институциональные основы (элементы) механизма правового регулирования труда как системы // Трудовое право в России и за рубежом. –2017. – № 1. – С. 7 - 10. – Текст : непосредственный.
5. Еремина, С. Н. Коллективный договор: проблемные вопросы социального партнерства // Трудовое право в России и за рубежом. – 2019. – № 3. – С. 22 - 25. – Текст : непосредственный.
6. Злобин, А. В. Формы права в современной России // *Lex russica*. – 2018. – № 4. – С. 23 - 36. – Текст : непосредственный.
7. Иванов, С. А. Судебные постановления как источник трудового права // Судебная практика как источник права. М., 1997. – 26 с. – Текст : непосредственный.
8. Кодификация российского частного права 2019 / В.В. Витрянский, С.Ю. Головина, Б.М. Гонгало и др.; под ред. Д.А. Медведева. М.: Статут, 2019. – 492 с. – Текст : непосредственный.
9. Колобова, С. В. Расширение сферы локального и договорного регулирования трудовых отношений // Современное право. – 2018. – № 11. – С. 59 - 62. – Текст : непосредственный.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Т.Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 8-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, 2019. X. – С. 1254. – Текст : непосредственный.
11. Новикова, Е. Споры в Германии по вопросам оплаты труда // Трудовое право. – 2018. – № 4. – С. 69 - 80. – Текст : непосредственный.
12. Нуртдинова, А. Ф. Нравственные основы трудового права // Журнал российского права. – 2018. – № 9. – С. 71 - 83. – Текст : непосредственный.

13. Сергеев, А. А. Источники российского права: вопросы классификации и некоторые тенденции развития // Российский юридический журнал. – 2017. – № 5. – С. 9 - 17. – Текст : непосредственный.

14. Шишкина, К. В. Коллективный договор с дефектами формы и содержания // Сибирское юридическое обозрение. – 2019. – 2. – С. 164 - 169. – Текст : непосредственный.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. База данных «Энциклопедия российского права» // <http://www.elaw.ru/online/>
2. Сайт Верховного Суда РФ // <http://www.supcourt.ru/>
3. Правовая библиотека // <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
4. Федеральная служба по труду и занятости РФ // <https://www.rostrud.ru/>
5. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" // <https://ohranatruda.ru/>
6. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // <https://rosmintrud.ru/>

Тема 5.2. Порядок заключения и расторжения трудового договора

Нормативная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) –Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 21.03.2021) – Текст : непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. (часть 1). – Ст. 3.
3. О занятости населения в Российской Федерации: Закон от 19.14. 1991 г. № 1031-1 (ред. от 08.12.2020) – Текст : непосредственный // Бюллетень нормативных актов РСФСР. – 1992. – № 1. - С. 4-18.

Основная

1. Трудовое право : учебник для бакалавров / Е. А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2017. – 205 с. <https://www.book.ru/book/92174>. –Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. – Москва : РГ-Пресс, 2016 – 490 с. – Текст : непосредственный.
3. Трудовое право : учебник для бакалавров / Мин. Образования и науки РФ, Московская гос. юридическая акад. им. О.Е. Кутафина; отв. редактор К. Н. Гусов. – М. : Проспект, 2016. – 629 с. – Текст : непосредственный.
4. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. – Москва : КноРус, 2017. – 186 с. – <https://www.book.ru/book/922079>. –Текст : электронный
5. Трудовое право : учебник для бакалавров / под редакцией В. Л. Гейхмана ; Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - М. : Юрайт, 2016. – 408 с. – Текст : непосредственный
6. Трудовое право: учебник / под редакцией В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. –Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023807> (дата обращения: 02.03.2021).
7. Шувалова, И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. –Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 02.03.2021).

Дополнительная

1. Абалдуев, В. А. Изменение условий о сроке трудового договора: концептуальные проблемы и способы их решения // Журнал российского права. – 2017. – № 3. – С. 121 - 129. – Текст : непосредственный.
2. Гладков, Н. Г. К вопросу о соотношении понятий "прекращение", "расторжение трудового договора" и "увольнение работника" // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 9. – С. 130 - 135. – Текст : непосредственный.

