

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
И ЕЁ ФИЛИАЛЫ**

Белгород 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Белгородского  
университета кооперации,  
экономики и права протокол № 6,  
Председатель Ученого совета,  
профессор



В.И. Теплов

« 26 » Марта 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНУЮ  
НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛЫ**

Белгород-2014 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, в том числе приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г. № 501 (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», утвержденного от 20.12.2009 г. № 1239, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также университет); Положениями о филиалах университета; иными локальными актами университета.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

3. Для решения вопросов о переводе, восстановлении создается аттестационная комиссия.

4. Председателем аттестационной комиссии является ректор университета (в филиалах – директор филиала). В отсутствие председателя его обязанность выполняет заместитель председателя.

5. Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава университета (филиалов). В состав аттестационной комиссии, как правило, входят проректоры, деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр, члены приемной комиссии, также могут включаться представители учредителей университета.

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ документов об образовании и (или) квалификации переводящегося в университет или внутри университета;

- на основании проведенного анализа, учитывая количество часов по дисциплине (количество зачетных единиц, набранных студентом), определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);

- после проведения переаттестации и перезачета определяет курс, на который может быть зачислен поступающий;

- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который впоследствии подшивается в личное дело.

## ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В УНИВЕРСИТЕТ И ЕГО ФИЛИАЛЫ

6. Перевод обучающихся из высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, в университет и его филиалы осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

7. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, университет не устанавливает.

8. Общая продолжительность обучения обучающегося, как правило, не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

9. Перевод обучающегося в университет и его филиалы для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по лич-

ному заявлению обучающегося (прил. 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой установленного образца).

10. Заявление подается в приемную комиссию университета с последующей передачей его для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

11. При положительном решении вопроса о переводе университет выдает студенту справку установленного образца (прил. 2). Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании и/или квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании и/или квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения<sup>1</sup>.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и за-

<sup>1</sup> Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

четная книжка.

12. Приказ о зачислении в университет в связи с переводом издается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении (университет проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению и составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии, включающим ведомость перезачета дисциплин и индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 3).

До получения документов ректор университета (директор филиала) имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении студента в университет делается запись: «Зачислен в порядке перевода из .... Образовательной организации, на направление подготовки (специальность)....., на .... курс, на.....форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

13. В университете формируется новое личное дело студента, в котором хранится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы и ведомостью перезачета дисциплин, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении. Договор на оказание платных образовательных услуг передается в бухгалтерию.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

### **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

14. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

15. Заявление (прил. 4) подается декану факультета, на который переводится студент и передается для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод студентов внутри университета осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия университета.

16. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Деканатом факультета оформляется новая личная карточка студента.

17. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор университета издает соответствующий приказ. Основанием для издания приказа является положительное заключение аттестационной комиссии, включающее индивидуальный план ликвидации академической задолженности и ведомость перезачета дисциплин (прил. 5).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента о ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

### **ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 19 настоящего Положения.

19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет<sup>2</sup>;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

О намерении прекратить образовательные отношения подается соответствующее заявление (прил. 6-7) или служебная записка (прил. 8).

<sup>2</sup> Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания установлен Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений университет, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

23. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающимся, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка о периоде обучения.

24. При отчислении обучающегося в связи с окончанием университета ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации

## **ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

25. Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

26. Восстановление осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему студента направлению подготовки (специальности), по личному заявлению студента (прил. 9) и предъявлению справки об обучении. Заявление о восстановлении подается в приемную комиссию, которое передается для рассмотрения в аттестационную комиссию. Восстановление осуществляется на основе аттестации.

Заявление о восстановлении в связи с уходом в академический отпуск подается в деканат, которое передается для рассмотрения в аттестационную комиссию. Восстановление осуществляется на основе аттестации.

27. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения справки об обучении.

При определении курса разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин базовой части (федерального компонента). При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии, включающим ведомость перезачета дисциплин и индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 10).

В университете формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании и (или) о квалификации, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы и ведомостью перезачета дисциплин, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### Приложение 1

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплову  
гражданина \_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее образование: основное общее образование ,  
среднее общее образование , среднее профессиональное образование , высшее образование .  
Аттестат  диплом  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета на очную , заочную  форму обучения по полной , сокращенной  образовательной программе для получения высшего , среднего  профессионального образования по программе бакалавриата (программе специалитета) \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

До поступления в университет обучался: \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), курс обучения)

Прошу перечислить результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения до поступления в университет)

согласно следующим документам:

- 1. Справка об обучении  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.
- 2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.
- 3. Копия зачетной книжки № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_
- 4. Диплом о высшем  среднем  профессиональном образовании  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет .

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его; \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Высшее  / среднее  профессиональное образование получаю впервые  или повторно . \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку моих персональных данных. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Ознакомлен с условиями зачисления при неукomплектовании групп на данное направление подготовки (специальность). \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата заполнения заявления) \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Садовая ул., д. 116А, г. Белгород, 308023

ИНН 3123230987

р/с 40703810800010000334 в ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк»

кор. счет 30101810100000000701 БИК 041403701

код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД - 80.30.1

☎ +7 (4722) 26-08-48

☎ +7 (4722) 26-49-65

E-mail: rector@bukep.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего (среднего) профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки установленного образца.

Ректор университета,  
профессор \_\_\_\_\_

(подпись)

В.И.Теплов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Об аттестации ФИО \_\_\_\_\_

**Слушали:** члена аттестационной комиссии ФИО декана \_\_\_\_\_ факультета о возможности пересчета результатов промежуточных аттестаций при переводе, утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и возможности зачисления.

