

Утверждаю
Руководитель центра дополнительного
образования, профессор
_____ Н.М. Белецкая

**Аннотация рабочих программ дисциплин
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Основы предпринимательской деятельности»**

Наименование дисциплины	Аннотация
1. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	<p>Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Требования к результатам освоения</p> <p>ПК-1 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p> <p>Содержание</p> <p>Тема 1.1. Сущность предпринимательской деятельности и ее законодательное обеспечение в России.</p> <p>Сущность и признаки предпринимательской деятельности. Черты предпринимателя. Объекты и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц, их особенности. Система нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации..</p> <p>Тема 1.2. Ответственность за нарушение законодательства о предпринимательской деятельности.</p> <p>Административная ответственность в области предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность.</p> <p>Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.4. Договоры в предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие договора, его содержание и существенные условия. Требования к форме договора и порядок его заключения. Виды предпринимательских договоров. Особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательских договоров.</p>
2. Экономические основы предпринимательской деятельности	<p>Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Требования к результатам освоения</p> <p>ПК -2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p>

	<p>Содержание</p> <p>Тема 2.1. Источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие источников, методов финансирования инвестиций и инвестиционных ресурсов. Кредиты малому бизнесу, их классификация и типовые условия предоставления. Лизинг, как метод финансирования малого бизнеса. Вексельный кредит, его особенности и условия предоставления. Факторинг, как способ финансирования потребности в оборотном капитале. Возможности использования механизма проектного финансирования предприятий малого бизнеса. Механизм и условия финансовой поддержки инвестиций Белгородским областным фондом «Поддержки малого предпринимательства». Выбор и экономическое обоснование источников финансирования инвестиций. Оптимизация структуры финансирования инвестиций. Оценка влияния заемных средств на финансовые результаты работы предприятий малого бизнеса.</p> <p>Тема 2.2. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности.</p> <p>Требования по ведению бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии. Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества на малом предприятии. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятий малого бизнеса.</p> <p>Тема 2.3. Системы налогообложения малых предприятий.</p> <p>Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Патентная система налогообложения. Совмещение систем налогообложения.</p> <p>Тема 2.4. Составление бизнес-плана.</p> <p>Основные элементы бизнес-планирования. Основные информационные разделы бизнес-плана.</p> <p>Детальное описание товаров и способов его применения. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда, формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.</p> <p>Понятие и состав издержек производства и реализации продукции, значение себестоимости. Ценовая политика организации. Методы формирования цены.</p> <p>Форма собственности предприятия, тип организационной структуры. Руководящий состав предприятия, распределение полномочий и ответственности.</p> <p>Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.</p> <p>Финансовые ресурсы организации, их структура. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.</p>
<p>3. Маркетинговые технологии в</p>	<p>Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p>

<p><i>предпринимательской деятельности</i></p>	<p>Требования к результатам освоения ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>Содержание Тема 3.1. Современные инструменты продвижения бизнеса. Особенности проведения маркетингового исследования бизнеса. Изучение целевой аудитории. Выбор инструментов для продвижения бизнеса. ATL и BTL-реклама: виды и характеристика. Виды рекламы в Интернете: поисковая контекстная реклама, медийная реклама, реклама в социальных сетях и мессенджерах, реклама на собственных ресурсах, SEO-продвижение, вирусная реклама, нативная реклама. Тема 3.2. Методы стимулирования продаж. Цели и задачи стимулирования продаж. Стимулирование потребителей: виды, методы, особенности программ лояльности. Стимулирование посредников. Стимулирование сотрудников: виды, инструменты.</p>
<p>4. Подбор кадров, управление персоналом</p>	<p>Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Требования к результатам освоения ПК-4 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> <p>Содержание Тема 4.1. Подбор кадров. Составляющие концепции управления персоналом организации. Направления кадровой политики и ее основные элементы: тип власти, стиль руководства, философия организации, правила внутреннего трудового распорядка, процессы формирования состава персонала и др. Современные технологии подбора кадров. Современные технологии поиска торгового персонала. Альтернативы найму новых работников. Методики тестирования, анкетирования, ведения собеседований. Критерии принятия решения о приеме на работу. Тема 4.2. Управление персоналом. Особенности управления персоналом в малом бизнеса. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с сотрудниками. Виды общения. Факторы мотивации сотрудников</p>
<p>5. Основы трудового права</p>	<p>Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Требования к результатам освоения ПК-1 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>

	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Тема 5.1. Понятие, система и источники трудового права Понятие трудового права. Система отрасли трудового права. Понятие источников трудового права, их виды. Трудовой кодекс – как важнейший источник трудового права. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Новеллы трудового законодательства России.</p> <p>Тема 5.2. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных договоров. Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора. Тема 5.3. Режим труда и отдыха. Экономическое и правовое понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, рабочего дня и рабочей недели. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха и виды последнего. Понятие «отпуск» и виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и использования отпусков.</p>
<p>6. Основы делопроизводства</p>	<p style="text-align: center;">Цель основания – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p style="text-align: center;">Требования к результатам освоения ПК-4 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> <p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Тема 6.1. Основы делопроизводства. Формуляр современного управленческого документа. Оформление управленческих документов. Составление организационных, распорядительных и справочно-информационных документов. Требования к составлению деловой корреспонденции: структура, содержание, стиль изложения, язык документа</p>

Макринова Е.И. зав. кафедрой
гостинично-туристического сервиса,
коммерции и рекламы, д.э.н., профессор