

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор

 проф. Исаенко Е.В.

« 17 » февраля 2021 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», специализация -**

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ПП.ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, проявлять гражданско-патриотическую позицию в области обеспечения информационной безопасности, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных, общечеловеческих ценностей</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации</p>

		<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что есть философия?</li> <li>2. Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение, 1. Философия античности.</li> <li>2. Восточная философия. Китайская и индийская философия.</li> <li>3. Мировоззренческое значение древнегреческой философии.</li> <li>4. Милетская школа, ее значение в истории философии.</li> <li>5. Сократ, Платон, Аристотель., 1. Средневековое мировоззрение.</li> <li>2. Патристика и схоластика</li> <li>3. Августин Аврелий и Фома Аквинский</li> <li>4. Основные черты эпохи Возрождения., 1. Формирование философии Нового времени.</li> <li>2. Философский эмпиризм и рационализм</li> <li>3. Немецкая классическая философия</li> <li>4. И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах., 1. Направления современной философии</li> <li>2. Экзистенциализм: основные черты и учения.</li> <li>3. Феноменология, неопозитивизм и герменевтика.</li> <li>4. К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин.</li> <li>, 1. Русская философская мысль</li> <li>2. О философской ситуации в России</li> <li>3. К. Циолковский, Н. Федоров, В. Вернадский, , 1. Природа и сущность человека.</li> <li>2. Проблема сознания</li> <li>3. Различные картины мира, 1. Глобальные проблемы современности</li> <li>2. Конфликт между человеком и природой.</li> </ol> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

		<p><b>Содержание</b></p> <p>, , 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.  2. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.  3. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.  4. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».</p> <p>, 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.  2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.  3. Распад СССР и образование СНГ.  4. Российская Федерация как правопреемница СССР.</p> <p>, 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.  2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.  3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.  4. Развитие международных отношений на постсоветском пространстве., 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.  2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе.  3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p> <p>, 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России.  2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.  3. Россия в ЕАЭС.</p> <p>, 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».  2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.  3. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения.</p> <p>, 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.  2. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития.  3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.  4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование и развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению</p>

профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации

### Содержание

, , , , , , , Деловая корреспонденция. Виды деловой корреспонденции. Правила оформления деловой корреспонденции., Компьютерные системы. Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров, Функциональная организация компьютера. Некоторые свойства цифровых компьютеров. Логические элементы схемы., Программирование. Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. Всемирная паутина. Краткая история развития сети Internet  
, Развитие микроэлектроники. Развитие электроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация, Виды компьютеров. Компьютер специального назначения Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Встроенный компьютер, Компьютер как универсальное устройство по преобразованию информации. Исполнения компьютеров в современном обществе.

, Компьютерные сети, Интернет, Локальные Сети (Локальные Сети) WANs MANs VPN , Электронные сообщения, Виды электронных сообщений, Системы передачи электронных сообщений., Мультимедийные возможности компьютерных технологий, мультимедийные презентации, цифровые онлайн мультимедиа, потоковое мультимедиа , Технологический прогресс, развитие науки и техники, научные достижения, знаменитые ученые в области ИТ технологий, роль технологического прогресса в современном обществе., Информационные технологии в современном обществе. Информационные технологии в образовании. Информационные технологии в производственном секторе., Начальное образование в России, Предметы школьной программы в России, Среднее образование в России, Ступени среднего образования в России, Система высшего образования в РФ, Специальности высшего образования, специалитет, бакалавриат, магистратура, мой университет., Лексика по теме: образование, система образования в Великобритании, дошкольное образование, младшая школа, средняя школа, старшая школа, Общая информация о Соединённых Штатах Америки, географические особенности США, климат США, административное деление США., История Вашингтона, исторические и культурные памятники Вашингтона, архитектурные памятники Вашингтона., История возникновения штатов США, территория штатов, названия штатов, девизы штатов США., Общие сведения о Соединённом Королевстве Великобритании и Северной Ирландии, географические особенности Великобритании, климатические особенности Великобритании, административное деление Великобритании. , История Лондона, культурные и исторические памятники Лондона, памятники архитектуры Лондона, части Лондона., Культурные особенности Великобритании, традиции Великобритании, обычаи Великобритании, выдающиеся культурные деятели Великобритании., Административное деление РФ, Общая площадь РФ, население РФ, регионы РФ, города РФ.  
, Географическое положение РФ, береговая линия РФ, граница РФ, климатические пояса РФ., Система органов государственной власти РФ, Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в РФ, Конституция РФ, Глава государства в РФ., Памятные даты в истории Москвы, Достопримечательности Москвы, Научные центры Москвы, Историческое и культурное наследие Москвы., Становление Российского государства, Памятные даты в истории России, Известные исторические

		<p>личности, Современная история России., Выдающиеся российские монархи; выдающиеся российские полководцы; выдающиеся российские поэты; выдающиеся российские художники, выдающиеся российские ученые., Культурные памятники РФ, традиции РФ, обычаи РФ, известные культурные деятели РФ., Национальные символы РФ, герб РФ, гимн РФ, флаг РФ, история российского флага, история российского гимна, история российского герба., История высшего образования в Великобритании, современная система высшего образования в Великобритании, Оксфорд, Кембридж., Система образования в США, начальное образование в США, среднее образование в США, высшее образование в США., Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Использование компьютеров, Письмо-запрос. Правила составления письма запроса. Ответ на письмо-запрос., Письмо-предложение. Правила оформления письма-предложения. Ответ на письмо-предложения., Письмо-заказ. Правила составления письма заказа. Ответ на письмо-заказ., Письмо-рекламация. Правила составления письма рекламации. Ответ на письмо-рекламацию., Резюме. Правила составления резюме. Ответ на резюме., Сопроводительное письмо. Правила составления сопроводительного письма. Ответ на сопроводительное письмо., Особенности британского менталитета. Деловая культура в Британии. Особенности деловой коммуникации в Британии. Крупнейшие бизнес центры Британии, Собеседование о приеме на работу. Правила проведения собеседования о приеме на работу. Коммуникативные навыки. Профессиональные навыки, Кибер преступность. Фишинг. Спам. Хакерство. Кибер-преследование. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с интернет-аукционами., История Интернета. Развитие глобальной сети. Роль Интернета в нашей жизни., История создания компьютеров. Первые компьютеры. Первые модели компьютеров.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет, Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. обеспечение оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы среднего профессионального учреждения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Содержание</b> Определение понятия «культура». Понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой. Виды физической культуры. Основные понятия теории физической культуры. Средства физической культуры. Влияние физических упражнений на организм человека. Факторы, определяющие воздействие физических упражнений. Классификация физических упражнений. Естественные силы природы и гигиенические факторы. Этапы развития теории физической культуры. Функции и принципы физической культуры как социального явления. Общая характеристика валеологии как научной и учебной дисциплины. Здоровье: сущность понятия и его компоненты. Образ жизни и здоровье. Двигательная активность и здоровье. Понятие о медико-биологических методах восстановления., Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка.</p>

