

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра технологии общественного питания и товароведения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Е.В. Исаенко* **Исаенко Е.В.**

**"17" февраля 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
<b>Квалификация</b>	Товаровед-эксперт
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	2
<b>Семестр</b>	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Учебная практика являются продолжение формирования общих, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и первоначального практического опыта в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Учебная практика	ПП.П.ПМ.. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессион альный учебный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом товаров.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.Организация работ в подразделении организации.	2

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика
1. Математика
2. Информатика
3. Введение в специальность
4. Основы коммерческой деятельности
5. Теоретические основы товароведения
6. Техническое оснащение торговых организаций
7. Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>Модуль 1 ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</i>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Знать: З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь: У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров, оценивать их эффективность и качество</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - способы решения стандартных и нестандартных ситуаций по управлению ассортиментом товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по управлению ассортиментом товаров и нести за них ответственность</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - методы поиска и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по управлению ассортиментом товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять поиск и использовать информацию по управлению ассортиментом товаров для эффективного выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - методы анализа и оценки информации по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать и оценивать информацию по ассортименту товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - сущность работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - навыками работы в коллективе и команде по формированию ассортимента товаров, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - требования к торговым предприятиям и правила торговли</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выполнять требования к торговым предприятиям и правила торговли</p>

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - современные торговые технологии</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - методы выявления в потребности в товарах</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выявлять потребность в товарах</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - способы связей с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовывать связи с поставщиками и потребителями продукции</p>
<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - методы управления товарными запасами и потоками</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - управлять товарными запасами и потоками</p>
<p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>
<p><i>Модуль 2 ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии товаровед-эксперта</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии товаровед-эксперта, проявлять к ней устойчивый интерес</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Знать:</p> <p>З1 - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров</p> <p>Уметь:</p>

У1 - организовывать и выполнять профессиональные задачи по оценке качества товаров

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

З1 - нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности

Уметь:

У1 - применять нормативные документы по качеству и безопасности товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - методами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по оценке качества товаров

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии при оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - информационной культурой, анализировать и оценивать информацию по оценке качества товаров с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - выполнять задания по оценке качества товаров

Иметь практический опыт

Н1 - методами выполнения заданий и нести ответственность за работу подчиненных по оценке качества товаров

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - обосновывать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации по экспертизе товаров

<p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации по экспертизе товаров</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять методы оценки качества товаров в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - современными методами оценки качества товаров</p>
<p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами идентификации товаров по ассортиментной принадлежности</p>
<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами оценки качества товаров</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами проведения товароведной экспертизы</p>
<p><i>Модуль 3 ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</i></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - понимать сущность, значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - навыками выполнять определенные функциональные обязанности в рамках своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовывать собственную деятельность, обосновывать выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - приемами организации собственной деятельности, применения на практике методов управления, способов выполнения профессиональных задач, анализа и оценки их эффективности</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Уметь:</p>

У1 - применять эффективные управленческие решения, используя систему методов управления в стандартных и нестандартных ситуациях

Иметь практический опыт

Н1 - методами решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития, обосновывать ее выбор

Иметь практический опыт

Н1 - методами анализа и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

У1 - применять виды коммуникаций, использовать информационно-коммуникационные технологии

Иметь практический опыт

Н1 - информационной культуры, методами анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Уметь:

У1 - осуществлять работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Иметь практический опыт

Н1 - методами работы в коллективе и команде, навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Уметь:

У1 - нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий

Иметь практический опыт

Н1 - методами выполнения заданий и возможностями нести ответственность за работу подчиненных

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Уметь:

У1 - определять и выбирать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием

Иметь практический опыт

Н1 - навыками обосновывать выбор задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

