

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
«15» февраля 2022 г.

Председатель Ученого совета  
университета, профессор

\_\_\_\_\_ В.И. Теплов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

*(72 час)*

## **Сведения о программе**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н.

## 1. Цель реализации программы

*Целью реализации программы является* совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и приобретение практических навыков и умений в области бухгалтерского учета:

- владение современными подходами формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения посредством использования справочных правовых систем (ПК-1);
- способность ведения бухгалтерского учета активов и обязательств, формирования и представления бухгалтерской отчетности в цифровой среде (ПК-2).

## 2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для качественного изменения компетенций ПК-1 и ПК-2.

*Слушатель должен знать:*

- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, включаемые в учетную политику, логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской финансовой отчетности;
- методику формирования учетных записей и основы документирования хозяйственных операций.

*Слушатель должен уметь:*

- использовать элементы метода бухгалтерского учета в отражении и оценке наличия и движения имущества и обязательств хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности;
- формировать учетную политику, отчетность, систематизировать и обобщать информацию о фактах хозяйственной деятельности.

*Слушатель должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:*

- использования учетной информации для принятия профессиональных управленческих решений в целях повышения рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов;
- профессионального реагирования на изменения в экономике Российской Федерации в соответствии с требованиями российских и международных стандартов бухгалтерского учета.

**3. Учебный план**  
 программы повышения квалификации  
**«Влияние цифровой экономики на организацию и ведение бухгалтерского учета»**

**Категория слушателей** – субъекты малого и среднего предпринимательства и сотрудники субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры, уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**Срок обучения** – 72 час.

**Форма обучения** – очная, очно-заочная

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	в том числе			Форма контроля*
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем	22	10	12	-	-
2	Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств посредством системы 1С:Предприятие	26	8	18	-	-
3	Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности	22	10	12	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	1	1	зачет
	Всего	72	28	43	1	

\*- текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам не предусмотрены



## 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### 5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем»

5.1.1. Учебно-тематический план  
дисциплины «Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем»

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			лек-ции	практич. занятия	самост. работа	
1	<b>Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем</b>	22	10	12	-	-
1.1.	Организационные аспекты учетной политики организации	4	2	2	-	-
1.2.	Технические аспекты учетной политики организации	4	2	2	-	-
1.3	Методические аспекты учетной политики организации и их формирование в СПС Консультант	14	6	8	-	-

\*- текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрены

5.1.2. Матрица формирования профессиональных компетенций  
в дисциплине «Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции (+)	
			ПК-1	ПК-2
1	<b>Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем</b>	22	+	
1.1.	Организационные аспекты учетной политики организации	4	+	
1.2.	Технические аспекты учетной политики организации	4	+	
1.3	Методические аспекты учетной политики организации и их формирование в СПС Консультант	14	+	

5.1.3. Содержание дисциплины  
«Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем» (22 час.)

**Лекции 10 час**

**1.1.Организационные аспекты учетной политики организации (2 час)**

Форма бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Организация учетной работы. Инвентаризация имущества и обязательств. Внутренний учет, отчетность и контроль.

## 1.2. Технические аспекты учетной политики организации (2 час)

Рабочий план счетов. Регистры бухгалтерского учета в соответствии с программой 1С: Предприятие. Формы первичных учетных документов. Технология обработки учетной информации в системе «1С:Предприятие 8». Принципы функционирования системы. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Этапы работы. Настройки параметров учета.

## 1.3. Методические аспекты учетной политики организации и их формирование в СПС Консультант (6 час)

Условия принятия актива в качестве основных средств. Оценка основных средств. Порядок начисления износа (амортизации) основных средств. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Порядок финансирования ремонта основных средств. Метод оценки сырья, материалов и других ценностей (производственных запасов). Формирование учетных групп материальных ценностей. Способ отражения на счетах операций заготовления и приобретения материальных ценностей. Способ учета выпуска продукции. Сроки погашения расходов будущих периодов. Перечень оценочных обязательств. Метод определения выручки от реализации продукции (работ, услуг). Порядок создания резервов по сомнительным долгам. Порядок списания косвенных расходов и другие способы и методы.

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1.1.	<i>Организационные аспекты учетной политики организации (2 час)</i> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; требования к ведению бухгалтерского учета, его формы; объекты учета; документирование хозяйственных операций по объектам учета; систематизация информации в учетных регистрах; внутренний контроль объектов учета; различия финансового, управленческого и налогового учета.
1.2.	<i>Технические аспекты учетной политики организации (2 час)</i> Принципы формирования и требования к оформлению учетной политики организации. Структура учетной политики организации. Техническая составляющая учетной политики организации.
1.3	<i>Методические аспекты учетной политики организации и их формирование в СПС Консультант (8 часа)</i> Содержание Приказа Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие и формирования учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.

### 5.1.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Формирование учетной политики посредством использования справочных правовых систем»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф..

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 11 июня 1995 года № 49 // Сборник законов. Информационно-справочная система «Консультант Плюс: ВерсияПроф».