		<p>, Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места.  , Бег на длинные дистанции.  Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег.  , , , Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения., Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств., Гимнастические упражнения на развитие силы., , , Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра., Стойки и перемещения. Разновидности подачи мяча. Учебная игра., , Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу., Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия., , Виды диагностики, цель, задачи. Показатели физического развития. Оценка функциональной тренированности. Самоконтроль. Субъективные показатели самоконтроля. Объективные показатели самоконтроля., Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением., , Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите., , Физическая культура в системе воспитания детей дошкольного возраста. Возрастная периодизация детей дошкольного возраста. Задачи физического воспитания детей дошкольного возраста. Средства физического воспитания и формы физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста. Физическая культура в системе воспитания детей школьного возраста. Типичные возрастные особенности развития организма человека в период обучения в школе. Значение и задачи физического воспитания детей школьного возраста. Формы физкультурных занятий с детьми школьного возраста. Физическая культура в средних специальных и высших учебных заведениях. Значение, цель и задачи физической культуры студентов. Структура физической культуры студентов. Распределение студентов по учебным отделениям. Физическая культура взрослого населения. Возрастные особенности различных периодов жизни взрослого человека. Роль физической культуры в жизни взрослого человека. Виды физкультурно-оздоровительных занятий взрослых.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет, Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  - дать знания студентам и будущим специалистам среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды;  - раскрыть сущность кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации;  - сформировать представление о предпосылках развития потребительской кооперации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p><b>Содержание</b>  Цели и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России»  Основные понятия дисциплины «История потребительской кооперации России» Классификация потребительских кооперативов и особенности кооперативов разных видов  Основные общие признаки кооперативов разных видов</p>

		<p>Кооперативные ценности, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году  Кооперативные принципы, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году, Причины и предпосылки возникновения и развития потребительских кооперативов в XIX веке  Докооперативные формы объединений в России  Декабристы у истоков потребительской кооперации России  Особенности создания первых потребительских кооперативов России, Потребительская кооперация России в период с 1831 по 1904 годы  Формирование правовых основ деятельности потребительских кооперативов в конце 19 века  История создания Московского союза потребительских обществ, его роль в формировании системы потребительской кооперации России  Особенности развития потребительской кооперации России с 1905 по 1917 годы, Развитие потребительской кооперации в период с 1917 по 1940 годы  Потребительская кооперация в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и послевоенные годы  Развитие потребительской кооперации в годы незавершенных социально-экономических преобразований с 1961 по 1990 годы,  Изменение условий развития потребительской кооперации в первые годы рыночных реформ  Формирование правовых предпосылок развития потребительской кооперации после введения в действие Гражданского кодекса РФ (часть 1) с 01.01.1995 года  Основные конкурентные преимущества организаций потребительской кооперации  Теоретические основы создания и деятельности потребительских кооперативов, Особенности организаций потребительской кооперации в современной России  Особенности деятельности потребительских кооперативов разных видов  Концептуальные направления развития потребительских кооперативов, Масштабы и особенности развития кооперативного движения в современном мире  Международный кооперативный альянс: организационная структура, цели деятельности  Развитие потребительской кооперации на Европейском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века)  Развитие потребительской кооперации на Американском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века)  Развитие потребительской кооперации в Африканских странах (последнее десятилетие XX–XXI века)  Развитие потребительской кооперации в странах Азии и Тихоокеанского региона (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет</p>
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; осознание различий между языком и речью; осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>

		<p>квалификации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Язык и речь.  2. Основные единицы языка.  3. Понятие о литературном языке и языковой норме.  4. Типы нормы.  5. Словари русского языка.  6. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.  7. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).  Фонетические единицы языка. Ударение  Орфоэпические нормы  Варианты русского литературного произношения  Фонетические средства речевой выразительности, Слово, его лексическое значение  Лексические и фразеологические единицы русского языка.  Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.  Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.  Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы., Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.  Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.  Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов., Самостоятельные и служебные части речи.  Нормативное употребление грамматических форм слова.  Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор частей речи., Основные синтаксические единицы.  Словосочетание и предложение.  Простые, сложные и осложненные предложения.  Актуальное членение предложения.  Синтаксические нормы.  Выразительные возможности русского синтаксиса.  Синтаксический разбор. Конструирование текста., Принципы русской орфографии.  Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.  Орфографический и пунктуационный разбор.  Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности., Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи.  Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля.  Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор.  Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет</p>
<b>ПП.ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный</b>	



	ЦИКЛ	
ПП.ЕН.01	Математика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета;</li> <li>– подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями;</li> <li>– создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций;</li> <li>– воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления;</li> <li>– привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>, , , , , , Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. , Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения., Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы., Векторы. Прямая на плоскости (различные виды уравнений прямой). Взаимное расположение 2-х прямых. Плоскость и прямая в пространстве, их уравнения и взаимное расположение. Кривые и поверхности 2-го порядка; их канонические уравнения и построение. , Операции над множествами. Подмножество. Пустое и универсальное множества., Приближенные числа и действия над ними. Значащие цифры приближенного числа. Точные (верные) цифры приближенного числа. Абсолютная погрешность. Относительная погрешность. Метод половинного деления отрезка изоляции корня. Метод хорд. Метод касательных., Понятие производной. Правила дифференцирования. Таблица производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций., Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы</p>

		<p>интегрирования. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел., Определение комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Действительная и мнимая часть комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами. Извлечение корня из комплексного числа. , Дифференциальные уравнения: примеры задач, приводящие к понятию дифференциального уравнения. Основные определения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные первого порядка. Уравнения в полных дифференциалах., Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами., Числовой ряд. Сумма числового ряда. Сходимость ряда. Свойства сходящихся рядов. Необходимый признак сходимости ряда. Признаки сравнения рядов с положительными членами. Признаки сходимости Даламбера и Коши. Знакопеременные ряды. Признак сходимости Лейбница. Знакопеременные ряды. Абсолютная сходимость. Условная сходимость., Функциональный ряд. Область сходимости функционального ряда. Сумма функционального ряда. Степенной ряд. Радиус сходимости степенного ряда. Интервал сходимости степенного ряда. Ряд Маклорена. Ряд Тейлора. Применение ряда Маклорена и ряда Тейлора к разложению функций в степенные ряды. Применение степенных рядов к приближенным вычислениям.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.ЕН.02	Информатика	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b></p>

		Экзамен (устно)
ПП.ЕН.03	Элементы теории вероятностей и математической статистики	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основами методологии анализа и практической реализации вероятностных моделей случайных событий и величин;</li> <li>- усвоение основ выборочного метода статистических обследований;</li> <li>- изучение методик статистического анализа качественных показателей.</li> </ul> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации</p> <p><b>Содержание</b> Случайные события. Классический способ подсчета вероятностей. Геометрические вероятности. , Алгебра событий. Основные теоремы для вычисления вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула вероятностей гипотез (формула Байеса). Схема повторных независимых испытаний (схема Бернулли). Формула Бернулли. Приближенные формулы Лапласа и Пуассона., Задание дискретных случайных величин. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Основные дискретные распределения (биномиальное, пуассоновское, геометрическое)., Задание непрерывных случайных величин. Числовые характеристики непрерывных случайных величин: Равномерное распределение на отрезке, показательное (экспоненциальное) распределение, нормальный закон распределения., Неравенство Чебышева. Теоремы Чебышева и Бернулли. Центральная предельная теорема Ляпунова, Выборочный метод. Генеральная и выборочная совокупность. Вариационные ряды. Графическое изображение вариационных рядов. Эмпирическая функция распределения. Расчет числовых характеристик по заданной выборке., Точечные оценки параметров распределения. Доверительные вероятности и интервалы. До-верительный интервал для выборочного среднего и дисперсии нормально распределенной величины., Проверка гипотез о числовых значениях параметров нормально распределенной генеральной совокупности. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух нормально распределенных генеральных совокупностей</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.00	Профессиональный цикл	
ПП.П.ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ПП.П.ОП.01	Документоведение	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам по документообразованию, складыванию и развитию систем документации; анализ теоретических и практических проблем создания документооборота организаций любой организационно-правовой формы. Ознакомить студентов с процессом создания, обработки, хранения и использования документов. Показать взаимосвязь документа как</p>

