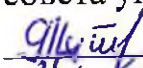



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
Университета

Председатель студенческого
совета университета
 Я.А. Мушарова
«30» августа 2022 г.

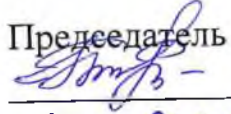
УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом университета
«30» августа 2022 г.
Протокол № 1


Ректор университета, профессор
Е.В. Исаенко
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»
Председатель
 О.И. Жур
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация БУКЭП»
Председатель
 Г.А. Семененко
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
 Н.Н. Буравцова
«30» августа 2022 г.

**ПОЛИТИКА
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(новая редакция)**

Белгород 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Белгородского университета кооперации, экономики и права в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных») устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных работников и (или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения (субъектов персональных данных) с Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет, Оператор) и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.2. При обработке персональных данных университет ставит своей важнейшей целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Целью принятия настоящей Политики является обеспечение соответствия процесса обработки и защиты персональных данных в университете законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика применяется ко всем персональным данным, которые обрабатываются в университете.

1.5. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных, организационно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

Разработка указанных нормативных документов осуществляется структурными подразделениями университета в установленном порядке.

1.6. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками университета, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Основные понятия, термины и определения, используемые в Политике.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (в настоящей Политике – университет).

Иные физические лица, вступившие во взаимоотношения с университетом (субъекты персональных данных) – обучающиеся (поступающие, студенты, аспиранты, слушатели), родители (законные представители) обучающихся и другие субъекты, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

Работники (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с университетом.

Кандидат на замещение вакантной должности (соискатель) – физическое лицо, готовящееся вступить в трудовые отношения с университетом.

Документы, содержащие персональные данные физических лиц – документы необходимые университету для реализации своих уставных целей, обеспечения трудовой деятельности и образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные работника – документы, которые работник предоставляет университету (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях и необходимые Оператору для реализации своих уставных целей.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Веб-сайт – официальный сайт университета <http://www.buker.ru> и веб-ресурсы университета.

Пользователь, Пользователь веб-сайта – любой посетитель веб-сайта <http://www.buker.ru> и веб-ресурсов университета.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие, в котором выражено решение субъекта о предоставлении его персональных данных Оператору. Данное согласие предоставляется субъектом персональных данных (его представителем) свободно, своей волей и в своем интересе и является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – согласие, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимое для передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных субъекта неопределенному (неограниченному) кругу лиц, третьим лицам. Данное согласие предоставляется субъектом персональных данных (его представителем) свободно, своей волей и в своем интересе и является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Сбор и обработка персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели сбора и обработки персональных данных определены нормативными правовыми актами и локальными актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором в том числе, но не исключительно относятся:

2.3.1. Цели обработки биометрических персональных данных работников и обучающихся:

– идентификация личности при организации пропускного режима для обеспечения безопасности и противодействия терроризму.

2.3.2. Цели обработки специальных категорий персональных данных работников и обучающихся:

– оказания медицинских и медико-социальных услуг, прочие медико-профилактические цели, при которых обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

2.3.3. Цели обработки данных кандидатов на замещение вакантной должности:

– проведение собеседований, проверка достоверности предоставленных кандидатом на вакантную должность данных и принятие решения о приеме или об отказе в приеме на работу.

2.3.4. Цели обработки данных работников:

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: ведения кадровой и бухгалтерской документации; предоставления отчетности в соответствующие органы; содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении работника по службе; осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; осуществления платежей и переводов в интересах работника, ведения воинского учета;

– осуществление образовательной деятельности;

– информирование посетителей информационных ресурсов о кадровом составе, мероприятиях и направлениях деятельности университета.

– проведение конкурсных мероприятий (или в целях организации доступа к обучающим материалам) в рамках осуществления образовательной деятельности.

– оформление выпуска банковской карты, её последующего обслуживания и осуществления выплат и иных вознаграждений.

