

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

7 февраля 2021 года

**Программа подготовки
специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Наименование квалификации базовой подготовки –
Операционный логист**

Год начала подготовки - 2021

Белгород – 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре коммерческой деятельности и рекламы с участием работодателей (директора-наставника Беф. ЗАО «Гандер» Срывкиной Т.Ю., директора ООО «Компания Эдельвейс» Шведовой С.В.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного от 28 июля 2014 г. № 834, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464.

Программа одобрена на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы

Протокол № 6 от 17 февраля 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от 17 февраля 2021 г.

Рекомендована к издания Научно-методическим советом университета.

Протокол №3 от 17 февраля 2021 г.

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты)	6
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	20
4.1. Структура ППССЗ	20
4.2. Условия организации образовательного процесса	21
4.3. Практика	22
4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	23
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	24
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	33
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	35
Приложения	37

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее БУКЭП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по ППССЗ в университете осуществляется в очной и заочной формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией посредством сетевой формы с ООО «ЕвроТрактДеталь».

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин и практик.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целями ППССЗ являются:

- подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», обеспечивающих реализацию приоритетных направлений развития логистической деятельности в стране и регионе, реализацию программ социально-экономического развития страны и региона;

- умение выпускника осуществлять проведение логистических операций, анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов, анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

Специфика ППССЗ определена исходя из направлений деятельности университета, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; - производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производств и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают:

Таблица 1

Личностные результаты освоения ППССЗ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса (БУКЭП)	
Понимающий основные принципы кооперации, знакомый с историей и традициями кооперации	ЛР 13
Знакомый с традициями университета, с историей вуза, памятными датами и основными достижениями университета	ЛР 14
Соответствующий статусу студента Белгородского университета кооперации, экономики и права, соблюдающий нормы этикета университета и правила внутреннего распорядка образовательной организации	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	

	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОК 1-9
	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	ОК 1-9
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОК 1-9

	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 61-3,8
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>	ОК 2,4,5,8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть</p>	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	<p>Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4</p>

	<p>уметь: собрать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p>	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
	<p>уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1

	<p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	<p>ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>
	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>

	<p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2
	<p>уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p>	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	<p>учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности;</p>	
	<p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p>	<p>ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4</p>
	<p>уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p>	<p>ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>
	<p>уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных,</p>	<p>ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4</p>

	<p>трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p>	
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>

	<p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	<p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p>уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p>знать: значение и особенности разработки стратегических и</p>	ПМ.01

	<p>тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p>	
ПМ.02	<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>меть практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p>уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4</p>

	<p>рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас,</p> <p>производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>последствия избыточного накопления запасов;</p> <p>механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>базисные системы управления запасами:</p> <p>Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>методы регулирования запасов;</p> <p>основы логистики складирования:</p> <p>классификацию складов, функции;</p> <p>варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>классификацию транспорта;</p> <p>значение транспортных тарифов;</p> <p>организационные принципы транспортировки;</p> <p>стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p>	
<p>ПМ.03</p>	<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 3.1 - 3.4</p>

	<p>логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p>	
ПМ.04	<p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4

	Вариативная часть учебных циклов ТПССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	
УП.00	Учебная практика	ОК 1 - 9
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00	Промежуточная аттестация	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

4. Структура программы подготовки специалистов

среднего звена и условия организации образовательного процесса

4.1. Структура ППССЗ

4.1.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

4.1.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные МОДУЛИ вариативной части определены университетом в учебном плане.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин, определенных учебным планом.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, определенных учебным планом. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.1.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном университетом. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья (при наличии таких обучающихся).

4.2. Условия организации образовательного процесса

4.2.1. При формировании ППССЗ университет:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

4.2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

4.2.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.2.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.2.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.2.11. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются заведующими кафедрами.

4.2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.3. Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах практик.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

4.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.4.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

4.4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Университет ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППСЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в приложении 3.

