

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и  
рекламы**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Исаенко Е.В.* Исаенко Е.В.

**"25" июня 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика  
Технологическая практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело
<b>Направленность (профиль)</b>	Коммерция и электронная торговля
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	4
<b>Семестр</b>	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Технологическая практика

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик)

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Технологическая практика являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Коммерция и электронная торговля по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Технологическая практика	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Производственная практика.	4

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Технологическая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видах практики согласно учебному плану.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-8 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

У1 - пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Владеть:

Н1 - пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Уметь:

У1 - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Владеть:

Н1 - управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качество, выявления дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учету товаров по количеству и качеству

ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Уметь:

У1 - осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Владеть:

Н1 - управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессами хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Уметь:

У1 - выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формировать с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Владеть:

Н1 - выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка

ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Уметь:

У1 - идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Владеть:

Н1 - идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		8
Подготовительный этап	2	2
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	94	94

Аналитический	12	12
Общая трудоемкость час.	108	108
Общая трудоемкость зач. ед.	3	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета.</li> </ul> 2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	1 Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг 2 Определение способов организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учета 3 Анализ элементов управления товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов 4. Анализ операций по организации и осуществлению торгово-технологических (складских) процессов на предприятии 5. Участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списании потерь Индивидуальное задание Сбор материалов для, проведения научно-исследовательской работы с целью определения перспективных направлений совершенствования деятельности торгового предприятия или организации, направленных на повышение результативности их деятельности
3.	Аналитический	анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и

видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Устройство и технологическая планировка торгово-бытовых центров потребительской кооперации.
2. Организация товароснабжения розничной торговой сети.
3. Централизованная доставка товаров в розничную сеть и её эффективность.
4. Состояние и пути совершенствования розничной торговли непродовольственными (продовольственными) товарами в районе.
5. Задачи и основные направления совершенствования торгового обслуживания населения.
6. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети.
7. Современные формы продажи товаров и их эффективность.
8. Сущность и совершенствование торгово-технологического процесса на складах оптовых предприятий.
9. Совершенствование организации и технологии размещения и хранения товаров на складах оптового предприятия.
10. Совершенствование оптовой продажи товаров со складов предприятий оптовой торговли.
11. Складское хозяйство и пути повышения эффективности его использования.
12. Материально-техническая база оптовых предприятий и пути повышения эффективности её использования
13. Устройство и планировка склада оптового предприятия.
14. Совершенствование организации и технологии приёмки товаров на складах оптового предприятия по количеству (качеству).
15. Внедрение и использование достижений научно-технического прогресса в торговле.
16. Совершенствование организации труда на розничных (оптовых) торговых предприятиях.
17. Организация продажи товаров на предприятиях розничной торговли с использованием правил мерчандайзинга.
18. Качество обслуживания покупателей в магазине и пути его повышения.
19. Планирование и организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли.
20. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания в сфере розничной торговли.
21. Совершенствование организации работы магазина самообслуживания.
22. Совершенствование организации и технологии работы магазина.
23. Эффективность использования материально-технической базы розничной торговли.
24. Организация рациональной технологической планировки торговых залов магазинов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

По окончании срока производственной практики необходимо представить письменный отчет на кафедру коммерческой деятельности и рекламы. Структура отчета включает: титульный лист (прил. 2), содержание, приложения, дневник и отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия – базы практики.

Примерный объем отчета – 15-20 страниц, не считая приложений. К отчету прилагаются также таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющие коммерческую тайну, а также дневник прохождения производственной практики, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе изучения торгово-технологических процессов на предприятии или в организации.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов, каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят кафедрой. Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации и печатью с места прохождения практики на странице 2. В дневнике содержатся следующие разделы.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки проведения каждого этапа практики.

Ежедневные записи. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

Здесь описывается краткое содержание выполненных работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник подписью и проставляют дату.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой, спортивной, общественной, воспитательной и других видов работ организации.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от предприятия, подписывается.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника по практике является обязанностью студента и учитывается при оценке.

