

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

16 июня 2021 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы	БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения –	Очная, заочная

Белгород – 2021

I. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты. Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются учебными планами университета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» определяется формируемыми у выпускников компетенциями в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции Характеристика обязательного (порогового) уровня формирования компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. определяет задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач; ИУК-1.3. рассматривает возможные варианты решения поставленных задач в рамках системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта; ИУК-2.2. предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм; ИУК-2.3. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает необходимость социального взаимодействия в процессе командообразования, создания эффективной команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации;

	ИУК-3.3 Организует работу с персоналом команды, регулируя конфликты в команде и выстраивая продуктивное социальное взаимодействие на основе коммуникации.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения; ИУК-4.2. Выбирает коммуникативный стиль для создания и восприятия высказываний на иностранном(ых) языке(ах) и осуществляет деловое общение в устной и письменной формах в соответствии с нормами изучаемого(ых) иностранного(ых)(языка(ов) и культурой речи.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры; ИУК-5.2. Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм; ИУК-5.3. Понимает основные категории философии, владеет навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры в философском контексте.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ИУК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает необходимость поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества; ИУК 8.2. Выявляет возможность возникновения опасностей для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при взаимодействии природы и общества, предлагает методы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИУК 8.3 Выполняет правила обеспечения безопасных условий для сохранения природоресурсного потенциала жизнедеятельности, поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе возникновения военных конфликтов, правила оказания первой медицинской помощи.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности; ИУК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; ИУК-10.3. Применяет теоретические знания в области цифровой экономики к решению профессиональных задач.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК 11.1. Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции; ИУК 11.2. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции; ИУК 11.3. Владеет приемами и методами исследования коррупции как социального явления.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-1.1. Ориентируется в требованиях законодательства Российской Федерации, направленного на обеспечение прав и свобод человека в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Осуществляет деятельность в сфере государственного управления, соблюдая профессиональные и этические требования ИОПК-1.3 Осуществляет деятельность в сфере муниципального управления, соблюдая нормы и требования к муниципальному служащему</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИОПК-2.1 Разрабатывает и реализует управленческие решения в профессиональной деятельности, используя различные методы ИОПК-2.2 Обеспечивает принятие и исполнение управленческих решений в различных сферах деятельности органов государственного управления, в том числе в области разработки государственных и муниципальных программ ИОПК-2.3 Осуществляет согласование и контроль исполнения государственных решений, применяя меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК 2.4. Способен анализировать данные и объяснять экономические процессы для разработки и реализации управленческих решений ИОПК-2.5 Основываясь на знаниях организационной и управленческой теорий принимает участие в разработке, принятии и контроле организационно-управленческих решений, политик и процедур в процессе реализации интеграционных подходов к управлению и функций менеджмента, в том числе с позиций социальной ответственности ИОПК-2.6 Осуществляет статистический анализ социально-экономических процессов и явлений, необходимых для разработки и реализации управленческих решений</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ИОПК 3.1. Определяет содержание и сущность норм конституционного административного права и служебного права, необходимых для профессиональной деятельности ИОПК-3.2 Применяет нормы материального и процессуального права, а также правоприменительную практику в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.1. Определяет порядок подготовки проектов нормативных правовых актов, юридических документов в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-4.2. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, иных юридических документов и осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-5.2. Использует государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИОПК-5.4. Использует информационное обеспечение при реализации технологий государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК-6.1. Выявляет понятийный аппарат управленческих и экономических наук ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами. ИОПК-6.3. Использует технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИОПК-7.1. Понимает основы делового общения в органах власти, основы теории коммуникаций ИОПК-7.2. Выполняет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ИОПК-7.3. Определяет направления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен принимать участие в формировании кадровой политики и разработке стратегии управления человеческими ресурсами в сфере</p>	<p>ИПК-1.1. Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления ИПК-1.2</p>

