

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Кафедра маркетинга и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Евгений **Исаенко Е.В.**

"16" июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Цифровой маркетинг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Технологическая (проектно-технологическая) практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Цифровой маркетинг по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б2.В.. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видов практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен осуществлять подготовку и проводить маркетинговые исследования и маркетинговый анализ на основе собранной маркетинговой информации, в том числе в сети Интернет

ИПК-1.1 Проводит подготовку маркетингового исследования на основе сбора, обработки и анализа маркетинговой информации и прогнозирования данных

Владеть:

ИПК-1.1 РО-3.1 Навыками проведения маркетингового исследования на основе сбора, обработки и анализа маркетинговой информации

ПК-2 Способен участвовать в управлении товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой организации с учетом цифровизации экономики

ИПК-2.1 Принимает участие в управлении комплексом маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой) организации с учетом цифровизации экономики

<p>Владеть:</p> <p>ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками исследования комплекса маркетинга (товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политикой) организации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять маркетинговую деятельность в различных отраслях и сферах с использованием элементов комплекса маркетинга</p> <p>ИПК-3.3 Осуществляет маркетинговую деятельность в сфере услуг с учетом специфики маркетинга коммерческого посредничества, сервисного, некоммерческого, банковского, финансового, информационного, туристического, транспортного маркетинга, маркетинга в потребительской кооперации, в страховом бизнесе, маркетинга образовательных и консультационных услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-3.3 РО-3.1 Навыками выявления особенностей маркетинговой деятельности в определенных отраслях и сферах с использованием отдельных элементов комплекса маркетинга</p>
<p>ПК-4 Способен проводить исследование поведения потребителей в цифровой экономике и осуществлять маркетинговое консультирование</p> <p>ИПК-4.1 Выявляет факторы, влияющие на поведение потребителей в условиях цифровой экономики</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками выявления факторов, влияющих на поведение потребителей организации в условиях цифровой экономики</p>
<p>ПК-5 Способен применять знания основ теории организации при участии в формировании организационных структур управления маркетингом</p> <p>ИПК-5.2 Проектирует организационно-управленческую структуру с учетом современных концепций управления</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-5.2 РО-3.1 Навыками исследования организационно-экономической характеристики организации с учетом современных концепций управления</p>

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
1 Подготовительный этап	32	32
2 Практический этап	380	380
3 Оформление результатов по практике	20	20
Общая трудоемкость час.	432	432
Общая трудоемкость зач. ед.	12	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и

1	2	3
		пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	<p>Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики.</p> <p>Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.</p> <p>Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.</p> <p>В период производственной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации; - цели и задачи функционирования предприятия; - виды и масштаб деятельности предприятия; - миссию и имидж предприятия; - характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта; - географическое положение, климатические и природные условия предприятия; - уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; <p>б) историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.)</p> <p>в) элементы внутренней среды организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией на основе должностных инструкций руководителей и специалистов; – элементы организационной культуры и различных форм социальной ответственности организации. <p>Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики. В конце раздела студенту необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования.</p> <p>В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года, в том числе:</p> <p>а) при исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах; - себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении); - коммерческие расходы; - прибыль от реализации продукции; - прочие доходы и прочие расходы; - размер чистой прибыли; - рентабельность деятельности; - численность работников;

1	2	3
		<p>- производительность труда работников. Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать форму № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>б) при исследовании имущественного состояния организации следует оценить в динамике на основе данных формы № 1 «Бухгалтерский баланс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и динамику основных средств; - незавершенного строительства; - оборотных средств; - запасов; - дебиторской задолженности; - эффективность использования ресурсов организации; <p>в) финансовое состояние организации можно проанализировать, используя данные бухгалтерской отчетности (формы №1-5). Для этого необходимо рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели финансовой устойчивости; - ликвидности; - платежеспособности; - деловой активности и сравнить с их нормативными значениями; <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм. На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Раздел 3. Индивидуальное задание. Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления маркетинговой деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как исследуемая проблема согласуется с руководителем практики от университета.</p> <p>Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p>
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Оценка маркетинговой деятельности организации ООО «.....»
2. Оценка маркетинговой деятельности организации ЗАО «.....»
3. Оценка маркетинговой деятельности организации АО «.....»
4. Оценка маркетинговой деятельности организации ОАО «.....»

