

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. **Исаенко Е.В.**

"05" сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Организация и управление гостиничным бизнесом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	1
Семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Учебная практика

Тип практики Ознакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная; выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Организация и управление гостиничным бизнесом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	1

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Уметь:

У1 - Формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания

Владеть:

Н1 - Навыками внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2 способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Уметь:

У1 - Использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Владеть:

Н1 - Навыками контроля за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; разработки и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уметь:

У1 - Организовать и руководить работой команды

Владеть:

Н1 - Навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		2
1 Подготовительный этап	4	4
2 Практический этап	198	198
3 Оформление результатов по практике	14	14
Общая трудоемкость час.	216	216
Общая трудоемкость зач. ед.	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Раздел 1. Изучение основных видов предоставляемых услуг и служб гостиницы или другого средства размещения (1. Изучить историю развития предприятия, режим работы, правила внутреннего распорядка. 2. Ознакомиться с организационными документами предприятия: уставом, положениями о структурных подразделениях (служба гостиницы. 3. Охарактеризовать виды гостиничных услуг (основных и дополнительные), предоставляемых

1	2	3
		<p>предприятием.)</p> <p>Раздел 2. Описание профессиональных задач производственно-технологической деятельности персонала гостиницы (службы) или другого средства размещения (1. Изучить должностные инструкции сотрудников основных служб гостиницы. 2. Описать профессиональные задачи персонала службы бронирования (маркетинга). 3. Описать профессиональные задачи персонала службы приема и размещения гостей. 4. Описать профессиональные задачи персонала службы номерного фонда. 5. Описать профессиональные задачи персонала службы питания (при наличии). 6. Описать профессиональные задачи персонала административно-хозяйственной службы.)</p> <p>Раздел 3. Индивидуальное задание: разработка предложений по совершенствованию системы управления, контроля и стимулирования персонала гостиницы (службы) или другого средства размещения (1. Совершенствование системы управления персоналом гостиницы. 2. Совершенствование системы контроля и стимулирования персонала. 3. Применение современных технологий и методов обслуживания в производственно-технологической деятельности персонала гостиницы для предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей).</p> <p>Оказание практической помощи организации.</p>
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Активизация процессов менеджмента в системе стратегического управления гостиничного предприятия.

Формирование системы стратегического управления организацией гостиничного бизнеса.

Формирование конкурентных стратегий на предприятиях гостиничного бизнеса.

Формирование и развитие организационной культуры организации гостиничного бизнеса как инструмент стратегического менеджмента.

Формирование стратегии диверсификация в организации гостиничного бизнеса.

Формирование антикризисной стратегии организации гостиничного бизнеса.

Совершенствование информационного обеспечения стратегического управления организации гостиничного бизнеса.

Проектирование системы управления организацией гостиничного бизнеса, ориентированной на реализацию стратегии.

Контроль и оценка эффективности стратегического плана организации гостиничного бизнеса.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Выполнение отчета начинается с введения, в котором должны быть охарактеризованы цели, задачи каждого этапа практики, предмет и объект исследования.

В первом разделе отчета практикант изучает историю развития туристского предприятия, режим работы, правила внутреннего распорядка. На основе изучения нормативных документов предприятия, а также сайта студент должен охарактеризовать виды туристских услуг, предоставляемых предприятием.

Второй раздел отчета посвящен работе магистранта по освоению профессиональных задач персонала туристского предприятия, оценке качества и результатов труда. На основе полученных практических навыков магистрант должен уметь определить направления совершенствования организации и управления процессами формирования и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, работой коллектива предприятия туриндустрии.

Третий раздел отчета посвящен разработке предложений по совершенствованию системы управления, контроля и стимулирования персонала гостиницы (службы) или другого средства размещения. Магистрант изучает применение современных технологий и методов туристского обслуживания, разрабатывает документы, обеспечивающие предоставление туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей; формирует систему контроля и стимулирования профессиональной деятельности.

Подведение итогов отчета приводится в Заключение, в котором магистрант должен соотнести полученные результаты с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Он включает в себя все источники информации, которые использовались при написании отчета. Рекомендуемое количество источников 40 – 45 наименований.

В приложения выводится различного рода графическая информация: чертежи, схемы, копии документов и т.д. Для каждого приложения должна быть ссылка в основном тексте отчета.

Текст отчета печатается на компьютере (шрифт TimesNewRoman размер 14) на одной стороне стандартного лис-та формата А-4 (297,5 мм х 210 мм).

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 12 мм.

Текст отчета разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение» начинают с новой страницы. Заголовки (разделов, рисунков, таблиц) отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Между заголовком и текстом оставляют пустую строку. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Страницы имеют нумерацию арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения.