2.3.5. Цели обработки данных физических лиц, оказывающих услуги по договору гражданско-правового характера:

– заключение и регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.3.6. Цели обработки данных поступающих:

- исполнение университетом законодательства Российской Федерации в сфере образования, приём документов, прохождение вступительных испытаний при поступлении и зачислении в университет на места с оплатой стоимости обучения и (или) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- регистрация в личном кабинете поступающего университета, предоставление доступа к сервисам, содержащимся на веб-сайте посредством использования личного кабинета.

2.3.7. Цели обработки данных обучающихся:

- исполнение законодательства Российской Федерации в сфере образования, устава университета и иных локальных нормативных актов, осуществление образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

- информирование посетителей информационных ресурсов о мероприятиях и направлениях деятельности университета.

- проведение конкурсных мероприятий (или в целях организации доступа к обучающим материалам) в рамках осуществления образовательной деятельности.

- оформление выпуска банковской карты, её последующего обслуживания и осуществления выплат и иных вознаграждений.

2.3.8. Цели обработки данных выпускников университета:

- информирование о предстоящих и проводимых университетом мероприятиях;

- мониторинг трудоустройства и иные виды мониторинга в соответствии с действующим законодательством;

- формирование позитивного имиджа университета.

2.3.9. Цель обработки персональных данных Пользователя веб-сайта:

- регистрации в личном кабинете поступающего университета, предоставления Субъекту доступа к сервисам, содержащимся на веб-сайте посредством использования личного кабинета;

- исполнение университетом законодательства Российской Федерации в сфере образования, приёма документов, прохождения вступительных испытаний при поступлении и зачислении в университет на места с оплатой стоимости обучения и (или) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- информирование о предстоящих и проводимых университетом мероприятиях; мониторинг трудоустройства и иных видов мониторинга в соответствии с действующим законодательством; формирование позитивного имиджа университета.

- обработка входящих обращений, консультирование, подготовка и направление ответов.

2.3.10 Цель обработки персональных данных руководителей практической подготовки:

- прохождение практической подготовки обучающимися.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основами обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и другие законы и подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты как общедоказательного значения, так и акты субъектов Федерации, муниципальных образований;

- согласия субъекта персональных данных;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- устав университета;

- лицензии университета на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;

- локальные нормативные акты университета.

3.2. Ознакомление работников с локальными нормативными актами университета, регламентирующими обработку и защиту персональных данных, производится посредством рассылки по корпоративной электронной почте. Такая рассылка означает надлежащее ознакомление работников университета с локальными нормативными документами.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные

данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, в том числе, но не исключительно относятся:

4.2.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

4.2.2. Физические лица, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера.

4.2.3. Поступающие и их родители (законные представители).

4.2.4. Обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2.5. Выпускники университета.

4.2.6. Пользователи веб-сайта и веб-ресурсов.

4.3. В университете обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. Биометрические персональные данные работников и обучающихся:

- фотография.

4.3.2. Специальные персональные данные работников и обучающихся:

- данные о состоянии здоровья.

4.3.3. Общие категории персональных данных:

4.3.3.1. *Персональные данные кандидатов на замещение вакантной должности:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- дата и место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания),

- адрес фактического места жительства;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- сведения о членствах в академиях;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- информация о повышении квалификации и переподготовке;
- информация об участии в выборных органах;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования

4.3.3.2. Персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве(-ах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе должности и номера воинской части);

- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской (муниципальной) службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей);
- наименование структурного подразделения;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- сведения о членствах в академиях;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- информация о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о выполняемых научных исследованиях, публикациях, результатах научно-исследовательских работ;
- фотография;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об участии в выборных органах;
- информация о наличии или отсутствии судимости (в том числе, сроков и основания);
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;
- информация о социальных льготах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информация о месте учебы;
- характеристики и аттестационные данные;
- реквизиты расчетного счета;

– результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о вакцинации.