5. Оценка маркетинговой деятельности организации ПАО «.....»
6. Оценка маркетинговой деятельности организации кооперативной организации
7. Оценка маркетинговой деятельности организации СПК «.....»

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

К моменту окончания практики обучающийся готовит отчет по практике объемом 35—40 страниц.

Письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы и индивидуального плана практики, должен быть представлен в установленный срок в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2–3 дня производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение
4. Раздел 1. Организационная характеристика деятельности организации.
5. Раздел 2. Оценка экономического потенциала организации и эффективности его использования.
6. Раздел 3. Индивидуальное задание
7. Заключение.
8. Приложения.

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.

Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - пять знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.

Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок.

Заголовки структурных элементов отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Графики могут быть цветными.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Начиная со второго листа введения, который является четвертой страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Графики, диаграммы, схемы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Например, «..На рисунке 3 изображена сравнительная оценка отдельных групп атрибутов имиджа со стороны персонала и со стороны потребителей Прохоровского райпо».

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения.

Приложения следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после заключения. Слово «приложение» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения должны быть сделаны ссылки по тексту.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета по практике арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула, ее не нумеруют.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник по практике, в котором отражается вся его работа в период практики.

Дневник по практике содержит информацию о руководителях практики, отметки о прохождении практики, инструкцию обучающемуся, указания по ведению дневника, организационные вопросы, рабочий график (план) проведения практики, ежедневные записи, индивидуальное задание, помощь организации, отзыв-характеристику обучающегося от руководителя практики от организации, отзыв руководителя практики от университета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от

организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Экономика предприятия : учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Байгулова А.А., Зимина Л.Ю. — Москва : Русайнс, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-4365-1087-3. — URL: https://book.ru/book/921377 . — Текст : электронный. (Бакалавриат) https://book.ru/book/921377	Белый, Е.М.	2017, Москва : Русайнс
2	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042 – ISBN 978-5-394-03519-7. (ВО) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042	Шарков, Ф.И.	2020, Москва : Дашков и К°
3	Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342 – ISBN 978-5-394-02474-0. – Текст : электронный. (Бакалавриат, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342	Акулич, М. В.	2020, Москва : Дашков и К°
4	Маркетинг : учебник / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991 – ISBN 978-5-4499-1657-0. (Бакалавриат, Магистратура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991	Калужский, М.Л.	2021, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
5	Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172 – ISBN 978-5-394-03478-7. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172	Цахаев, Р.К.	2020, Москва : Дашков и К°
6	Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 258 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573437 – ISBN 978-5-394-03200-4. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573437	Ким, С.А.	2019, Москва : Дашков и К°
7	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева и др. ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 – ISBN 978-5-394-04185-3 (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314		2021, Москва : Дашков и К°

