

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор

В.И. Теплов
17 февраля 2021 года



**Программа подготовки
специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования**

по специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации

**Наименование квалификации базовой подготовки –
Техник по защите информации**

Год начала подготовки - 2021

Белгород – 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре организации и технологии защиты информации с участием работодателей (Заместитель руководителя – Администрации Губернатора области – начальник управления информационных технологий и связи Е.В. Мирошников., зам. директора по развитию ООО «Матрица» Рыжова С.И.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 805 и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Программа одобрена на заседании кафедры организации и технологии защиты информации.

Протокол № 6 от 17 февраля 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от 17 февраля 2021 г.

Рекомендована к издания Научно-методическим советом университета.

Протокол №3 от 17 февраля 2021 г.

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты)	6
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	14
4.1. Структура ППССЗ	14
4.2. Условия организации образовательного процесса	15
4.3. Практика	16
4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	17
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	18
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	27
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	29
Приложения	30

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (базовая подготовка) (далее также – ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Белгородский университет кооперации, экономики и права (далее также университет, БУКЭП), представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ППССЗ разработана и утверждена университетом с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

ППССЗ регламентирует цели, требования к результатам, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества освоения ППССЗ по данной специальности.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на решение задач и проблем, связанных с обеспечением защищенности объектов информатизации в условиях существования угроз в информационной сфере.

Специфика ППССЗ определена исходя из направлений деятельности университета, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация

Срок получения СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Срок получения СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	техник по защите информации	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

- Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.
- Организация и технология работы с конфиденциальными документами.
- Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

3.2. Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

3.2.2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

3.2.3. *Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.*

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

3.2.4. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают:

Таблица 1

Личностные результаты освоения ППССЗ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	ЛР 9

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса (БУКЭП)	
Понимающий основные принципы кооперации, знакомый с историей и традициями кооперации	ЛР 13
Знакомый с традициями университета, с историей вуза, памятными датами и основными достижениями университета	ЛР 14
Соответствующий статусу студента Белгородского университета кооперации, экономики и права, соблюдающий нормы этикета университета и правила внутреннего распорядка образовательной организации	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 17
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;	ОК 1 - 9 ПК 1.1
	уметь: ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России;	ОК 1 - 9

	<p>выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности исторического процесса, основные этапы, события истории России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	
	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9
	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>	ОК 2, 3, 6, 8
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>	
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;</p> <p>выполнять операции над множествами;</p> <p>применять методы дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>решать дифференциальные уравнения;</p> <p>выполнять операции над комплексными числами;</p> <p>использовать математический аппарат при решении прикладных задач;</p> <p>пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач;</p> <p>знать:</p> <p>основы линейной алгебры и аналитической геометрии;</p> <p>основные положения теории множеств, классов вычетов;</p> <p>основные численные методы решения математических задач;</p> <p>основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>основы теории комплексных чисел;</p> <p>основы теории рядов;</p>	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 1.4, 1.8, 2.3, 3.1, 3.2
	<p>уметь:</p> <p>строить логические схемы;</p> <p>использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;</p> <p>строить алгоритмы;</p> <p>использовать языки программирования;</p> <p>строить логически правильные и эффективные программы;</p> <p>осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>логические операции, законы и функции алгебры логики;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 1.4, 1.8, 2.3, 3.1, 3.2

	<p>основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;</p> <p>общие принципы построения алгоритмов;</p> <p>основные алгоритмические конструкции;</p> <p>стандартные типы данных;</p> <p>базовые конструкции управляющих структур программирования;</p> <p>интегрированные среды изучаемых языков программирования;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.</p>	
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
	<p>В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;</p> <p>составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде;</p> <p>знать:</p> <p>понятие о документе;</p> <p>взаимосвязь информации и документа;</p> <p>носители документированной информации;</p> <p>классификация видов документов;</p> <p>сущностные признаки документов;</p> <p>формуляр документа;</p> <p>основные реквизиты документов и требования к их оформлению;</p> <p>системы документации;</p> <p> типовые формы;</p> <p>стандартизацию и унификацию документации;</p> <p>комплексы документов;</p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2.5</p>
	<p>уметь:</p> <p>использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;</p> <p>вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>знать:</p> <p>роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;</p> <p>современные технологии организации делопроизводства;</p> <p>задачи и функции службы документационного обеспечения управления;</p> <p>нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;</p> <p>организацию документооборота;</p> <p>номенклатуру дел;</p> <p>формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;</p> <p>подготовку документов к передаче в ведомственный архив;</p>	<p>ОК 1 - 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 2.8</p>
	<p>уметь:</p> <p>применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;</p> <p>современную технологию организации работы архивистов;</p>	<p>ОК 1 - 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1 - 1.2, 2.2 - 2.5</p>
	<p>уметь:</p> <p>пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9</p> <p>ПК 1.1, 3.1, 3.2, 3.4</p>

