

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



**ТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор университета,  
профессор**

**Е.В. Исаенко**

**» октября 2022 г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень образовательной программы Среднее профессиональное образование**

**Специальность** **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
*(на базе основного общего образования)*

**Квалификация (степень)** Операционный логист

**Форма обучения** Очная

**Курс** 3

**Семестр** 6

**БЕЛГОРОД 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Ученым советом университета, локальными нормативными актами Университета иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

Студенты, успешно завершившие полный курс теоретического обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, допускаются к государственной итоговой аттестации, которая включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). По решению Университета демонстрационный экзамен включен в выпускную квалификационную работу.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Студенту по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «операционный логист» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и выдается документ об уровне образования и о квалификации об уровне образования и о квалификации установленного образца.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, включающую демонстрационный экзамен, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному

государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

## 1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 1

Номер компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Таблица 2

Минимальные требования к результатам освоения  
основных видов деятельности ППССЗ

Основные виды деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
ВД 1.	<b>Практический опыт:</b> планирования и организации	ПК1.1-

<p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	<p>логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Знания:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p> <p><b>Умения:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p>	<p>ПК1.5</p>
<p>ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных</p>	<p>ПК2.1.- ПК2.4.</p>

	<p>ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем</p>	
--	---	--

	<p>управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>	
<p>ВД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p> <p><b>Умения:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике</p> <p><b>Знания:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>ПК3.1.- ПК3.4.</p>
<p>ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов</p> <p><b>Умения:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p>	<p>ПК4.1- ПК4.4.</p>



	<p>разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p> <p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>	
--	--	--

### 1.3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных практических задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## II ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Цель и задачи дипломной работы

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика дипломных работ) определяется выпускающей кафедрой университета совместно с работодателями профильных организаций. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора университета.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчётности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной

практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;

- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

## 2.2. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, которая проводится для выполнения дипломной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования.

Структура дипломной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

**В содержании** перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) дипломной работы), заключение, библиографический список, приложения.

Графы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются.

Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

**Введение** отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы.

**В основной части работы**, состоящей из 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы дипломной работы.

**Заключение** представляет собой самостоятельную часть дипломной работы.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

**Список использованных источников** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку дипломной работы по программам высшего образования.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании дипломной работы, должны быть изданы в последние пять лет.

**В приложения** включаются связанные с выполненной дипломной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

- бухгалтерская и статистическая отчетность, первичная и сводная документация;
- справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов;
- инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

**Объем дипломной работы** должен составлять не менее 35 страниц (без приложений).

### **2.3. Требования к оформлению дипломной работы**

Работа оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – **черный**.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Текст письменной работы печатается на странице формата А4 (210x297). Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см.

Основной текст: шрифт – **Times New Roman**. Размер – **14**. Межстрочный интервал полуторный. Абзац (красная строка) – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху в правой части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную **арабскими цифрами**.

При этом обязательно над таблицей справа делается надпись «Таблица» и указывается порядковый номер (Таблица 1), название таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Диаграммы и схемы оформляются аналогично.

При оформлении рисунков указывается надпись «Рис.» его порядковый номер и название рисунка, записывается в одной строке под рисунком (Рис. 1. Структура предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение **12 размера шрифта**.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

**Приложения** к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

### **Оформление библиографического списка**

Источники располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников сквозная для всех подгрупп:

1.

2.

...

29. и т.д.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

– заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

– заглавие (название работы);

– подзаголовочные данные;

– сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

– место издания;

– издательства;

– год издания;

– сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала.

Описание материала из Интернет–источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, дату обращения.

### **Оформление сносок**

В работах ценятся цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого–либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Недословное приведение выдержки из какого–либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

## **2.4. Перечень тем дипломных работ (примерная тематика дипломных работ)**

*ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности*

1. Информационные потоки в управлении материальными ресурсами организации и их оптимизация.
2. Использование информационных технологий в закупочной деятельности: практика и тенденции развития.
3. Логистическое управление складскими запасами на предприятии и его совершенствование.
4. Направления развития логистической системы организации.
5. Направления совершенствования информационного обеспечения современной логистики.
6. Оптимизация информационных потоков в системе распределительной логистики предприятия.
7. Оптимизация системы управления логистическими потоками в сфере услуг.
8. Оптимизация складских технологических процессов на основе логистики
9. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе предприятия и пути ее оптимизации.
10. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке в результате использования логистического подхода.
11. Рационализация информационных потоков в системе материально-технического обеспечения организации.
12. Совершенствование внутрипроизводственной логистики организации.
13. Совершенствование логистических каналов распределения продукции.