**Решение комиссии:**

1. Утвердить результаты пересчета при переводе (прил. 1).
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 2).
3. Считать возможным зачисление в порядке перевода на \_\_\_ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
после предъявления академической справки и прикрепить для обучения в группу \_\_\_\_\_.

4. Выдать справку установленного образца.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН №** \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№ п/ п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование вуза)						Пере- за- честь с оцен- кой
	Наи мено нова ва- ние дис- ципл ины	Се- местр	Фор ма кон- трол я	Кол-во		Наим ено- вание дис- ципл ины	Форма кон- троля	Оце н-ка	Кол-во часов		
				час	зач. един.				час	зач. един.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

ФИО \_\_\_\_\_,  
поступающего на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компо- нент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликви- дации
			час.	зач. ед.		

Перевод на \_\_\_\_\_ курс возможен, для обучения прикрепить в группу \_\_\_\_\_.

На \_\_\_\_\_ курсе по данному направлению подготовки (специальности) имеются места для перевода.

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 4

Учебно-методическое управление

## В ПРИКАЗ

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»  
проф. В.И. Теплову  
Сидорова Ивана Дмитриевича  
(Фамилия, имя, отчество)  
студента 2 курса направления подготовки «Экономика» очной формы обучения

## Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса факультета экономики и менеджмента направления подготовки «Экономика» на 2 курс факультета заочного обучения направления подготовки «Экономика».

Дата

Подпись

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Утвердить результаты перезачета (приложение 1)
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компонент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликвидации
			час.	зач. ед.		

3. Считать возможным перевод на \_\_\_\_ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки \_\_\_\_\_ (специальность) \_\_\_\_\_.

На \_\_\_\_ курсе по данному направлению подготовки (специальности) имеются (не имеются) места для перевода.

Проректор: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)Декан факультета с которого переводится \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)Декан факультета на который переводится \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)Для обучения прикрепить в группу ЭКз-21.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

## Приложение 1

к заключению аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

## ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование вуза)						Перезачет с оценкой
	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Кол-во часов		
				час	зач. ед.				час	зач. ед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

Учебно-методическое управление

**В ПРИКАЗ**Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»  
проф. В.И. Теплову\_\_\_\_\_  
фамилия  
*Ивановой*  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество  
*Анны Дмитриевны*студента 3 курса специальности  
«Таможенное дело»  
очной формы обучения**Заявление**Прошу Вас отчислить меня с 3 курса специальности «Таможенное дело» очной формы обучения по собственному желанию.

Дата

Подпись

## Приложение 7

Учебно-методическое управление

**В ПРИКАЗ**Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»  
проф. В.И. Теплову\_\_\_\_\_  
фамилия  
*Ивановой*  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество  
*Анны Дмитриевны*студента 2 курса направления подготовки  
«Социальная работа»  
очной формы обучения**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в Белгородский государственный национальный университет со 2 курса факультета экономики и менеджмента направления подготовки «Социальная работа» очной формы обучения.

К заявлению прилагаю справку об аттестационных испытаниях № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

## Приложение 8

Учебно-методическое управление

## В ПРИКАЗ

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Ректору Автономной некоммерческой  
организации высшего профессионального  
образования «Белгородский университет  
кооперации, экономики и права»  
проф. В.И. Тепловудекана факультета экономики и менедж-  
мента  
ФИО декана

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас отчислить студента Иванову Анну Ивановну направления  
подготовки «Экономика» 2\_курса очной формы обучения за академическую  
неуспеваемость.

Приложение: письменное объяснение студента.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 9

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего  
профессионального образования «Белгородский университет  
кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплову  
гражданина \_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее образование: основное общее образование , среднее  
(полное) общее образование , начальное профессиональное  
образование , среднее профессиональное образование , высшее  
профессиональное образование .

Аттестат  диплом  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

(указать наименование учебного заведения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке восстановления  
в число студентов на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета  
на очную , заочную  форму обучения по полной , сокращенной  образовательной программе для  
получения высшего , среднего  профессионального образования по программе бакалавриата  
(программе специалитета) \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

## О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина отчисления)

Приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года из университета со специальности  
(направления подготовки) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» курса \_\_\_\_\_ формы обучения..

Прошу перезачесть результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в университете, согласно  
следующим документам:

1. Справка об обучении  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
 2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет .

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Высшее  / среднее  профессиональное образование получаю впервые  или повторно .

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Ознакомлен с условиями зачисления при неукomплектовании групп на данное направление подготовки (специальность).

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** О восстановлении и аттестации \_\_\_\_\_

**Слушали:** члена аттестационной комиссии ФИО декана факультета о возможности перерасчета результатов промежуточных аттестаций при восстановлении, утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и возможности зачисления в порядке восстановления на основании академической справки.

**Решение комиссии:**

1. Утвердить результаты перерасчета при восстановлении студента (прил. 1).
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 2).
3. Считать возможным зачисление в порядке восстановления на \_\_\_\_ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение прил. 10  
Приложение 1  
к протоколу заседания аттестационной комиссии

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№ п/ п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование вуза)					Пере- за- честь с оцен- кой	
	Наи мено нова ва- ние дис- цип- лины	Се- местр	Фор ма кон- трол я	Кол-во		Наим ено- вание дис- цип- лины	Форма кон- троля	Оце н-ка	Кол-во часов		
				час	зач. един.				час		зач. един.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание прил. 10  
Приложение 2  
к протоколу заседания аттестационной комиссии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ФИО \_\_\_\_\_,  
поступающего на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компо- нент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликви- дации
			час.	зач. ед.		

Восстановление на \_\_\_\_\_ курс возможно, для обучения прикрепить в группу \_\_\_\_\_.

На \_\_\_\_\_ курсе на данном направлении подготовки (специальности) имеются места для восстановления.

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.