носителя информации с практической деятельностью, сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом

**Содержание**

1. Документоведение как научная дисциплина.
2. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины.
3. Место документоведения в системе наук.
4. Становление и развитие документоведения.
5. Источники и литература., 1. Понятия «информация» и «документ».
2. Требования к современному документу.
3. Функции документов.
4. Способы документирования.
5. Материальные носители документированной информации., 1. Общие признаки документа.
2. Оригинальность документа.
3. Подлинность документа.
4. Копийность документа.
5. Юридическая сила документа., 1. Формуляр документа и его составные части.
2. Создание и развитие традиционной формы документа.
3. Формуляр современного управленческого документа.
4. Общие и частные особенности структуры документов.
5. Текст документа.
6. Унификация текста и стандартизация языка документа., 1. Складывание систем документации.
2. Классификация документов.
3. Унифицированные системы документации.
4. Нормативно-методическая база.
5. Организационные документы.

		<p>6. Распорядительные документы.</p> <p>7. Информационно-справочные документы., 1. Регламентация процессов документообразования.</p> <p>2. Организация документооборота.</p> <p>3. Положения Единой государственной системы документации.</p> <p>4. Процесс передвижения документопотоков.</p> <p>5. Использование новых технологий в документировании.</p> <p>6. Электронный документ и документооборот.</p> <p>7. Автоматизация процессов документирования., 1. Понятие “комплексы документов”.</p> <p>2. Классификация комплексов документов.</p> <p>3. Сложные комплексы.</p> <p>4. Документальный и архивный фонд., 1. Понятия “ценность документа”, “экспертиза ценности”.</p> <p>2. Возникновение и развитие экспертизы ценности документов.</p> <p>3. Методологические и теоретические основы экспертизы.</p> <p>4. Принципы и критерии оценки ценности документов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.02	Документационное обеспечение управления	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов составлению, оформлению, утверждению документов и их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.8 Документировать ход и результаты</p>

		<p>служебного расследования</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>, 1. Делопроизводство в древнерусском государстве.  2. Приказное делопроизводство в XV-XVII вв.  3. Система коллежского делопроизводства.  4. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX - начала XX вв.  5. Организация делопроизводства в 1917 - 1941 гг.  6. История управления и делопроизводства в 1945 - 1990 гг.  7. Делопроизводство в начале XXI в., 1. Документ как предмет изучения, понятие документа и способы документирования.  2. Основные понятия делопроизводства.  3. Виды записи и носители информации.  4. Свойства и функции документа.  5. Система документации.  6. Классификация управленческих документов и систем документации., 1. Законодательные акты и государственные стандарты в области документирования управленческой деятельности.  2. Нормативные правовые акты и методические документы Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.  3. Локальные нормативные акты организации в области документирования управленческой деятельности.  , 1. Понятия "унификация" и "стандартизация" документации.  2. Классификация унифицированных форм документации.  3. Состав реквизитов документов.  4. Требования к оформлению реквизитов документов.  5. Требования к бланкам документов., , 1. Служба ДОУ: структура, задачи и функции.  2. Организация документооборота.  3. Составление номенклатуры дел.  4. Регистрация и контроль исполнения документов.  5. Экспертиза ценности документов.  6. Подготовка документов к передаче на хранение в архив., 1. Персональный компьютер в современном делопроизводстве.  2. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров.  3. Электронное документирование.  4. Электронный документооборот.  5. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации., 1. Организационно-правовые документы.  2. Распорядительные документы.  3. Информационно-справочные документы.  4. Корреспонденция., 1. Стандартизация языка документа.  2. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.  3. Языковое оформление личных документов  4. Деловое письмо: виды и языковое оформление.  5. Типичные ошибки, методика редактирования и техника правки служебных документов.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.03	Архивоведение	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для освоения научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования и защиты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов посредством освоения научных основ российского архивоведения; изучения законодательной и научно-методической базы; изучения организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; изучения архивного маркетинга.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом

**Содержание**

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. История архивного дела. , Правовые основы регулирования архивной сферы. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие “единица хранения”, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архивные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, относящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее ступени, и распределение документов по архивам.

, Источники комплектования архива

Списки источников комплектования архива

Порядок экспертизы ценности документов

Порядок приема архивных документов

Прием архивных документов от ликвидированных организаций. Передача архивных документов из архива в архив

Комплектование архивными документами из-за рубежа. Взаимодействие архива с источниками комплектования

, Фондирование архивных документов

Организация архивных документов в пределах архивного фонда  
Не фондовая организация архивных документов  
Обеспечение сохранности архивных документов  
Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов  
Требования к зданиям и помещениям архива  
Требования к архивохранилищу  
Нормативные режимы хранения архивных документов. Противопожарный режим  
Охранный режим  
Температурно-влажностный режим  
Световой режим  
Санитарно-гигиенический режим  
Оборудование архивохранилища средствами хранения  
Организация хранения архивных документов в архивохранилище  
Общие требования к размещению архивных документов  
Размещение архивных документов обособленного хранения  
Размещение фонда пользования  
Размещение учетных документов  
Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, шкафов, полок. Ведение топографических указателей  
Оформление ярлыков на первичных средствах хранения архивных документов  
Проверка наличия и состояния архивных документов и организация розыска необнаруженных документов  
Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов. Выявление архивных документов с повреждениями материальных носителей и текстов  
Выявление документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, и неисправимо поврежденных архивных документов. Снятие с учета неисправимо поврежденных архивных документов  
Учет физического и технического состояния архивных документов  
Физико-химическая и техническая обработка архивных документов  
Общие требования к выдаче архивных документов из архивохранилища  
Сроки выдачи архивных документов  
Оформление выдачи архивных документов  
Выдача фонда пользования  
Выдача описей дел, документов  
Контроль за сохранностью выданных архивных документов. Возвращение архивных документов в архивохранилище.  
Транспортировка и перемещение архивных документов. Выявление уникальных документов и особо ценных документов.  
Создание страхового фонда . Создание, комплект и состав фонда пользования.  
Проверка наличия и состояния, технический контроль страхового фонда и фонда пользования.  
Передача страхового фонда на специальное хранение. Страхование документов Архивного фонда Российской Федерации.  
Оформление временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации за рубеж. Обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях  
, Единицы учета архивных документов.  
Система учетных документов архива.  
Общие требования к учетным документам архива.  
Общие требования к учетным базам данных.  
Учет поступления и выбытия архивных документов.  
Учет уникальных документов и особо ценных документов.  
Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов,