14. Совершенствование логистических процессов в организациях сферы услуг.

15. Совершенствование логистической системы организации.

16. Совершенствование логистической системы экспортно-импортных операций организации.

17. Совершенствование организации документооборота предприятия в информационной логистике.

18. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в системе логистического управления.

19. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации.

20. Совершенствование логистического сервиса за счет оптимизации бизнес-процессов на предприятии.

21. Использование механизма логистических посредников по доведению продукции до потребителя.

22. Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах.

*ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении*

23. Логистика международных перевозок и пути их совершенствования.

24. Направления оптимизации запасов материальных ресурсов организации.

25. Направления развития логистических процессов в сфере транспортных услуг.

26. Оптимизация каналов распределения при сбыте продукции организации.

27. Оптимизация логистических процессов транспортной деятельности организации.

28. Оптимизация системы управления транспортом в коммерческой логистике.

29. Организация складского хозяйства на предприятии и ее совершенствование на основе логистики.

30. Планирование и совершенствование распределительной логистики

31. Пути совершенствования закупочной логистики организации.

32. Пути совершенствования закупочной логистики торговой организации.

33. Совершенствование логистики снабжения и закупок на предприятии.

34. Совершенствование логистического управления запасами материальных ресурсов организации.

35. Совершенствование логистического управления складским хозяйством.



36. Совершенствование механизма функционирования закупочной логистики организации.
37. Совершенствование мультимодальной системы доставки грузов.
38. Совершенствование организации грузовых перевозок на основе логистики.
39. Совершенствование организации логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли.
40. Совершенствование организации пассажирских перевозок на основе логистики.
41. Совершенствование организации перевозок сборных грузов.
42. Совершенствование транспортно-логистической инфраструктуры предприятия.
43. Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности организации.
44. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках.
45. Совершенствование формирования цепей распределения продукции на предприятии.
46. Управление материальными потоками в складской логистике и пути их оптимизации.
47. Управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе предприятия.
48. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.
49. Транспортное обеспечение закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода.
50. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в системе логистического управления.

*ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками*

51. Место логистики запасов в логистической системе предприятия и направления ее совершенствования.
52. Направления оптимизации движения материальных потоков в производственной логистике.
53. Направления оптимизации закупок материальных ресурсов организации.
54. Направления оптимизации затрат в логистической системе.
55. Направления оптимизации сбыта в логистической системе организации.
56. Направления оптимизации финансовых потоков в логистической системе организации.
57. Оптимизация каналов распределения при сбыте продукции организации.

58. Оптимизация логистических издержек в деятельности организации.
59. Оптимизация материальных потоков в закупочной логистике.
60. Оптимизация ресурсов организации на основе логистики.
61. Организация логистической деятельности оптового торгового предприятия и направления ее развития.
62. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе организации.
63. Совершенствование логистической деятельности предприятий розничной торговой сети.
64. Совершенствование логистической системы на основе аутсорсинга.
65. Совершенствование механизма управления запасами на производственном предприятии.
66. Совершенствование механизма управления запасами на торговом предприятии.
67. Совершенствование организации документооборота предприятия на основе логистики.
68. Совершенствование организации логистических каналов на основе франшизы.
69. Совершенствование организации логистической деятельности в малом бизнесе.
70. Совершенствование организации системы контроллинга логистической деятельности предприятия.
71. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в системе логистического управления.
72. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере и направления ее развития.
73. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики в логистической системе организации.
74. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
75. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры региона.
76. Формирование логистических каналов товародвижения для обеспечения закупочной деятельности предприятия.
77. Система планирования и стимулирования сбыта продукции предприятия и ее совершенствование
78. Логистический аспект в повышении конкурентоспособности предприятия на рынке.

*ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*

79. Анализ функционирования производственной логистики и пути ее совершенствования.

80. Оценка и пути повышения эффективности функционирования складского хозяйства на основе логистики.

81. Повышение эффективности логистической деятельности предприятия на основе использования информационных технологий.

82. Повышение эффективности деятельности распределительных центров на основе логистики.

