

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и  
рекламы**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Исаенко Е.В.* **Исаенко Е.В.**

**"25" июня 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело
<b>Направленность (профиль)</b>	Коммерция и электронная торговля
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	4
<b>Семестр</b>	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Преддипломная практика

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** Дискретно (по видам практик)

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Коммерция и электронная торговля по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Производственная практика.	4

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-8 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

У1 - пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Владеть:

Н1 - пользования основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

У1 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

Н1 - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

Уметь:

У1 - осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

Владеть:

Н1 - осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Уметь:

У1 - работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Владеть:

Н1 - работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверки правильность ее оформления

ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Уметь:

У1 - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Владеть:

Н1 - управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качество, выявления дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учету товаров по количеству и качеству

ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Уметь:

У1 - осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Владеть:

Н1 - управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессами хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Уметь:

У1 - выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формировать с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Владеть:

Н1 - выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка

ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Уметь:

У1 - идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Владеть:

Н1 - идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Уметь:

У1 - управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Владеть:

<p>Н1 - управления персоналом организации (предприятия), организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>
<p>ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения</p>
<p>ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров</p>
<p>ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>
<p>ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - анализа, оценки и разработки стратегии организации</p>
<p>ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p>Владеть:</p> <p>Н1 - разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>
<p>ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий</p> <p>Уметь:</p>

У1 - разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий

Владеть:

Н1 - разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий

ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

Уметь:

У1 - реализовывать проекты в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

Владеть:

Н1 - реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Уметь:

У1 - прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Владеть:

Н1 - прогноза бизнес-процессов и оценка их эффективности

ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Уметь:

У1 - участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Владеть:

Н1 - выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		8
Подготовительный этап	4	4
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	84	84
Аналитический	20	20
Общая трудоемкость час.	108	108
Общая трудоемкость зач. ед.	3	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<p>1 этап. Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета.</li> </ul> <p>2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.</p>
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	<p>Включает выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию статистического и аналитического материала, в т.ч. по видам деятельности:</p> <p>1) торгово-технологическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг;</li> <li>– определение способов организации и осуществления приемки товаров по количеству и качеству, ее учета;</li> <li>– анализ элементов управления товародвижением, его учет и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;</li> <li>– анализ операций по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>– участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списании потерь;</li> </ul> <p>2) организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;</li> <li>– изучение методов исследования и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</li> <li>– составление документации в области коммерческой деятельности и проверке правильности ее оформления;</li> <li>– анализ использования на практике действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>– участие в осуществлении выбора деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;</li> <li>– анализ методов управления ассортиментом товаров и услуг;</li> <li>– выбор и определение путей реализации стратегии ценообразования;</li> <li>– анализ системы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;</li> <li>– разработка рекомендаций по повышению качества торгового обслуживания потребителей;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ операций по управлению товарными запасами и методам их оптимизации;</li> <li>– анализ методов управления персоналом коммерческой службы;</li> <li>– анализ и оценка коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);</li> <li>– определение структуры организации и осуществление коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>3) научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация, проведение исследований коммерческой деятельности и оценка их эффективности; проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления коммерческой деятельности.</li> </ul> <p>4) логистическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать выбор или формирование логистических цепей в торговле;</li> <li>– принять участие в разработке логистических схем в торговле;</li> <li>– исследовать процесс управления логистическими процессами.</li> </ul>
3.	Аналитический	анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Определите эффективность коммерческой деятельности предприятия и пути ее интенсификации.
2. Разработка путей повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (или розничной) торговли.
3. Разработайте пути повышения эффективности складского хозяйства оптового предприятия.
4. Разработайте направления совершенствования управления коммерческой деятельностью на предприятии оптовой (розничной) торговли.
5. Разработайте пути повышения эффективности механизма коммерческих связей предприятия с покупателями.
6. Разработайте направления повышения эффективности коммерческой работы предприятия оптовой торговли с поставщиками товаров.
7. Разработайте направления совершенствования сбытовой деятельности оптового предприятия.
8. Разработайте направления совершенствования коммерческих связей торговых предприятий с поставщиками товаров.