<p>У1 - четко ориентироваться в условиях частой смены технологий</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - современными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - принимать участие в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами планирования основных показателей деятельности организации</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать методы планирования и выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами планирования выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять организацию работы трудового коллектива с учетом психологических особенностей личности</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами организации работы трудового коллектива в организации</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - методами оценки и контроля результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать и оформлять учетно-отчетную документацию, знать формы документов</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>Н1 - навыками заполнения документов, учетно-отчетной документации и применять их в профессиональной деятельности</p>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 4 недели

Вид учебной работы	Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Семестры	
			4	
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
<i>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</i>				
1.1 Подготовительный этап	2		2	
1.2 Практический этап	30	30	30	30
1.3 Оформление отчета по практике	14	6	14	6
1.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	2		2	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
<i>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>				
2.1 Подготовительный этап	2		2	



2.2 Практический этап	30	30	30	30
2.3 Оформление результатов практики	14	6	14	6
2.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	2		2	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	

### *ПМ 03 Организация работ в подразделении организации*

3.1 Подготовительный этап	2		2	
3.2 Практическая часть	30	30	30	30
3.3 Оформление результатов по практике	14	6	14	6
3.4 Предоставление отчета на кафедру	2		2	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+	
Общая трудоемкость час.	144		144	
Общая трудоемкость зач. ед.				

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
<b>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</b>		
1.	1.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защите результатов практики
2.	1.2 Практический этап	<p>Тема 1.1. Краткая характеристика деятельности _____ (название торгового предприятия)  Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям (архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Дать оценку качества услуг розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров.</p> <p>Тема 1.2. Анализ ассортимента товаров.  Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.  Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе товаров, согласно индивидуального задания.</p> <p>Тема 1.4. Изучение покупательского спроса и выявления потребности в товарах  Изучение покупательского спроса в торговом предприятии. Разработка анкеты для опроса покупателей. Выявления спроса</p>

1	2	3
		в потребностях товаров ( согласно индивидуального задания).
3.	1.3 Оформление отчета по практике	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	1.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.
<b>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>		
5.	2.1 Подготовительный этап	Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики
6.	2.2 Практический этап	<p>Модуль 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>2.1. Приемка товаров по количеству Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров.</p> <p>2.2. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>2.3. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомится с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки.</p> <p>2.4. Оценка качества товаров Согласно индивидуального задания, провести оценку качества товаров. Обнаружить и отбраковать дефектные товары и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>
7.	2.3 Оформление результатов практики	Обработка и анализ собранного материала. Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
8.	2.4 Предоставление и защита отчета по учебной практике	Отчет по практике предоставить на кафедру руководителю.
<b>ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</b>		
9.	3.1 Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности

1	2	3
		<p>Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование.</p>
10.	3.2 Практическая часть	<p>1. Характеристика структурного подразделения организации Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции деятельности предприятия Кратко охарактеризовать историю образования и развития предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (органы управления, структурные подразделения); цели и виды деятельности, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты.</p> <p>2. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомиться с видами и функциями контроля на предприятии. Ознакомиться с внешними и внутренними субъектами контроля (указать виды государственного и общественного контроля, контроля внутри предприятия). Ознакомиться с правами государственных контролирующих органов, с видами проверок (плановые и внеплановые), с графиками их проведения и оформления результатов контроля. Ознакомиться с содержанием контрольного журнала на предприятии и мерами, принятыми руководством по результатам контроля.</p> <p>4. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников.</p>
11.	3.3 Оформление результатов по практике	<p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента. фамилия руководителя учебной практики.</p>

1	2	3
		Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.
12.	3.4 Предоставление отчета на кафедру	Отчет по практике предоставить на кафедру научному руководителю.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Продовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества хлебобулочных изделий.
2. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества макаронных изделий.
3. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сухарных изделий.
4. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества бараночных изделий.
5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шоколада.
6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества конфет.
7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества карамели.
8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества печенья.
9. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества пряничных изделий.
10. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества чая и чайных напитков.
11. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества кофе и кофейных напитков.
12. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества соковой продукции.
13. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества безалкогольных напитков.
14. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества майонезов.
15. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества растительных масел.
16. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки

качества молока питьевого.