государственного и муниципального управления	<p>Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами (персоналом) с учетом особенностей операционного управления персоналом ИПК-1.3</p> <p>Участвует в процессе управления человеческими ресурсами (в том числе стратегического), формируя различные подсистемы управления человеческими ресурсами ИПК-1.4</p> <p>Формирует отдельные элементы системы стратегического управления организацией</p>
ПК-2 Способен осуществлять действия, обеспечивающие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>ИПК-2.1. Принимает участие в организации процесса предоставления различных видов государственных и муниципальных услуг с учетом экономических аспектов ИПК-2.2</p> <p>Осуществляет деятельность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, учитывая права заявителей ИПК-2.3</p> <p>Использует информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг и оценивает их качество</p>
ПК-3 Способен обеспечивать взаимодействие институтов государства и гражданского общества в форме социального партнерства и реализовывать социальную политику государства	<p>ИПК-3.1. Формулирует направления реализации социальной политики государства с учетом факторов социального развития и социального управления ИПК-3.2</p> <p>Осуществляет деятельность по обеспечению взаимодействия институтов государства и гражданского общества в форме межсекторного социального партнерства</p>
ПК-4 Способен участвовать в реализации функций регионального управления и процессе планирования и развития территорий, используя процедуры проектного управления в органах власти	<p>ИПК-4.1. Участвует в реализации отдельных функций регионального управления и оценке территорий ИПК-4.2. Осуществляет мероприятия по территориальному планированию и развитию территорий ИПК-4.3. Реализует принципы и функции маркетинга территории как действенного инструмента ее развития ИПК-4.4. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, опираясь на концепцию проектного управления в органах власти</p>

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» вид выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата – бакалаврская работа.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Ректором Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»:

1. Анализ и совершенствование государственно-частного партнерства (на конкретном примере)

2. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

3. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в системе государственного управления

4. Анализ и совершенствование управленческой деятельности учреждения(предприятия) (на примере конкретного ФГУП, МУП, ГБУ и др.)
5. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере)
6. Влияние компонентов внутренней среды исполнительного органа местного самоуправления на результаты его деятельности
7. Внедрение компетентного подхода в кадровые процедуры администрации муниципального района
8. Внедрение модели сервисного управления на уровне муниципального образования
9. Внедрение системы экологического менеджмента в органах местного самоуправления
10. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных служащих (на конкретном примере)
11. Выявление особенностей мотивации на государственной гражданской службе при проектном управлении
12. Инновационные преобразования в сфере муниципальных услуг
13. Информатизация деятельности органов государственной власти(местного самоуправления)
14. Информационное взаимодействие органов власти и СМИ
15. Информационное обеспечение муниципального управления
16. Использование инструментария проектного менеджмента в управлении программами стратегического развития регионов
17. Использование инструментов и технологий проектного управления при реализации проектов и программ социально-экономического развития территорий
18. Использование инструментов менеджмента качества в государственном (муниципальном) управлении
19. Использование цифровых технологий в управлении территориями
20. Использование эффективных форм и методов муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования
21. Исследование и совершенствование государственной молодежной политики в Российской Федерации (на конкретном примере)
22. Исследование и совершенствование системы государственного управления в сфере образования (на примере конкретного органа государственной власти)
23. Исследование и совершенствование системы государственного управления социальной защитой населения (на примере конкретного органа государственной власти)
24. Исследование и совершенствование системы государственного управления здравоохранением (на примере конкретного органа государственной власти)
25. Исследование и совершенствование системы государственного

управления в области культуры (на примере конкретного органа государственной власти)

26. Исследование и совершенствование системы государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере конкретного органа государственной власти)

27. Исследование особенностей PR-технологий в органах государственной(муниципальной) власти

28. Исследование современной практики формирования органов местного самоуправления

29. Исследование социально-эколого-экономического потенциала территорий

30. Кластерный подход к управлению развитием муниципальных образований

31. Маркетинговые аспекты кадровой составляющей муниципального управления

32. Маркетинговые механизмы повышения эффективности государственных услуг

33. Маркетинговые ситуационные стратегии развития региона

34. Муниципальная кадровая политика и механизмы ее реализации

35. Оценка эффективности муниципального управления на основе мониторинга стратегических решений социально-экономического развития муниципального образования

36. Планирование деловой карьеры персонала в системе государственного (муниципального) управления