### **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Коммерческая логистика: учебник / Г.Г. Левкин. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. -377 с. <a href="http://www.knigafund.ru/books/184932">http://www.knigafund.ru/books/184932</a>	Левкин Г.Г.	2016, Директ-Медиа
2	Мерчандайзинг : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. — Москва : КноРус, 2016. — 144 с. <a href="https://www.book.ru/book/918850">https://www.book.ru/book/918850</a>	Парамонова Т.Н.	2015, Москва : КноРус
3	Позиционирование организации на потребительском рынке: теоретические аспекты и методические подходы к оценке : монография / Е. В. Исаенко, Е.Е. Тарасова, Н.А. Нагапетьянц, В.В. Пасечко- М. : Дашков и К, 2013 - 255 с.	Исаенко Е.В.	2013, Москва
4	Качество обслуживания на селения на предприятиях общественного питания: анализ, оценка, стратегия : Монография / Исаенко А.В., А. В. Королев- Белгород : БУКЭП, 2013 - 198 с.		2013, Белгород
5	Качество торгового обслуживания в предприятиях розничной торговли: оценка и направления повышения : монография / Е. Е. Тарасова, Д. В. Кадацкая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013 - 124 с.	Тарасова Е.Е.	2013, Белгород
6	Управление ассортиментом магазина : практ. пособие / С. Г. Чувакова - М. : Дашков и К, 2012. - 260 с.	Чувакова С.Г.	2012, Москва
7	Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала / С. Сысоева - : Питер СПб., 2012. - 275 с.	Сысоева С.	2012, СПб.
8	Планирование и эффективная организация продаж : практ. пособие / А. К. Панова. - 2-е изд. - : Дашков и К М., 2012. - 191 с.	Панова А.К.	2012, Москва
9	Коммерческая деятельность : Учеб.пособие / И. А. Белозерова, И. В. Козел; АНО ВПО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал), Каф. маркетинга и менеджмента-Ставрополь, 2012 - 123 с.	Белозерова И.А.	2012, Ставрополь
10	Коммерческая деятельность : учеб. для вузов / Ф. П. Половцева - М. : Инфра-М, 2012. - 248 с.	Половцева Ф.П.	2012, Москва
11	Коммерческая деятельность : учеб. для вузов / Ф. Г. Панкратов 13-е изд., перераб. и доп.- М. : Дашков и К, 2015 - 500с.	Панкратов Ф.Г.	2015, Москва
12	Коммерческая деятельность : учеб. для бакалавров / И. М. Синяева [и др.] - М. : Юрайт, 2014 - 507 с.	Синяева И.М.	2014, Москва
13	Коммерческая деятельность предприятий торговли : учеб. пособие для вузов / Н. И. Денисова- М. : Магистр; ИНФРА-М, 2016 - 478с.	Денисова Н.И.	2016, Москва
14	Коммерческая деятельность: организация и управление : учеб. для вузов / Р. И. Бунеева - : Феникс Ростов н/Д, 2012. - 351 с.	Бунеева Р.И.	2012, Ростов-на-Дону
15	Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учеб. для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц10-е изд., перераб. и доп. - : Дашков и К М., 2012. - 510 с.	Дашков Л.П.	2012, Москва
16	Стратегия развития самообслуживания в розничной торговле потребительской кооперации : моногр. / Е. В. Исаенко, О. Н. Дегтярь- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014 - 227 с.	Исаенко Е.В.	2014, Белгород



17	Производственная практика (технологическая практика) : метод. рек. по прохождению произв. практики (технологической практики) для студентов направления подгот. бакалавриата "Торговое дело" / Ю. А. Наплекова- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 31с.	Наплекова Ю.А.	2017, Белгород
----	--	----------------	----------------

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)	ГОСТ	№ 51303-2013 от 28.08.2013	Приказ Росстандарта
2	"О защите прав потребителей"	Закон РФ	№ № 2300-1 от 07.02.1992	<a href="http://www.consultant.ru/search/">http://www.consultant.ru/search/</a>
3	«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Федеральный закон	№ 381-ФЗ от 28.12.2009	"Российская газета", N 253, 30.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, N 1, ст. 2.
4	Гражданский кодекс Российской Федерации	Кодекс	№ № 51-ФЗ от 30.11.1994	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5	О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций, связанных с принятием таможенных деклараций и выпуском отдельных категорий товаров, вывозимых с таможенной территории Таможенного союза и помещаемых под таможенную процедуру экспорта		№ 1164 (ред. от 05.05.2015) от 14.06.2012	

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- 2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- 3. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
- 4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- 5. <http://www.rtpress.ru> – Российская торговля;
- 6. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса;
- 7. <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
- 8. <http://www.businessvoc.ru> – Бизнес-словарь
- 9. <http://panor.ru/journals/sovtorg/> – Современная торговля: электрон. журн.
- 10. <http://www.retail.ru>. – Retail.ru: электрон. журн.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- – технологии электронного обучения,
- – мультимедийные технологии.

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 8.1 - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Microsoft Open License Program (MOLP). Акт передачи прав ООО «ЭЛПО-Плюс» № 3942 от 27.11.2014. Лицензия с 27.11.2014 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Windows 2008 Server - Серверная операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Word 2010 - Текстовый процессор (Microsoft)

- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Excel 2010 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft PowerPoint 2010 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - «1С:Предприятие 8. Управление Торговлей». Практическое применение типовой конфигурации» - Дистанционный тренинг для преподавателя Центра Сертифицированного Обучения  
Академическая лицензия. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования ООО «Софттехно» от 03.06.2016 г.. Лицензия с 03.06.2016 по бессрочно. URL: <https://www.1csoft.ru/el-distr/>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - «1С:Предприятие 8. Управление торговлей» - Методические материалы для преподавателя, сертифицированный курс  
Академическая лицензия. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования ООО «Софттехно» от 03.06.2016 г.. Лицензия с 03.06.2016 по бессрочно. URL: <https://www.1csoft.ru/el-distr/>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий  
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL:  
[https://www.prometeus.ru/actual/01\\_products/lms/opisanie.html](https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html). (дата обращения 25.06.2020)
  - Google Chrome - Интернет-браузер  
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)
  - Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций  
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 228 от 11.12.2019. Лицензия с 06.12.2019 по 17.12.2020 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 25.06.2020)
  - Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL:  
<https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 25.06.2020)
  - Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Дополнительное соглашение от 23 апреля 2020 г. к договору №18496476 от 06 мая 2019 года	с 24.05.2020 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО "Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2020 по 31.12.2020

#### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики ( преддипломной) используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонд библиотеки. В каждом компьютерном классе установлены 10 компьютеров и один мультимедийный проектор. В специализированной аудитории при подготовке студентов используют: аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель.

Производственная практика (технологическая практика) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-

ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

АО "Тандер";

ООО "Агроторг Пятерочка" ;

ООО «Вереск-М»;

ООО «Фирма 1000 мелочей»

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую

бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Торговое дело

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Наплекова Ю.А.      Доцент

Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП

Шведова С.В.      директор

ООО "Компания Эдельвейс" БУКЭП

Рецензент:

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 01.01.0001 0:00:00 г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

кафедра

уч. ст.

подпись

Ф.И.О.

Согласовано с кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы

д.э.н.



Макринова Е.И.