	<p>информатизации; правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации; знать: назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации; структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации;</p>	
	<p>уметь: проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных; нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных; работать с системами управления базами данных; применять методы манипулирования данными; строить запросы; использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных; знать: основные понятия теории баз данных, модели данных; основные принципы и этапы проектирования баз данных; логическую и физическую структуру баз данных; реляционную алгебру; средства проектирования структур баз данных; базовые понятия и классификацию систем управления базами данных; методы и приемы манипулирования данными; построение запросов в системах управления базами данных; перспективы развития современных баз данных;</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 2.1, 2.9, 3.1, 3.2, 3.4</p>
	<p>уметь: классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; классифицировать основные угрозы безопасности информации; знать: сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению; жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; современные средства и способы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.6, 3.1 - 3.4</p>
	<p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: общие положения экономической теории; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; методику разработки бизнес-плана;</p>	<p>ОК 1 - 5, 7 - 9, 12 ПК 1.1, 1.4, 1.9</p>
	<p>уметь: использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу; вести делопроизводство, в том числе с применением информационных</p>	<p>ОК 1 - 5, 7, 11, 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2, 2.5, 2.8</p>

	<p>технологий; знать: организационно-правовые формы организаций; структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности; структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций; виды деятельности организаций; особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности; структуры и основы деятельности общественных объединений;</p>	
	<p>уметь: организовывать деловое общение с различными категориями работников; оценивать эффективность управленческих решений; участвовать в организации собеседований с персоналом; проводить инструктаж сотрудников; знать: понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов; функции, виды и психологию менеджмента; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения; формы и методы инструктирования и обучения сотрудников; организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>ОК 1 - 9, 11, 12 ПК 2.2, 2.5, 2.8</p>
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.4</p>

	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	<p>Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>использования физических средств защиты объекта;</p> <p>применения физических средств контроля доступа на объект;</p> <p>ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;</p> <p>пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;</p> <p>выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;</p> <p>определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;</p> <p>использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;</p> <p>использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;</p> <p>организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;</p> <p>проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;</p> <p>контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>виды и способы охраны объекта;</p> <p>особенности охраны персонала организации;</p> <p>основные направления и методы организации режима и охраны объекта;</p> <p>разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;</p> <p>принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;</p> <p>принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;</p> <p>требования и особенности оборудования режимных помещений;</p> <p>требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <p>требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p> <p>организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;</p> <p>требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;</p> <p>требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;</p> <p>задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;</p> <p>принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;</p> <p>методы проверки персонала по защите информации;</p> <p>процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.</p>	<p>ОК 1 - 12</p> <p>ПК 1.1 - 1.9</p>
ПМ.02	<p>Организация и технология работы с конфиденциальными документами</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;</p> <p>работы с информационными системами электронного документооборота;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы</p>	<p>ОК 1 - 12</p> <p>ПК 2.1 - 2.9</p>

	<p>организационной защиты информации; документировать ход и результаты служебного расследования; определять состав документируемой конфиденциальной информации; подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы; составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела; организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники; использовать системы электронного документооборота; знать: основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны; порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации; правовые основы деятельности подразделений защиты информации; правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям; правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации; правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации; порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов; организацию конфиденциального документооборота; технологии работы с конфиденциальными документами; организацию электронного документооборота</p>	
<p>ПМ.03</p>	<p>Программно-аппаратные и технические средства защиты информации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов; применения технических средств защиты информации; выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты; уметь: работать с техническими средствами защиты информации; работать с защищенными автоматизированными системами; передавать информацию по защищенным каналам связи; фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники; знать: виды, источники и носители защищаемой информации; источники опасных сигналов; структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им; методы и средства технической защиты информации; методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации; структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции; средства защиты в вычислительных сетях; средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных; критерии защищенности компьютерных систем; методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 3.1 - 3.4</p>

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	
УП.00	Учебная практика	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.9, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00	Промежуточная аттестация	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса

4.1. Структура ППССЗ

4.1.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

4.1.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.1.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

4.1.4. Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном университетом. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья (при наличии таких обучающихся).