83. Повышение эффективности логистической деятельности торгового предприятия.

84. Пути повышения эффективности логистического сервиса в коммерческих организациях.

85. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.

86. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции и пути ее повышения.

87. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.

Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.

## **2.5. Порядок выполнения и защиты дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы дипломной работы, руководителя и консультанта (при необходимости).

Руководитель дипломной работы:

- согласовывает план и график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки дипломной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Консультант(–ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении дипломной работы и также подписывают дипломную работу на титульном листе.

Закрепленная за обучающимся приказом ректора дипломная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

Дипломная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования. Дипломная работа должна раскрывать творческий замысел обучающегося, содержать описание проведенных наблюдений и экспериментов, анализ полученных результатов, выводы

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, согласованное с проректором по учебно-методической работе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ.

Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенную дипломную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение дипломной работы (если имеется);
- акт внедрения результатов дипломной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Расписка, удостоверяющая факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в дипломную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске дипломной работы к защите в правом верхнем углу титульного листа дипломной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Дипломная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГЭК. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме дипломной работы, а также касаться смежных тем.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа обучающегося на вопросы зачитываются отзыв руководителя, внешняя рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении).

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно–практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

## **2.5. Порядок выполнения и защиты дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы дипломной работы, руководителя и консультанта (при необходимости).

Руководитель дипломной работы:

- согласовывает план и график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки дипломной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Консультант(–ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении дипломной работы и также подписывают дипломную работу на титульном листе.

Закрепленная за обучающимся приказом ректора дипломная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору теоретического и практического материала. Задание составляется совместно с руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

Дипломная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, актуальной на современном этапе развития специального и инклюзивного образования. Дипломная работа должна раскрывать творческий замысел обучающегося, содержать описание проведенных наблюдений и экспериментов, анализ полученных результатов, выводы

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, согласованное с проректором по учебно-методической работе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ.

Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенную дипломную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем и заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение дипломной работы (если имеется);
- акт внедрения результатов дипломной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Расписка, удостоверяющая факт ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в дипломную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает работу по формальным признакам и проставляет визу о допуске дипломной работы к защите в правом верхнем углу титульного листа дипломной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Дипломная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГЭК. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться непосредственно к теме дипломной работы, а также касаться смежных тем.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа обучающегося на вопросы зачитываются отзыв руководителя, внешняя рецензия и другие имеющиеся документы: отзывы с места практики, справка о практической значимости (внедрении).

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно–практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

## **2.6. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена при защите дипломной работы**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите дипломной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся дипломной работы.

При защите дипломной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание дипломной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя о выполнении дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы дипломной работы и назначении руководителя, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки дипломной работы. Задания представлены в таблице 3

Таблица 3

**Задания на дипломную работу в соответствии с компетенциями,  
указанными во ФГОС СПО  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определить методологическую основу исследования выпускной квалификационной работы
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Разработать рекомендации для объекта исследования по результатам выполнения дипломной работы
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ литературных источников и отчетности объекта исследования с целью написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовить аннотацию, провести документирование результатов исследования в форме дипломной работы
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Собрать и представить информацию об особенностях работы структурных подразделений предприятия на основе метода личных наблюдений и научного описания.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Определить цели и задачи исследования на основе обобщения и систематизации



	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	результатов по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оформить результаты исследования используя информационные технологии
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Рассчитать и проанализировать экономические показатели деятельности организации в целом
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Подготовить формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных связей, составить типовые договоры приемки и передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Рассчитать рейтинг поставщиков на основе ряда критериев и принять решение о продлении договора с одним из них
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Проанализировать на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Рассчитать потребность в материальных ресурсах с целью планирования и организации производственного процесса организации
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом	Проанализировать процесс организации снабжения и разработать организационную структуру управления снабжением на уровне подразделения организации

	целей и задач организации в целом	
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Описать методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем для решения практических задач организации
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	Описать и проанализировать основные модели и методы управления запасами в организации
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Рассчитать параметры систему управления запасами, заказами, транспортировкой, складированием, сервисом в организации
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитать и оценить показатели работы логистической системы и ее элементов
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Оценить параметры инвестиционных проектов для осуществления выбора наилучшего варианта капиталовложений организации
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Выполнить анализ и оценку логистических издержек организации
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Оценить эффективность функционирования логистической системы и ее отдельных элементов применяя современные логистические концепции
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Разработать контрольные мероприятия на разных стадиях логистического процесса организации
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Описать и проанализировать результаты приемки количества и проверки качества товаров на предприятии
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем	Рассчитать показатели рентабельности системы складирования и транспортировки, оценить их эффективность