3. Еремина, С. Н. Типовая и примерная формы трудового договора: актуальные вопросы применения // Журнал российского права. – 2017. – № 9. – С. 66 – 75. – Текст : непосредственный.
4. Карсетская, Е. В. Пишем правильно. Обязательные и необязательные условия трудового договора // Экономико-правовой бюллетень. – 2019. – № 7. – 160 с. – Текст : непосредственный.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е. Г. Азарова, М. А. Бочарникова, Т. Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 8-е изд., испр., доп. и перераб. – Москва : КОНТРАКТ, 2019. X, 1254 с. – Текст : непосредственный.
6. Коршунова, Т. Ю. Некоторые проблемы расторжения трудового договора за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника // Комментарий судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 24. С. 107 - 118. – Текст : непосредственный.
7. Лебедев, В. М., Мельникова, В. Г., Назметдинов, Р. Р. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / под ред. В.М. Лебедева. – Москва : НОРМА, ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – Текст : непосредственный.
8. Миронова, А. Н. Функциональная роль трудового договора в механизме правового регулирования трудовых правоотношений // Законодательство и экономика. – 2016. – № 3. – С. 31 - 34. – Текст : непосредственный.
9. Ситникова, Е. Г., Сенаторова, Н. В., Серебрякова, Е. А. Изменяем трудовой договор: права, обязанности, оформление. – Москва : Редакция «Российской газеты», 2017. Вып. 5. – 176 с. – Текст : непосредственный.
10. Тимошина, Т. Трудовой договор. Понятие и особенности отдельных видов // Финансовая газета. – 2017. – № 11. – С. 8 - 9. – Текст : непосредственный.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. База данных «Энциклопедия российского права» // <http://www.elaw.ru/online/>
2. Сайт Верховного Суда РФ // <http://www.supcourt.ru/>
3. Правовая библиотека // <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
4. Федеральная служба по труду и занятости РФ // <https://www.rostrud.ru/>
5. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" // <https://ohranatruda.ru/>
6. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // <https://rosmintrud.ru/>

Тема 5.3. Режим труда и отдыха

Нормативная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) –Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 21.03.2021) – Текст : непосредственный // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. (часть 1). – Ст. 3.
3. О занятости населения в Российской Федерации: Закон от 19.14. 1991 г. № 1031-1 (ред. от 08.12.2020) – Текст : непосредственный // Бюллетень нормативных актов РСФСР. – 1992. – № 1. - С. 4-18.

Основная

1. Трудовое право : учебник для бакалавров / Е. А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2017. – 205 с. <https://www.book.ru/book/92174>. –Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. – Москва : РГ-Пресс, 2016 – 490 с. – Текст : непосредственный.

3. Трудовое право : учебник для бакалавров / Мин. Образования и науки РФ, Московская гос. юридическая акад. им. О.Е. Кутафина; отв. редактор К. Н. Гусов. – М. : Проспект, 2016. – 629 с. – Текст : непосредственный.
4. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. – Москва : КноРус, 2017. – 186 с. – <https://www.book.ru/book/922079>. – Текст : электронный
5. Трудовое право : учебник для бакалавров / под редакцией В. Л. Гейхмана ; Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - М. : Юрайт, 2016. – 408 с. – Текст : непосредственный
6. Трудовое право: учебник / под редакцией В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023807> (дата обращения: 02.03.2021).
7. Шувалова, И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – Текст : электронный // URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 02.03.2021).

Дополнительная

1. Аникеева, О. Е., Вятчинова, Т. И., Федорова, О. С., Набиуллина, Р. Л., Брызгалин, А. В. Трудовые отношения: вопросы и ответы // Налоги и финансовое право. – 2019. – № 5. – С. 8-147. – Текст : непосредственный.
2. Землянский, П. Л., Покровская, Н. В. Нормативное регулирование рабочего времени и времени отдыха моряков на судах Российской Федерации // Транспортное право. – 2017 – № 2. – С. 7 - 11. – Текст : непосредственный.
3. Колобова, С. В., Сергеенко, Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2018. – 404 с. – Текст : непосредственный.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / И. Я. Белицкая, А. Ф. Нуртдинова, Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский. 3-е изд. – Москва : КОНТРАКТ, 2017. – 608 с. – Текст : непосредственный.
5. Малютина, С. Смерть работника на производстве: споры о вине компании в судах // Трудовое право. – 2017. – № 9. – С. 87 - 98. – Текст : непосредственный.
6. Орлова, Е. В. Гарантии беременным женщинам // Налоговый вестник - Консультации. Разъяснения. Мнения. – 2019. – № 4. – С. 19 - 31. – Текст : непосредственный.
7. Петров, Е. Учет рабочего времени // Практический бухгалтерский учет. – 2018. – № 10. – С. 56-71. – Текст : непосредственный.
8. Ситникова, Е. Г., Сенаторова, Н. В., Серебрякова, Е. А. Изменяем трудовой договор: права, обязанности, оформление. – Москва : Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 5. – 176 с. – Текст : непосредственный.
9. Чакински, А. Избиение сотрудника директором фирмы. Анализ доказательств и примеров судов по похожим нарушениям, включая харассмент (издевательства моральные) // Трудовое право. – 2019. – № 6. – С. 83 - 91. – Текст : непосредственный.
10. Щербатова, С. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени // Трудовое право. – 2019. – № 8. – С. 61 – 75. – Текст : непосредственный.