4.2. Условия организации образовательного процесса

При формировании ППСЗ университет:

- вправе использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- вправе определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОС СПО;

- ежегодно обновляет ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2.1. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

4.6. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.9. Университет вправе для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.10. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

4.3. Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практики по настоящей ППССЗ проводятся в следующих организациях:

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или а основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

4.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.4.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Университет ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в приложении 3.

4.4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представлены в приложениях 4, 5.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровые условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов:

- Алгоритм безопасности
- Защита информации. Инсайд
- Информационная безопасность
- Экономическая безопасность предприятия
- Международный научный студенческий журнал

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронная библиотека СДО «Прометей» содержит учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к сторонним электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке):

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- вычислительной техники;
- безопасности жизнедеятельности;
- информационной безопасности;
- систем и сетей передачи информации;
- документооборота и документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики;

- менеджмента;
- методический.

Лаборатории:

- компьютерной техники;
- электронного документооборота;
- технических средств защиты информации,
- программно-аппаратных средств защиты информации;
- технических средств обучения.

Полигоны:

- база социальных партнеров;
- подразделение защиты информации.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в университете или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5.5. Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.6. Реализация ППСЗ осуществляется университетом на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в университете нацелено на формирование общих компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность университета регламентируется локальными документами, включая Устав университета, Концепцию воспитательной деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью университета включает в себя: Ученый Совет университета, ректорат, проректора по воспитательной и социальной работе, специалистов по работе со студенческой молодежью, Совет по воспитательной работе вуза, Совет по профилактике асоциального поведения студентов, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, Центр культурно-массовой работы университета, библиотеку университета, вузовскую газету «Университетские новости», клубы университета, научные кружки, спортивные секции, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, общественные объединения (волонтерские, экологические и трудовые отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Студенческий совет университета, Студенческий совет факультетов, Студенческий совет общежития и другие органы студенческого самоуправления университета, Музей университета, Школа студенческого актива «Лидер», которые осуществляют постановку и обсуждение проблем воспитательной деятельности и способствует формированию общих и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в университете посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях университета.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов университета все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе Белгородского университета кооперации, экономики и права и направлено на формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза включают в себя:

- ✓ Взаимодействие с Белгородско-Старооскольской Епархией.
- ✓ Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи.
- ✓ Тематические экскурсии, посещение святых и исторических мест Белогорья, России.
- ✓ Организация и проведение тематического месячника духовно-нравственной направленности в вузе.
- ✓ Организация деятельности студенческого клуба «Семья XXI века», направленного на пропаганду семейных ценностей.
- ✓ Развитие волонтерского движения в вузе.
- ✓ Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза:

- ✓ Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.
- ✓ Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.
- ✓ Организация работы клуба молодого избирателя «Форум».
- ✓ Проведение ежегодного внутривузовского фестиваля патриотической песни «Россия – Родина моя».
- ✓ Организация и проведение героико-патриотического месячника в университете, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.
- ✓ Организация деятельности гражданско-патриотического клуба «Патриот» университета и т.д.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

- ✓ Организация работы Совета по профилактике асоциального поведения студентов университета.
- ✓ Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами университета.
- ✓ Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.
- ✓ Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.
- ✓ Организация работы Юридической клиники университета; проведение собеседований и консультаций по правовым вопросам.
- ✓ Организация деятельности клубов правовой направленности «Глобус», «Фемида».
- ✓ Организация деятельности студенческого оперативного отряда охраны правопорядка «Щит» университета и др.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Белгородского университета кооперации, экономики и права *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проведение всех мероприятий с чётко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

- ✓ Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни, издание методического сборника «Памятка первокурснику».
- ✓ Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах университета.
- ✓ Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.
- ✓ Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета.

- ✓ Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.
- ✓ Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».
- ✓ Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.
- ✓ Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).
- ✓ Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам университета, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- ✓ Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза, Клуба веселых и находчивых университета.
- ✓ Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- ✓ Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.
- ✓ Организация работы студенческой радиогазеты, студенческого телевидения.
- ✓ Проведение творческих Дней филиалов университета в головном вузе.
- ✓ Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Белгорода, театров и кинотеатров.
- ✓ Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитиях вуза по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников университета. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

- ✓ Организация занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах университета, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах университета по различным видам спорта.
- ✓ Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.
- ✓ Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях.
- ✓ Организация туристических походов со студентами первого курса и пр.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и опыта активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- ✓ Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.
- ✓ Формирование банка данных о студентах, допустивших различные правонарушения. Рассмотрение данных фактов на Совете по профилактике асоциального поведения студентов вуза.
- ✓ Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.
- ✓ Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета.
- ✓ Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.
- ✓ Проведение месячника по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде «Студенты БУКЭП – за здоровое будущее».
- ✓ Организация выступлений лекторской группы студентов юридического факультета «Твой выбор» и др.