	складирования, транспортировки	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Проанализировать показатели работы логистической системы и по результатам разработать мероприятия по повышению ее эффективности

Руководитель при поступлении дипломной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ППСЗ (таблица 4), который вместе с другими документами в составе дипломной работы предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ФИО обучающегося _____			
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____			
Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о

В процессе защиты дипломной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 5.

Таблица 5

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ФИО обучающегося _____					
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____					
Перечень компетенций		ВКР	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика	(содержание и оформление)			

--	--	--	--	--

По результатам защиты дипломной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 6, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 6

### ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя дипломной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 (среднее профессиональное образование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению дипломной работы обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки, форма обучения)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены: \_\_\_\_\_

Дипломная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_

уч. степень, должность, ФИО

Консультант: \_\_\_\_\_

ФИО консультанта, уч. степень, уч. звание, должность и наименование организации

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем дипломных работ за обучающимися и назначении руководителей
- в) зачетная книжка обучающегося
- г) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(указать вид ВКР)
- д) отзыв руководителя \_\_\_\_\_  
(указать вид ВКР)
- е) иные материалы (указать) \_\_\_\_\_

Обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы и краткие формулировки вопросов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК: (о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

---



---



---

Признать, что обучающийся выполнил и защитил \_\_\_\_\_  
(указать вид ВКР)

с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Операционный логист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного образца.

## 2.7. Критерии оценки защиты дипломной работы

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»:** содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме.

Дипломная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню знания в области коммерции.

В ходе защиты дипломной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе

экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

**Оценка «хорошо»:** содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания. В ходе защиты дипломной работы обучающийся демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над дипломной работой, при выполнении заданий по освоению компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»:** содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Дипломная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении обучающегося к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении.

**Оценка «неудовлетворительно»:** содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о несформированности у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты обучающийся демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии.

Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет обучающемуся недостатки его ответа.

Таблица 7

### **Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

## **2.8. Уровень демонстрационного экзамена**

По решению Университета демонстрационный экзамен включен в выпускную квалификационную работу.

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен базового уровня, включающий выполнение заданий по комплекту оценочной документации по трем модулям.

## **2.9. Конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.**

Программа ГИА предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий по комплекту оценочной документации по 4 модулям.

Описание модуля 1: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

В рамках модуля Участнику будет предложена задача, содержащая информацию о поставщиках, товарах, объемах поставок в отчетном и базисном периодах, ценах за единицу товара.

На основании имеющейся информации необходимо:

- раскрыть основные этапы выбора поставщиков;
- определить средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам;
- сделайте вывод;
- принять решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки;
- на основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.



Выполнение задания предусматривает использование нормативно-правовой базы в области оформления договорных отношений (Консультант плюс, Гарант». Участнику необходимо найти и распечатать типовой договор поставки для заполнения на основании предложенных данных.

Описание модуля 2: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

В рамках модуля Участнику будет представлено условие задачи, на основании которого необходимо будет:

- определить параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

- полученные результаты оформить в таблице.

- подготовить презентацию, в которой представить основные модели управления запасами.

Описание модуля 3: Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

В рамках модуля Участнику будет представлено условие задачи, на основании которого необходимо будет:

- определить экономический эффект в результате реализации данных капитальных вложений, если проектная дисконтная ставка составляет 10%.

- сделать вывод относительно целесообразности вложения финансовых ресурсов организации.

Описание модуля 4: Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

В рамках модуля Участнику будет представлено условие задачи, на основании которого необходимо будет определить:

Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)

Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий

Определить запас финансовой прочности (ЗФП)

Модуль 1: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года предприятие получало от поставщиков ООО «Астория» и ООО «Вереск» товары: масло растительное и масло сливочное.

Динамика цен на поставляемые товары представлена в таблице.