- Конкурсные документы:
- выписка из протокола заседания ученого совета;
- выписка из протокола заседания кафедры или протокол;
- утвержденный план работы на предполагаемый срок избрания (в случае необходимости);
- отчет о проделанной работе за период последнего избрания (для лиц, ранее проходивших конкурс);
- список научных и учебно-методических работ, изобретений;
- мотивированное заключение кафедры, которое является документом оценки качества работы преподавателей и включает следующие разделы: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, общественная работа, повышение квалификации (для лиц, ранее проходивших конкурс);
- решение аттестационной комиссии.
- персональные данные, содержащиеся в документах:
- документы, подтверждающие установление инвалидности;
- документы, подтверждающие установление инвалидности ребенку;
- прививочный сертификат.

4.3.3.3. Персональные данные родственников работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3.4. Персональные данные физических лиц, оказывающих услуги по договору гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве(-ах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- адрес фактического места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе должности и номера воинской части);
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- реквизиты расчетного счета.

4.3.3.5. Персональные данные поступающих и их родителей (законных представителей):

4.3.3.5.1. Персональные данные родителей (законных представителей) поступающих:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии)
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты расчетного счета (при необходимости);
- сведения о сертификате на материнский (семейный) капитал (при необходимости);
- сведения, подтверждающие особые права поступающего (при наличии)

4.3.3.5.2. Персональные данные поступающих:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- информация о действующей визе (при необходимости);
- биографические сведения;

- сведения об обучении (город, образовательная организация, сроки обучения, направление подготовки, специальность, квалификация, курс, код, серия, номер, дата выдачи документа об образовании/обучении, реквизиты приказа об отчислении и др.);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- результаты вступительных испытаний;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактная информация (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- сведения о родителях, законных представителях;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- фотография;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе);
- сведения о состоянии здоровья, предусмотренные правилами приема в университет;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;
- номер листа вступительного испытания/экзаменационного листа;
- номер договора найма жилого помещения в общежитии;
- номер ордера на поселение в общежитии;
- сведения о постановке на миграционный учет по месту пребывания;
- иные сведения, с которыми поступающий считает нужным ознакомить университет, либо дополнительная информация, необходимая университету в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4.3.3.6. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей):

4.3.3.6.1. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии)
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- реквизиты расчетного счета (при необходимости);
- сведения о сертификате на материнский (семейный) капитал (при необходимости);
- место работы;
- должность.

4.3.3.6.2. Персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, день и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- информация о действующей визе, органе выдавшем, дате выдачи, сроке действия;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем факт пересечения государственной границы;
- семейное положение, данные, указанные в свидетельстве о заключении брака, количество детей;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании/обучении (специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении);
- результаты вступительных испытаний;
- фотография;
- реквизиты приказов по контингенту обучающихся;

- основа обучения;
- форма обучения;
- год поступления;
- специальность, направление подготовки;
- уровень образования;
- факультет;
- академическая группа;
- номер зачетной книжки и студенческого билета;
- результаты обучения;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ;
- сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения о стипендиях и иных видах материальной поддержки;
- результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождение обучения;
- сведения о медицинских осмотрах, в том числе профилактических, диспансеризации, вакцинации;
- сведения о постановке на военный учет и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- данные о поощрениях и взысканиях;
- реквизиты расчетного счета;
- место работы;
- сведения о родителях (законных представителях);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- номер договора найма жилого помещения в общежитии;
- номер ордера на поселение в общежитии;
- сведения о постановке на миграционный учет по месту пребывания;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить университет, либо дополнительная информация необходимая университету в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4.3.3.7. Персональные данные выпускников университета:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год окончания обучения;
- специальность (направление подготовки);

- форма обучения;
- место работы;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения о достижениях;
- фотография.

