

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра технологии общественного питания и товароведения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Е.В. Исаенко* **Исаенко Е.В.**

**"16" июня 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Преддипломная практика

|  |  |
|--|--|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | Бакалавриат  |
| <b>Направление подготовки</b>            | 38.03.07 Товароведение   |
| <b>Направленность (профиль)</b>          | Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения |
| <b>Квалификация</b>                      | Бакалавр   |
| <b>Форма обучения</b>                    | Очная  |
| <b>Курс</b>                              | 4  |
| <b>Семестр</b>                           | 8  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Зачет с оценкой  |

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Преддипломная практика

**Способ проведения практики** Стационарная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование общепрофессиональных, профессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики  | Цикл (раздел)  | Курс |
|------------------------|--|------|
| Преддипломная практика | Б2.О..<br>Практика.Обязательная часть.Производственная практика. | 4    |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения

ИОПК-1.2 Применяет базовые знания в области микробиологии при решении профессиональных задач в области товароведения

Уметь:

ИОПК-1.2 РО-2.1 Применять знания микробиологии при оценке качества продукции

Владеть:

ИОПК-1.2 РО-3.1 Навыками определения видов микробиологической порчи товара

|  |
|--|
| <p>ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИОПК-2.1 Определяет номенклатуру показателей потребительских свойств товаров, подлежащих оценке или экспертизе, с использованием современных методов исследования в зависимости от цели оценочной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-2.1 РО-2.1 Определять номенклатуру показателей потребительских свойств товаров и проводить экспертизу</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-2.1 РО-3.1 Навыками использования современных методов исследования при проведении экспертизы товаров</p>   |
| <p>ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИОПК-3.2 Применяет действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-3.2 РО-2.1 Применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества продукции</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками применения нормативных документов в сфере обеспечения качества, безопасности продукции</p> |
| <p>ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИОПК-4.1 Предлагает и обосновывает решения в области управления ассортиментом товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-4.1 РО-2.1 Выделять товарные категории в ассортименте, анализировать ассортимент и ассортиментную политику торгового предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-4.1 РО-3.1 Навыками анализа ассортимента товаров и подготовки предложений в области управления ассортиментом товаров</p>   |
| <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-5.2 РО-2.1 Использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач в области товароведения</p> <p>Владеть:</p> <p>ИОПК-5.2 РО-3.1 Навыками применения программных средств в решении профессиональных задач в области товароведения</p>   |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ИОПК-6.2 РО-2.1 Использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности</p>   |

Владеть:

ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять работы по обеспечению качества продукции, выявлять причины снижения качества товаров и возникновения дефектов, предлагать действия по предупреждению дефектов и корректирующие мероприятия по их устранению

ИПК-1.1 Демонстрирует понимание факторов, влияющих на формирование и сохранение качества товаров

Уметь:

ИПК-1.1 РО-2.1 Осуществлять работы по обеспечению качества продукции

Владеть:

ИПК-1.1 РО-3.1 Навыками анализа факторов, влияющих на формирование и сохранение качества товаров

ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и таможенную экспертизу товаров

ИПК-2.1 Осуществляет таможенную экспертизу товаров и делает обоснованные выводы по ее результатам

Уметь:

ИПК-2.1 РО-2.1 Охарактеризовать потребительские свойства товаров, проводить оценку качества товаров в целях осуществления таможенной экспертизы

Владеть:

ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками проведения экспертизы качества товаров и формулировки обоснованных выводов по ее результатам

ПК-3 Способен осуществлять идентификацию и устанавливать ассортиментную принадлежность товаров, оценку потребительских свойств и соответствия товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах, выявлять опасную, некачественную фальсифицированную продукцию, оценивать конкурентные преимущества товаров

ИПК-3.1 Осуществляет идентификацию товаров, устанавливает их ассортиментную принадлежность и выявляет фальсифицированную продукцию

Уметь:

ИПК-3.1 РО-2.1 Осуществлять идентификацию товаров, устанавливать их ассортиментную принадлежность

Владеть:

ИПК-3.1 РО-3.1 Навыками проведения идентификации товаров и выявления фальсифицированной продукции

ПК-4 Способен осуществлять контроль соблюдения требований к упаковке и маркировке товаров, сроков их годности, правил и условий хранения, транспортирования и реализации товаров, устанавливать причины товарных потерь, предлагать мероприятия по их снижению

ИПК-4.2 Осуществляет контроль соблюдения требований к условиям транспортирования, хранения и реализации товаров, срокам их годности

Уметь:

ИПК-4.2 РО-2.1 Контролировать соблюдение установленных требований к хранению и реализации товаров, срокам их годности

Владеть:

ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками документального оформления результатов контроля соблюдения установленных требований к хранению и реализации товаров, срокам их годности

|   |
|---|
| <p>ПК-5 Способен организовывать торговую деятельность предприятий торговли различных видов и типов, оптимизировать торгово-технологические процессы, эксплуатировать современное торгово-технологическое оборудование</p> <p>ИПК-5.1 Осуществляет документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству, контролирует правильность заполнения товарно-сопроводительных документов</p> <p>Уметь:</p> <p>ИПК-5.1 РО-2.1 Осуществлять документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству, контролировать правильность заполнения товарно-сопроводительных документов</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-5.1 РО-3.1 Навыками приемки товаров по количеству и качеству</p>  |
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>ИУК-1.2 РО-2.1 Находить необходимую информацию о поставщиках товаров и проводить ее анализ для заключения договоров</p> <p>Владеть:</p> <p>ИУК-1.2 РО-3.1 Навыками обобщения результатов анализа информации о поставщиках товаров с целью заключения с ними договоров</p>  |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>ИУК-10.1 РО-2.1 Интерпретировать социально-экономические показатели деятельности предприятия, учитывать это в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками анализа основных показателей деятельности предприятия</p>   |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества</p> <p>Уметь:</p> <p>ИУК-8.1 РО-2.1 Выполнять требования техники безопасности на рабочем месте и правил обеспечения безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками оказания первой медицинской помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

| Вид учебной работы                     | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
|  |             | 8        |
| Подготовительный этап - инструктаж     | 6           | 6        |
| Практический этап                      | 414         | 414      |
| Оформление и защита отчета по практике | 12          | 12       |
| Общая трудоемкость час.                | 432         | 432      |
| Общая трудоемкость зач. ед.            | 12          | 12       |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Подготовительный этап - инструктаж             | Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.   |
| 2.    | Практический этап                              | Сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Анализ торгово-технологических аспектов деятельности предприятия.<br>Изучение устава предприятия, расположения и района деятельности предприятия, организационно-правовой формы, типа, специализации (для торгового предприятия), режима работы, структуры управления предприятием. Изучение функции отдельных подразделений, организационные, коммерческие, технологические и логистических аспектов работы предприятия. Анализ отчетно-статистической информации предприятия за период последних трех лет. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте и правил обеспечения безопасных условий жизнедеятельности. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, ведения оперативного учета товародвижения, контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия. Правильность заполнения товарно-сопроводительных документов. Составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии. Контроль за сбытом товаров, разработки предложений по увеличению объема продаж. Анализ выполнения контрагентами договорных обязательств. Выявление дефектов, нарушений условий товародвижения, составления претензий контрагентам.<br>Соблюдение требований нормативных правовых актов при организации торговли. Контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении. Предреализационная подготовка товаров и утилизации отходов.<br>Организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и |