37. Повышение качества жизни населения как показателя эффективности государственного управления

38. Повышение качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг населением

39. Повышение эффективности и результативности проектных команд на уровне органов муниципального самоуправления

40. Практика развития проектных компетенций государственных служащих

41. Применение инновационных технологий в муниципальном управлении

42. Применение технологий краудсорсинга и краудфандинга в развитии территорий

43. Принципы и механизмы общественного участия в управлении муниципальным образованием

44. Проектное управление в государственном секторе: особенности организации и практика применения

45. Проектное управление как форма созидательной деятельности социально-экономического развития территорий

46. Развитие контроля как функции органа государственного управления в регионе

47. Развитие муниципального образования как объекта управления экономическим пространством региона
48. Развитие муниципальных услуг как вида публичных услуг
49. Развитие проектной деятельности в монопрофильном муниципальном образовании
50. Развитие связей с общественностью как деятельности и управленческой функции органов местного самоуправления
51. Развитие сети дошкольных воспитательных муниципальных учреждений в новых современных социально-экономических условиях
52. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях
53. Развитие системы отбора при найме персонала в органах местного самоуправления
54. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе
55. Развитие социального туризма в системе государственного (муниципального) управления как фактор повышения доступности отдыха для населения региона
56. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере)
57. Развитие структуры муниципальной службы как формы реализации управленческих функций
58. Развитие управления социальной сферой как фактор стабильности функционирования муниципального образования
59. Развитие эффективных практик развития территориального общественного самоуправления
60. Разработка (совершенствование) стратегии развития муниципального бюджетного учреждения (на конкретном примере)
61. Разработка и внедрение результативно ориентированных кадровых технологий в деятельность муниципального образования
62. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере содействия занятости населения
63. Реализация проектного принципа в муниципальном управлении
64. Реализация проектного управления в муниципальных образованиях
65. Реализация проектов в области муниципального управления
66. Результативность публичного управления социально-экономическими процессами на уровне муниципалитета
67. Реформирование организационной структуры органов местного самоуправления
68. Система подбора и отбора персонала на муниципальную службу
69. Совершенствование системы обеспечения безопасности в муниципальном образовании (на конкретном примере)
70. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере)

71. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере)
72. Стратегия развития кадровой политики муниципального района
73. Технологии организации взаимодействия органов государственной власти и населения
74. Управление имиджем муниципального учреждения
75. Управление процессом предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках электронного правительства области
76. Управление стратегическим развитием муниципального образования
77. Формирование и продвижение имиджа государственной (муниципальной) службы на основе коммуникативных технологий
78. Формирование регионального солидарного общества на муниципальном уровне
79. Формирование системы управления человеческими ресурсами государственного (муниципального) предприятия на основе использования методов командной работы
80. Формирование социальной ответственности бизнеса в муниципальном образовании
81. Формирование стратегических целей развития государственного (муниципального) учреждения
82. Целенаправленное внедрение принципов управления по результатам в деятельность органов государственной власти
83. Экономико-пространственное развитие сельских муниципальных образований
84. Экономические аспекты управления развитием муниципальных образований на основе современных методов диагностики
85. Активизация деятельности органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) рассматривается на заседании кафедры, ежегодно пересматривается и обновляется.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление по соответствующей форме.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

- квалифицированное применение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения задач исследования;

- связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования;

- завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя: самостоятельный характер изложения и обобщения материала, формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики управления, самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала, самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного анализа, используемых в работе, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По окончании практики обучающийся сдает выпускную квалификационную работу в полном объеме руководителю ВКР на проверку. Руководитель при наличии замечаний возвращает выпускную квалификационную работу на доработку.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.

Примерный объем выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата – 60-80 страниц.

Конкретный объем выпускной квалификационной работы определяет руководитель ВКР непосредственно в ходе руководства ВКР в зависимости от специфики выпускной квалификационной работы и может иметь отклонения от нормы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной Университетом.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану и графику выполнения ВКР, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение должно содержать: актуальность выбранной темы; объект исследования; период исследования; цель выполнения работы; задачи,

которые необходимо решить для достижения цели работы; методическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные Планом и графиком выполнения ВКР.

Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Основная часть бакалаврской работы состоит из трех глав, при этом первая и третья главы делятся на 2 параграфа, а вторая глава – на три.

Глава 1. Теоретические подходы к постановке конкретной проблемы в области государственного и муниципального управления (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы бакалаврской работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники, авторская позиция автора по определенной проблеме и полемика.

Глава 2. Анализ исследуемой проблемы на конкретном предприятии (в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название).

На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном объекте исследования. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние три года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений

для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы государственного и муниципального управления.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

В состав комплекса мероприятий должны входить рекомендации по развитию системы государственного и муниципального управления, местного самоуправления (в укрупненном виде, без обязательной детальной проработки).

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Рекомендуемый объем заключения бакалаврской работы – 2-3 страницы.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты (при использовании), литература и электронные ресурсы, которыми обучающийся пользовался при написании работы.

Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр.

В списке использованных источников следует привести не менее 45 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе, а также публикации студентов.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь ключевых понятий и терминов. Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины и правильно раскрытая их содержание, автор демонстрирует степень включенности в сферу будущей профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам данным в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Глоссарий должен включать 20-25 терминов.

Приложение к выпускной квалификационной работе – это вспомогательный материал, не вошедший в основную часть работы, но важный для понимания основной части работы и более глубокого раскрытия темы исследования.

В приложение к ВКР, как правило, включают:

– промежуточные расчеты, которые можно опустить в основной части работы, но в качестве справочной информации их все же желательно приложить к работе;

– таблицы результатов исследований, выводы на основании которых содержатся в основной части работы;

– различного рода инструкции, которые играют роль ознакомительного материала в рамках выпускной квалификационной работы;

– примеры и образцы документов и бланков, на которые ссылается студент в тексте основной части ВКР.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие предложения.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть основой для последующей разработки магистерской диссертации.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, предъявляемым к оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ, выполняемых на компьютере.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Все иллюстративные материалы (схемы, рисунки, диаграммы, графики, чертежи, фотографии) в работе имеют название «Рисунок». Рисунки, схемы и чертежи разрешается выполнять только в черно-белом цвете. Графики, фотографии могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает порядковый

номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, – их не нумеруют, а следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют со второго листа введения (стр. 5) в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они

относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика изложены в методических рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. В случае наличия заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации – получение заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося (обучающихся).

Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами и утверждается ректором университета. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению и должен соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Утвержденный ректором университета перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся выполняющий выпускную квалификационную работу пишет заявление.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректировка (уточнение), закрепленной за обучающимся приказом ректора университета, темы ВКР допускается в исключительных случаях по ходатайству руководителя ВКР и согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В этом случае вносятся изменения в приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися.

3. Закрепление ректором университета темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и назначение руководителя ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант

Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и являться работником университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы, а именно:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР, о требованиях к обучающемуся при выполнении и защите ВКР; консультирует (оказывает помощь) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных в работе ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

4. Закрепление консультантов выпускных квалификационных работ (при необходимости).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР приказом ректора университета может быть назначен консультант(-ы) ВКР.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы, а по окончании выполнения ВКР подписывают ее на титульном листе.

5. Составление Плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем ВКР.

6. Подбор и изучение необходимой основной литературы, справочных и нормативных документов и других источников, рекомендуемых обучающемуся руководителем ВКР по закрепленной за обучающимся теме ВКР.

7. Написание теоретической главы под руководством руководителя ВКР и систематическом консультировании консультанта (при наличии).

8. Сбор практического материала к теме выпускной квалификационной работе.

9. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования. Написание практической части выпускной квалификационной работы.

10. Написание практической части ВКР под руководством руководителя ВКР и при систематическом консультировании консультанта (при наличии).

11. Передача работы руководителю ВКР на проверку.

12. Проверка руководителем ВКР выполнения работы (по частям и в целом).

13. Оформление Акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

14. Проверка и оценивание в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов). Оформление справки о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

15. Составление руководителем ВКР письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подписание ее на титульном листе.

16. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок, установленный законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

17. Оценивание работы по формальным признакам заведующим кафедрой на основании отзыва и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» и допуск выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета. Справка о размещении подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

18. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

19. Защита выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве должны найти отражение:

1. Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Апробация основных положений и результатов работы (при наличии)

3. Степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Способность обучающегося к научно-исследовательской работе.

5. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой.

6. Оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. Замечания по выпускной квалификационной работе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускных квалификационных работ предоставляются:

– копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации – учебно-методическим центром;

– зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний – деканом факультета;

– выпускные квалификационные работы, в том числе, отзыв – заведующим выпускающей кафедрой;

– заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии таких документов) – заведующим кафедрой. Данные документы вкладываются в переплетенную выпускную квалификационную работу и не вносятся в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК;

– копии приказов ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей; а также консультантов (при наличии) – учебно-методическим центром;

– списки обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу по подгруппам – заведующим выпускающей кафедрой. Данный документ не вносится в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике, при наличии таких работ).

Заседание ГЭК начинается с оглашения списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие отзыва, замечания, имеющиеся в них.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК.

После этого председатель ГЭК дает возможность членам ГЭК задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы членов ГЭК, а также на

замечания в отзыве руководителя и рецензии. При ответе на вопросы и замечания обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации. При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания.

Каждый член комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки обучающемуся за государственное аттестационное испытание. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия вправе высказать особое мнение в части рекомендаций поступления в магистратуру университета, рекомендовать ВКР к участию в конкурсе.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка – председателем и членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие выпускные квалификационные работы и все присутствовавшие на заседании ГЭК. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке бакалаврской работы для выявления уровня сформированности компетенций;

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);

- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

- рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС ВО, для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В соответствии с утвержденным планом графиком провести поиск, критический анализ и синтез информации по проблематике выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Во введении определить цель исследования, а также сформулировать круг задач в рамках поставленной цели

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Провести оценку социального взаимодействия и процесса командообразования при анализе организационной структуры организации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучить отечественные и иностранные литературные источники на языке оригинала и отразить их в списке использованных источников, провести документирование результатов исследования в форме бакалаврской работы.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решения.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Спланировать и провести на основе самоорганизации научно-исследовательскую работу по ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Разработать программу формирования компетенций по здоровому образу жизни для объекта исследования, проанализировать особенности социальной политики исследуемого предприятия
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда, а также мер экологической ответственности предприятия, выявив позитивные и негативные последствия.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Оценить организацию рабочих мест для инвалидов и работников с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Оценить экономический потенциал исследуемой в ВКР организации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Провести исследование коррупции как социального явления в процессе анализа внутренней среды организации
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Использовать нормативно-правовые документы в организационной характеристике объекта исследования, отразив их в списке использованных источников
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	На основе анализа социально-экономических процессов и явлений в сфере государственного и муниципального управления разработать организационно-управленческие решения в области совершенствования отдельных

	программы на основе анализа социально-экономических процессов	направлений деятельности объекта исследования
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Охарактеризовать соответствие деятельности объекта исследования нормам конституционного, административного права и служебного права
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Провести анализ подготовки проектов нормативных правовых актов, юридических документов в сфере государственного и муниципального управления используемых объектом практики
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Проанализировать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемых в практической деятельности объектом исследования
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	В рамках социально-экономической характеристики объекта исследования проанализировать использование в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Провести анализ взаимодействия объекта исследования с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проанализировать современные информационные технологии используемые объектом исследования для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен принимать участие в формировании кадровой политики и разработке стратегии управления человеческими ресурсами в сфере государственного и муниципального управления	На основе изученных теоретических подходов к системе управления персоналом провести анализ управления человеческими ресурсами объекта исследования

ПК-2	Способен осуществлять действия, обеспечивающие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Охарактеризовать технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с темой ВКР
ПК-3	Способен обеспечивать взаимодействие институтов государства и гражданского общества в форме социального партнерства и реализовывать социальную политику государства	Разработать рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта исследования на основе результатов анализа направлений реализации социальной политики и экономического развития
ПК-4	Способен участвовать в реализации функций регионального управления и процессе планирования и развития территорий, используя процедуры проектного управления в органах власти	Разработать проектные мероприятия в области государственного и муниципального управления в соответствии с темой ВКР

