

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Советом учредителей
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
«29» апреля 2020 г.

Протокол № 9



Председатель Совета учредителей

/ В.И. Теплов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Университета.

1.3. В своей деятельности Ученый совет Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий Ученого совета Университета – пять лет.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, который является его председателем, президент Университета, председатель Совета учредителей Университета, проректоры, директора филиалов Университета, деканы факультетов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля, председатель Студенческого совета, а также могут входить иные лица по решению ректора Университета.

2.2. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета.

2.3. В случае увольнения из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

Член Ученого совета Университета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета. Включение в состав Ученого совета Университета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с Уставом Университета вхождение замещающего ее лица в состав Ученого совета Университета, объявляется приказом ректора Университета.

2.4. Заместителем председателя Ученого совета Университета является первый проректор Университета. Во время отсутствия председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь организует подготовку

заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с компетенцией Ученого совета Университета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К компетенции Ученого совета Университета относится:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также решение иных вопросов, связанных с ее проведением;

2) рассмотрение перспективных направлений развития Университета, утверждение концепции и программы развития Университета;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4) утверждение правил оказания платных образовательных услуг, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил проживания в общежитиях Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение планов работы Ученого совета Университета;

8) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

10) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

11) проведение выборов на должность деканов факультетов, заведующих кафедрами;

12) утверждение положения об оплате труда работников Университета;

13) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

14) присуждение почетных званий Университета, награждение нагрудными знаками на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета, установление иных форм поощрений;

15) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения и иных форм поощрения обучающихся Университета;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, а также именные стипендии;

17) рекомендация кандидатур для зачисления в докторантуру, ежегодное рассмотрение их научных отчетов, утверждение тем докторских диссертаций, решение вопросов о депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей и др.

18) обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

19) одобрять учебные планы и календарные учебные графики образовательных программ;

20) обсуждение вопросов, связанных с духовно-нравственным, морально-этическим и физическим воспитанием обучающихся, мероприятий, направленных на улучшение их здоровья;

21) рассмотрение иных вопросов, имеющих принципиальное значение для организации и проведения образовательной, научной, воспитательной, организационной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Университета, которые, по определению ректора или большинства членов Ученого совета Университета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на его заседаниях, в том числе вопросов, поставленных перед Ученым советом Университета трудовыми коллективами структурных подразделений;

22) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

Ученый совет Университета имеет право передавать часть своих полномочий ученым советам филиалов и ученым советам факультетов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом университета и настоящим Положением;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ведет заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителями, органами власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета.

4.2. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета Университета входят:

- организация, подготовка заседаний Ученого совета, приглашение на его заседание участников и иных лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование проектов постановлений Ученого совета;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета по указанию председателя Ученого совета;
- обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета;
- ведение делопроизводства Ученого совета;
- иные обязанности, связанные с работой Ученого совета Университета.

4.3. Работа Ученого совета Университета проводится по плану, разрабатываемому на очередной учебный год.

Ученый совет Университета формирует план своей работы с учетом предложений органов управления, структурных подразделений Университета и членов Ученого совета Университета.

План работы Ученого совета утверждается председателем Университета после рассмотрения Ученым советом Университета.

4.4. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

4.5. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в два месяца, кроме летнего периода.

Внеочередное заседание Ученого совета Университета может проводиться по решению ректора Университета или по требованию не менее 20% состава членов Ученого совета Университета.

4.6. Место и время проведения заседания могут быть изменены по решению председателя Ученого совета.

4.7. Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета они обязаны заблаговременно информировать председателя или Ученого секретаря Ученого совета о причине отсутствия.

4.8. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам Совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

4.9. На заседания Ученого совета могут приглашаться представители структурных подразделений Университета. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

4.10. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются Ученому секретарю Ученого совета Университета (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания.

Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за два дня до заседания, представляет проекты постановлений Ученого совета председателю.

4.11. Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

4.12. Решения Ученого совета Университета по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При рассмотрении вопросов замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и выборов деканов факультетов, представления к присвоению почетных званий и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета – тайным голосованием в установленном порядке.

4.13. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета.

4.14. Перед началом открытого голосования председатель Ученого

совета Университета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.15. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет итоги голосования и принятое решение.

4.16. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета Университета.

4.17. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета Университета может быть проведено повторное голосование.

4.18. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместители председателя и Ученый секретарь Ученого совета.

4.19. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.20. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета Университета и содержанию в них необходимой информации.

4.21. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.22. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии.

4.23. В открытом голосовании председатель Ученого совета голосует последним.

4.24. Заседание Ученого совета Университета оформляется протоколом, который подписывают председатель и Ученый секретарь Ученого совета Университета.

4.25. К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки.

4.26. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у Ученого секретаря Ученого совета.

4.27. Решение Ученого совета Университета принимается в форме постановления, которое подписывается ректором Университета как председателем Ученого совета Университета и Ученым секретарем Ученого совета Университета, и вступает в законную силу с момента его издания, или с момента, указанного в постановлении.

4.28. Председатель Ученого совета Университета осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета Университета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

4.29. Процедура проведения заседаний Ученого совета Университета и

принятия решений, по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, принимается на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действует с момента ее принятия.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

5.1. По решению председателя Ученого совета заседание Ученого совета университета может быть проведено в дистанционной форме.

Дистанционная форма проведения заседания предполагает использование современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих проведение заседания на расстоянии без физического контакта между членами Ученого совета.

5.2. При проведении заседания в дистанционной форме используются технологии, обеспечивающие видеосвязь между членами Ученого совета, все материалы направляются в электронном виде.

5.3. Перед началом заседания Ученого совета в дистанционной форме проводится регистрация, в процессе которой Ученый секретарь Ученого совета в явочном листе отмечает подключенных к заседанию членов.

5.4. Тайное голосование проводится с использованием онлайн сервисов для голосования, обеспечивающих участие в голосовании только тех пользователей, которым предоставлен соответствующий доступ, с условием обезличивания данных голосующего.

В форму для тайного голосования вносится информация, содержащаяся в бюллетене для голосования.

По результатам тайного голосования сервис незамедлительно представляет обобщенные результаты проведенного голосования без указания голоса конкретного члена Ученого совета.

При проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме счетная комиссия не избирается, поскольку подсчет голосов производится автоматически.

Результаты тайного голосования заносятся Ученым секретарем Ученого совета в протокол заседания.

5.5. Во время проведения заседания Ученого совета в дистанционной форме производится видеозапись, которая хранится у Ученого секретаря Ученого совета в течение года.

5.6. Порядок организации работы Ученого совета университета, проведения заседаний и принятия решений не затронутый особенностями, определёнными дистанционной формой проведения заседания, остается неизменным.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, за исключением норм, для которых настоящим разделом установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Нормы настоящего Положения, определяющие порядок формирования Ученого совета Университета, вступают в силу после окончания срока полномочий избранных членов Ученого совета Университета, за исключением п. 2.3. настоящего Положения, который вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.