| 1  | 2                                      | 3   |
|----|--|---|
|    |  | <p>новых товаров. Анализ товарных запасов, проведение инвентаризации, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь. Метрологический контроль торгово-технологического оборудования. Санитарно-гигиенические требования в торговом предприятии. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия за три года.</p> <p>Анализ ассортимента однородной группы потребительских товаров, реализуемых предприятием. Изучение потребительского спроса и формирование ассортиментной политики предприятия.</p> <p>Анализ ассортимента товаров. Анализ динамики изменения структуры, широты, обновляемости ассортимента за три года. Сопоставление показателей ассортимента соответствующей группы товаров в близлежащих магазинах-конкурентах.</p> <p>Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента с учетом покупательского спроса, достижений научно-технического прогресса, материально-технической базы предприятия.</p> <p>Анализ качества однородной группы потребительских товаров, поступающих на предприятие.</p> <p>Анализ качества исследуемой группы товаров по классификационным признакам, в динамике (за последние три года). Анализ качества исследуемой группы товаров по актам приемки по качеству товаров за исследуемый период времени (в том числе по результатам инспекционных проверок).</p> <p>Анализ качества технически сложных товаров по материалам работы сервисных центров по гарантийному и послегарантийному ремонту. Проведение документальной идентификации и установления ассортиментной принадлежности товаров, выявления фальсифицированной и контрафактной продукции. Оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов. Проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявления причин их возникновения. Порядок списания товарных потерь.</p> <p>Методы построения причинно-следственной диаграммы, расслоения, диаграммы Парето с ABC-анализом, диаграммы разброса, метод медиан, наименьших квадратов.</p> <p>Экспертиза качества товаров органолептическими методами.</p> <p>Анализ потребительских свойств исследуемых товаров.</p> <p>Анализ функциональных свойств исследуемых товаров.</p> <p>Анализ эргономических свойств товара и ощущений потребителя при выполнении этих процессов.</p> <p>Измерение отдельных показателей качества исследуемых товаров и их сравнение с нормативными показателями или показателями, отраженными в информации о товаре.</p> <p>По результатам анализа потребительских свойств необходимо сделать соответствующие выводы, а по группе эргономических свойств замечания и предложения.</p> <p>Товароведческая оценка рыночной стоимости на основе анализа потребительских свойств. Проведение оценки качества товаров в целях осуществления таможенной экспертизы.</p> <p>Виды и средства рекламы, применяемые на предприятии.</p> <p>Организация работ по оказанию дополнительных услуг потребителям.</p> |
| 3. | Оформление и защита отчета по практике | Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.  |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Анализ информационного обеспечения торгового предприятия.
2. Анализ структуры ассортимента.
3. Анализ работы служб по обеспечению качества и безопасности товаров в розничном торговом предприятии.
4. Анализ эффективности торгово-технологического процесса.
5. Анализ качества работы персонала.
6. Оценка показателей структуры ассортимента.
7. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.
8. Анализ рекламаций и претензий к качеству товаров.
9. Анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров.
10. Оценка качества и безопасности товаров для диагностики дефектов.
11. Мероприятия по сокращению и предупреждению товарных потерь.
12. Правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы.
13. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности.
14. Правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга.
15. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров.
16. Изучения ассортиментной политики предприятия.
17. Изучение политики предприятия в области качества реализуемой продукции.
18. Оценка качества товаров.
19. Управление качеством и безопасностью товаров на предприятиях торговли и направления его развития
20. Анализ деятельности торгового предприятия

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структурно отчет включает следующие элементы:

титульный лист;

содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц);

введение;

основную часть;

индивидуальное задание (если оно выдавалось);

заключение;



список использованных источников и нормативных документов;  
приложения.

Основная часть отчета должна включать следующие вопросы:

- Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия;
- Организация работы с поставщиками
- Анализ ассортимента и ассортиментной политики торгового предприятия
- Оценка качества реализуемых товаров
- Индивидуальное задание

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии (в организации).

