

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



*[Handwritten signature]*  
В.И. Теплов  
2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

БЕЛГОРОД 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции центра международного сотрудничества (далее — центр) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - университет), а также права и ответственность работников центра.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Центр является структурным подразделением университета, осуществляющим организацию и координацию всех форм международного сотрудничества университета.

1.4. Руководитель центра назначается ректором университета по согласованию с первым проректором и первым проректором по научной работе.

Структура и численность центра определяется штатным расписанием университета.

Руководитель центра подчиняется ректору университета. Координирует работу центра первый проректор и первый проректор по научной работе по направлениям их деятельности.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с локальными нормативными актами университета, в том числе инструкцией о порядке взаимодействия структурных подразделений университета при приеме на обучение и пребывании в университете иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.5. В своей деятельности работники центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, приказами ректора университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

2.1. Создание устойчивого международного имиджа университета как одного из ведущих инновационных образовательных и научных центров России в сфере кооперации, а также по иным направлениям деятельности университета.

2.2. Развитие международного сотрудничества в области образовательной, научной и (или) научно-технической, воспитательной и иной деятельности университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

2.2.1. участия университета в международных проектах и программах, в том числе в образовательных программах;

2.2.2. участия университета в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, научно-педагогическими работниками;

2.2.3. приглашения иностранных ученых и специалистов для проведения учебных занятий, тренингов, деловых игр и т.п.;

2.2.4. организации и (или) проведения университетом совместных научных исследований с иностранными партнерами, а также конференций, симпозиумов, международных конкурсов и других мероприятий;

2.2.5. осуществления работниками университета фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных организаций;

2.2.6. направления за рубеж работников и обучающихся университета на стажировку, обучение, конференции, симпозиумы, встречи, съезды и т.д.;

2.3. Участие в подготовке, заключении и реализации договоров и соглашений университета по вопросам международного сотрудничества.

2.4. Вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета в международное сотрудничество.

2.5. Оказание помощи иностранным обучающимся в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания; содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

3.1. Развитие международного сотрудничества университета в области образовательной и воспитательной деятельности (курирует первый проректор), а именно:

3.1.1. Установление международных связей с образовательными и иными организациями, общественными объединениями зарубежных стран, участие в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования, в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, научно-педагогическими работниками.

3.1.2. Экспорт образовательных услуг.

3.1.3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировок работников университета за рубежом, в том числе в образовательных и иных организациях зарубежных стран.

3.1.4. Инициация и организация деловых визитов в университет иностранных профессоров для чтения лекций и проведения семинаров.

3.1.5. Организация направления за рубеж работников и обучающихся университета на конференции, симпозиумы, встречи, съезды по вопросам образовательной, воспитательной и иной деятельности университета и т.д.

3.1.6. Организация международных конференций, симпозиумов, профессиональных конкурсов и других мероприятий - учебного,

методического и воспитательного характера.

3.1.7. Ведение информационной деятельности с целью привлечения иностранных граждан на обучение в университет, включая ведение переписки с иностранными гражданами, организациями по вопросам обучения в университете, подготовку рекламных и информационных материалов на иностранных языках.

3.2. Развитие международного сотрудничества университета в области научной, инновационной деятельности университета (курирует первый проректор по науке), а именно:

3.2.1. Разработка предложений по организации международного научного сотрудничества университета с учетом исторически сложившихся приоритетных направлений развития научных школ университета.

3.2.2. Организация сотрудничества университета с международными фондами, кооперативами и иными организациями иностранных государств, иностранными кооперативными учебными заведениями и т.п.

3.2.3. Организация участия университета в работе международных кооперативных и иных организаций, в международных проектах и программах, в том числе в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, научно-педагогическими работниками.

3.2.4. Направление за рубеж работников и обучающихся университета для участия в научных и научно-практических конференциях, симпозиумах, встречах, съездах и т.д.

3.2.5. Организация проведения научных исследований с иностранными партнерами, а также конференций, симпозиумов, международных научных конкурсов и других мероприятий.

3.2.6. Осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц и международных организаций.

3.2.7. Участие в подготовке заявок на получение международных грантов на проведение научных прикладных и фундаментальных исследований, а также, Travel-грантов.

3.3. Направления работ центра, которые курируют одновременно первый проректор и первый проректор по научной работе в соответствии с направлениями деятельности

3.3.1. Перевод иностранной корреспонденции, а также необходимых материалов для осуществления функций центра.