17.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества йогуртов.

18.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества творожных изделий.

19. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сыров.

20. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сливочного масла.

21. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества колбасных изделий.

22.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества свежих плодов.

23. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества сушеных фруктов.

24.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества орехов.

25.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мороженого.

#### Непродовольственные товары

1. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества стиральных порошков.

2.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества шампуней.

3.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества мыла.

4.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества косметических товаров.

5. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества канцелярских товаров.

6. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества посуды.

7. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества трикотажных изделий.

8. Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества игрушек.

9.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества швейных изделий.

10.Изучение ассортимента, покупательского спроса, приемки, выкладки и оценки качества электробытовых товаров.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Содержание отчета нужно излагать грамотно, сжато, избегать повторений и ненужных отступлений, не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (21x27 см). Текст может быть написан от руки чернилами черного или фиолетового цвета или выполнен на компь-ютере в текстовом редакторе Microsoft Word 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шриф-том Times New Roman Cyr, размером – 14 пунктов с интервалом 1,5.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

В начале работы помещается титульный лист (образец представлен в приложении). За титульным листом следует содержание отчета с указанием разделов и страниц. Заголовки в содержании должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Во введении должна быть отражена актуальность проблемы формирования ассортимента и качества потребительских товаров, цель и задачи практики, объект практики, краткое описание структуры отчета.

В основной части отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Она должна быть предметной и конкретной по структуре и содержать анализ собран-ных материалов, характеризующих практическую деятельность соответствующих пред-приятый и организаций, материалы собственных наблюдений. Ее целесообразно иллюст-рировать таблицами, схемами, рисунками, фотографиями.

Схемы, таблицы, графики и пр. должны быть представлены по мере изложения текста отчета, а также иметь название, номер.

Изложение каждого вопроса необходимо начинать с новой страницы, обязательно указав его название, которое должно соответствовать плану и содержанию работы.

В заключении необходимо сделать краткие выводы по содержанию каждого вопро-са отчета, отметить положительные и отрицательные тенденции в организации работы по обеспечению качества потребительских товаров, и дать конкретные предложения по со-вершенствованию материально-технической, программно-информационной базы соответствующих предприятий и организаций, обеспечению объективности и достоверности исследований и испытаний продукции.

В списке использованных источников, необходимо отразить литературу, которая использовалась при написании отчета по практике.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, связанные с изложением вопросов программы практики. Они должны иметь нумерацию и ссылки на них в тексте отчета.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На ти-тульном листе, содержании и первом листе основной части отчета номера страниц не ставят. Начиная со второго листа основной части отчета, который является 4 страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Общий объем отчета должен быть не более 20 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая приложения.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

### **6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

Указания по заполнению дневника:

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят кафедрой.

Дневник должен быть заверен подписями руководителей практики от университета и организации и печатью с места прохождения практики на странице 2.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки проведения каждого этапа практики.

Руководителем практики от университета разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и согласовываются с руководителем практики от профильной организации и отражаются в разделе «Индивидуальные задания».

Индивидуальные задания нацеливают студента на про-ведение исследовательской работы, закрепления теоретических знаний.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой, спортивной, общественной, воспитательной и других видов работ организации.

В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В «Отзыве-характеристике» должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел «Отзыв руководителя практики от университета» заполняется руководителем практики от университета.

В выводах о практической деятельности студента руководитель практики может отразить:

- степень теоретической и практической подготовки студента;
- количественную и качественную сторону выполнения плана прохождения практик;
- отношение студента к исполнению поручений;
- исполнительность и дисциплинированность студента;
- заинтересованность студента;
- дисциплинированность;
- добросовестность;
- старательность;
- профессиональную любознательность.

В отзыве указываются и имеющие место недостатки (пробелы), упущения и замечания студенту в ходе прохождения практики.