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (табл. 2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

 ФИО обучающегося
 обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов освоения основной образовательной программы
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность (профиль) «Государственное и
муниципальное управление»**

ФИО обучающегося _____					
обучающегося _____		курса _____	формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ПРОТОКОЛ

**по оценке результатов освоения основной профессиональной
образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность (профиль) «Государственное и
муниципальное управление»**

ФИО обучающегося _____					
обучающегося _____		курса _____	формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		Код	Характеристика	Отметка об освоении	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП хранится в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течении одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных

недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании достаточного количества источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню профессиональных знаний. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций. Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

**Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1. Перечень электронных учебников

Инновационный менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BE0AE96F1-9DBD-4016-B08C-8FA9490E65FB%7D/index.htm
Исследование систем управления	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B5F1DD12E-C2D5-4CA6-8520-5E0F69904C64%7D/index.htm
Мотивация трудовой деятельности	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1CE44DC7-FA5D-48AF-948F-DE58393F6265%7D/index.htm
Организационная культура	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B4EF349FF-396D-4959-A727-3F2402CD0D14%7D/index.htm
Управление персоналом	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8F533B8E-1345-496E-841E-73AFBB142191%7D/index.htm
Управление социальным развитием организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BA84042AD-1CCB-416B-B812-81C04AC63592%7D/index.htm
Стратегический менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B2B1B8A3B-1A80-4AA9-BE56-F76BE2B7D5EA%7D/index.htm
Теория организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0BA6B01D-FBB3-4ED8-9BDD-2917988687FF%7D/index.htm
Управленческое консультирование	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8519CAF5-4BDA-46D8-A872-3C6B56BF04CC%7D/index.htm

2.7.2. Перечень электронных ресурсов

1. Конституционное право России : учебник / Комарова В.В., под ред., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. - Москва : КноРус, 2021. — 279 с. <https://book.ru/book/936614>
2. Смоленский, М.Б. Конституционное право России : учебник / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. - Москва : КноРус, 2021. — 231 с. <https://book.ru/book/939310>
3. Нарутто, С.В. Конституционное право России : учебник / Нарутто С.В., Павликов С.Г. — Москва : Юстиция, 2021. - 499 с. <https://book.ru/book/941573>
4. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим

- доступа: по подписке. —
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>
5. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — Ч. 1. Основы государственного управления. — 133 с. — Режим доступа: по подписке. —
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>
6. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 459 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
7. Основы государственного и муниципального управления : практикум / авт.-сост. В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. — 110 с. — Режим доступа: по подписке. —
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>
8. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>
9. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/book/936725>
10. Муниципальное право : учебник / Братановский С.Н., под ред., Остапец О.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. <https://book.ru/book/939992>
11. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 318 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9795-5. — DOI 10.23681/496777. — Текст : электронный.
12. Малахова, А. И. Кадровая политика в системе государственной службы: организационные, правовые, финансовые основы : выпускная квалификационная работа / А. И. Малахова ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова, Экономический факультет, Кафедра финансов и кредита. — Ярославль : , 2018. — 86 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492522>
13. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А. М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. — 224 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. —
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>. — Библиогр.: с. 155-163. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный

14. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>. – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный

15. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : [16+] / С. В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 486 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873>. – DOI 10.23681/599873. – Текст. Изображение : электронные. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873>. – DOI 10.23681/599873. – Текст. Изображение : электронные

16. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 282 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3175-7. – Текст : электронный.

17. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

18. Ковалева, Л. В. Маркетинг территорий : учебное пособие : [16+] / Л. В. Ковалева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572901>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01269-3. – Текст : электронный.

19. Реброва, Н. П. Территориальный маркетинг : учебное пособие / Н. П. Реброва ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 141 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-29-3. – Текст : электронный.