		<p>внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.</p> <p>, Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии. Критерии ценности документов (степень значимости содержания документов; значение фондообразователя; значение времени и места возникновения документов; автографичность; подлинность и копияность документов; дублетность документов; поглощенность содержания документов; степень сохранности документов фонда; физическое состояние документов; палеографические, языковые, художественные и другие особенности документов; юридическая сила документов; объем фонда)., Доступ пользователей к архивным документам. Организация работы по рассекречиванию архивных документов. Справочно-поисковые средства (научно-справочный аппарат) к архивным документам Общие требования к описанию архивных документов Опись дел, документов. Путеводители. Каталоги. Указатели и обзоры Автоматизированный НСА. Формы использования архивных документов Порядок исполнения запросов пользователей</p> <p>Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий Возвращение подлинников архивных документов</p> <p>Обслуживание пользователей в читальном зале</p> <p>Инициативное информирование пользователей. Подготовка выставок и публикаций архивных документов</p> <p>, Организация повседневной деятельности архива. Место архива в организационной структуре организации, ее особенности. Управление повседневной деятельностью архива. Основные направления деятельности архива.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.04	Технические средства информатизации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у студентов системы знаний в области технических средств информатизации, а именно изучение теоретических основ, принципов построения, организации функционирования и возможностей использования аппаратно-программных средств вычислительных машин, систем ЭВМ, принципов построения, характеристик и режимов работы их основных узлов и звеньев. Основное внимание в дисциплине уделяется изучению технических средств, выполненных на базе микропроцессорной техники, их функциональной и структурной организации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p>

### Содержание

1. Инфраструктура информатизации.
2. Методы и средства информатизации.
3. Основные факторы информатизации.
4. Основные компоненты средств информатизации., 1. Аппаратное обеспечение.
2. Общее устройство ПК.
3. Системный блок.
4. Электропитание ПК.
5. Проблемы в электропитании.
6. Основные параметры ИБП.
7. Источники бесперебойного питания.
- , 1. Системные платы.
2. Форм-факторы плат.
3. Компоненты материнской платы.
4. Системные и локальные шины.
5. Вспомогательные микросхемы и устройства.
6. Чипсеты.
- , 1. Процессоры ЭВМ. Микропроцессоры назначение и основные параметры.
2. Технология изготовления микропроцессоров.
3. Микропроцессоры нового поколения.
4. Микропроцессоры будущего.
5. Современные микропроцессоры.
- , 1. Иерархия памяти ПЭВМ.
2. Основная память.
3. Физическая структура основной памяти.
4. Статическая и динамическая оперативная память.
6. Постоянное запоминающие устройства.
7. КЭШ-память.
8. Сверхоперативная память.
- , 1. Классификация периферийных устройств.
2. Интерфейсы внешних запоминающих устройств IBM PC.
3. Способы организации совместной работы устройств.
4. Интерфейс системной шины.
5. Принципы управления.
6. Интерфейсы периферийных устройств.
- , 1. Дисковая подсистема.
2. Приводы оптических дисков.
3. Оптические запоминающие устройства.
4. Накопители на жестких магнитных дисках.
- , 1. Классификация мониторов.
2. Видеоакселераторы.
3. Классификация мониторов по способу управления.
4. Классификация мониторов по длительности хранения информации на экране.
5. Классификация мониторов по цветности изображения и по его эргономическим характеристикам.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Видеоадаптеры.</li> <li>7. Видеопамять.</li> <li>8. Классификация мониторов по принципу формирования изображения на экране.</li> <li>, 1. Физические основы генерации компьютерного звука.</li> <li>2. Звуковые платы (карты).</li> <li>3. Акустические системы.</li> <li>4. Системы речевого ввода и вывода информации.</li> <li>5. Системы распознавания речи.</li> <li>6. Системы, ориентированные на распознавание отдельных слов, команд и вопросов.</li> <li>7. Системы распознавания предложений и связной речи.</li> <li>8. Системы идентификации по образцу речи.</li> <li>9. Программное обеспечение для работы со звуковой информацией.</li> <li>10. Системы синтеза речи.</li> <li>, 1. Классификация устройств вывода информации на печать.</li> <li>2. Принцип работы и технические характеристики струйных принтеров.</li> <li>3. Цветность</li> <li>4. Принцип работы и технические характеристики сублимационных принтеров.</li> <li>5. Принтеры с термопереносом восковой мастики.</li> <li>6. Принтеры с термосублимацией красителя.</li> <li>7. Принтеры с изменением фазы красителя.</li> <li>8. Основные параметры работы принтеров.</li> <li>9. Технология печати.</li> <li>10. Разрешение.</li> <li>11. Принцип работы и технические характеристики лазерных принтеров.</li> <li>, 1. Классификация сканеров.</li> <li>2. Датчики сканеров.</li> <li>3. Технические параметры сканеров.</li> <li>4. Режимы сканирования.</li> <li>5. Драйвер сканера.</li> <li>6. Сканерные интерфейсы.</li> <li>7. Конструкции сканеров.</li> <li>8. Принцип работы и способы формирования изображения.</li> </ul> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.05	Базы данных	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную</p>

		<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.06	Основы информационной безопасности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.07	Экономика организации	

**Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Экономика организации» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и овладении практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта

**Содержание**

Сущность и виды современного предпринимательства.

Понятие организаций и их классификация.

Основные показатели деятельности организации

, Роль основного капитала в деятельности организации и его состав.

Понятие и состав основных фондов.

Износ основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.

Показатели оценки основных фондов.

, Понятие, состав и структура оборотного капитала организации.

Источники формирования оборотного капитала.

Анализ состояния и использования оборотного капитала.

, Понятие кадров организации, структуры кадров.

Классификация персонала по различным категориям работников.

Понятие и показатели эффективности труда.

, Основные элементы тарифной системы и формы оплаты труда, основанные на тарифной системе.

Разновидности бестарифной формы оплаты труда.

Структура заработка работника.

, Понятие финансовых ресурсов организации.

Источники формирования финансовых ресурсов организации.

, Понятие себестоимости, группировка расходов, связанных с производством и реализацией продукции по определенным элементам и статьям затрат.

Понятие и виды прямых и косвенных затрат.

		<p>Текущие затраты организации.  Порядок расчета себестоимости продукции (работ, услуг) по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат , Понятие прибыли.  Состав валовой прибыли.  Источники образования и распределения прибыли организации.  Понятие и показатели рентабельности.  , Виды цен  Структура цены  Основные подходы к ценообразованию  , Сущность бизнес-плана  Структура бизнес-плана  Методика составления бизнес-плана</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.08	<p>Организационные основы деятельности организации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; умения использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу; вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий; планировать и организовывать деятельность по обеспечению защиты информации; принимать участие в планировании деятельности и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования</p> <p><b>Содержание</b>  , 1.Объект, предмет ООДО.  2. Цель и задачи изучения дисциплины.</p>

3. Общая характеристика курса, междисциплинарные связи с другими дисциплинами.

4. Методы исследования ООДО.

5. Понятие «организация».

6. Классификация и модели организаций.