Студенческое самоуправление университета – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив. Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников университета. Формы развития студенческого самоуправления вуза:

- ✓ Систематическое проведение заседаний Студенческого совета университета, студенческого профкома, студсоветов факультетов и студсоветов общежитий.
- ✓ Организация работы школы студенческого актива университета «Лидер».
- ✓ Организация деятельности студенческого оперативного отряда охраны правопорядка «Щит».
- ✓ Организация деятельности студенческого клуба интересных встреч «Персона».
- ✓ Участие в областной школе актива «Я – лидер» на соискание ежегодных стипендий Губернатора Белгородской области для молодёжного актива.
- ✓ Участие в работе Молодежного правительства Белгородской области.
- ✓ Участие студентов университета в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и области.
- ✓ Организация работы пресс-центра Студенческого совета университета.
- ✓ Создание штаба СТО и формирование студенческих трудовых отрядов.
- ✓ Организация деятельности экологического молодежного отряда университета. Организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции «День добрых дел», «Белая ромашка», «Студенты - ветеранам», «Поделись теплом своей души» и др.
- ✓ Организация Союзом студентов университета внутривузовских интеллектуально-развивающих игр «Дебаты», «Эрудит», «IQ-битва» и др.

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи университета, который включает в себя:

- ✓ Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий здравпунктом университета.

- ✓ Обеспечение проживания иногородних студентов в общежитиях университета, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.
- ✓ Организация и проведение студенческим профкомом университета смотра-конкурса: «Лучшая студенческая комната», «Лучшая студенческая секция» общежития.
- ✓ Обеспечение студентов университета необходимым питанием посредством организации работы в вузе комбината питания и его подразделений, реализующих различные блюда, продукты и кондитерские изделия.
- ✓ Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.
- ✓ Представление лучших студентов к именованным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Белгородской области, администрации г. Белгорода, банковских структур и др.).
- ✓ Назначение ежемесячных социальных стипендий университета для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; стипендий Ученого Совета и ректората университета для студентов, достигших особых успехов в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности; стипендий Героя России В. Воробьева для студентов, достигших особых успехов в учебе, правоохранительной, гражданско-патриотической, волонтерской и спортивной деятельности.
- ✓ Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки, денежные премии университета).
- ✓ Организация студенческим профкомом университета работы клубов «Тепло души» для студентов-сирот и клуба «Семья XXI века» для молодых семей и студентов университета; оказание материальной помощи членам профсоюза.

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской жизни, оказание различной *социально-психологической помощи студенческой молодежи*. В сферу деятельности Службы социально-психологической поддержки студентов вуза входит личностно-профессиональное развитие, психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, студенчества. Формы работы по психологической поддержке студентов вуза:

- ✓ Организация деятельности Службы социально-психологической поддержки студентов университета, работы педагога-психолога вуза, проведение индивидуальных и групповых бесед, занятий с элементами социально-психологического тренинга, обучающих семинаров, ролевых игр и т.п.
- ✓ Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.
- ✓ Оказание помощи психологом университета в формировании адекватных межличностных отношений в студенческих группах.
- ✓ Оказание психологом вуза помощи кураторам в улучшении социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов путем проведения индивидуальных консультаций и занятий в Школе кураторов «Наставник».
- ✓ Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза.
- ✓ Оказание индивидуальной психологической помощи обратившимся в службу студентам, родителям, преподавателям и сотрудникам в осознании природы затруднений, анализе и решении психологических проблем.

Организация деятельности кураторов студенческих академических групп университета. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных,

научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- ✓ Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов. Утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год. Систематическое ведение журналов учета работы куратора.
- ✓ Организация работы Школы кураторов «Наставник».
- ✓ Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.
- ✓ Привлечение студентов к участию в факультетских, университетских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.
- ✓ Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.
- ✓ Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитиях университета. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.
- ✓ Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы университета».
- ✓ Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

Воспитательная работа в студенческих общежитиях университета. Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитиях университета, что предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами вуза. Формы воспитательной деятельности в общежитиях вуза:

- ✓ Проведение каждой кафедрой университета со студентами, проживающими в общежитиях вуза, не менее двух мероприятий в течение учебного года, направленных на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- ✓ Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитиях вуза, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- ✓ Организация систематической деятельности студенческих Советов общежитий и старост секций.
- ✓ Организация культурно-массовых мероприятий в студенческих общежитиях специалистами по работе со студенческой молодежью, студенческим профкомом и студенческими Советами общежитий:
- ✓ Организация и проведение студенческим профкомом университета конкурса на лучшую секцию, комнату, лучший подъезд в рамках месячника духовно-нравственной направленности.
- ✓ Проведение рейдов студенческим оперативным отрядом охраны правопорядка «Щит», студенческими Советами общежитий, участковым уполномоченным отделения № 2 УМВД России по г. Белгороду по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитиях университета.
- ✓ Проведение студенческими Советами общежитий и студенческим профкомом рейдов по проверке санитарного состояния комнат, секций, подъездов.
- ✓ Организация и проведение студенческими Советами общежитий и студенческим профкомом экологических субботников по уборке территории, прилегающей к студенческим общежитиям, генеральных уборок в комнатах и секциях общежитий.
- ✓ Организация кафедрой физической культуры спортивных состязаний для студентов, проживающих в общежитиях вуза.

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Белгородском университете кооперации, экономики и права создана необходимая материально-техническая база. В частности, актовый зал на 550 мест,

прилегающие к нему дополнительные помещения - репетиционные и костюмерные комнаты, помещение для концертмейстера и звукооператора.

В университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В вузе имеется спортивный зал; зал атлетической гимнастики (тренажерный зал); баскетбольная площадка; волейбольная площадка; площадка для мини-футбола; спортивный зал для занятий аэробикой; тир и др. Оборудовано помещение для игры в настольный теннис и тренировок по единоборствам. Для проведения занятий по лёгкой атлетике (кроссовой подготовки) используется расположенный рядом с вузом лесной массив, где находятся трассы в 3 км. и 2 км. В зимний период они используются для лыжной подготовки студентов.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусьями, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками, гантелями, матами, комплектами шашек, шахмат, необходимой спортивной формы и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека университета. В фондах библиотеки насчитывается более 680 тысяч книг, брошюр, справочных изданий, около 70 наименований газет и журналов, включая периодику по различным проблемам воспитания, социально-культурного становления молодежи, организации спортивной и досуговой деятельности.

Библиотека имеет 3 читальных зала на 340 посадочных мест, позволяющих проводить на их базе различные общекультурные мероприятия, включая читальный зал в общежитии университета.

В целом данная материально-техническая база вуза и ее эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Материальная база социально-бытового обеспечения студентов. Социально-бытовое обеспечение студентов опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения вуза, которые организуют эту деятельность.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся включает в себя:

- комбинат питания университета, в который входят столовая, кафе и 4 буфета; лотки, реализующие кондитерские и кулинарные изделия собственного производства и напитки;
- магазин «Радуга» университета, обеспечивающий студентов, преподавателей и сотрудников вуза необходимыми продуктами питания;
- здравпункт университета, имеющий необходимую лицензию и соответствующее медицинское оборудование. В здравпункте работают кабинеты терапевта, стоматолога, кардиолога, педиатра, процедурный и физиотерапевтический кабинеты, клиническая лаборатория, дневной стационар, бригада скорой медицинской помощи;
- аптека потребительского общества «Содружество», обеспечивающая студентов, сотрудников и преподавателей необходимыми медикаментами и лекарственными средствами;
- 4 студенческих общежития университета. В целом все иногородние студенты очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, им обеспечены;
- ателье по пошиву и ремонту одежды и другие дополнительные социальные услуги.

На кафедре бухгалтерского учета, анализа и статистики функционирует студенческий клуб профессиональной направленности «Бухгалтер-аналитик», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом клубе. Студенческий клуб создан с целью создания необходимых условий для повышения научного уровня студенческой молодежи, сохранения культурных ценностей и традиций и эстетического воспитания студентов.

Проводятся следующие мероприятия профильной направленности: ежегодная неделя факультета, международный день бухгалтера. В проводимых мероприятиях участвуют практические работники различных сфер деятельности. В рамках клуба работает научный студенческий кружок. Заседание студенческого научного кружка - один раз в квартал.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в университете отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в университете лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана коллективом авторов:

Зам. директора по развитию ООО «Матрица»

С.И. Рыжов

Ведущий специалист – эксперт отдела
информационной безопасности
Администрации Губернатора
Белгородской области

С. И. Кулешов

к.т.н., доцент кафедры организации и
технологии защиты информации

В.В. Александров

Председатель студенческого совета
университета

М.Н.Вербицких

Председатель совета родителей
обучающихся

А.Н. Едаменко

ПРИЛОЖЕНИЯ