2.7.3. Перечень литературы, имеющейся в библиотеке университета

1. Конституционное право России: учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Меньшов. - Москва: Форум: Инфра-М, 2012. - 206 с.

2. Конституционное право: практикум для студентов СПО спец. 030504.51 "Право и организация социального обеспечения" квалификации "Юрист" / Е. Е. Жеребцова. - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. - 105 с.

3. Конституционное право России: учеб. для бакалавров / В. Г. Стрекозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 317 с.

4. Конституционное право России: учеб. для сред. проф. образования / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Коллюшкина. - Москва: КноРус, 2010. - 216 с.
5. Конституционное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Кулушева; Саратовский гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская гос. юридическая акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 458 с.
6. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. / В. Е. Чиркин ; Институт государства и права РАН. - М. : Норма - Инфра-М, 2018. - 384 с.
7. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления. [Текст] : учеб. / Г. М. Шамарова. - М. : Синергия, 2013. - 320 с.
8. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления для бакалавров и специалистов [Текст] : учеб. пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - СПб. : Питер; М.; Харьков; Минск, 2013. - 398 с.
9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 501 с.
10. Административное право: учеб. / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма - Инфра-М, 2018. - 576 с.
11. Государственные и муниципальные финансы : учеб. пособие для вузов / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : КноРус, 2012. - 468 с.
12. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Юрайт, 2017. - 268 с. : табл., рис. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
13. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учеб. для академического бакалавриата / ред. М. М. Васильева. - М. : Юрайт, 2015. - 207 с.
14. Муниципальное право России: учеб. для бакалавров / под ред. А. Н. Кокотова; [И. В. Захаров, А. Т. Карасев, О. А. Кожевников и др.]; Уральская гос. юридическая акад; Уральская гос. юридическая акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 560 с.
15. Роздольская, И. В. Принятие и исполнение государственных решений [Текст] : учеб. пособие для студентов направлений подгот. бакалавриата "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", а также слушателей программ ДПО / И. В. Роздольская, Л. Р. Яковлева. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 303 с.
16. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 496 с.
17. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие /

под ред. В. П. Васильева. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. – Текст : непосредственный.

18. Государственное и муниципальное управление : учеб. / под ред. Н.И. Захарова. - М. : Инфра-М, 2018. - 288 с. – Текст : непосредственный

19. Основы государственного муниципального управления (Public Administration): учеб. и практикум для академического бакалавриата / ред.: Г. А. Меньшикова, Н. А. Пруель. - М. : Юрайт, 2017. - 340 с. . – Текст : непосредственный.

20. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. А. Хмелева, В. К. Семёнычев. - М. : Инфра-М, 2017. - 224 с.

21. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учеб. и практикум для академического бакалавриата / Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. - М. : Юрайт, 2017. - 504 с.

22. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учеб. / Р. А. Попов. - М. : Инфра-М, 2014. - 286 [2] с.

23. Маркетинг территорий [Текст] : учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. О.Н. Романенковой. - М. : Юрайт, 2018. - 263 с.


24. Агаева, А. Н. Маркетинг территорий [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. бакалавриата "Государственное и муниципальное управление", а также слушателей программ ДПО / А. Н. Агаева. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 143 с.

25. Проектное управление в органах власти [Текст] : учебное пособие [для студентов направления подготовки бакалавриата "Государственное и муниципальное управление", а также слушателей программ дополнительного профессионального образования] / И. В. Роздольская, С. Ю. Папанова, И. С. Болотова ; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права". - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. - 334 с.

26. Подгорный, В. И. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : учеб. пособие для студентов направления подгот. 40.03.01 "Юриспруденция" / В. И. Подгорный. - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2017. - 137 с.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и менеджмента. Протокол № 10а от 16 июня 2021года

Зав. кафедрой маркетинга и менеджмента,
д.э.н., профессор

 Роздольская И.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**



Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«30» августа 2021 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общие положения	Без изменений
2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и менеджмента

Зав. кафедрой маркетинга и менеджмента

Роздольская И.В.

Протокол от «30» августа 2021 г. №1.

Одобрена Научно-методическим советом университета.

Протокол от «30» августа 2021 г. № 5.