

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛЫ В 2014  
ГОДУ**

*(новая редакция)*

**Белгород 2014 г.**

Сдано в набор 31.03.2014. Подписано в печать 31.03.2014.  
Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times new Roman.  
Ризография. Усл. печ. л. 2,4. Тираж 100 экз. Заказ

Издательство Белгородского университета кооперации, экономики и права  
308023, г. Белгород, ул. Садовая, 116а

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Белгородского

университета кооперации, экономики

и права протокол № 7,

Председатель Ученого совета,

профессор

 В.И. Теплов

31» марта 2014 года



**Правила приема и порядок зачисления  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Автономную не-  
коммерческую организацию высшего профессионального  
образования «Белгородский университет кооперации,  
экономики и права» и её филиалы в 2014 году  
(новая редакция)**

Правила приема и порядок зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы в 2014 году (далее – Правила приема) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529);

- Приказа Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31205);

- Письмом Минобрнауки России от 22.06.2009 г. № 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

- других нормативных правовых актов уполномоченных органов государственной власти в области образования<sup>1</sup>;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;
- Положений о филиалах университета;
- иных локальных актов университета.

## I. Общие положения

### Прием в университет

1. Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.06.2011 г. серия ААА № 001418, регистрационный № 1386, на право ведения образовательной деятельности, является аккредитованным учебным заведением, имеет статус университета (Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2012 г. серия 90А01 № 0000335, регистрационный № 0332).

2. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется как по очной, так и по заочной формам обучения.

**Университет (г. Белгород)** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	■	
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■	
10.02.01	Организация и технология защиты информации	■	

<sup>1</sup> В случае принятия нормативно-правовых актов, касающихся порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год, в настоящие Правила приема университета будут внесены соответствующие изменения и дополнения.

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	■	
19.02.10	Технология продукции общественного питания	■	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
38.02.02	Страховое дело	■	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	■	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■	
38.02.07	Банковское дело	■	
39.02.01	Социальная работа	■	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	■
42.02.01	Реклама	■	
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	■	
43.02.10	Туризм	■	
43.02.11	Гостиничный сервис	■	
54.02.08	Техника и искусство фотографии	■	

### Прием в филиалы университета

3. В составе университета функционируют следующие филиалы:

- Воронежский институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Воронеж),
- Дагестанский филиал БУКЭП (г. Буйнакск, Республика Дагестан),
- Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Курск),
- Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Липецк),
- Нальчикский институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Нальчик),
- Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Ставрополь),

– Ростовский институт кооперации (филиал) БУКЭП (г. Ростов-на-Дону),

- Ровеньский филиал БУКЭП (п. Ровеньки, Белгородской области ).

Все филиалы университета аккредитованы в составе университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Воронежский институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■	■
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■	■
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	

**Дагестанский филиал БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	

**Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
19.02.10	Технология производства общественного питания	■	■
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■	■
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■	■
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	■

**Липецкий институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
19.02.10	Технология производства общественного питания	■	■
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	

**Нальчикский институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■	■
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	■

**Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■	
19.02.10	Технология производства общественного питания	■	■
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	■
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	
43.02.10	Туризм	■	

**Ростовский институт кооперации (филиал) БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
19.02.10	Технология производства общественного питания	■	■
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■	■
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■	■
43.02.11	Гостиничный сервис	■	

**Ровеньский филиал БУКЭП** осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■	
19.02.10	Технология продукции общественного питания	■	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■	

### **Общие положения о порядке приема в университет и его филиалы (далее - университет)**

4. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в университет по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Правила приема в университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

6. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

7. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона<sup>1</sup>.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>2</sup>.

## **II. Организация приема в университет**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (в филиалах – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по работе в филиале), который назначается ректором университета.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

17. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образова-

тельными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в университет, включающие условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предваритель-

ного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

22. Прием в университет по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в университет **на очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется **до 1 августа**.

Прием заявлений в университет на **заочную форму** получения образования осуществляется **до 15 сентября**.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за ру-

бежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным прика-



зом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в университете и последующей профессиональной деятельности.

25.1. Специальности среднего профессионального образования при поступлении на которые необходимо прохождение обязательных медицинских осмотров:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, университетом проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

42.02.01 Реклама.

32. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования по Основам изобразительного искусства и грамотности.

33. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

34. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов

представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в университет**

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 19 августа 2014 года;
- на заочную форму обучения до 19 сентября 2014 года.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информаци-

онном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## Приложение 1

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплому

гражданина \_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущее образование:

основное общее образование ,

среднее общее образование ,

Аттестат код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать наименование учебного заведения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в университет на очную , заочную  форму обучения для получения *среднего профессионального образования по специальности* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

по договору с оплатой стоимости обучения.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет .

Я, абитуриент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с копиями лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приложениями к ним, уставом университета.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

2. Среднее профессиональное образование получаю

впервые , повторно

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

3. Ознакомлен с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)