Заверяется отзыв подписью руководителя практики на предприятии и печатью предприятия.

### 6.3. Аттестационный лист (Приложение)

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

### 6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики

в составе дневника по практике

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Теоретические основы товароведения: учебник / О. А. Косарева Университет «Синергия», 2017. - 177 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455426</a>	Косарева О. А.	2017, Университет «Синергия»
2	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров : учебно-практическое пособие / Отосина В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 209 с. — ISBN 978-5-406-05104-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/936971">https://book.ru/book/936971</a> <a href="https://book.ru/book/936971">https://book.ru/book/936971</a>	Отосина, В.Н.	2021, Москва : КноРус
3	Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – Минск : РИПО, 2019. – 204 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599935</a> – ISBN 978-985-503-914-4. - СПО <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599935</a>	Грибанова, И.В.	2019, Минск : РИПО
4	Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-02406-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/936103">https://book.ru/book/936103</a> <a href="https://book.ru/book/936103">https://book.ru/book/936103</a>	Иванов, Г.Г.	2021, Москва : КноРус
5	Основы товароведения : учебное пособие / В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, Т. Ф. Марцинкевич [и др.] ; под ред. В. Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013</a> – ISBN 978-985-503-939-7. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013</a>		2019, Минск : РИПО
6	Основы товароведения : учебник / Моисеенко Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 413 с. — ISBN 978-5-406-02409-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/936104">https://book.ru/book/936104</a> <a href="https://book.ru/book/936104">https://book.ru/book/936104</a>	Моисеенко, Н.С.	2021, Москва : КноРус



7	Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-02951-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/936296">https://book.ru/book/936296</a> <a href="https://book.ru/book/936296">https://book.ru/book/936296</a>	Лифиц, И.М.	2021, Москва : КноРус
8	Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : РИПО, 2020. — 453 с. : ил., табл. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714</a> — ISBN 978-985-7234-20-2. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714</a>	Аксёнова, Л.И.	2020, Минск : РИПО
9	Управление ассортиментом товаров : учебник / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-406-06170-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/938665">https://book.ru/book/938665</a> <a href="https://book.ru/book/938665">https://book.ru/book/938665</a>	Рыжиков, С.Н.	2021, Москва : КноРус
10	Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 152 с. : ил. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573389</a> — ISBN 978-5-394-02732-1. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573389</a>	Дробышева, Л.А.	2019, Москва : Дашков и К°
11	Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / Г. Б. Казначевская- М. : КНОРУС, 2018 - 240с.	Казначевская Г.Б.	2018, Москва
12	Менеджмент : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев- М. : Юрайт, 2017 - 306с.	Иванова И.А.	2017, Москва
13	Основы управления ассортиментом товаров (продовольственные товары) : учеб. пособие для студентов спец. 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / С. А. Сорокина; АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал)- Ставрополь : Ставропольский ин-т кооперации (филиал) БУКЭП, 2018 - 100с.	Сорокина С.А.	2018, Ставрополь
14	Основы управления ассортиментом товаров. Непродовольственные товары : учеб.-метод. пособие для студентов СПО спец. 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / Н. А. Дрижд; АНО ВО "Белгородский ун-т кооперации, экономики и права", Ставропольский ин-т кооп. (филиал)- Ставрополь : Ставропольский ин-т кооперации (филиал) БУКЭП, 2018 - 44с.	Дрижд Н.А.	2018, Ставрополь
15	Товароведение продовольственных товаров : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Епифанова- М. : Академия, 2018 - 201с.	Епифанова М.В.	2018, Москва
16	Учебная практика : методические указания по прохождению учебной практики для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / И. А. Антропова, Е. В. Юрикова; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права"- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2019 - 34с.	Антропова И.А.	2019, Белгород

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	О защите прав потребителей: Федеральный закон РФ	ФЗ	№ 2300-1 от 07.02.1996	07.02.1996 «Российская Газета»