Таблица

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Квартал	Товар	Объем поставки, ед/квартал	Цена за единицу, руб.
ООО «Астория»	1	Масло растительное	500	70
	1	Масло сливочное	400	60

ООО «Вереск»	1	Масло растительное	1100	70
	1	Масло сливочное	500	50
ООО «Астория»	2	Масло растительное	600	80
	2	Масло сливочное	600	70
ООО «Вереск»	2	Масло растительное	1500	90
	2	Масло сливочное	600	70

На основании данных таблицы:

- раскройте основные этапы выбора поставщиков
- определить средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам;
- принять решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки.
- сделайте вывод;
- на основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №56 от 01.09.2022г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель Ресторан «Рай», г. Москва, ул. Кабельная 2-я, д. 2.  
(директор Иванов А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит по цене поставки исходя из полученных результатов задачи. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки и цену товара берем из условия задачи по 2 кварталу.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 1 до 3-х дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 35% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы Консультант плюс и Гарант).

**Модуль 2: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

Задание модуля 2:

По данным учета затрат стоимость подачи одного завода на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены.

Число рабочих дней в году – 226, время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня.

1. Определить параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Полученные результаты оформить в таблице.

2. Подготовить презентацию, в которой представить основные модели управления запасами.

**Модуль 3: Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

Задание модуля 3:

Логистическая фирма планирует приобрести торговые павильоны, при этом первоначальные затраты оцениваются в пределах 432 тыс. руб. В течение первого года планируется дополнительно инвестировать 216 тыс. руб. Денежный поток составляет 103 тыс. руб. за год. Ликвидационная стоимость павильонов через 10 лет оценивается в размере 320 тыс. р.

Определить экономический эффект в результате реализации данных капитальных вложений, если проектная дисконтная ставка составляет 10%.

Сделайте вывод относительно целесообразности вложения финансовых ресурсов организации.

**Модуль 4: Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

Задание модуля 4

Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет 6,5 млн. усл. ед., переменные расходы– 4,84 млн. усл. ед., постоянные расходы– 2,752 млн. усл. ед. Максимальный объем производства 16000 усл. ед. Цена единицы продукции составляет 650 усл. ед. (ден. ед.). Прямые переменные затраты на условную единицу продукции 420 ден. ед. (усл. ед.).

Определить:

- Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)
- Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.
- Рассчитать прибыль для этих условий.
- Запас финансовой прочности (ЗФП)

## **2.10. Методика и критерии оценивания результатов сдачи демонстрационного экзамена как основа оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может применяться схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, предложенная Минпросвещения России.

Таблица 8

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	"2" (неудовлетворительно)	"3" (удовлетворительно)	"4" (хорошо)	"5" (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «Операционный логист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома о среднем профессиональном образовании.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема дипломной работы.

### 2.11. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. **Аникин, Б. А.** Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики : учебник / Б.А. Аникин. – Москва : Проспект, 2020. – 757 с. – Текст : непосредственный.

2. **Бочкарев, А. А.** Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 150 с. – Текст : непосредственный.

3. **Бродецкий, Г. Л.** Управление рисками в логистике / Г.Л. Бродецкий, Д.А. Гусев, Е.А. Елин. – М.: Академия, 2020. –192 с. – Текст : непосредственный.

4. **Бродецкий, Г.Л.** Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО / Г.Л.Бродецкий [идр.] - Москва:Юрайт,2019-323с.-Бродецкий Г.Л.,2019: Москва.

5. **Гаджинский, А. М.** Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. – Москва : Маркетинг, 2018. – 228 с. – Текст : непосредственный.

6. **Гайдаенко, А. А.** Логистика / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. – Москва: Машиностроение, 2019. - 272 с. – Текст : непосредственный

7. **Гамкрелидзе, Л. И.** Логистика. Теория и практика / Л.И. Гамкрелидзе, Е.Л. Гамкрелидзе. – М.: МГИУ, 2019. - 280 с. – Текст : непосредственный.

8. **Глазунова, О.А.** Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы: для студентов СПО спец. "Операционная деятельность в логистике" / О. А. Глазунова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 68 с.

9. **Глазунова, О.А.** Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: тематика курсовых работ и метод.рек. по их выполн. Для студентов СПО спец."Операционная деятельность в логистике"/О.А.Глазунова-Белгород:Изд-воБУКЭП,2018-65с.

10. **Григорьев, М. Н.** Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 507 с. – Текст : непосредственный.

11. **Дегтярь, О.Н.** Введение в специальность: задания для практ. (семинарских) занятий студентов СПО спец. "Операционная деятельность в логистике" / О. Н. Дегтярь. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 35 с.

