

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Кафедра информационных систем и технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. **Исаенко Е.В.**

"16" июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Электронный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Способ проведения практики Стационарная; выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Электронный бизнес по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-1 Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ИПК-1.2 Осуществляет планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
Уметь:
ИПК-1.2 РО-2.1 Осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
Владеть:

ИПК-1.2 РО-3.1 Навыками подготовки документации для планирования и организации проектной деятельности

ПК-2 Способен проектировать архитектуру электронного предприятия

ИПК-2.2 Проектирует элементы архитектуры предприятия

Уметь:

ИПК-2.2 РО-2.1 Проектировать элементы архитектуры электронного предприятия

Владеть:

ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками проектирования web-приложений для организации электронного бизнеса

ПК-3 Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

ИПК-3.2 Использует умения проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

Уметь:

ИПК-3.2 РО-2.1 Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

Владеть:

ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками установления соответствия компонентов ИТ-инфраструктуры бизнес-целям и стратегии развития предприятия

ПК-4 Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов

ИПК-4.2 Использует умения разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов

Уметь:

ИПК-4.2 РО-2.1 Разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов

Владеть:

ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия

ПК-5 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИПК-5.3 Формирует требования к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика

Уметь:

ИПК-5.3 РО-2.1 Выполнять формализацию требований к информационной системе, определять возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика

Владеть:

ИПК-5.3 РО-3.1 Навыками сбора исходных данных у заказчика, формализации требований к информационной системе

ПК-6 Способен управлять корпоративным контентом

ИПК-6.2 Использует умения управлять корпоративным контентом

Уметь:

ИПК-6.2 РО-2.1 Управлять процессами жизненного цикла контента предприятия

Владеть:

ИПК-6.2 РО-3.1 Методами и технологиями работы с корпоративным контентом
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Анализировать информацию о предметной области, ее составляющих, тенденциях развития
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: ИУК-2.3 РО-2.1 Выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
1 Подготовительный этап	10	10
2 Практический этап	504	504
3 Оформление результатов по практике	26	26
Общая трудоемкость час.	540	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15	15

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в

личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Разработка проекта внедрения системы <название системы>.
2. Разработка проекта совершенствования бизнес-процесса <название>.
3. Разработка проекта реорганизации бизнес-процесса <название>.
4. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процесса <название>.
5. Разработка проекта внедрения бизнес-процесса <название>.
6. Разработка проекта совершенствования функционального обеспечения информационной системы <название>.
7. Разработка проекта оптимизации бизнес-процесса <название> на основе информационных технологий.
8. Разработка проекта апгрейда серверного оборудования предприятия.
9. Разработка проекта по совершенствованию топологии компьютерной сети.
10. Разработка проекта ИТ-инфраструктуры предприятия.
11. Разработка проекта по совершенствованию ИТ-архитектуры склада предприятия.
12. Разработка проекта внедрения программного обеспечения <название>.
13. Разработка проекта по информатизации деятельности организации.
14. Разработка проекта технологической архитектуры информационной системы организации.
15. Разработка проекта архитектуры прикладных систем организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Рекомендуемая структура отчета

1. Титульный лист (приложение).

Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия.

2. Содержание.

Содержание должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях.

3. Введение

Введение содержит цель работы, область применения разрабатываемой проблемы, решаемые задачи, используемые методы и средства, основные результаты.

4. Краткое описание предприятия, на котором выполнялась производственная практика: направления деятельности, характеристика структуры управления предприятием, место разрабатываемой студентом задачи в общей схеме автоматизированного управления.

5. Характеристика информационной системы предприятия: техническое, программное, информационное обеспечение.

6. Основная часть: постановка задачи, описание работы по решению задачи в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Заключение.

8. Список использованных источников.

9. Приложения.

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику, в нем подробно излагаются собственные исследования студента и обоснована их практическая ценность.