2	О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон № 29 от 01.12.1999 года	ФЗ	№ 29 от 01.12.1999	01.12.1999 «Российская Газета»
3	Об обеспечении единства измерений Федеральный закон №102 от 26 июня 2008 года	ФЗ	№ 102 от 26.06.2008	26.06.2008 в Интернет-портале «Российской Газеты»
4	"О стандартизации в Российской Федерации"	ФЗ	№ №162-ФЗ от 29.06.2015	Интернет-портал «Российской Газеты»
5	О техническом регулировании	ФЗ	№ 184-ФЗ от 27.12.2002	Собрание законодательства РФ

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- [www.gost.ru](http://www.gost.ru). Официальный сайт Росстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс]
- <http://www.justsite.itn.ru/fish> - справочно-информационный материал по систематизации и идентификации рыб и не рыбных гидробионтов. Разработчик – Подсосонная М.А.
- [www.foodprom.ru](http://www.foodprom.ru). Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность» [Электронный ресурс].
- [www.sprosu.ru](http://www.sprosu.ru). Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс]
- [www.ikar.ru](http://www.ikar.ru) – сайт института конъюнктуры агарного рынка (рынок мясных товаров)
- [www.vin-souz.ru](http://www.vin-souz.ru) /Некоммерческое партнерство «Винодельческий Союз»
- [www.rusteacoffee.ru/](http://www.rusteacoffee.ru/) Ассоциация производителей чая и кофе
- [www.WeLikePotato.ru/](http://www.WeLikePotato.ru/) Союз участников рынка картофеля и овощей
- [www.msros.ru](http://www.msros.ru) Масложировой Союз России
- [www.myasnoy-soyuz.ru](http://www.myasnoy-soyuz.ru) /Мясной союз России
- [www.dairyunion.ru/](http://www.dairyunion.ru/) Российский союз предприятий молочной отрасли Молочный Союз России
- [www.rsptlr.ru/](http://www.rsptlr.ru/) Российский союз предпринимателей текстильной и легкой промышленности
- [www.rosleagprom.ru/](http://www.rosleagprom.ru/) Российский союз кожевников и обувщиков

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- СДО «Прометей» buker.ru

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 17.02.2021)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 17.02.2021)

- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
 Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 17.02.2021)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий  
 Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL:  
[https://www.prometeus.ru/actual/01\\_products/lms/opisanie.html](https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html). (дата обращения 17.02.2021)
- Google Chrome - Интернет-браузер  
 Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)  
 Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 17.02.2021)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций  
 Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "ОРГСТАЙЛ" № 258 от 18.11.2020. Лицензия с 20.11.2020 по 19.12.2021 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 17.02.2021)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
 Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL:  
<https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)  
 Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
 (дата обращения 17.02.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)  
 Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 17.02.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

#### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор ООО "Гарант-Сервис-Белгород" № ЭПС-21-012 от 25.12.2020 г.	с 01.01.2021 по 31.12.2021

#### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

В период учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная практика может проводиться в учебных аудиториях или учебном магазине университета или торговом предприятии.

В период учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом

состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории

после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Пашенцева Л.П.	Старший преподаватель	Кафедра технологии общественного питания и товароведения БУКЭП
	Панченко Ю.А.	Директор магазина	ОАО "Агроторг"
Рецензент:	Догаева Л.А.	Доцент	Кафедра технологии общественного питания и товароведения БУКЭП

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.  
Протокол от 17.02.2021 г. № 3а

Председатель комиссии

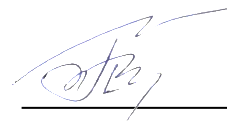


Догаева Л.А.  
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры технологии общественного питания и товароведения от 17.02.2021 г., протокол № 6

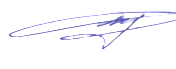
Зав. кафедрой технологии общественного питания и товароведения

к.т.н.



Декан факультета среднего профессионального образования №2

доц.



Ковалев А.Н.