12. **Заболотная, Н.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности "Коммерция (по отраслям)", "Операционная деятельность в логистике" / Н. В. Заболотная ; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права". - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. - 189 с.

13. **Зубова, С.В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. наглядное пособие для занятий лекционного типа студентов СПО спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", "Банковское дело", "Коммерция (по отраслям)", "Операционная деятельность в логистике" / Н. Г. Зубова, С. В. Федотова, А. О. Мельникова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 37 с.

14. **Левкин, Г. Г.** Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 375 с. – Текст : непосредственный.

15. **Левкин, Г. Г.** Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 187 с. – Текст : непосредственный.

16. **Лукинский, В. С.** Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для СПО / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 359 с. – Текст : непосредственный.

17. **Мельников, В. П.** Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 287 с. – Текст : непосредственный.

18. **Мельников, В.П.** Логистика: учеб. Для СПО / В.П.Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; подред.В.П.Мельников-М.:Юрайт,2018-288с.

19. **Моисеева, Н. К.** Экономические основы логистики / Н.К. Моисеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – Текст : непосредственный.

20. **Неруш, Ю. М.** Логистика / Ю.М. Неруш. – М.: Проспект, ТК Велби, 2018. – 520 с. – Текст : непосредственный.

### Перечень периодических изданий

1. Логистика сегодня
2. Логистика и управление цепями поставок

### 2.12. Перечень Интернет-ресурсов

1. **Глазунова, О.А.** Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : рекомендации по подготовке к экзамену (квалификационному) / О. А. Глазунова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2019 – 38 с.;[http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BA81191E5-2B1E-4E01-98E6-](http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BA81191E5-2B1E-4E01-98E6-012F6095A2D5%7D/38.02.03/МУ%20Управление%20логистическими.doc)

[012F6095A2D5%7D/38.02.03/МУ%20Управление%20логистическими.doc](http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BA81191E5-2B1E-4E01-98E6-012F6095A2D5%7D/38.02.03/МУ%20Управление%20логистическими.doc)

2. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL:<https://book.ru/book/936260>

2. **Коломиец, А.И.** Логистика : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778>

3. **Кувшинов, М.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. - Кувшинов, М.С., 2021:Москва : КноРус; URL: <https://book.ru/book/939065>

4. **Левкин, Г. Г.** Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. – ISBN 978-5-534-07384-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>.

5. **Левкин, Г.Г.** Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 282 с. - Левкин Г. Г., 2019:Москва ; Берлин : Директ-Медиа; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

6. **Мельников, В. П.** Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02489-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433302>.

7. **Наумов, В.П.** Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва :Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL:<https://book.ru/book/942868>
8. **Немова, А.В.** Логистика : учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. — Москва :КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08567-7. — URL:<https://book.ru/book/940173>
9. **Неруш, Ю. М.** Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>.
10. **Новаков, А.А.** Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>
11. **Памбухчианц, О.В.** Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчианц. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 266 с.: табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621684>
12. **Памбухчианц, О.В.** Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчианц. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 284 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214>
13. **Щербаков, В. В.** Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452537>
14. Виртуальная справочная служба (Российская национальная библиотека): <http://www.bibliofond.ru>
15. Официальный сайт губернатора и правительства Белгородской области: <http://www.belregion.ru>
16. Правовая поисковая система Гарант: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
17. Правовая поисковая система КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Сайт Росстата РФ: <http://www.gks.ru>
19. Электронная библиотека «ГребенникON» издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
20. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>
21. Электронная библиотека: <http://book.ru>

### 2.13. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022	с 01.09.2022 по 31.08.2023
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 102- 06/2022 от 28.06.2022	с 01.01.2022 по 31.08.2023с
ООО "ИТК Троицкий мост"	Договор № 3106/22С от 22.06.2022	с 01.09.2022 по 31.08.2023

### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор ООО "Гарант-СервисБелгород" № ЭПС-22-257 от 27.12.2021	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. **Протокол от «19» октября 2022 г. № 3.**

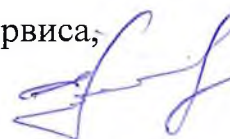
Председатель комиссии



Наплекова Ю.А.  
Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от «19» октября 2022 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы, д.э.н., проф.



Макринова Е.И.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета университета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». **Протокол № 2 от «19» октября 2022 г.**