Приводимая в отчете информация из источников, представленных в списке использованных источников, должна иметь точную ссылку на соответствующий источник. Ссылка выполняется в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки.

Последние страницы каждого раздела должны быть заполнены не менее чем на 50%. Объем отчета – 25 – 35 страниц (без учета приложений).

В конце отчета ставится подпись студента и дата подписания работы. Подпись ставится на последней странице текста по окончании заключения, а также на титульном листе.

Таблица в тексте приводится только после соответствующей ссылки на нее. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу на следующей странице после ссылки. Нумерация таблиц – сквозная. При размещении таблицы следует оставлять одну пустую строку после основного текста и одну после таблицы. Таблица в тексте представлена тремя элементами: словом «Таблица» с порядковым номером, заголовком таблицы, и самой таблицей. Слово «Таблица...» выравнивают по правому краю страницы, а заголовок и таблицу – по центру.

Таблицу рекомендуется размещать на одной странице, в случае, если это невозможно, то таблицу разбивают, а продолжение размещают на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера.

Все иллюстрации в тексте (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и пр.) именуется рисунками и приводятся только после соответствующей ссылки на номер рисунка. Рисунки имеют сквозную нумерацию, располагаются в тексте с отступами строк, аналогично таблицам. Каждый рисунок имеет подрисовочную надпись, которая выравнивается по центру страницы и содержит слово «Рисунок», его номер и разделенное точкой название. Допускается ссылку на рисунок размещать на одной странице, а сам рисунок – на следующей.

Список использованных источников включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме в алфавитной последовательности.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Л.В. Баумгартен. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. https://www.book.ru/book/919253	Баумгартен Л.В.	2016, Москва : КноРус
2	Управление персоналом в гостеприимстве : учебник / М. Райли. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114557&sr=1	Райли, М. У	2015, Москва: Юнити-Дана
3	Самостоятельная работа студентов : практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина. — Москва : КноРус, 2016. — 141 с. — Бакалавриат и магистратура. https://www.book.ru/book/920726		2016,
4	Методология научного исследования : учеб. / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова- М. : Инфра-М, 2016 - 304с.	Овчаров А.О.	2016, Москва
5	Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т - М. : Юрайт, 2014 - 291 с.	Горелов Н. А.	2014, Москва
6	Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие для вузов / А. Ю. Домбровская. - СПб. : Лань, 2013. - 160с.	Домбровская А.Ю.	2013, СПб
7	Основы научных исследований : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд.- М. : РИОР, 2015 - 214 с.	Космин, В.В.	2015, Москва
8	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) : метод. рек. по прохождению учеб. практики (практики по получению первичных проф. умений и навыков) для магистрантов направления подгот. "Гостиничное дело" направленность (профиль) "Организация и управление гостиничным бизнесом" / Е. И. Макринова , Е. О. Святая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 28с.	Макринова Е.И.	2017, Белгород
9	Формирование и развитие рынка услуг Белгородской области: проблемы, тенденции, перспективы : моногр. / Е. И. Макринова , В. В. Лысенко - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 114с.	Макринова Е.И.	2017, Белгород
10	Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин 3-е изд. перераб.и доп. - М. : РИОР; ИНФРА-М, 2017 - 227с.	Космин В.В.	2017, Москва
11	Управление персоналом гостиничного предприятия : учеб. пособие для студентов направления подгот. магистратуры "Гостиничное дело" / Е. И. Макринова, М. Г. Иваненко- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2015 - 296с.	Макринова Е.И.	2015, Белгород
12	Формирование лояльности клиентов организаций сферы услуг: теория, методы, инструменты и технологии маркетинга : моногр. / Е. И. Макринова, В. В. Лысенко- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2015 - 194с.	Макринова Е.И.	2015, Белгород
13	Маркетинговые концепции развития гостиничных услуг с позиции потребителя : моногр. / Е. И. Макринова, Е. О. Святая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2015 - 209с.	Макринова Е.И.	2015, Белгород

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5

1	Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	Правила	№ 1085 от 09.10.2015	
---	---	---------	----------------------	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <http://www.russiatourism.ru/> – Министерство культуры РФ, Федеральное агентство по туризму
- <http://www.new-hotel.ru> – Индустрия гостеприимства
- <http://www.grandars.ru/> - Бизнес, управление организацией
- <http://www.rstnw.ru/innovaczii-v-turizme.html> - Российский союз туристской индустрии

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Enterprise Edition - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 05.09.2018)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 05.09.2018)
- Internet Explorer - WEB-браузер
Microsoft Open License Program (MOLP). Счет (Договор-оферта) ООО "СофтЛайн Групп" № 1С-76273. Лицензия 15326790 OPEN 15276190ZZE0407 от 15.07.2002. Лицензия с 15.07.2002 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 05.09.2018)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий

Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 05.09.2018)

- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 05.09.2018)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО «ОРГСТАЙЛ» № 241 от 01.12.2017 г.. Лицензия с 29.11.2017 по 14.12.2018 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 05.09.2018)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 05.09.2018)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)

- АСУ «Эдельвейс» - ПО управления гостиничной деятельностью

Академическая лицензия. Договор ООО «Эделинк-сервис» № СЕРВ-Р109 от 05.03.2014 г.. Лицензия с 05.04.2007 по бессрочно. URL: <https://www.edelink.ru/main>. (дата обращения 05.09.2018)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа"	с 24.05.2018 по 24.05.2019
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НекстМедиа"	с 01.09.2018 по 31.08.2019

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС БЕЛГОРОД»	с 01.01.2017 по 31.12.2018

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 08.01.2018 по 31.12.2018
---	--	----------------------------

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- ОГАУЗ "Санаторий Красиво", Белгородская обл.
- ООО "Белая гора", г. Белгород
- ООО "Белгородстроймонтаж-Комфорт" бизнес-отель "Континенталь", г. Белгород
- ООО "Гостиничный комплекс "БелОтель", г. Белгород
- ООО "Гостиничный комплекс "Белый город", г. Белгород и др.

Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы студентов, оборудованный специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Гостиничное дело


Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.


В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Тимофеева Анна Сергеевна	старший администратор	ООО "Отель Менеджмент"
Рецензент:	Матузенко Е.В.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 05.09.2018 г., протокол № 2

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы д.э.н.  Макринова Е.И.

Декан факультета второго высшего образования и магистерской подготовки доц.  Теплова Л.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В.

"09" января 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Ознакомительная практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Организация и управление гостиничным бизнесом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	1
Семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
19	Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. Учебное пособие : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с.	А.Б. Косолапов.	Москва : КноРус

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Enterprise Edition - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 09.01.2019)
- Internet Explorer - WEB-браузер
Microsoft Open License Program (MOLP). Счет (Договор-оферта) ООО "СофтЛайн Групп" №1С-76273. Лицензия 15326790 OPEN 15276190ZZE0407 от 15.07.2002. Лицензия с 15.07.2002 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 09.01.2019)

- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 09.01.2019)
- Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>.
(дата обращения 09.01.2019)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 09.01.2019)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 187 от 04.12.2018. Лицензия с 04.12.2018 по 03.12.2019 Антивирусное программное обеспечение. URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 09.01.2019)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 09.01.2019)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 09.01.2019)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 09.01.2019)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа"	с 24.05.2018 по 24.05.2019
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НекстМедиа"	с 01.09.2018 по 31.08.2019

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukey.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО "Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно

Электронный
периодический
справочник «Система
ГАРАНТ»

Договор с ООО «Гарант-Сервис-
Белгород»

с 01.01.2019
по 31.12.2019

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Гостиничное дело

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Тимофеева Анна Сергеевна	старший администратор	ООО "Отель Менеджмент"
Рецензент:	Исаенко А.В.	Декан факультета	Факультет общественного питания и товароведения БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 09.01.2019 г., протокол №6

Зав. кафедрой гостинично-туристического
сервиса, коммерции и рекламы

д.э.н.  Макринова Е.И.

Декан факультета второго высшего образования
и магистерской подготовки, проф.



Теплова Л.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. Исаенко Е.В.

"30" августа 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Ознакомительная практика"

Уровень образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Организация и управление гостиничным бизнесом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Курс	1
Семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2020 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 30.08.2019)
- Internet Explorer - WEB-браузер
Microsoft Open License Program (MOLP). Счет (Договор-оферта) ООО "СофтЛайн Групп" № 1С-76273. Лицензия 15326790 OPEN 15276190ZZE0407 от 15.07.2002. Лицензия с 15.07.2002 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 30.08.2019)
- Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 30.08.2019)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 187 от 04.12.2018. Лицензия с 04.12.2018 по 03.12.2019 Антивирусное программное обеспечение. URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 30.08.2019)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 30.08.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2019)

- АСУ «Эдельвейс» - ПО управления гостиничной деятельностью

Академическая лицензия. Договор ООО «Эделинк-сервис» № СЕРВ-Р109 от 05.03.2014 г.. Лицензия с 05.04.2007 по бессрочно. URL: <https://www.edelink.ru/main>. (дата обращения 30.08.2019)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 24.05.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2019 по 31.12.2019

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Гостиничное дело



Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Тимофеева Анна Сергеевна	старший администратор	ООО "Отель Менеджмент"
Рецензент:	Матузенко Е.В.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 30.08.2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой	гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы	д.э.н.		Макринова Е.И.
Декан факультета	второго высшего образования и магистерской подготовки	доц.		Теплова Л.В.