8	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В. Т. Гришина, Л. А. Дробышева, Т. Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786 – ISBN 978-5-394-02263-0. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786		2018, Москва : Дашков и К°
9	Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Л. В. Клименко; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 111 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773 – ISBN 978-5-9275-3130-1. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773	Клименко, Л.В.	2019, Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет,
10	Маркетинг услуг : учебное пособие : / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 130 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576584 . – ISBN 978-5-7782-3207-5. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576584	Загорская, Л.М.	2017, Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет
11	Маркетинг: учебник для бакалавров / А. М. Годин. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 656 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262 – ISBN 978-5-394-02540-2. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262	Годин, А.М.	2016, Москва : Дашков и К°
12	Маркетинг: учебник для вузов / М. Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 217 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473029 – ISBN 978-5-4475-9443-5. (Бакалавриат, Магистратура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473029	Калужский, М.Л.	2017, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
13	Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211 . – ISBN 978-5-394-03074-1. – Текст : электронный. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211	Сафронова, Н. Б.	2019, Москва : Дашков и К°
14	Маркетинговые исследования : учебное пособие : в 3 частях / М. Е. Цой, В. Ю. Щеколдин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – Часть 1. Направления и методы маркетинговых исследований. – 67 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575338 - ISBN 978-5-7782-3636-3 (Ч. 1). (Бакалавриат, Магистратура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575338	Цой,	2018, Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет
15	Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева. – Москва : Прометей, 2020. – 159 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612089 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-41-2. – Текст : электронный. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612089	Реброва, Н. П.	2020, Москва : Прометей

16	Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Н. В. Лужнова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. – 141 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768 – ISBN 978-5-7410-1643-5. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768	Лужнова, Н.В.	2016, Оренбург : Оренбургский государственный университет
17	Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 – ISBN 978-5-394-03547-0. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337	Маслова, Е.Л.	2020, Москва : Дашков и К°
18	Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365 (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365	Столярова, И.Ю.	2020, Сочи : Сочинский государственный университет
19	Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660 – ISBN 978-5-4499-2584-8. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660	Понуждаев, Э.А.	2021, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
20	Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324 . – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-394-03521-0. – Текст : электронный. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112324	Меликян, О. М.	2020, Москва : Дашков и К°
21	Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216 . – ISBN 978-5-394-01475-8. – Текст : электронный. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216	Дубровин, И. А.	2020, Москва : Дашков и К°
22	Принятие управленческих решений : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 145 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 – ISBN 978-5-4499-2047-8. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640	Люханова, С.В.	2021, Москва ; Берлин : Директ-Медиа
23	Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679 – ISBN 978-5-8158-2201-6. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679	Репина, О.М.	2020, Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет,

24	Управление маркетингом : учебное пособие / В. А. Титова, М. Е. Цой, Е. В. Мамонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 468 с. : табл., граф., схем., ил. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436286 . – ISBN 978-5-7782-2071-3. – Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436286	Титова, В. А.	2013, Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет
25	Управление маркетингом : учебное пособие / Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494537 (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494537	Виноградова, Т. Г.	2018, Санкт-Петербург : СПбГАУ
26	Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213 – ISBN 978-5-394-03532-6. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213	Балдин, К. В.	2020, Москва : Дашков и К°
27	Цифровая трансформация экономики России: траектория развития / Н. Г. Кузнецов, Т. В. Панасенкова, О. В. Губарь, Н. И. Чернышева ; ред. Н. Г. Кузнецов, Н. Г. Вовченко. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 319 с. : схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567638 – ISBN 978-5-7972-2588-1. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567638		2019, Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)
28	Экономика предприятий торговли и общественного питания : учебное пособие / Н.Р. Егорова, В.В. Тарасова, Л.И. Трофимова [и др.]. — Москва : КноРус, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08693-3. — URL: https://book.ru/book/940483 . — Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://book.ru/book/940483	Егорова, Н.Р.	2021, Москва : КНОРУС
29	Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200 – ISBN 978-5-394-01185-6. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200	Шарков, Ф.И.	2018, Москва : Дашков и К°
30	Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 – ISBN 978-5-394-01688-2. (Бакалавриат) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	Баскакова, О.В.	2018, Москва : Дашков и К°
31	Электронная коммерция : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова- М. : Юрайт, 2017 - 364с.	Гаврилов Л.П.	2017, Москва
32	Поведение потребителей : учеб. пособие для студ. вузов / Л. С. Драганчук- М. : Инфра-М, 2018 - 192с.	Драганчук Л.С.	2018, Москва