4.3.3.8. Пользователи веб-сайта и веб-ресурсов:

4.3.3.8.1 При первичной регистрации в личном кабинете поступающего:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения (день, месяц, год);
- адрес электронной почты (e-mail);
- мобильный телефон поступающего;
- дополнительный номер телефона;

4.3.3.8.2 При внесении дополнительной информации в личном кабинете поступающего:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- информация о действующей визе (при необходимости);
- биографические сведения;
- сведения об обучении (город, образовательная организация, сроки обучения, направление подготовки, специальность, квалификация, курс, код, серия, номер, дата выдачи документа об образовании/обучении, реквизиты приказа об отчислении и др.);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- результаты вступительных испытаний;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;

- контактная информация (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- сведения о родителях, законных представителях;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- фотография;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе);
- сведения о состоянии здоровья, предусмотренные правилами приема в университет;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;
- номер листа вступительного испытания/экзаменационного листа;
- номер договора найма жилого помещения в общежитии;
- номер ордера на поселение в общежитии;
- сведения о постановке на миграционный учет по месту пребывания;
- иные сведения, с которыми поступающий считает нужным ознакомить университет, либо дополнительная информация, необходимая университету в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4.3.3.8.3 Пользователи веб-сайта:

- имя, отчество (при наличии), фамилия;
- организация;
- страна;
- адрес электронной почты (E-mail);
- номер телефона.

Для выпускников дополнительно:

- год выпуска;
- специальность;
- место работы в настоящее время (полностью);
- должность;
- адрес места жительства в настоящее время (полностью);
- контактный телефон: домашний, рабочий, мобильный;

4.3.3.8.4 Персональные данные руководителей практической подготовки:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы;
- наименование подразделения, должность;

– сведения об образовании, наличии ученого звания, ученой степени.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Сроки обработки персональных данных определяются правовой основой обработки персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. При сборе персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с действующим законодательством;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством, либо иными нормативными актами.

5.10. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.11. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ

6.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются университетом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

6.2. Университет обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

6.3. Оператор при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию касающуюся обработки персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также может предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Все обращения субъектов персональных данных или их представителей, касающиеся обработки персональных данных в университете, регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (Приложение). Ведение журнала осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в университете.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных физического лица или работника, либо отсутствует письменное согласие физического лица или работника на передачу его персональных данных, университет обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в

предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в университете.

6.4. Направление запросов и (или) обращений субъектов персональных данных и (или) их законных представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным может быть осуществлено следующими способами:

– направление корреспонденции почтовым отправлением в адрес университета: Россия, 308023 Белгородская область, город Белгород, улица Садовая, дом 116 а;

– передача корреспонденции при личном обращении в университет по адресу: Россия, 308023 Белгородская область, город Белгород, улица Садовая, дом 116 а, кабинет №201 (канцелярия).

– при личном обращении в университет по адресу: Россия, 308023 Белгородская область, город Белгород, улица Садовая, дом 116 а, кабинет №201 (канцелярия).

– в форме электронного документа подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации - по электронной почте rector@buker.ru

6.5. Оператор безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор вносит в них необходимые изменения.

6.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.8. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его

представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.10. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.12. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», в случаях, если иное не установлено законом:

- по истечению установленного срока обработки;
- по достижению заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

6.13. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, университет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

– в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между университетом и физическим лицом, либо если университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными нормативными правовыми актами;

– в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

– в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий локальный нормативный акт университета вступает в силу с 01 сентября 2022 года и действует бессрочно, до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт университета, вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

7.3. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, университет вправе в любой момент изменить условия Политики в одностороннем порядке.

7.4. Настоящая Политика распространяется на всех работников и (или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с университетом, а также работников университета, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными физических лиц и работников. Физические лица, а также их законные представители имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

7.5. Университет с целью обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике размещает ее на официальном сайте в сети Интернет, также с Политикой беспрепятственно можно ознакомиться по адресу нахождения Университета.

Приложение

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ЖУРНАЛ

**учета обращений субъектов персональных данных
и их законных представителей**

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала:

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						