



Утверждаю

Руководитель центра дополнительного образования, профессор

Белецкая Н.М.

«20» декабря 2019 г.

**Аннотация к дополнительной общеразвивающей
программе
«Иностранный язык для делового общения»
(английский язык, 90 час)**

Дисциплина	Аннотация
Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты	Цели освоения дисциплины Цель изучения дисциплины «Иностранный язык для делового общения (английский)» состоит в совершенствовании умений и навыков в различных видах иноязычной речевой деятельности, обучении устному и письменному переводу текстов, практическом использовании иностранного языка в профессиональных целях. Содержание Фонетика, грамматика, разговорные формулы в ситуациях делового общения, Разговорный иностранный язык: ритмико-интонационное оформление высказываний; инициативное и реактивное общение, Корпоративная культура личности, Компания и бизнес-сообщество, Ведение телефонных переговоров, Основы деловой корреспонденции, Деловая встреча: организация и проведение, Презентация: организация, реклама, продвижение товара на рынок, Электронная корреспонденция: особенности и развитие Форма контроля Круглый стол
Корпоративная социализация	Цели освоения дисциплины Цель изучения дисциплины «Иностранный язык для делового общения (английский)» состоит в совершенствовании умений и навыков в различных видах иноязычной речевой деятельности, обучении устному и письменному переводу текстов, практическом использовании иностранного языка в профессиональных целях. Содержание Современная карьера в сфере бизнеса: культура иноязычного взаимодействия, Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения, Финансовая эра XXI века, Мировая экономика Форма контроля Круглый стол

Зав. кафедрой иностранных языков, канд. пед. наук, доцент

И.И. Лысова