33	Командообразование : учебное пособие [для студентов всех специальностей высшего образования, а также слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки] / Ю. А. Мозговая, М. Е. Ледовская, И. И. Ледовская; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права" 3-е изд., изм. и доп.- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2021 - 163с.	Мозговая Ю.А.	2021, Белгород
34	Маркетинг : учеб. пособие / А. А. Чалова, И. А. Белозерова, П. В. Черепов; АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал)- Ставрополь : , 2017 - 178с.	Чалова А.А.	2017, Ставрополь
35	Маркетинг : учеб. пособие для студентов всех направлений подгот. бакалавриата / Н. С. Гришкова, Д. Н. Немыкин, Р. Н. Нагапетьянц- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018 - 265с.	Гришкова Н.С.	2018, Белгород
36	Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский , А. И. Наумов 6 -е изд. перераб.и доп.- М. : Магистр: ИНФРА-М, 2017 - 656с.	Виханский О.С.	2017, Москва
37	Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский; Национальный исследовательский ун-т "Высшая шк. экономики", Международный ун-т природы, общества и человека "Дубна"- М. : Юрайт, 2016 - 527с.	Рубчинский А.А.	2016, Москва
38	Методы исследований в управлении : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. бакалавриата "Управление персоналом" / И. В. Роздольская, Д. Н. Немыкин- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018 - 256с.	Роздольская И.В.	2018, Белгород
39	Методы оптимизации : учеб. пособие для студентов направления подгот. 080100.62 "Экономика" / В. К. Сучков- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014 - 142 с.	Сучков В.К.	2014, Белгород
40	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) : метод. рек. по выполн. курсовой работы по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" / И. В. Роздольская, И. В. Роздольская , Т. Л. Скрипченко , Л. Р. Яковлева- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 72с.	Роздольская И.В.	2017, Белгород
41	Экономика организации : учеб. / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева 3-е изд. перераб.- М. : КноРус, 2016 - 326с.	Любушин Н.П.	2016, Москва
42	Экономический анализ : учеб. пособие для вузов / под ред.: Н. Б. Акуленко , В. Ю. Гарновой- М. : Инфра-М, 2017 - 157с.		2017, Москва
43	Экономический анализ. Теория и практика : учеб. для бакалавров / Г. В. Шадрина; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики- М. : Юрайт, 2016 - 516с.	Шадрина Г.В.	2016, Москва
44	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учеб. и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова; Российский экономический ун-т им. Г.В. Плеханова 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2016 - 345с.	Голубкова Е.Н.	2016, Москва
45	Теория организации и организационное поведение : учебник для бакалавров и специалистов / Н. В. Угрюмова, А. О. Блинов; Финансовый университет при Правительстве РФ- СПб. : Питер, 2018 - 288с.	Угрюмова Н.В.	2018, СПб

