


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

И.о. председателя


М.В. Кузьмичева
«11» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ


Председатель приемной комиссии,
профессор



В.И. Теплов


«11» сентября 2019 года

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель

М.Н. Вербицких
«11» сентября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель

М.В. Сергиенко
«11» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАННЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и способы возврата документов, поданных в приемную комиссию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные программы) при отзыве документов, отказе от зачисления, не поступлении на обучение или нарушении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2020 году, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2020 году, Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2020 году (далее совместно – Правила приема в университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572) (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843) (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ

06.03.2014 г. № 31529) (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положениями о филиалах университета, Правилами приема в университет, иными локальными нормативными актами университета.

2. ПРОЦЕДУРА ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ

2.1 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (Приложение 1) с указанием способа возврата документов:

- передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу);
- направление через операторов почтовой связи общего пользования.

2.2 Заявление об отзыве документов, поступающий может:

- 1) представить лично или доверенным лицом в университет, в том числе по месту нахождения филиала;
- 2) направить в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направить в университет в электронной форме.

2.3 Университет также возвращает документы поступающим в следующих случаях:

2.3.1 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема в университет по образовательным программам:

- в случае представления документов в университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в университет.

2.3.2 Если поступающим не представлен документ иностранного государства об образовании с легализацией или апостилем (при наличии требования), свидетельство о признании иностранного образования (при наличии этих требований) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего

пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.3.3 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.4. В период проведения приема по образовательным программам высшего образования по конкретным условиям поступления поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при предоставлении им в университет лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.5. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение по образовательным программам высшего образования оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

2.6. Если отзыв поданных документов на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в университет, то поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение 2) в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

2.7. Поступающим по программам среднего профессионального образования предоставленные ранее документы возвращаются в течении следующего рабочего дня после подачи заявлению об отзыве документов.

2.7.1 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов (указанным в заявлении или заявлении об отказе в зачислении):

- а) лично поступающему;

- б) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу (при предъявлении доверенности), комплект поданных

документов передается указанному лицу;

в) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.8 В журнале регистрации поступающих на обучение по образовательным программам делается запись о возврате документов и фиксируется подписью поступающего (доверенного лица) или лица ответственного за отправку через операторов почтовой связи отправившего документы заказным письмом с уведомлением.

В заявлении об отзыве документов и заявлении об отказе от зачисления факт возврата документов также фиксируется подписью поступающего (доверенного лица). При этом если документы направлены оператором почтовой связи, то факт получения документов подтверждается почтовым уведомлением о вручении, которое вкладывается в личное дело.

2.9 Заявление об отзыве документов или заявление об отказе от зачисления вкладывается в личное дело поступающего.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приемной комиссии.

3.2 Настоящее положение распространяется на Белгородский университет кооперации, экономики и права, в том числе филиалы университета.

3.3 Настоящее Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются председателем приемной комиссии.

Приложение 1 к положению о процедуре возврата документов

Техническому секретарю
приемной комиссии

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ К.Н. Шаповалов
«__» _____ 20__ г.

Ответственному секретарю
приемной комиссии
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
Шаповалову К.Н.

поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ

Прошу вернуть документы, предоставленные на очную / очно-заочную / заочную форму обучения на образовательную программу среднего профессионального образования / высшего образования – программу бакалавриата , программу специалитета , программу магистратуры , программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(наименование образовательной программы)

(наименование документа об образовании и (или) квалификации, номер и дата выдачи, нотариально заверенные копии документов)

в связи с изменением приоритетов в выборе образовательной организации , направления подготовки (специальности) , иная причина

(причина отзыва документов)

Способ возврата документов: лично в руки , доверенному лицу , через операторов почтовой связи общего пользования .

С правилами приема в университет в 20__ году ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего или доверенного лица)

Документы получил(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего или доверенного лица)

Приложения 2 к положению о процедуре возврата документов

Ректору Автономной некоммерческой
 организации высшего образования
 «Белгородский университет кооперации,
 экономики и права», профессору
 В.И. Теплову
 зачисленного (доверенного лица)

 (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 об отказе от зачисления**

Отказываюсь от зачисления в АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» для обучения по программе высшего образования – программе бакалавриата , программе специалитета , программе магистратуры , программе научно-педагогических кадров в аспирантуре , программе среднего профессионального образования

_____ по очной , очно-заочной , заочной форме в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление от «___» _____ 20__ г.

Прошу вернуть документы, предоставленные на образовательную программу _____
 (наименование документа об образовании и (или) квалификации, номер и дата выдачи)

_____ (иные документы, представленные поступающим)

в связи с изменением приоритетов в выборе учебного заведения , направления подготовки (специальности) , иная причина

_____ (указать причину)

Способ возврата документов: лично в руки , доверенному лицу , через операторов почтовой связи общего пользования .

Уведомлен(а), что заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

С правилами приема в университет в 20__ году ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего или доверенного лица)

Документы получил(а)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего или доверенного лица)