Основными требованиями к отчету являются:

четкое и грамотное построение;

? логическая взаимосвязь разделов отчета;

краткость и конкретность изложения материала;

наличие обоснования выбора методов и технологий, алгоритмов, методик и т.п.;

наличие анализа и интерпретации полученных результатов, выводов и четкой формулировки задач, подлежащих дальнейшей разработке;

наличие ссылок на использованные литературные источники.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа.

График прохождения практики составляется до начала практики руководителем от университета совместно с руководителем практики организации. В графике указываются, рабочее место и объем работы.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководителя практики от университета студенту по конкретному объекту исследования.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.

В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Архитектура предприятия : учебник / Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Карпычев В.Ю., Бабичева Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-406-08144-0. — URL: https://book.ru/book/939653 . — Текст : электронный. (Бакалавриат) https://book.ru/book/939653	Ендовицкий, Д.А.	2021, Москва : КноРус

2	Архитектура предприятия : учебное пособие / Лукьянов П.Б., Лукьянов Б.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-7642-8. — URL: https://book.ru/book/941030 . — Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура) https://book.ru/book/941030	Лукьянов, П.Б.	2021, Москва : Русайнс
3	Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования : учебник / Долганова О.И. — Москва : КноРус, 2022. — 323 с. — ISBN 978-5-406-09453-2. — URL: https://book.ru/book/943119 . (Бакалавриат, магистратура) https://book.ru/book/943119	Долганова, О.И.	2022, Москва : КноРус
4	Методическое обеспечение «сквозного» управления развитием бизнес-процессов производственных систем полного жизненного цикла : монография / Liu X., Вертакова Ю.В., Крыжановская О.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4365-5163-0. — URL: https://book.ru/book/939698 (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://book.ru/book/939698	Liu, X.	2021, Москва : Русайнс
5	Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Точилкина Т.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-406-05146-7. — URL: https://book.ru/book/939105 . — Текст : электронный. (Бакалавриат) https://book.ru/book/939105	Точилкина, Т.Е.	2021, Москва : КноРус
6	Моделирование бизнес-процессов: электронный учебник / А. С. Головкова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2021. (Бакалавриат, Специалитет) http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B681414E1-B07C-4ADC-BB52-62E92889DFAF%7D/index.htm	Головкова А.С.	2021, Белгород : Изд-во БУКЭП
7	Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957 . – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный. (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957	Преображенская, Т. В.	2018, Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет
8	Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие [для студентов направления подготовки бакалавриата "Прикладная информатика", "Бизнес-информатика", "Менеджмент"] / А. С. Головкова , Ю. В. Дмитриева, Л. В. Коптелова; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права"- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2019 - 179с.	Головкова А.С.	2019, Белгород
9	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов направлений подготовки бакалавриата "Прикладная информатика", "Бизнес-информатика" / Н. В. Заболотная- Белгород : БУКЭП, 2020 - 157с.	Заболотная Н.В.	2020, Белгород
10	Теория систем и системный анализ : учеб. пособие для студентов направления подгот. "Прикладная информатика", "Бизнес-информатика". "Информационные системы в экономике" / С. И. Маторин, О. А. Зимовец- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016 - 259с. (Бакалавриат)	Маторин С.И.	2016, Белгород

11	Теория систем и системный анализ : учебник для бакалавриата по направлениям «Прикладная информатика», «Бизнес-информатика», «Информационные системы и технологии», «Системный анализ и управление» / А.Г. Жихарев , О.А. Зимовец , М.Ф. Тубольцев , А.А. Кондратенко ; под ред. С.И. Маторина- Москва : Кнорус, 2021 - 455с.	Жихарев А.Г.	2021, Москва
12	Моделирование бизнес-процессов : лаб. практикум для студентов направления подгот. бакалавриата "Бизнес-информатика", а также слушателей программ ДПО / А. С. Головкова, Н. В. Заболотная- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 105с.	Головкова А.С.	2017, Белгород
13	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : метод. указ. по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подгот. 38.03.05 "Бизнес-информатика" / А. С. Головкова - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 55с.	Головкова А.С.	2017, Белгород
14	Преддипломная практика : метод. указ. по прохождению преддипломной практики для студентов направления подгот. 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Н. В. Колос , А. С. Головкова - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 31с.	Колос Н.В.	2017, Белгород
15	Управление разработкой информационных систем : метод. материалы по дисциплине для студентов направления подгот. бакалавриата "Бизнес-информатика" / С. И. Маторин- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 200с.	Маторин С.И.	2017, Белгород