9. Разработайте основные направления развития регионального продовольственного рынка.
10. Предложите направления совершенствования управления товарными потоками на региональном оптовом продовольственном рынке.
11. Разработайте пути совершенствования работы продовольственного рынка.
12. Разработайте пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия розничной торговли.
13. Разработайте направления моделирования коммерческих процессов.
14. Дайте качественную оценку состояния розничной торговой сети в регионе.
15. Направления повышения конкурентоспособности производственной деятельности организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

По окончании срока преддипломной практики студент должен представить письменный отчет на кафедру коммерческой деятельности и рекламы. Структура отчета включает: титульный лист, содержание, приложения, дневник и отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия – базы практики.

Примерный объем отчета – 25-30 страниц, не считая приложений.

К отчету прилагаются также таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющие коммерческую тайну, а также дневник прохождения практики, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе изучения коммерческой деятельности на предприятии.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов, каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят кафедрой. Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации и печатью с места прохождения практики на странице 2. В дневнике содержатся следующие разделы.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки проведения каждого этапа практики.

Ежедневные записи. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

Здесь описывается краткое содержание выполненных работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник подписью и проставляют дату.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой, спортивной, общественной, воспитательной и других видов работ организации.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от предприятия, подписывается.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника по практике является обязанностью студента и учитывается при оценке.

### **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Коммерческая логистика: учебник / Г.Г. Левкин. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. -377 с. <a href="http://www.knigafund.ru/books/184932">http://www.knigafund.ru/books/184932</a>	Левкин Г.Г.	2016, Директ-Медиа
2	Мерчандайзинг : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. — Москва : КноРус, 2016. — 144 с. <a href="https://www.book.ru/book/918850">https://www.book.ru/book/918850</a>	Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов	2016, Москва : КноРус
3	Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учеб. для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбучиянц 10-е изд., перераб. и доп. - : Дашков и К М., 2012. - 510 с.	Дашков Л.П.	2012, Москва
4	Коммерческая деятельность: организация и управление : учеб. для вузов / Р. И. Бунеева - : Феникс Ростов н/Д, 2012. - 351 с.	Бунеева Р.И.	2012, Ростов-на-Дону
5	Коммерческая деятельность предприятий торговли : учеб. пособие для вузов / Н. И. Денисова- М. : Магистр; ИНФРА-М, 2016 - 478с.	Денисова Н.И.	2016, Москва
6	Коммерческая деятельность : учеб. для бакалавров / И. М. Синяева [и др.] - М. : Юрайт, 2014 - 507 с.	Синяева И.М.	2014, Москва
7	Коммерческая деятельность : учеб. для вузов / Ф. Г. Панкратов 13-е изд., перераб. и доп.- М. : Дашков и К, 2015 - 500с.	Панкратов Ф.Г.	2015, Москва
8	Коммерческая деятельность : учеб. для вузов / Ф. П. Половцева - М. : Инфра-М, 2012. - 248 с.	Половцева Ф.П.	2012, Москва
9	Коммерческая деятельность : Учеб.пособие / И. А. Белозерова, И. В. Козел; АНО ВПО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал), Каф. маркетинга и менеджмента-Ставрополь, 2012 - 123 с.	Белозерова И.А.	2012, Ставрополь
10	Планирование и эффективная организация продаж : практ. пособие / А. К. Панова. - 2-е изд. - : Дашков и К М., 2012. - 191 с.	Панова А.К.	2012, Москва
11	Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала / С. Сысоева - : Питер СПб., 2012. - 275 с.	Сысоева С.	2012, СПб.
12	Управление ассортиментом магазина : практ. пособие / С. Г. Чувакова - М. : Дашков и К, 2012. - 260 с.	Чувакова С.Г.	2012, Москва
13	Качество торгового обслуживания в предприятиях розничной торговли: оценка и направления повышения : монография / Е. Е. Тарасова, Д. В. Кадацкая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013 - 124 с.	Тарасова Е.Е.	2013, Белгород
14	Качество обслуживания на селения на предприятиях общественного питания: анализ, оценка, стратегия : Монография / Исаенко А.В., А. В. Королев- Белгород : БУКЭП, 2013 - 198 с.		2013, Белгород
15	Позиционирование организации на потребительском рынке: теоретические аспекты и методические подходы к оценке : монография / Е. В. Исаенко, Е.Е. Тарасова, Н.А. Нагапетьянц, В.В. Пасечко- М. : Дашков и К, 2013 - 255 с.	Исаенко Е.В.	2013, Москва
16	Стратегия развития самообслуживания в розничной торговле потребительской кооперации : моногр. / Е. В. Исаенко, О. Н. Дегтярь- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014 - 227 с.	Исаенко Е.В.	2014, Белгород