, 1. Первые представления об основах организации и их концепции.

2. Организационные теории.

3. Классическая организационная теория.

4. Теории организационного поведения.

5. Теория административного поведения.

6. Теория институтов и институциональных изменений.

7. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.

8. Тектология Богданова., 1. Историческое развитие организационной науки.

2. Развитие организационной мысли в России.

3. Заслуги А. А. Богданова в разработке организационной науки.

4. Законы осуществления организационной деятельности организаций.

5. Вклад информатизации в организационную науку., , 1 Формирование системных представлений об организационных основах деятельности.

2. Понятие «системности».

3. Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем.

4. Внутренняя и внешняя среда организационных основ.

5. Типология организационных структур.

6. Методы построения организационных структур.

7. Система управления организационными основами деятельности., 1. Понятие «социальная организация».

2. Классификация организаций.

3. Регуляторы в социальной системе.

4. Внешнее управление и самоуправление.

5. Общие понятия хозяйственной организации

, 1. Организационно-правовые формы организации.

2. Классификация организационных форм

3. Основные типы фирм по функциональному назначению.

4. Элементы теории мотивации.

5. Жизненный цикл организации.

, 1. Общие понятия «зависимость», «закон», «закономерность»

2. Законы организации.

3. Специфические законы социальной организации, 1. Понятие принципа организации.

2. Классификация принципов.

3. Проектирование организационных систем.

, , 1. Понятия, характеристики и свойства организационной культуры.

2. Функции организационной культуры.

3. Классификация организационной культуры.

4. Система методов поддержания культуры организации.

5. Изменение организационной культуры.

6. Современные информационные технологии.

, 1. Персонал в организации.

2. Процессы и явления, свойственные организационной деятельности.

3. Субъекты организаторской деятельности.

		<p>4. Роль руководителя в организации. 5. Виды управленческих функций. 6. Виды ответственности руководителей компании.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.09	Менеджмент	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающегося общекультурных и профессиональной компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области менеджмента</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования</p> <p><b>Содержание</b> 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент как вид деятельности. 3. Диверсификация и типология менеджмента. 4. Менеджер в организации, его функции. , 1. Развитие взглядов на менеджмент. 2. Сущность и задачи административной (классической) школы управления. 3. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления. 4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук. 5. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный. , 1. Организация как объект менеджмента. 2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. 3. Факторы среды косвенного воздействия.</p>



- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>4. Внутренняя среда организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.</li> <li>2. Характеристика основных функций цикла менеджмента.</li> <li>3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</li> <li>4. Цели и задачи управления организацией.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Формы планирования. Виды планов.</li> <li>2. Основные стадии планирования</li> <li>3. Стратегическое (перспективное) планирование</li> <li>4. Тактическое (текущее) планирование</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Организация как функция управления и ее элементы.</li> <li>2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.</li> <li>3. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним.</li> <li>4. Принципы построения организационной структуры управления.</li> <li>5. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности.</li> <li>2. Мотивационный процесс.</li> <li>3. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации.</li> <li>4. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность контроля в общей системе управления.</li> <li>2. Классификация, виды и этапы управленческого контроля.</li> <li>3. Характеристики и правила эффективного контроля.</li> <li>4. Контроллинг.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.</li> <li>2. Формы методов управления.</li> <li>3. Инструментарий современного менеджера.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность и виды коммуникаций в управлении</li> <li>2. Модель коммуникационного процесса</li> <li>3. Коммуникационные сети, их характеристика</li> <li>4. Неформальные коммуникации.</li> <li>5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям.</li> <li>2. Процесс подготовки и принятия решений</li> <li>3. Модели и методы принятия управленческих решений</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Понятие руководства и власти.</li> <li>2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.</li> <li>3. Управление человеком и управление группой.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность и классификация стилей управления.</li> <li>2. Виды и совместимость стилей.</li> <li>3. Связь стиля управления и ситуации</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность и природа конфликтов в организации.</li> <li>2. Виды конфликтов.</li> <li>3. Причины возникновения конфликтов.</li> <li>4. Природа стресса и методы снятия стресса.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Сущность, процесс и характеристика делового общения.</li> <li>2. Фазы делового общения.</li> </ul> |
|--|--|--|

		<p>3. Стили общения. 4. Управленческое общение.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование профессиональных компетенций на основе приобретаемых знаний, умений и навыков в области безопасности жизнедеятельности</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и</p>

фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

### **Содержание**

, Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации., Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск., Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России., Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, , Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01.

, Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов.

Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих от воздействия вредных и опасных факторов производства Безопасность при эксплуатации торгово-технологического оборудования

, , Образ жизни человека (уровень жизни, качество жизни, стиль жизни). Основные составляющие здоровья. Основные источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека. Профилактика инфекционных заболеваний, Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях.

Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания.

, , Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.

Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны.

, Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений, Военно - профессиональная ориентация на овладение военноучетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащения) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью., Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы.

		<p>Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. , Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений. Дни Воинской Славы.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.11	Метрология, стандартизация и сертификация в области информационной безопасности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в использовании информационных технологий в своей специальности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов</p> <p><b>Содержание</b> Значение ИТ в управлении деятельностью предприятия. История и предпосылки развития ИТ в современном обществе. Влияние информатизации и компьютеризации на развитие современных предприятий в РФ и за рубежом., Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Тенденции развития ИТ. Развитие ИТ и организационные изменения. Развитие ИТ и организационные изменения в организации., Информационно-поисковые системы для глобальной сети. Методы поиска информации в Internet. Внутритекстовый и URL–</p>