4.4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представлены в приложениях 4, 5.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровые условия реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже раза в 3 года.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов:

- Вестник среднего профессионального образования [Текст]. - Выходит ежемесячно;
- Российская газета [Текст]. - [Б. м.] : распечатать, 2018 - . - Периодичность 119 раз в полугодие;
- Экономика отраслей пищевой промышленности РЖ [Текст]. - Выходит раз в два месяца;
- Коммерсант-деньги [Текст]. - Выходит еженедельно.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к сторонним электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке):

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовЫЙ зал.

5.4. Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в университете или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.5. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.6. Реализация ППССЗ осуществляется университетом на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в университете нацелено на формирование общих компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность университета регламентируется локальными документами, включая Устав университета, Концепцию воспитательной деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью университета включает в себя: Ученый Совет университета, ректорат, проректора по воспитательной и социальной работе, специалистов по работе со студенческой молодежью, Совет по воспитательной работе вуза, Совет по профилактике асоциального поведения студентов, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, Центр культурно-массовой работы университета, библиотеку университета, вузовскую газету «Университетские новости», клубы университета, научные кружки, спортивные секции, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, общественные объединения (волонтерские, экологические и трудовые отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Студенческий совет университета, Студенческий совет факультетов, Студенческий совет общежития и другие органы студенческого самоуправления университета, Музей университета, Школа студенческого актива «Лидер», которые осуществляют постановку и обсуждение проблем воспитательной деятельности и способствует формированию общих и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в университете посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях университета.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов университета все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе Белгородского университета кооперации, экономики и права и направлено на формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза включают в себя:

- ✓ Взаимодействие с Белгородско-Старооскольской Епархией.
- ✓ Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи.
- ✓ Тематические экскурсии, посещение святых и исторических мест Белогорья, России.
- ✓ Организация и проведение тематического месячника духовно-нравственной направленности в вузе.
- ✓ Организация деятельности студенческого клуба «Семья XXI века», направленного на пропаганду семейных ценностей.
- ✓ Развитие волонтерского движения в вуз.
- ✓ Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза:

- ✓ Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.
- ✓ Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.
- ✓ Организация работы клуба молодого избирателя «Форум».
- ✓ Проведение ежегодного внутривузовского фестиваля патриотической песни «Россия – Родина моя».
- ✓ Организация и проведение героико-патриотического месячника в университете, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.

- ✓ Организация деятельности гражданско-патриотического клуба «Патриот» университета и т.д.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

- ✓ Организация работы Совета по профилактике асоциального поведения студентов университета.
- ✓ Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами университета.
- ✓ Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.
- ✓ Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.
- ✓ Организация работы Юридической клиники университета; проведение собеседований и консультаций по правовым вопросам.
- ✓ Организация деятельности клубов правовой направленности «Глобус», «Фемида».
- ✓ Организация деятельности студенческого оперативного отряда охраны правопорядка «Щит» университета и др.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Белгородского университета кооперации, экономики и права *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с чётко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

- ✓ Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни, издание методического сборника «Памятка первокурснику».
- ✓ Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах университета.
- ✓ Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.
- ✓ Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета.
- ✓ Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.
- ✓ Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».
- ✓ Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.
- ✓ Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).
- ✓ Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам университета, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и

деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- ✓ Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза, Клуба веселых и находчивых университета.
- ✓ Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- ✓ Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.
- ✓ Организация работы студенческой радиогазеты, студенческого телевидения.
- ✓ Проведение творческих Дней филиалов университета в головном вузе.
- ✓ Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Белгорода, театров и кинотеатров.
- ✓ Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитиях вуза по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников университета. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

- ✓ Организация занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах университета, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах университета по различным видам спорта.
- ✓ Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.
- ✓ Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях.
- ✓ Организация туристических походов со студентами первого курса и пр.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и опыта активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- ✓ Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.
- ✓ Формирование банка данных о студентах, допустивших различные правонарушения. Рассмотрение данных фактов на Совете по профилактике асоциального поведения студентов вуза.
- ✓ Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.

- ✓ Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета.
- ✓ Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.
- ✓ Проведение месячника по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде «Студенты БУКЭП – за здоровое будущее».
- ✓ Организация выступлений лекторской группы студентов юридического факультета «Твой выбор» и др.