Рекомендации по использованию информационных технологий

1. База данных «Энциклопедия российского права» // <http://www.elaw.ru/online/>
2. Сайт Верховного Суда РФ // <http://www.supcourt.ru/>
3. Правовая библиотека // <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
4. Федеральная служба по труду и занятости РФ // <https://www.rostrud.ru/>
5. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" // <https://ohranatruda.ru/>
6. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // <https://rosmintrud.ru/>

**5.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы делопроизводства»**

**5.6.1. Учебно-тематический план дисциплины
«Основы делопроизводства»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			лекций	прак. занятия	сам. работа	
6	Основы делопроизводства	2	-	2	-	-

**5.6.2. Матрица формирования профессиональных компетенций дисциплины
«Основы делопроизводства»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции			
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
6	Основы делопроизводства	2				+

5.6.3. Содержание дисциплины «Основы делопроизводства»

Перечень практических занятий

№ темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
6.	Основы делопроизводства. Формуляр современного управленческого документа. Оформление управленческих документов. Составление организационных, распорядительных и справочно-информационных документов. Требования к составлению деловой корреспонденции: структура, содержание, стиль изложения, язык документа	2

5.6.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы делопроизводства»

Основная

1. Андреева В.И. Делопроизводство. Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Бизнес-школа Интел-Синтез, 2016. – 222 с.
2. Асалиев А.М. Основы делопроизводства: учеб. пособие / А.М. Асалиев [и др.]. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 146 с.
3. Кугушева Т.В. Делопроизводство: учеб. пособие / Т.В. Кугушева, Т.С. Ласкова, К.Ф. Механцева; под ред. Т.Ю. Анопченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 296 с.
4. Пшенко А.В. Делопроизводство. Документальное обеспечение работы офиса. – М.: Академия, 2018. – 176 с.
5. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства. – 3-е изд. – Мн.: РИПО, 2016. – 319 с.

Дополнительная

6. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: феникс, 2018. – 320 с.
7. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
8. Доронина Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Доронина, Е.В. Карпычева, Л.А. Иванова и др. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 233 с.
9. Кирсанова М.В. Деловая переписка: учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 136 с.
10. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.

Рекомендации по использованию информационных технологий

11. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463666 – Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. – 3-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2016. – 320 с.
12. <http://esm-journal.ru/> – Интернет-журнал от компании DIRECTUM об Электронном документообороте и о нововведениях в этой сфере.
13. <http://www.delo-press.ru/> – Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии».
14. <http://www.doc-online.ru/> – Независимый портал о системах электронного документооборота.
15. http://www.docflow.ru – Ресурс о системах электронного документооборота и различных нововведениях в данной области.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровые условия

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации к учебному процессу привлекаются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета, филиалов университета, а также других вузов. Рекомендуется привлечение к учебным занятиям высококвалифицированных практических работников по профилю программы.

6.2. Образовательные технологии

Аудиторные занятия (лекционные и практические) для слушателей программы повышения квалификации могут проводиться как офлайн (аудиторно), так и онлайн (с использованием дистанционных технологий). Лекционные и практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий, при этом 100% аудиторных занятий от общей длительности программы повышения квалификации проводятся с применением компьютерных технологий и средств мультимедиа.

Активная лекция представляет возможность слушателям по мере получения информации задавать вопросы и, тем самым, раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого, предусматривается время для дополнения слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала и обеспечивают получение навыков практической работы в выбранном направлении.

При проведении практических занятий могут использоваться следующие формы обучения:

– **ситуационные задачи** представляют собой вид практического задания, предусматривающее анализ ситуаций, которые возникли в реальной предпринимательской деятельности. Основными действиями слушателей по работе с ситуационной задачей являются: знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; уяснение сути ситуации и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи на практике; разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов; презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма).

– **решение кейсов, представляющих собой** описание практической ситуации, возникающей в предпринимательской деятельности, которая предлагается для решения слушателю. Кейс формулируется в терминах и с позиции определённого теоретического подхода, что позволяет слушателям подойти к решению проблемы с использованием полученных теоретических знаний. Результат обсуждения сопровождается защитой своей позиции.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей предусматривает разработку бизнес-план собственного предприятия. На основе данных, описанных в разделе «План маркетинга»

рабочей тетради, составить конспект-схему с выделением основных составляющих данного раздела, ключевых слов и т. п. Записать схематично самые основные понятия без объяснений. Разработать типовую опросную анкету потенциальных потребителей для выявления уровня спроса и сегментации рынка.