		<p>поиск. Справочно-правовые системы. Применение справочно-правовых систем в России. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Кодекс». Справочно-правовая система «Гарант». Классификация прикладного программного обеспечения. Инструментальные программные средства общего назначения. Инструментальные программные средства специального назначения. Программные средства профессионального уровня. Организация «меню» в программных системах, Классификация пакетов прикладных программ. CASE-технологии – одна из наиболее динамично развивающихся отраслей информатики. Графические пакеты прикладных программ., Общие сведения о системе «1С: Предприятие 8». Ре-жимы функционирования «1С: Предприятие 8». Струк-тура и назначение типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8», Первоначальная настройка системы «1С: Предприятие 8». Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Ввод начальных остатков. , Ввод документов поступления и реализации в системе, начальная настройка системы «1С: Предприятие 8» и формирование отчетных документов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.ОП.13	Архитектура ЭВМ, вычислительные системы и сети	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> теоретическая и практическая подготовка студентов в области информационных технологий в такой степени, чтобы они могли выбирать необходимые технические, алгоритмические, программные и технологические решения, уметь объяснить принципы их функционирования и правильно их использовать.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, задачи и содержание курса</li> <li>2. Классификация ЭВМ.</li> <li>3. Классификация ЭВМ по принципу действия</li> <li>4. Классификация ЭВМ по этапам создания</li> <li>5. Классификация ЭВМ по назначению</li> <li>6. Классификация ЭВМ по размерам и функциональным возможностям</li> <li>7. Микро-ЭВМ</li> <li>8. Большие ЭВМ</li> <li>9. Малые ЭВМ</li> <li>10. Персональные компьютеры</li> <li>11. СуперЭВМ</li> <li>12. Серверы</li> <li>13. Переносные компьютеры</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>.</li> <li>, 1. Системы счисления</li> <li>2. Перевод целых чисел .</li> <li>3. Перевод дробных чисел</li> <li>4. Представление чисел с фиксированной и плавающей запятой</li> <li>5. Алгебраическое представление двоичных чисел</li> <li>6. Элементы двоичной арифметики</li> <li>7. Арифметические операции над числами с фиксированной точкой</li> <li>8. Арифметические операции над двоичными числами с плавающей точкой.</li> <li>9. Арифметические операции над двоично-десятичными кодами чисел.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Представление информации в ЭВМ</li> <li>2. Представление числовой информации</li> <li>3. Кодирование символьной информации</li> <li>4. Кодирование других видов информации</li> <li>5. Двоичное кодирование мультимедиа информации</li> <li>6. Двоичное кодирование звуковой информации</li> <li>7. Кодирование видеoinформации</li> <li>8. Сжатие информации</li> <li>9. Типы данных</li> <li>10. Структуры данных.</li> <li>11. Форматы файлов</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Булева алгебра как математическая система</li> <li>2. Законы алгебры логики</li> <li>3. Логические операции</li> <li>4. Конъюнкция</li> <li>5. Дизъюнкция</li> <li>6. Инверсия</li> <li>7. Вентили</li> <li>8. Логический элемент И-НЕ</li> <li>9. Логический элемент ИЛИ-НЕ</li> <li>10. Основные булевы выражения</li> <li>11. Узлы ЭВМ</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>, 1. Базовые представления об архитектуре ЭВМ.</li> <li>2. Принципы (архитектура) Фон Неймана</li> <li>3. Логические узлы (агрегаты) ЭВМ</li> <li>4. Простейшие типы архитектур.</li> <li>, 1. Процессор, структура и функционирование</li> <li>2. Абстрактное центральное устройство</li> <li>3. Устройство управления</li> <li>4. Арифметико-логическое устройство (АЛУ)</li> <li>5. Регистры</li> <li>6. Взаимодействие элементов при работе микропроцессора</li> </ul>

		<p>7. Системы команд 8. Классы процессоров</p> <p>, 1. Иерархия памяти ПЭВМ 2. Основная память 3. Физическая структура основной памяти 4. Статическая и динамическая оперативная память 5. Основные характеристики ОЗУ 6. Постоянное запоминающие устройства 7. Сверхоперативная память 8. КЭШ-память</p> <p>.</p> <p>, 1. Общие понятия и классификация интерфейсов 2. Классификация интерфейсов 3. Внутренние интерфейсы 4. Шина ISA (Industry Standard Architecture.....) 5. Шина EISA (Extended Industry Standard Architecture) 6. Шина MCA (MicroChannel Architecture) 7. Локальные шины VLB и PCI 8. Интерфейсы периферийных устройств 9. IDE (Integrated Device Electronics) 10. SCSI (Small Computer System Interface) 11. Внешние интерфейсы 12. Последовательный порт стандарта RC232 C 13. Параллельный порт 14. USB (Universal system bus) 15. IEEE 1394 (FireWire)</p> <p>, 1. Режимы работы процессора 2. Реальный режим 3. Защищенный режим 4. Виртуальный реальный режим 5. Адресация памяти реального режима процессора 80x86 6. Адресация в защищенном режиме 7. Адресация в защищенном режиме 16-разрядного МП 80286 8. Адресация в защищенном режиме МП 80386 и старше 9. Система привилегий</p> <p>, 1. Система команд микропроцессора 2. Взаимодействие элементов при работе микропроцессора 3. Виды и обработка прерываний</p> <p>, 1. Микропроцессоры назначение и основные параметры 2. Технология изготовления микропроцессоров 3. Современные микропроцессоры</p>
--	--	--

		<p>4. Микропроцессоры будущего 5. Микропроцессоры нового поколения</p> <p>, 1. Особенности построения ВС 2. Классификация ВС по структуре технических средств 3. Классификация ВС по архитектуре технических средств 4. Организация функционирования и вычислений в ВС</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.ОП.14	<p><b>Основы проектирования баз данных</b></p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в СУБД MS ACCESS по проектированию и разработке, созданию и использованию баз данных с применением мощного инструментария языка запросов SQL.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные понятия и определения дисциплины; 2. Классификация моделей данных; 3. Классические модели данных , 1. История создания реляционной модели данных; 2. Основные компоненты; 3. Свойства реляционной модели данных. , 1. Основные понятия концептуальной модели данных; 2. Нормализация отношений , 1. Теоретико-множественные операции реляционной алгебры; 2. Специальные операции реляционной алгебры; 3. Свойства реляционной алгебры. , 1. Окна рабочей среды MS Access; 2. Основные компоненты MS Access; 3. Работа с таблицами. Типы данных MS Access , 1. Сортировка данных. Виды сортировки; 2. Возможности поиска информации в MS Access; 3. Понятие фильтра. Виды фильтров; 4. Создание и использование индексов. , 1. Экспортирование данных из MS Access;</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Импортирование данных в MS Access;</li> <li>3. Связывание таблиц;</li> <li>4. Понятие подтаблицы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История SQL. Стандарты;</li> <li>2. Компоненты SQL;</li> <li>3. Типы данных SQL.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание структуры таблицы;</li> <li>2. Определение связей между таблицами.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие запроса, назначение. Виды запросов;</li> <li>2. Способы создания запросов;</li> <li>3. Структура SQL- запроса.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговые функции;</li> <li>2. Функции обработки значений.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие подзапроса;</li> <li>2. Виды соединений;</li> <li>3. Изменение данных посредством запросов.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие формы. Назначение форм;</li> <li>2. Способы создания форм;</li> <li>3. Виды форм.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие отчета, назначение. Режимы отчета;</li> <li>2. Способы создания отчетов;</li> <li>3. Подчиненные отчеты.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Макросы – понятие, назначение;</li> <li>2. Создание макросов;</li> <li>3. Виды макросов.</li> </ol> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
ПП.П.ОП.15	Введение в специальность	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<b>Форма контроля</b> Зачет
<b>ПП.П.ПМ.0 0</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПП.П.ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0101	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей</p>

		<p>конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0102</p>	<p>Организация работ подразделений защиты информации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b></p>

ПП.П.ПМ.М ДК.0103	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	<p>Экзамен (устно)</p> <p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b>          Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0104	Операционные системы	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение назначения, состава и функций операционных систем;</li> <li>– изучение классификации операционных систем;</li> <li>– изучение принципов организации локальных вычислительных сетей на основе многоплатформенной конфигурации;</li> <li>– изучение методов защиты информации с помощью средств операционных систем;</li> <li>– изучение методов администрирования и поддержки операционных систем;</li> <li>– изучение тенденций и перспектив развития распределенных операционных систем;</li> </ul>

– получение навыков установки и конфигурирования различных операционных систем.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте

**Содержание**

, Основные требования к системам.

Общая характеристика систем.

Основные возможности систем Windows 2008 Server.

Архитектура операционной системы., Инсталляция и настройка системы.

Загрузка операционной системы, ее основные этапы.

, Инсталляция и настройка системы.

Загрузка операционной системы, ее основные этапы.

