

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Евгений* **Исаенко Е.В.**

**"25" июня 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Вид практики Учебная практика

**Тип практики** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бухгалтерский учет, анализ и аудит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Учебная практика.	2

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

У1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов хозяйственной деятельности

Владеть:

Н1 - навыками принципов расчета в бухгалтерском учете

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

У1 - Применять нормативную документацию в области бухгалтерского учета

Владеть:

Н1 - навыками применения принципов бухгалтерского учета

<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		4
1 Подготовительный этап	6	6
2 Практический этап	86	86
3 Оформление результатов по практике	16	16
Общая трудоемкость час.	108	108
Общая трудоемкость зач. ед.	3	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы

1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>
2.	2 Практический этап	<p>Решение сквозной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С: Бухгалтерия.  Состав учетной и налоговой политики. Порядок составления учетной и налоговой политики.  Порядок ведения кассы. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.  Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.  Учет операций по валютному счету. Учет курсовых разниц.  Учет операций на специальных счетах в банке.  Виды и формы расчетов. Расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  Учет расчетов с покупателями и заказчиками.  Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.  Общие положения по оплате труда. Формы и системы оплаты труда.  Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время.  Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска.  Виды удержаний из оплаты труда. Порядок учета налога на доходы с физических лиц.  Синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок учета расчетов по взносам на социальное страхование.  Классификация основных средств. Документальное оформление поступления и учет наличия и поступления основных средств.  Документальное оформление выбытия и ликвидации основных средств.  Учет амортизации основных средств в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения прибыли. Учет ремонтов основных средств. Учет переоценки основных средств.  Документальное оформление и учет арендованных основных средств.  Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.  Документальное оформление и учет движения материальных ресурсов.  Учет заготовления и приобретения материалов, товаров.  Учет выбытия материалов, товаров.  Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Оценка незавершенного производства.  Учет реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет расходов на продажу.  Организация учета уставного капитала на предприятиях различных форм собственности. Учет расчетов с учредителями по доходам.  Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.</p>

1	2	3
		Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов. Порядок формирования финансовых результатов в организации. Учет прибыли от продаж, прочих доходов и расходов. Учет финансового результата отчетного года и использования прибыли. Учет отложенных налоговых активов и обязательств. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль. Заключительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерского отчета.
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить порядок создания организации и настройки параметров учета в 1С:Бухгалтерия.
2. Изучить учет денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Изучить учет расчетов и обязательств в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Изучить учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
5. Изучить учет материальных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Изучить учет денежных средств на счетах в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Изучить учет товарных операций в программе 1С: Бухгалтерия.
9. Изучить учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.
10. Изучить учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.
11. Изучить учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.
12. Изучить учет уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
13. Изучить учет резервного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
14. Изучить учет порядок составления учетной политики в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Изучить учет порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

К моменту окончания учебной практики обучающийся готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 40-50 страниц. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Оформление отчета по учебной практике должно соответствовать требованиям ГОСТ

«Отчет о научно-исследовательской работе». Отчет должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, через 1,5 интервала. Размер абзацного отступа - 1,25. Текст отчета необходимо распечатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из первичных документов и учетных регистров, распечатанных из программы 1С: Бухгалтерия;
- список использованных источников.

В содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются. Во введении рассматриваются цели и задачи учебной практики, указываются объекты, период и методы исследования, использованные при написании отчета материалы и структура отчета.

Основная часть отчета подразделяется на отдельные разделы, содержащие заголовок, соответствующий содержанию. Разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Отчет брошюруется в папку и сдается для проверки на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, поэтому вместе с распечатанным отчетом по практике на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики предоставляется электронная версия окончательного варианта работы. Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.

Текст отчета может быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Текст отчета подразделяется на отдельные темы, содержащие заголовок, соответствующей плану. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.

К отчету прилагают первичные документы, учетные регистры, листы Главной книги и бухгалтерский баланс, заполняемые при прохождении практики. Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

На последней странице отчета (под списком использованных источников) студент указывает дату его выполнения, ставит подпись.

Отчет необходимо представить на рецензирование в срок, установленный кафедрой.

Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем учебной практики с учетом практического содержания работы.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.

Отчет по учебной практике, получивший положительную рецензию, допускается к

защите.

Защита отчета по учебной практике проводится в сроки, установленные кафедрой бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом.