46	Исследование поведения потребителей : учеб. пособие для студентов всех спец. и направлений подгот. магистратуры, а также слушателям программ ДПО / Л. Р. Яковлева, Т. Л. Скрипченко- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018 - 303с.	Яковлева Л.Р.	2018, Белгород
47	Маркетинг : учеб. для студ. вузов / В. Н. Наумов. - М. : Инфра-М, 2016 - 320с.	Наумов, В.Н.	2016, Москва
48	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : Учеб. / под ред. В.А. Алексунина - М. : Маркетинг, 2001. - 516 с.		2001, Москва
49	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учеб. пособие для студентов вузов / [Н. А. Нагапетьянц, Е. В. Исаенко, Р. Н. Нагапетьянц] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Вузовский учеб., 2013 - 282с	Нагапетьянц Н.А.	2013, Москва
50	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : Учеб. пособие для студентов спец. "Маркетинг" и направления подготовки "Менеджмент" профиль "Маркетинг" / А. Н. Агаева, А. А. Клименко - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013 - 256с.	Агаева А.Н.	2013, Белгород
51	Маркетинговые исследования : Практикум / В. Т. Гришина- М. : Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2015 - 58с.	Гришина В.Т.	2015, Москва
52	Маркетинговые исследования : учеб. для бакалавров / А. В. Коротков 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2012 - 592с.	Коротков А.В.	2012, Москва
53	Маркетинговые исследования. Теория и практика : учеб. для вузов / Е. Б. Галицкий , Е. Г. Галицкая;Высшая школа экономики. Нац. исслед. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2016 - 571с.	Галицкий Е.Б.	2016, Москва
54	Маркетинговые коммуникации : учеб. / И. А. Дубровин 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2012 - 578 с.	Дубровин И.А.	2012, Москва
55	Маркетинговый анализ : учеб. для вузов / М. В. Мельник, С. Е. Егорова - : Рид Групп М., 2011. - 384 с.	Мельник М.В.	2011, Москва
56	Международный маркетинг : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца - М: Инфра-М., 2012. - 292 с.		2012, Москва
57	Организационное проектирование : учебное пособие для студентов направлений подготовки бакалавриата "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", а также слушателей программ дополнительного профессионального образования / Ю. А. Чичерин- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018 - 156с.	Чичерин Ю.А.	2018, Белгород
58	Организационное проектирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / В. Н. Глаз, Ю. А. Глаз, П. В. Черепов;АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права", Ставропольский институт кооперации (филиал)- Ставрополь : Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2020 - 162с.	Глаз В.Н.	2020, Ставрополь
59	Маркетинг : практикум для студентов направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика", 09.03.03 "Прикладная информатика" / В. Н. Глаз, П. В. Черепов;АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал)- Ставрополь : , 2017 - 82с.	Глаз В.Н.	2017, Ставрополь

60	Информационные технологии в менеджменте : учеб. пособие для студентов направления подгот. бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Г. Г. Шушляпина-Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016 - 184с.	Шушляпина Г.Г.	2016, Белгород
----	--	----------------	----------------

8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотрено содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <https://www.e-disclosure.ru> (Центр раскрытия корпоративной информации)
- <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы госстатистики)
- <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
- <http://www.rasl.ru/library/> (официальный сайт библиотеки Российской Академии наук)
- <http://www.nlr.ru> (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
- <http://www.viniti.ru/> (официальный сайт ВИНИТИ)
- <http://www.vntic.org..ru/> (официальный сайт ВНТИЦ)
- <http://www.bookschamber.ru/> (официальный сайт Российской книжной палаты)
- <http://www.worldbank.org> (Мировой банк)
- <http://www.mckinsey.com> (McKinsey)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Технологии электронного обучения, мультимедийные технологии.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 16.06.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 16.06.2021)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор ООО "Гарант-Сервис-Белгород" № ЭПС-21-012 от 25.12.2020 г.	с 01.01.2021 по 31.12.2021

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения производственной практики (тип практики: технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью

тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Мозговая Ю.А.	Доцент	Кафедра маркетинга и менеджмента БУКЭП
Рецензент:	Немыкин Д.Н.	Доцент	Кафедра маркетинга и менеджмента БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и менеджмента от 16.06.2021 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой маркетинга и менеджмента

д.э.н.  Роздольская И.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Кафедра маркетинга и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко **Исаенко Е.В.**

"30" августа 2021 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Технологическая (проектно-технологическая) практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Цифровой маркетинг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Технологии электронного обучения, мультимедийные технологии.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 30.08.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 30.08.2021)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL:
<https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ВООК.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18504154 от 29.06.2021	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021	с 01.09.2021 по 31.08.2022

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.buker.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор ООО "Гарант-Сервис-Белгород" № ЭПС-21-012 от 25.12.2020 г.	с 01.01.2021 по 31.12.2021

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Менеджмент

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Мозговая Ю.А.	Доцент	Кафедра маркетинга и менеджмента БУКЭП
Рецензент:	Немыкин Д.Н.	Доцент	Кафедра маркетинга и менеджмента БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и менеджмента от 30.08.2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой маркетинга и менеджмента

д.э.н.

 Роздольская И.В.