, Понятие службы каталога и Active Directory. Протокол LDAP. Атрибуты. Доменная структура Active Directory.

Подразделения (Организационные единицы).

, Консоль управления (Microsoft Management Console). Среда MMC. Изолированная оснастка. Расширение оснастки. Авторский режим. Пользовательский режим.

Администрирование учетных записей пользователей. Локальные учетные записи. Доменные учетные записи. Встроенные учетные записи пользователей. Параметры учетных записей.

Администрирование учетных записей групп. Группы безопасности. Группы распространения.

, Сетевые протоколы. NWLink. NetBEUI. AppleTalk.

Служба DHCP. Порядок выделения IP-адреса клиенту DHCP.

Служба DNS. Зоны DNS. Прямой запрос на поиск имени. Кэширование на сервере имен.

, Модель ISO/OSI. Структура протокола TCP/IP/.

Адресация IP-протокола. Настройка TCP/IP для использования статичного IP-адреса. IP-адрес. Идентификатор сети.

Идентификатор узла. Десятично-точечная нотация. Устранение неполадок TCP/IP.

, Концепции групповой политики. Объекты групповой политики. Контейнеры групповой политики. Шаблоны групповой политики. Параметры групповой политики. Узел Software Settings. Узел Windows Settings. Узел Administrative Templates.

Влияние групповой политики на загрузку компьютера и регистрацию пользователя в системе. Порядок обработки групповой политики. Исключения в порядке обработки по умолчанию. Наследование групповой политики. , Концепция реестра Windows.

Логическая структура реестра.

Внутренние механизмы реестра. Кусты и их структура. Надежность хранения данных в реестре. Оптимизация операций с реестром.

, Резервное копирование данных.

Типы архивации. Обычная архивация (тип Normal). Копирующая архивация (тип Copy). Добавочная архивация (тип Incremental). Разностная архивация (тип Differential). Ежедневная архивация (тип Daily).

Совмещение типов резервного копирования.

Восстановление данных.

		<p>, , Инсталляция и настройка системы.  Загрузка операционной системы, ее основные этапы.  , Команды: Cd, Ls, Pwd, Mkdir, Touch, Cp, Mv, Cat, Ps, Clear, Echo, Man.  Руссификация консоли.</p> <p>, Общие сведения о безопасности. Идентификатор пользователя. Идентификатор группы. Иерархия прав доступа.  Использование прав доступа в Linux. Использование групп.</p> <p>, Разделы носителя информации в UNIX.  Файловая система. Файлы. Типы файлов. Атрибуты файлов.  Организация файлов и доступ к ним. Операции над файлами.  Директории. Логическая структура.  Разделы диска. Организация доступа к архиву файлов.  Операции над директориями.  Контроль доступа к объектам файловой системы.  Создание и монтирование файловых систем.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.У П.0101	Учебная практика	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b>  ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах</p>

		<p>профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П П.0101</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.01.ЭК01</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.02</p>	<p>Организация и технология работы с конфиденциальными документами</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0201</p>	<p>Правовая защита информации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>



		<p>качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0202</p>	<p>Ведение конфиденциального делопроизводства</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и</p>

		<p>распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0203</p>	<p>Организация и сопровождение электронного документооборота</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение студентами теоретических знаний в области современных систем электронного документооборота (СЭД);</li> <li>- изучение задач, решаемых с использованием СЭД, особенностей архитектур СЭД, особенностей управления контурами предприятий на базе СЭД;</li> <li>- изучение современных подходов к защите электронного документооборота от несанкционированного доступа;</li> <li>- изучение современных систем аутентификации информации, защиты информации в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты</p>

информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации

### **Содержание**

Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные процессы преобразования информации. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Определение информационной системы (ИС) и документооборота. Этапы развития информационных систем. Типы обеспечивающих подсистем. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение. Организационное обеспечение.

Правовое обеспечение.

Понятие электронного офиса.

Назначение систем электронного документооборота (СЭД). Основные свойства СЭД. Общая классификация СЭД, Основные тенденции развития мирового рынка СЭД.

Основные тенденции развития российского рынка СЭД.

Качественная и количественная структура сектора программных продуктов, реализующих процесс электронного документооборота.

, Принципы классификации СЭД. Классификация по признаку структурированности задач, по функциональному признаку и уровням управления, по степени автоматизации, по характеру использования информации, по сфере применения, Система автоматизации делопроизводства «БОСС–Референт»:

- назначение и функциональные возможности системы;
- состав системы и основные принципы работы с системой.

Система автоматизации документооборота «Дело»:

- основные понятия и функции системы;
- технические характеристики и модификации системы;
- документооборот в условиях функционирования системы и работа пользователя с системой;
- системные справочники системы;

подсистемы Договоры и Кадры. Основные задачи систем управления документами.

Система управления документами «DOCS OPEN»:

- назначение и архитектура системы;
- основные функции системы и их реализация.

Системы управления документами «DOCUMENTUM EDMS» и «DOCULIVE»:

- назначение и архитектура систем.

Система управления документами «Евфрат»:

назначение, архитектура и работа системы.

, Система обработки сообщений GroupWise 4.1 фирмы Novell:

- назначение системы, ее архитектура и конфигурирование;
- реализация электронной почты в GroupWise;
- планирование ресурсов в GroupWise;
- документооборот на базе GroupWise.

Система информационного обмена Microsoft Exchange:

- место Microsoft Exchange в информационной системе современного предприятия;
- основные компоненты Microsoft Exchange;
- структура системы информационного обмена;
- архитектура сервера Microsoft Exchange и клиентское ПО;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции Microsoft Exchange и их реализация;</li> <li>- использование Outlook 2000 в качестве клиента Microsoft Exchange;</li> </ul> <p>администрирование сервера Microsoft Exchange.  Основные понятия технологии Workflow.  Типовые задачи и компоненты систем класса Workflow.  Система управления деловыми процессами FlowMark 2.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектура FlowMark;</li> <li>- моделирование процессов в FlowMark;</li> <li>- реализация сложных маршрутных технологий документооборота в FlowMark.</li> </ul> <p>Система для управления документооборотом «Staffware»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности программной реализации;</li> <li>- базовые функции системы.</li> </ul> <p>Система управления делами предприятия SQ-КОНТРОЛЬ ДЕЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и функциональные возможности системы;</li> <li>- установка, проверка работоспособности, настройка и создание локального профиля пользователя;</li> <li>- интеграция системы с Web-сервером Apache, MS SQL Server и особенности настройки версий 4.0, 4.1, 4.11, 5.0, 5.01, 5.02;</li> </ul> <p>подсистемы управления делами, создания и сопровождения документов, поддержки и контроля диаграмм переходов, проектирования пользовательских полей и отчетов в организации бизнес-процессов предприятия.  , Ввод и отображение данных, организация баз данных ГИС, передача обработанных данных в сети.  Задачи редактирования и синтеза тематических карт.  Возможности, функции и архитектура ГИС MAP INFO.  , Классификация нарушений конфиденциальности данных в делопроизводстве. Секретные и открытые работы в технологии защиты информации. Понятия достоверности и обмана, практическая и теоретическая стойкость систем защиты данных. Поточные шифры, односторонние функции. Системы класса RSA и протоколы. Нестойкость протоколов защиты информации с низкой энтропией. Подходы к формулировке требований к защите данных, История стандарта шифрования DES. Принятие стандартов государственными и коммерческими организациями. Организации, выпускающие стандарты на основе DES. Проверки и освидетельствования. Программы аттестации средств защиты данных и коммерческой связи. Способы ведения деловых операций., Электронный документооборот и криптозащита данных. Экспоненциальный ключевой обмен. Что ждет криптографию с открытым ключом. Криптоанализ: ранцевые системы, диофантовы приближения, система Гудмана-Маколи, Пепржика, Шора-Рривеста, Применение систем Мацумото- Иман, Кейда, Ягисаны, Луччо-Маццене, ТМКIF, Макэлиса. Конгруэнц-генераторы в защите потоков в электронном документообороте., Система подписи Она, Шнорра, Шамира, алгоритм Полларда, схема Окамото-Сираиси, системы OSS. Естественная классификация схем аутентификации. Определение степени нестойкости безусловно стойкой схемы аутентификации. Практика аутентификации.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно), Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0204	Основы теории информации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>