Оформление отчета по технологической практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.100 -2018. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А 4. Текст отчета выполняется на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Схемы, таблицы, графики и пр. должны быть представлены по мере изложения текста отчета, а также иметь название, номер. Изложение каждого вопроса необходимо начинать с новой страницы, обязательно указав его название, которое должно соответствовать содержанию отчета. В списке использованных источников, необходимо отразить литературу, которая использовалась при написании отчета по практике, перечень информационных ресурсов, используемых при прохождении практики и составлении отчета по практике. В приложения к отчету могут включаться различные документы, связанные с изложением вопросов программы практики. Они должны иметь нумерацию и ссылки на них в тексте отчета. Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На титульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник по практике студента в форме практической подготовки предназначен для индивидуального контроля прохождения практики студента. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой. Он включает в себя ряд разделов:

1. Инструкция обучающемуся
2. Указания по ведению дневника
3. Организационные вопросы
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Ежедневные записи.
6. Индивидуальные задания
7. Помощь организации
8. Отзыв-характеристика обучающегося
9. Отзыв руководителя по практической подготовке от университета

Раздел «Рабочий график проведения практики» составляется совместно руководителем по практической подготовке от предприятия и руководителем по практической подготовке от университета согласно программы практики. В разделе указывается название каждого из участков работы, например, «Торговый отдел», «Коммерческий отдел», а также сроки прохождения каждого этапа практики в каждом из указанных отделов.

В разделе «Ежедневные записи» отражается фактическая работа, выполненная на протяжении каждого дня прохождения практики.

В этом разделе в колонке «Краткое описание выполненной работы» кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте обучающимся, в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики (рабочий график проведения практики).

В колонке «Краткое описание выполненной работы» кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте обучающимся.

Раздел «Индивидуальные задания» предусмотрен для сбора студентами-практикантами материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

В седьмом разделе отмечается помощь студента производству (соответствующая запись заносится руководителем по практической подготовке от предприятия).

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации на обучающегося.

В отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В разделе «Отзыв руководителя по практической подготовке от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета

### **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)         | Год и место издания  |
|-------|---|------------------|--|
| 1     | 2   | 3                | 4  |
| 1     | Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров : учебное пособие / И.Ш. Дзахмишева, З.А. Дзахмишева, С.И. Балаева, М.В. Блиева ; под общ. ред. И.Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 357 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452837">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452837</a>  | Дзахмишева И.Ш.  | 2014, Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» |
| 2     | Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник : [16+] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 400 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495757">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495757</a>  | Дашков Л.П.      | 2018, Москва : Дашков и К°                                   |
| 3     | Теоретические основы товароведения : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-02951-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/936296">https://book.ru/book/936296</a> . — Текст : электронный. (СПО) <a href="https://book.ru/book/936296">https://book.ru/book/936296</a>  | Лифиц, И.М.      | 2021, Москва : КноРус  |
| 4     | Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 760 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572966</a>  |                  | 2020, Дашков и К   |
| 5     | Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др. ; под ред. Л. Г. Елисеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 950 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496166">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496166</a> – ISBN 978-5-394-03047-5. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496166">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496166</a> |                  | 2018, Москва : Дашков и К°                                   |
| 6     | Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621904">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621904</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04388-8. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621904">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621904</a>   |                  | 2021, Москва : Дашков и К°                                   |
| 7     | Упаковка и маркировка товаров : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В., Байхожаева Б.У., Абсеитов Е.Т. — Москва : КноРус, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-406-08462-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/942404">https://book.ru/book/942404</a> <a href="https://book.ru/book/942404">https://book.ru/book/942404</a>   | Криштафович, В.И | 2022, Москва : КноРус  |
| 8     | Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики : для студентов направления подгот. 38.03.07 "Товароведение" / А. А. Ляшко- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016 - 64с.   | Ляшко А.А.       | 2016, Белгород   |