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено Приказом Минфина от 09.06.2001 № 44н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено Приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № 167н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. №153н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
16. 27.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 126н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23 /2011). Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.11 N 11н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
19. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
20. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф..

21. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015 - 387с.

22. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КноРус, 2011. - 580 с.

23. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. Допущено Мин. образования РФ М. : Инфра-М, 2012. - 681 с.

24. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2013. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» <http://www.book.ru/book/902498>.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»:*

<http://www.1c.ru/>- официальный сайт фирмы 1С;

<http://www.forum-1c.ru/>- форум фирмы 1С;

<http://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру;

[http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) - официальный сайт Министерства финансов России;

<http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

## 5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств посредством системы 1С:Предприятие»

#### 5.2.1. Учебно-тематический план

#### дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств посредством системы 1С:Предприятие»

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			Лекции	практич. занятия	самост. работа	
2	<b>Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств посредством системы 1С:Предприятие</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	-	-
2.1.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	14	4	10	-	-
2.2.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	12	4	8	-	-

\*- текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрены

**5.2.2. Матрица формирования профессиональных компетенций  
в дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств  
посредством системы 1С:Предприятие»**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции (+)	
			ПК-1	ПК-2
2.1.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	14		+
2.2.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	12		+

\*текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрены

**5.2.3. Содержание дисциплины  
«Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств посредством  
системы 1С:Предприятие» (26 час.)**

**Лекции 8 час**

**2.1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (4 час)**

Учет основных средств и нематериальных активов. Особенности учет запасов в производстве, торговле, услугах. Особенности учета расходов организации на производство и продажу. Себестоимость продаж: понятие, методы калькулирования и учет. Учет готовой продукции. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

**2.2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (4 час)**

Учет капитала и резервов организации. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Особенности учета продаж готовой продукции, товаров, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов.

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
2.1.	<i>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (10 час)</i> Учет основных средств и нематериальных активов. Особенности учет запасов в производстве, торговле, услугах. Особенности учета расходов организации на производство и продажу. Учет готовой продукции. Учет денежных средств. Учет расчетов с дебиторами.
2.2	<i>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (8 час)</i> Учет капитала и резервов организации. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет расчетов с кредиторами.

5.2.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины  
**«Практические основы бухгалтерского учета активов и обязательств  
посредством системы 1С:Предприятие»**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф..
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 11 июня 1995 года № 49 // Сборник законов. Информационно-справочная система «Консультант Плюс: ВерсияПроф».
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
8. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2015 - 387с.
9. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КноРус, 2011. - 580 с.
10. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов / В.Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012. - 483 с.
11. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. Допущено Мин. образования РФ М. : Инфра-М, 2012. - 681 с.
12. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб.: Инфра-М, 2012. - 576 с.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»:*

<http://www.1c.ru/>- официальный сайт фирмы 1С;

<http://www.forum-1c.ru/>- форум фирмы 1С;

<http://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру;

[http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) - официальный сайт Министерства финансов России;

<http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

**5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности»

5.3.1. Учебно-тематический план  
дисциплины «Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего час.	в том числе			Форма контроля *
			Лекции	практич. занятия	самост. работа	
<b>3</b>	<b>Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	-	-
3.1	Бухгалтерский баланс	8	6	2	-	-
3.2	Отчет о финансовых результатах	8	4	4	-	-
3.3	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	7	-	7	-	-

\*- текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрены

**5.3.2. Матрица формирования профессиональных компетенций**  
в дисциплине «Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Профессиональные компетенции (+)	
			ПК-1	ПК-2
3.1	Бухгалтерский баланс	8		+
3.2	Отчет о финансовых результатах	8		+
3.3	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	7		+

5.3.3. Содержание дисциплины  
«Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности» (22 час.)

**Лекции 10 час**

**3.1. Бухгалтерский баланс (6 час)**

Основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерского баланса. Техника составления актива бухгалтерского баланса. Техника составления пассива бухгалтерского баланса.

**3.2. Отчет о финансовых результатах (4 час)**

Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Методика составления отчета о финансовых результатах.

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
3.1.	<i>Бухгалтерский баланс (2 час.)</i> Структура и содержание бухгалтерского баланса. Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и содержание статей пассива баланса.
3.2	<i>Отчет о финансовых результатах (4 час)</i> Схемы построения отчета о финансовых результатах и международных стандартах, его взаимосвязь с налоговыми расчетами. Техника составления отчета о финансовых результатах. Порядок формирования показателей прибыли в отчете о финансовых результатах.
3.3.	<i>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (7 час.)</i> Особенности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в текстовой и табличной форме.

#### 5.3.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### «Составление и представление электронной бухгалтерской отчетности»

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
2. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // Информационно-справочная система КонсультантПлюс: Версия Проф.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22 /2010): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 № 63н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
6. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н // Прав. справ.-информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
7. Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 г. № 576 // Прав. справ.–информ. система Консультант Плюс: Версия Проф.
8. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015 - 387с.
9. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. - М.: КноРус, 2011. - 580 с.
10. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. Допущено Мин. образования РФ М.: Инфра-М, 2012. - 681 с.
11. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб.: Инфра-М, 2012. - 576 с.
12. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426481&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481&sr=1).

13. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т. – 2015. – 320 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=435860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435860).

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»:*

<http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С;

<http://www.forum-1c.ru/> - форум фирмы 1С;

<http://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру;

[http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) - официальный сайт Министерства финансов России;

<http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Кадровые условия и образовательные технологии**

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации в форме стажировки рекомендуется: в качестве руководителя от университета привлекать высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета (филиала университета); в качестве руководителя от организации назначать высококвалифицированных практических работников по профилю программы.

#### **Образовательные технологии**

Аудиторные занятия проводятся с использованием активных образовательных технологий, в том числе с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств.

**Активная лекция** предоставляет возможность слушателям по мере получения информации от преподавателя задавать вопросы и тем самым раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого преподаватель предусматривает время на дополнение слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями.

Основной формой контроля в таких случаях предусмотрена дискуссия, в процессе которой оценивается активность слушателя, грамотность суждений, гражданская позиция.

**Практические занятия** направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных практических действий. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

В рамках практических занятий используются интерактивные формы обучения:

– **ситуационные задачи** представляют собой вид практического задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями слушателей по работе с ситуационной задачей являются: подготовка к занятию; знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи; разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов; презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма); получение оценки.

– **проблемный анализ реальных ситуаций в микро-группах** строится следующим образом: группа слушателей разбивается на подгруппы по 3-5 человек; в подгруппе выбирается слушатель, который излагает конкретную профессиональную проблему, с которой он столкнулся в своей практике; слушатели анализируют проблему

по заданному алгоритму, предлагают варианты ее решения и презентуют результаты работы для общего обсуждения.

При проведении лекционных и практических занятий преподавателями и слушателями используется медиа-проектор для демонстрации слайдов.

## 6.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование организаций и предприятий, аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и консультаций	лекции практические занятия	Специализированная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Компьютеры ОС-Windows XP. MS Office 2016. Мультимедийное оборудование, выход в Интернет Рабочие место, оснащенное: компьютером, программными продуктами: (1С- Бухгалтерия), <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Правовая справочно-информационная система <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> - Информационно-правовой портал
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал)	Самостоятельная работа	Специализированная мебель: столы, стулья для обучающихся; Компьютеры ОС-Windows XP. MS Office 2016. Выход в Интернет

## 7. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация завершает процесс освоения обучающимися программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации обучающиеся сдают зачёт в форме устного опроса.

Оценочные материалы к зачету – контрольные вопросы приведены в п. 8.

## 8. Оценочные материалы

перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации по программе повышения квалификации

### «Влияние цифровой экономики на организацию и ведение бухгалтерского учета»

**ПК-1 - владение современными подходами формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения посредством использования справочных правовых систем**

1. Информация, формируемая в бухгалтерском учете для различных пользователей.
2. Учетная политика предприятия, ее основные элементы.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы; объекты учета;
5. Документирование хозяйственных операций по объектам учета.

6. Принципы формирования и требования к оформлению учетной политики организации.
7. Структура учетной политики организации.
8. Техническая составляющая учетной политики организации.
9. Содержание Приказа Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
10. Понятие и формирования учетной политики.
11. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.
12. Изменение учетной политики

**ПК-2 - способность ведения бухгалтерского учета активов и обязательств, формирования и представления бухгалтерской отчетности в цифровой среде**

1. Повышение роли бухгалтерского учета как функции управления.
2. Положение о кассовых операциях в РФ. Учет кассовых операций.
3. Отчетность о движении денежных средств.
4. Внутренний контроль за денежными операциями.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов по кредитам и займам.
7. Синтетический учет движения основных средств.
8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
9. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции, товаров).
10. Инвентаризация материально-производственных запасов.
11. Общие положения об оплате труда. Формы и системы оплаты труда.
12. Порядок расчета и учет отдельных видов начислений заработной платы.
13. Понятие собственного капитала и его составляющие.
14. Учет уставного капитала.
15. Учет резервного и добавочного капитала.
16. Учет резервов
17. Порядок формирования финансовых результатов.
18. Учет финансовых результатов деятельности.
19. Учет нераспределенной прибыли.
20. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и требования, предъявляемые к ее составлению.
21. Содержание бухгалтерской отчетности.
22. Роль бухгалтерской отчетности в оценке финансового состояния предприятия.
23. Современная технология и методика аудита.
24. Систематизация и реализация материалов аудита.
25. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов.
26. Аудит учредительных документов и уставного капитала организации.
27. Аудит производственной деятельности организации.
28. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции.
29. Аудит учета финансовых результатов и использования прибыли.
30. Аудит резервов и капитала организации.
31. Особенности аудита отдельных направлений деятельности.

## 9. Составители программы

Зав. кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа  
и статистики, к.э.н., доцент

А.Б. Тресницкий

Старший преподаватель кафедры  
бухгалтерского учета,  
анализа и статистики

О.А. Жуковина

Согласовано:  
Руководитель Центра дополнительного  
образования, профессор

Н.М. Белецкая