		<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.У П.0201</p>	<p>Учебная практика</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>

<p>ПП.П.ПМ.П П.0201</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.02.ЭК01</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и технология работы с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>

		<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0301	Технические методы и средства, технологии защиты информации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты,</p>

		<p>ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0302</p>	<p>Программно-аппаратные средства защиты информации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> Целью изучения дисциплины является формирование навыков квалифицированного использования средств программно-аппаратной защиты информации. Задачи изучения дисциплины “Программно-аппаратные средства защиты информации”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение основных теоретических понятий, в области обеспечения информационной безопасности;</li> <li>2) получение навыков установки и настройки программно-аппаратных средств защиты информации и сетевого экранирования;</li> <li>3) получение навыков установки и настройки средств антивирус;</li> <li>4) получение навыков использования средств сокрытия информации;</li> <li>5) приобретение навыков обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.</li> </ol> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законы РФ, определяющие необходимость обеспечения защиты информации.</li> <li>2. Нормативные документы, определяющие параметры защищенности информационных систем       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защитные механизмы операционных систем.</li> <li>2. Встроенные технологии криптографической защиты информации.</li> </ol> </li> </ol>



		<p>3. Возможности защиты от сетевых атак.</p> <p>4. Возможности противодействия воздействию вредоносного программного обеспечения.</p> <p>, 1. История возникновения компьютерных вирусов.</p> <p>2. Классификация компьютерных вирусов.</p> <p>3. Классификация средств антивирусной защиты.</p> <p>4. Обзор средств антивирусной защиты.</p> <p>, 1. Классификация систем шифрования.</p> <p>2. Симметричные криптографические системы.</p> <p>3. Алгоритмы контроля целостности.</p> <p>4. Асимметричные криптографические системы.</p> <p>5. Цифровые подписи.</p> <p>6. Схемы безопасного обмена информацией.</p> <p>, 1. Способы осуществления сетевых атак.</p> <p>2. Разновидности сетевых экранов.</p> <p>3. Принципы настройки сетевых экранов</p> <p>, 1. Архитектура средств программно-аппаратной защиты информации.</p> <p>3. Архитектура системы защиты вычислительной сети.</p> <p>, 1. Основные понятия.</p> <p>2. Авторизация пользователей по паролю.</p> <p>3. Угрозы преодоления парольной защиты</p> <p>4. Способы усиления механизмов парольной защиты.</p> <p>5. Биометрическая авторизация.</p> <p>6. Двухфакторная авторизация.</p> <p>, 1. Дискреционная модель разграничения доступа.</p> <p>2. Угрозы преодоления разграничительной политики доступа.</p> <p>3. Управление учетными записями в Windows.</p> <p>4. Особенности файловой системы NTFS.</p> <p>5. Права доступа к объектам в Windows.</p> <p>6. Передача информации по защищенным каналам связи</p> <p>, 1. Принципы организации контроля целостности информации-онной системы.</p> <p>2. Механизм уровневого контроля списков санкционированных событий</p> <p>3. Механизмы контроля целостности файловых объектов.</p> <p>4. Контроль целостности контролирующей программы</p> <p>, 1. Выбор средств защиты информации с учетом критериев защищенности компьютерных систем.</p> <p>2. Возможности средств защиты информации для обеспечения защищенности компьютерных систем.</p> <p>, 1. Реализация защиты на уровне базы данных.</p> <p>2. Защита объектов базы данных на уровне пользователей.</p> <p>, 1. Организационная структура системы аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.</p> <p>2. Порядок проведения аттестации и контроля защищенности объекта информатизации.</p> <p>3. Проведение периодического контроля защищенности объекта</p> <p>4. Организация государственного контроля за проведением аттестации объектов информатизации</p>
--	--	--

		<p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0303</p>	<p>Основы алгоритмизации и программирования</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.У П.0301</p>	<p>Учебная практика</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств</p>

		<p>защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П П.0301	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.03.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.</p>

		<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0401	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение профессиональных приемов работы с различными типами электронных носителей информации;</li> <li>- изучение норм и правил организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li> <li>- получение опыта практической работы по формированию массивов данных различного вида, размещаемых на электронных носителях информации.</li> </ul> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Структура требований по организации рабочего места с использованием электронно-вычислительных машин (ЭВМ): противопожарная безопасность, эргономические и санитарные требования. Классификационные группы видов трудовой деятельности оператора ЭВМ.</p> <p>, Копирование и перемещение файлов и каталогов. Удаление и восстановление файлов и каталогов. Поиск информации средствами операционных систем., Антивирусная проверка электронных носителей. Признаки некорректной работы персонального компьютера. Дефрагментация диска. Очистка диска. Архивация файлов и каталогов. , Понятие термина «мультимедиа». Создание презентаций., Методы преобразования информации из аналогового вида в цифровой. Электронный документ и его атрибуты. Правовые основы использования электронных документов. Автоматизация ввода информации в персональный компьютер. Приемы работы с текстовым процессором. Ввод, редактирование и форматирование данных средствами табличного процессора; визуализация числовых данных, сортировка и фильтрация, работа с режимом функций. , Сетевые технологии как средство обмена информацией. Почтовый клиент, настройки интерфейса, прием и передача файлов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.У П.0401</p>	<p>Учебная практика</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П П.0401</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов</p>

		<p>для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов</p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.04.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.П ДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПП.П.ПМ.П ДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p><b>Цели прохождения практики</b></p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.Производственная практика (преддипломная).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>

потребителями, ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК-10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач, ОК-11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности, ОК-12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность, ПК-1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ПК-1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте, ПК-1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации, ПК-1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности, ПК-1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации, ПК-1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий, ПК-1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите, ПК-1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации, ПК-1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта, ПК-2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации, ПК-2.4 Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов, ПК-2.5 Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом, ПК-2.6 Вести учет работ и объектов, подлежащих защите, ПК-2.7 Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации, ПК-2.8 Документировать ход и результаты служебного расследования, ПК-2.9 Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации, ПК-3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах, ПК-3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов, ПК-3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты, ПК-3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

**Содержание**

**Форма контроля**

Зачет с оценкой