3.3.2. Подготовка совместно с юридическим отделом проектов двусторонних и многосторонних договоров и соглашений университета о международном сотрудничестве в области образования, науки, воспитательной деятельности, инноваций и других направлений деятельности университета, а также программ международного сотрудничества в соответствующих областях.

3.3.3. Осуществление информационно-представительской деятельности:

- наполнение актуальной информацией на английском языке страницы официального сайта университета для его англоязычных

посетителей;

- подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о международных программах университета;
- презентация международной деятельности, университета на встречах с абитуриентами, обучающимися и профессорско-преподавательским составом и т.д.;
- подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей университета по направлениям его деятельности;
- анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в университет, на официальном сайте университета;
- организация приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в университет иностранных специалистов, делегаций, преподавателей, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения).

3.3.4. Вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета в международное сотрудничество:

- создание и ведение базы данных о возможности участия университета в международном сотрудничестве;
- получение информации о международных и зарубежных грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до первого проректора и первого проректора по научной работе университета;
- содействие в получении международных и зарубежных грантов: консультирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов, в написании проектов и реализации проектов в случае получения грантов;
- поиск зарубежных партнеров для обмена преподавателями, обучающимися, научными работниками, подготовка и подписание соответствующих соглашений;
- участие в оформлении документов для выезда студентов и работников университета за рубеж в командировки;
- приглашение в университет зарубежных экспертов для активизации работы по конкретным, направлениям;
- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- доведение до работников университета через научно-исследовательский центр и учебно-методический центр университета актуальной информации о проводимых за рубежом научных форумах, программах различных организаций и фондов;
- участие в организации: семинаров, конференций, конгрессов с представителями иностранных и международных организаций и т.п.;
- консультирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета по вопросам получения заграничных паспортов,

открытия виз, бронирования за рубежом гостиниц и т.д.

3.3.5. Центр координирует и контролирует работу подготовительного факультета для иностранных граждан, а также работу других факультетов университета в части, касающейся иностранных обучающихся, на основании Инструкции о порядке взаимодействия структурных подразделений университета при приеме на обучение и пребывание в университете иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе:

- участвует в сборе документов для оформления ходатайств о выдаче приглашений на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию, организации встреч, расселении, проходах, заключении договоров с иностранными обучающимися, в сборе документов, необходимых для продления срока действия виз у иностранных обучающихся;

- контролирует постановку на миграционный учет и снятие с миграционного учета иностранных обучающихся;

- организует программы работы с делегациями;

- организует культурную программу для иностранных гостей;

- выполняет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами университета, связанные с работой с иностранными обучающимися.

3.3.6. Составление ежегодного плана мероприятий по вопросам международного сотрудничества университета в области образования, науки, воспитательной деятельности, инноваций и других направлений деятельности университета, согласование его с первым проректором, первым проректором по научной работе и представление на утверждение ректору университета.

3.3.7. Систематизация и анализ на основе ежегодных, ежеквартальных отчетов структурных подразделений университета информации по всем формам международного сотрудничества университета, подготовка соответствующих отчетов.

3.3.8. Осуществление международной переписки университета, в том числе поддержание контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве, работа с электронной почтой, перевод входящих и исходящих сообщений, отправка факсов и соединение для телефонных переговоров; получение факсимильных и электронных сообщений, и их доставка адресатам; учет и контроль международных телефонных звонков и факсимильных отправок, осуществляемых работниками университета через центр международного сотрудничества.

3.3.9. Разработка проектов положений, регламентов, инструкций и других локальных нормативных актов, относящихся к деятельности центра.

#### **4. ПРАВА ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

4.1. Работники центра в целях реализации задач и функций центра имеют право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от структурных

подразделений университета сведения, необходимые для подготовки и принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям центра.

4.1.2. При необходимости для решения вопросов, отнесенных к направлениям деятельности центра, сотрудничать с работниками иных структурных подразделений университета, создавать необходимые экспертные группы.

4.1.3. Инициировать проведение совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к направлениям деятельности центра, с участием других работников университета.

4.1.4. Представлять по поручению ректора, первого проректора, первого проректора по научной работе интересы университета на переговорах с представителями иностранных государств, организаций, международных организаций, общественных объединений: и фондов, как на территории России, так и за рубежом, по вопросам развития международного сотрудничества университета.

4.1.5. Принимать участие в образовательных семинарах для руководителей центров международного сотрудничества.

4.1.6. Вносить предложения по вопросам организации деятельности центра.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

5.1. Руководитель центра несет персональную ответственность за организацию работы центра, своевременное и качественное выполнение возложенных на центр задач и функций.

5.2. Работники центра несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета в виде новой редакции настоящего Положения.