При анализе результатов и оценке рисков разработать методику анализа и планирования риска по выявлению возможных угроз, их оценке и включение в план деятельности мероприятий, позволяющих скомпенсировать негативное воздействие на результаты неблагоприятных факторов;

Подготовить презентацию разработанного бизнес-плана (3-5 слайдов).

6.3. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и консультаций	лекции практические занятия	Специализированная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Компьютеры ОС- Windows 7, Windows 10 MS Office 2016. Мультимедийное оборудование, выход в Интернет
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал)	Самостоятельная работа	Специализированная мебель: столы, стулья для обучающихся Компьютеры ОС-Windows XP. MS Office 2016. Выход в Интернет

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация завершает процесс освоения слушателями программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации слушатели сдают зачёт - защита бизнес-проекта собственного предприятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по оценке знаний и освоения слушателями программы повышения квалификации
«**Основы предпринимательской деятельности**»

ПК-1 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

1. Сущность и признаки предпринимательской деятельности.
2. Черты предпринимателя.
3. Объекты и субъекты предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Виды юридических лиц, их особенности.
6. Система нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации..
7. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности.

8. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
9. Уголовная ответственность.
10. Формы предпринимательской деятельности.
11. 1Отличительные особенности ИП и ООО.
12. Преимущества и недостатки.
13. Содержание правовых документов по созданию предприятия: заявления на государственную регистрацию, решения о создании предприятия, учредительных документов.
14. Понятие договора, его содержание и существенные условия.
15. Требования к форме договора и порядок его заключения.
16. Виды предпринимательских договоров.
17. Особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательских договоров.

ПК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

1. Понятие источников, методов финансирования инвестиций и инвестиционных ресурсов.
2. 2. Кредиты малому бизнесу, их классификация и типовые условия предоставления.
3. Лизинг, как метод финансирования малого бизнеса.
4. Вексельный кредит, его особенности и условия предоставления.
5. Факторинг, как способ финансирования потребности в оборотном капитале.
6. Возможности использования механизма проектного финансирования предприятий малого бизнеса.
7. Механизм и условия финансовой поддержки инвестиций Белгородским областным фондом «Поддержки малого предпринимательства».
8. Выбор и экономическое обоснование источников финансирования инвестиций. Оптимизация структуры финансирования инвестиций.
9. Оценка влияния заемных средств на финансовые результаты работы предприятий малого бизнеса.
10. Требования по ведению бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии.
11. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
12. Ведение бухгалтерского учета имущества и обязательств на малом предприятии; простая форма бухгалтерского учета; форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
13. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей.
14. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятий малого бизнеса.
15. Общая система налогообложения.
16. Упрощенная система налогообложения.
17. Единый сельскохозяйственный налог.
18. Патентная система налогообложения.
19. Совмещение систем налогообложения.
20. Основные элементы бизнес-планирования.
21. Основные информационные разделы бизнес-плана.

ПК-3 – - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

1. Особенности проведения маркетингового исследования бизнеса.
2. Изучение целевой аудитории.

3. Выбор инструментов для продвижения бизнеса. ATL и BTL-реклама: виды и характеристика.
4. Виды рекламы в Интернете: поисковая контекстная реклама, медийная реклама, реклама в социальных сетях и мессенджерах, реклама на собственных ресурсах, SEO-продвижение, вирусная реклама, нативная реклама.
5. Цели и задачи стимулирования продаж.
6. Стимулирование потребителей: виды, методы, особенности программ лояльности.
7. Стимулирование посредников.
8. Стимулирование сотрудников: виды, инструменты.

**ПК-4 – способность управлять персоналом организации (предприятия),
готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами**

1. Составляющие концепции управления персоналом организации.
2. Направления кадровой политики и ее основные элементы: тип власти, стиль руководства, философия организации, правила внутреннего трудового распорядка, процессы формирования состава персонала и др.
3. Современные технологии поиска торгового персонала. Альтернативы найму новых работников.
4. Особенности управления персоналом на малом предприятии.
5. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с сотрудниками.
6. Виды общения на малом предприятии.
7. Факторы мотивации сотрудников.
8. Формуляр документа и его составные части.
9. Характеристика управленческих документов: аутентичность, достоверность, целостность, пригодность для использования.
10. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Реквизиты документов.
11. Бланки документов: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа, бланк должностного лица.
12. Основные требования к содержанию, структуре, стилю изложения информации в документе.

9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Макринова Е.И. зав. кафедрой
гостинично-туристического сервиса,
коммерции и рекламы

Матузенко Е. В. профессор кафедры
гостинично-туристического сервиса,
коммерции и рекламы

Согласовано
Белецкая Н.М., руководитель центра
дополнительного образования