Студент, не защитивший отчет по учебной практике в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Защита отчета по учебной практике предполагает выявить глубину знаний студента(ки). На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор(ы)</b>	<b>Год и место издания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.Х. Курманова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 372 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231</a>	Курманова А.	2013, ОГУ
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Е.М. Сорокина. - М.: КноРус, 2016. - 160 с. <a href="https://www.book.ru/book/917083">https://www.book.ru/book/917083</a>	Сорокина Е.М.	2016, Москва: КноРус
3	Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2016. – 591 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229295&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229295&amp;sr=1</a>	Миславская Н. А.	2016, Москва ИТК «Дашков и Ко»
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с.	Сигидов Ю.И.	2012, Москва
5	Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие для вузов / А. И. Нечитайло [et al.]- Ростов н/Д : Феникс, 2013 - 655с.	Нечитайло А.И.	2013, Ростов на Дону
6	Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 681 с.	Кондраков Н.П.	2012, Инфра-М

7	Бухгалтерский финансовый учет : сквозная задача для учеб. практики для студентов направления подгот. "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / О. Н. Попкова- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014 - 54 с.	Попкова О.Н.	2014, Белгород
8	Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука - М. : Дашков и К, 2016 - 248с.	Чувилова В.В.	2016, Москва
9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : метод. указания по прохождению учеб. практики для студентов направления подгот. бакалавриата "Экономика", направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Залевская- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 59с.	Залевская Н.А.	2017, Белгород
10	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : метод. указания по прохождению учеб. практики для студентов направления подгот. бакалавриата "Экономика", направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Залевская- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 58с.	Залевская Н.А.	2017, Белгород
11	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. для вузов / Н. П. Кондраков 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 502 с.	Кондраков Н.П.	2012, Москва
12	Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Государственный ун-т упр. 2-е изд.- М. : Юрайт, 2015 - 590с.	Агеева О.А.	2015, Москва
13	Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Н. А. Миславская , С. Н. Поленова- М. : Дашков и К, 2014 - 591с.	Миславская Н.А.	2014, Москва

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	"О бухгалтерском учете"	Федеральный закон	№ 402-ФЗ от 06.12.2011	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2	Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")	Приказ Минфина России	№ 106н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008. (ред. от 06.04.2015)



3	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России	№ 34н от 29.07.1998	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 14.09.1998.
4	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	Приказ Минфина России	№ 43н от 06.07.1999	"Финансовая газета", № 34, 1999.
5	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)	Приказ Минфина России	№ 154н от 27.11.2006	«Российская газета», № 25, 07.02.2007.
6	Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению	Приказ Минфина России	№ 94н от 31.10.2000	«Финансовая газета», № 46, 2000 (Приказ)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов России
- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
- [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org) - Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Мультимедийные технологии.
- Элементы электронного обучения (СДО "Прометей")

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2020 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора

Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 25.06.2020)

- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 228 от 11.12.2019. Лицензия с 06.12.2019 по 17.12.2020 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 25.06.2020)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

- 1С: Предприятие 8.3 Версия для учебных заведений - Система бухгалтерского, кадрового, налогового, управленческого учета на предприятии

Академическая лицензия. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования ООО «Софттехно» от 03.06.2016 г.. Лицензия с 03.06.2016 по бессрочно. URL: <https://www.1csoft.ru/el-distr/>. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Дополнительное соглашение от 23 апреля 2020 г. к договору №18496476 от 06 мая 2019 года	с 24.05.2020 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
--------------	---	-------------------------

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2020 по 31.12.2020

### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- АО "Белгородский молочный комбинат"
- АО "Кондитерская фабрика "Белогорье"
- ОАО "Белгородский абразивный завод", г. Белгород
- ОАО "Колос"
- ОАО «Ростелеком»
- ООО "Медиастройсервис", г. Белгород
- ООО Аудиторская фирма "Агенство финансового маркетинга +", г. Белгород
- ПО "Содружество", г. Белгород
- Прохоровское райпо , Белгородская обл.
- Шебекинское райпо

В период учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

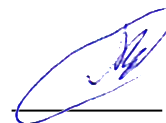
Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Залевская Н.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики БУКЭП
	Тарасенко С.А.	бухгалтер	ООО "Пласт-М"
Рецензент:	Новосельцева С.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и статистики от 25.06.2020 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и статистики

к.э.н.



Тресницкий А.Б.