|    |   |                    |                  |
|----|---|--------------------|------------------|
| 9  | Идентификация и фальсификация молочных продуктов : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.07 "Товароведение" / Т. А. Орлова; АНО ВПО "Белгородский ун-т потребительской кооперации, экономки и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал) - Ставрополь : , 2016 - 44с. | Орлова Т. А.       | 2016, Ставрополь |
| 10 | Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учеб. пособие для вузов / М. А. Николаева, М. А. Положишникова- М. : Форум, 2015 - 464с.  | Николаева М.А.     | 2015, Москва     |
| 11 | Идентификация и классификация древесины и изделий из неё в таможенных целях : учеб. пособие / Е. В. Красильникова [и др.]- М. : РТА, 2012 - 163 с.  | Красильникова Е.В. | 2012, Москва     |
| 12 | Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учеб. для вузов / под ред. Л. Г. Елисейевой- М. : Дашков и К, 2014 - 930с.   | Елисейева Л.Г.     | 2014, Москва     |

## 8.2. Перечень нормативных документов

| № п/п | Наименование официального документа   | Вид документа     | Дата принятия, номер     | Источник официального опубликования   |
|-------|---|-------------------|--------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                 | 4                        | 5   |
| 1     | Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)                  | Закон РФ          | № 2124-1 от 03.07.2016   | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 2     | ГОСТ 28504-90 Шкурки меховые и овчина шубная невыделанные. Методы определения структурной повреждаемости и бактериальной зараженности кожаной ткани | ГОСТ              | № 28504-90 от 30.03.1990 | М: Издательство стандартов  |
| 3     | Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»  | ТР ТС             | № 881 от 09.12.2011      | сайт <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>  |
| 4     | Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»  | ТР ТС             | № 769 от 16.08.2011      | сайт <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>  |
| 5     | Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации природных алмазов и бриллиантов                            | Указ              | № 1373 от 30.11.2002     |   |
| 6     | О защите прав потребителей от недобросовестной рекламы  | Указ Президента   | № № 1183 от 10.06.1994   | Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 7, ст. 695  |
| 7     | О качестве и безопасности пищевых продуктов   | Федеральный закон | № 29-ФЗ от 02.01.2000    | "Российская газета", N 5, 10.01.2000  |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), ;
- 2. <http://www.eurasiancommission.org/> Официальный сайт евразийской экономической комиссии,

- 3. <http://www.gost.ru/>Официальный сайт Росстандарта,

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- При осуществлении образовательного процесса по практике используются информационно-телекоммуникативные технологии и методические материалы системы СДО «Прометей».

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 16.06.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер  
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 16.06.2021)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций  
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 16.06.2021)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 16.06.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов               | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.      | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Троицкий мост                     | Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г. | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020         | с 01.09.2020 по 31.08.2021 |

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

| Наименование  | Наименование документа с указанием реквизитов                      | Срок действия документа    |
|---|--|----------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"                         | с 01.01.2019 по бессрочно  |
| Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» | Договор ООО "Гарант-Сервис-Белгород" № ЭПС-21-012 от 25.12.2020 г. | с 01.01.2021 по 31.12.2021 |

#### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- Система КонсультантПлюс
- справочник «СистемаГАРАНТ»

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— "Гипермаркет ЛИНИЯ-1" филиал в г. Белгороде

Преддипломная практика проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практической подготовке с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого)

соответствует

компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую

оснащенность в

соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

"Гипермаркет ЛИНИЯ-1" филиал в г. Белгороде

ООО "Агроторг" и др.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула

по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Товароведение

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                 |                   |  |
|------------|-----------------|-------------------|--|
| Автор(ы):  | Догаева Л.А.    | Доцент            | Кафедра технологии общественного питания и товароведения БУКЭП |
|            | Панченко Ю.А.   | директор магазина | ООО "Агроторг"   |
| Рецензент: | Понамарева В.Е. | Доцент            | Кафедра технологии общественного питания и товароведения БУКЭП |

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры технологии общественного питания и товароведения от 16.06.2021 г., протокол № 11а

Зав. кафедрой технологии общественного питания и товароведения

к.т.н.



Понамарева В.Е.