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	ГОСТ 19.508-79: Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению		№ от 01.01.1900	
2	9. ISO 15846:1998. ТО. Процессы жизненного цикла программных средств. Конфигурационное управление программными средствами [Текст]		№ от 01.01.1900	
3	ISO 12207:1995. (ГОСТ Р – 1999). ИТ. Процессы жизненного цикла программных средств		№ от 01.01.1900	
4	ISO 14598-1-6:1998-2000. Оценивание программного продукта. Ч.1. Общий обзор. Ч. 2. Планирование и управление. Ч. 3. Процессы для разработчиков. Ч.4. Процессы для покупателей. Ч.5. Процессы для оценщиков. Ч. 6. Документирование и оценивание модулей		№ от 01.01.1900	

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
- <http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- www.consultant.ru – Правовая справочно-информационная система
- www.garant.ru - Информационно-правовой портал
- www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам;
- <http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний
- <http://www.bestreferat.ru/> Анализ и моделирование бизнес-процессов компании,
- <http://www.uecs.ru/> Управление экономическими системами: электронный научный журнал
- <http://bpmssoft.org/ekonomiko-matematicheskoe-modelirovanie/> – Журнал БизнесИнформ – Экономико-математическое моделирование.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 16.06.2021)
- AllFusion Erwin - CASE-средство для проектирования и документирования баз данных
Академическая лицензия. Накладная ООО «БелИнфоГаз» № БГ00000558 от 20.11.2002 г.. Лицензия с 20.11.2002 по бессрочно. URL: <https://erwin.com/products/data-modeler/>. (дата обращения 16.06.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 16.06.2021)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Visio 2016 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем

Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 16.06.2021)

- Business Studio 4.2 Enterprise - Система бизнес-моделирования

Академическая лицензия. Договор № У206 ООО "СТУ-Софт" от 12.03.2018. Лицензия с 12.03.2018 по бессрочно. URL: <http://www.businessstudio.ru/products/>. (дата обращения 16.06.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- АО "СофтКоннект"
- ООО "Интехнова", г. Белгород
- ООО "Парусник-Белгород", г. Белгород
- ООО "Софт-Юнион", г. Белгород

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и

(или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Бизнес-информатика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Головкова А.С. Доцент Кафедра информационных систем и технологий БУКЭП

Рецензент: Колос Н.В. Доцент Кафедра информационных систем и технологий БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий от 16.06.2021 г., протокол № 7а

Зав. кафедрой информационных систем и технологий

к.э.н.



q Колос Н.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Кафедра информационных систем и технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. **Исаенко Е.В.**

"30" августа 2021 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Преддипломная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Электронный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 30.08.2021)
- AllFusion Erwin - CASE-средство для проектирования и документирования баз данных
Академическая лицензия. Накладная ООО «БелИнфоГаз» № БГ00000558 от 20.11.2002 г.. Лицензия с 20.11.2002 по бессрочно. URL: <https://erwin.com/products/data-modeler/>. (дата обращения 30.08.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 30.08.2021)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL:
<https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 30.08.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Visio 2016 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем

Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2021)

- Business Studio 4.2 Enterprise - Система бизнес-моделирования

Академическая лицензия. Договор № У206 ООО "СТУ-Софт" от 12.03.2018. Лицензия с 12.03.2018 по бессрочно. URL: <http://www.businessstudio.ru/products/>. (дата обращения 30.08.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Бизнес-информатика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Головкова А.С. Доцент Кафедра информационных систем и технологий БУКЭП

Рецензент: Колос Н.В. Доцент Кафедра информационных систем и технологий БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры информационных систем и технологий от 30.08.2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой информационных систем и технологий

к.э.н.



Колос Н.В.