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)	ГОСТ	№ 51303-2013 от 28.08.2013	Приказ Росстандарта
2	"О защите прав потребителей"	Закон РФ	№ № 2300-1 от 07.02.1992	<a href="http://www.consultant.ru/search/">http://www.consultant.ru/search/</a>
3	«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Федеральный закон	№ 381-ФЗ от 28.12.2009	"Российская газета", N 253, 30.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, N 1, ст. 2.
4	Гражданский кодекс Российской Федерации	Кодекс	№ № 51-ФЗ от 30.11.1994	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- 2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- 3. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
- 4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- 5. <http://www.rtpress.ru> – Российская торговля;
- 6. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса;
- 7. <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
- 8. <http://www.businessvoc.ru> – Бизнес-словарь
- 9. <http://panor.ru/journals/sovtorg/> – Современная торговля: электрон. журн.
- 10. <http://www.retail.ru>. – Retail.ru: электрон. журн.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- – технологии электронного обучения,
- – мультимедийные технологии.

### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Microsoft Open License Program (MOLP). Акт передачи прав ООО «ЭЛПО-Плюс» № 3942 от 27.11.2014. Лицензия с 27.11.2014 по бессрочно. URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 25.06.2020)

Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft

Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Windows 2008 Server - Серверная операционная система компании Microsoft

Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора

Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Word 2010 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Excel 2010 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2010 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- «1С:Предприятие 8. Управление Торговлей». Практическое применение типовой конфигурации» - Дистанционный тренинг для преподавателя Центра Сертифицированного Обучения

Академическая лицензия. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования ООО «Софттехно» от 03.06.2016 г.. Лицензия с 03.06.2016 по бессрочно. URL: <https://www.1csoft.ru/el-distr/>. (дата обращения 25.06.2020)

- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий

Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: [https://www.prometeus.ru/actual/01\\_products/lms/opisanie.html](https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html). (дата обращения 25.06.2020)

- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 228 от 11.12.2019. Лицензия с 06.12.2019 по 17.12.2020 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 25.06.2020)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Дополнительное соглашение от 23 апреля 2020 г. к договору №18496476 от 06 мая 2019 года	с 24.05.2020 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
--------------	-----------------------------------------------	-------------------------

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2020 по 31.12.2020
-------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------

### **Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения производственной практики ( преддипломной) используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонд библиотеки. В каждом компьютерном классе установлены 10 компьютеров и один мультимедийный проектор. В специализированной аудитории при подготовке студентов используют: аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

АО "Тандер";

ООО "Агроторг Пятерочка" ;

ООО «Вереск-М»;

ООО «Фирма 1000 мелочей»

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ

трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*



Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Торговое дело


Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Наплекова Ю.А.	Доцент	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Курашик Л. И.	генеральный директор	ООО "Управляющая компания "Люкс"
Рецензент:			БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 25.06.2020 г., протокол № 7

Зав. кафедрой	гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы	д.э.н.	 Макринова Е.И.
---------------	--------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------