Студенческое самоуправление университета – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников университета. Формы развития студенческого самоуправления вуза:

- ✓ Систематическое проведение заседаний Студенческого совета университета, студенческого профкома, студсоветов факультетов и студсоветов общежитий.
- ✓ Организация работы школы студенческого актива университета «Лидер».
- ✓ Организация деятельности студенческого оперативного отряда охраны правопорядка «Щит».
- ✓ Организация деятельности студенческого клуба интересных встреч «Персона».
- ✓ Участие в областной школе актива «Я – лидер» на соискание ежегодных стипендий Губернатора Белгородской области для молодёжного актива.
- ✓ Участие в работе Молодежного правительства Белгородской области.
- ✓ Участие студентов университета в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и области.
- ✓ Организация работы пресс-центра Студенческого совета университета.
- ✓ Создание штаба СТО и формирование студенческих трудовых отрядов.
- ✓ Организация деятельности экологического молодежного отряда университета. Организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции «День добрых дел», «Белая ромашка», «Студенты - ветеранам», «Поделись теплом своей души» и др.
- ✓ Организация Союзом студентов университета внутривузовских интеллектуально-развивающих игр «Дебаты», «Эрудит», «IQ-битва» и др.

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи университета, который включает в себя:

- ✓ Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий здравпунктом университета.
- ✓ Обеспечение проживания иногородних студентов в общежитиях университета, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.
- ✓ Организация и проведение студенческим профкомом университета смотроконкурса: «Лучшая студенческая комната», «Лучшая студенческая секция» общежития.

- ✓ Обеспечение студентов университета необходимым питанием посредством организации работы в вузе комбината питания и его подразделений, реализующих различные блюда, продукты и кондитерские изделия.
- ✓ Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.
- ✓ Представление лучших студентов к именованным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Белгородской области, администрации г. Белгорода, банковских структур и др.).
- ✓ Назначение ежемесячных социальных стипендий университета для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; стипендий Ученого Совета и ректората университета для студентов, достигших особых успехов в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности; стипендий Героя России В. Воробьева для студентов, достигших особых успехов в учебе, правоохранительной, гражданско-патриотической, волонтерской и спортивной деятельности.
- ✓ Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки, денежные премии университета).
- ✓ Организация студенческим профкомом университета работы клубов «Тепло души» для студентов-сирот и клуба «Семья XXI века» для молодых семей и студентов университета; оказание материальной помощи членам профсоюза.

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской жизни, оказание различной *социально-психологической помощи студенческой молодежи*. В сферу деятельности Службы социально-психологической поддержки студентов вуза входит личностно-профессиональное развитие, психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, студенчества. Формы работы по психологической поддержке студентов вуза:

- ✓ Организация деятельности Службы социально-психологической поддержки студентов университета, работы педагога-психолога вуза, проведение индивидуальных и групповых бесед, занятий с элементами социально-психологического тренинга, обучающих семинаров, ролевых игр и т.п.
- ✓ Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.
- ✓ Оказание помощи психологом университета в формировании адекватных межличностных отношений в студенческих группах.
- ✓ Оказание психологом вуза помощи кураторам в улучшении социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов путем проведения индивидуальных консультаций и занятий в Школе кураторов «Наставник».
- ✓ Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза.
- ✓ Оказание индивидуальной психологической помощи обратившимся в службу студентам, родителям, преподавателям и сотрудникам в осознании природы затруднений, анализе и решении психологических проблем.

Организация деятельности кураторов студенческих академических групп университета. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное

решение учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- ✓ Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов. Утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год. Систематическое ведение журналов учета работы куратора.
- ✓ Организация работы Школы кураторов «Наставник».
- ✓ Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.
- ✓ Привлечение студентов к участию в факультетских, университетских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.
- ✓ Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.
- ✓ Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитиях университета. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.
- ✓ Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы университета».
- ✓ Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

Воспитательная работа в студенческих общежитиях университета. Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитиях университета, что предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами вуза. Формы воспитательной деятельности в общежитиях вуза:

- ✓ Проведение каждой кафедрой университета со студентами, проживающими в общежитиях вуза, не менее двух мероприятий в течение учебного года, направленных на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- ✓ Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитиях вуза, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- ✓ Организация систематической деятельности студенческих Советов общежитий и старост секций.
- ✓ Организация культурно-массовых мероприятий в студенческих общежитиях специалистами по работе со студенческой молодежью, студенческим профкомом и студенческими Советами общежитий:
- ✓ Организация и проведение студенческим профкомом университета конкурса на лучшую секцию, комнату, лучший подъезд в рамках месячника духовно-нравственной направленности.
- ✓ Проведение рейдов студенческим оперативным отрядом охраны правопорядка «Щит», студенческими Советами общежитий, участковым уполномоченным отделения № 2 УМВД России по г. Белгороду по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитиях университета.
- ✓ Проведение студенческими Советами общежитий и студенческим профкомом рейдов по проверке санитарного состояния комнат, секций, подъездов.
- ✓ Организация и проведение студенческими Советами общежитий и студенческим профкомом экологических субботников по уборке территории, прилегающей к студенческим общежитиям, генеральных уборок в комнатах и секциях общежитий.
- ✓ Организация кафедрой физической культуры спортивных состязаний для студентов, проживающих в общежитиях вуза.

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Белгородском университете

кооперации, экономики и права создана необходимая материально-техническая база. В частности, актовый зал на 550 мест, прилегающие к нему дополнительные помещения - репетиционные и костюмерные комнаты, помещение для концертмейстера и звукооператора.

В университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В вузе имеется спортивный зал; зал атлетической гимнастики (тренажерный зал); баскетбольная площадка; волейбольная площадка; площадка для мини-футбола; спортивный зал для занятий аэробикой; тир и др. Оборудовано помещение для игры в настольный теннис и тренировок по единоборствам. Для проведения занятий по лёгкой атлетике (кроссовой подготовки) используется расположенный рядом с вузом лесной массив, где находятся трассы в 3 км. и 2 км. В зимний период они используются для лыжной подготовки студентов.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусками, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками, гантелями, матами, комплектами шашек, шахмат, необходимой спортивной формы и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека университета. В фондах библиотеки насчитывается более 680 тысяч книг, брошюр, справочных изданий, около 70 наименований газет и журналов, включая периодику по различным проблемам воспитания, социально-культурного становления молодежи, организации спортивной и досуговой деятельности.

Библиотека имеет 3 читальных зала на 340 посадочных мест, позволяющих проводить на их базе различные общекультурные мероприятия, включая читальный зал в общежитии университета.

В целом данная материально-техническая база вуза и ее эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Материальная база социально-бытового обеспечения студентов. Социально-бытовое обеспечение студентов опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения вуза, которые организуют эту деятельность.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся включает в себя:

- комбинат питания университета, в который входят столовая, кафе и 4 буфета; лотки, реализующие кондитерские и кулинарные изделия собственного производства и напитки;
- магазин «Радуга» университета, обеспечивающий студентов, преподавателей и сотрудников вуза необходимыми продуктами питания;
- здравпункт университета, имеющий необходимую лицензию и соответствующее медицинское оборудование. В здравпункте работают кабинеты терапевта, стоматолога, кардиолога, педиатра, процедурный и физиотерапевтический кабинеты, клиническая лаборатория, дневной стационар, бригада скорой медицинской помощи;
- аптека потребительского общества «Содружество», обеспечивающая студентов, сотрудников и преподавателей необходимыми медикаментами и лекарственными средствами;
- 4 студенческих общежития университета. В целом все иногородние студенты очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, им обеспечены;
- ателье по пошиву и ремонту одежды и другие дополнительные социальные услуги.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены университетом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в университете отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в университете лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана коллективом авторов:

Заведующий кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы, проф., д.э.н.	Е.И. Макринова
Доцент кафедры коммерческой деятельности и рекламы, доцент, к.э.н.	О.А. Глазунова
Зам. начальника департамента экономического развития Белгородской области – начальник управления по развитию потребительского рынка	В.К. Зубов
Председатель Правления Ассоциации Белгородских розничных сетей, Генеральный директор ООО «Управляющая компания «ЛЮКС»	Л.И. Курашик
Председатель студенческого совета университета	М.Н. Вербицких
Председатель совета родителей обучающихся	А.Н. Едаменко