

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и  
рекламы**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Исаенко Е.В.* Исаенко Е.В.

**"09" сентября 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика  
Ознакомительная практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	43.03.02 Туризм
<b>Направленность (профиль)</b>	Туризм
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Учебная практика

**Тип практики** Ознакомительная практика

**Способ проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики** учебная практика проводится дискретно: по видам практик

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Туризм по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	3

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-4 способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Уметь:

У1 - осуществлять исследование туристского рынка

Владеть:

Н1 - осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уметь:

У1 - осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Н1 - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 0 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		6
1 Подготовительный этап	6	6
2 Практический этап	194	194
3 Оформление результатов по практике	16	16
Общая трудоемкость час.	216	216
Общая трудоемкость зач. ед.	6	6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	<p>Раздел 1. Обоснование выбора региона на основе анализа рынка туристских услуг (на основе использования различных источников информации с применением информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>В первом разделе отчета практикант изучает сущность и структуру рынка туристских услуг региона с применением информационно-коммуникационных технологий, т.е. отражает следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество туристов региона, совершивших путешествия по региону, Российской Федерации и за рубежом;</li> <li>- количество организаций, осуществляющих туристскую деятельность в регионе, в том числе в разрезе направлений их деятельности;</li> <li>- количество туристских организаций региона по периоду осуществления их деятельности;</li> <li>- основные показатели деятельности туристских организаций, в том числе ив разрезе направлений их деятельности;</li> <li>- количество туристских путевок, реализованных туристскими организациями региона, и их стоимость за анализируемый период;</li> <li>- реализуемые туристские продукты в регионе.</li> </ul> <p>Раздел 2. Оценка туристско-рекреационного потенциала региона (маршрута):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- географические предпосылки развития туризма в регионе;</li> <li>- социокультурные предпосылки развития туризма в регионе;</li> <li>- описание туристских объектов выбранного маршрута.</li> </ul> <p>Во втором разделе отчета практикант проводит оценку туристско-рекреационного потенциала региона (маршрута):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- географические предпосылки развития туризма в регионе:</li> </ul>

1	2	3
		<p>географическое положение, площадь территории, климат, рельеф, водные, лесные и другие природные ресурсы;</p> <p>- социокультурные предпосылки развития туризма в регионе: характеристика учреждений отдыха и лечения, культурно-досугового типа; характеристика музеев, театров, кинотеатров, парков культуры и отдыха в регионе памятников археологии, истории и воинской славы, архитектуры, искусства, природы и садово-паркового искусства в регионе (маршруте);</p> <p>- описание туристских объектов выбранного маршрута.</p> <p>Раздел 3. Оценка туристской инфраструктуры (сервисной, предпринимательской, правовой, информационной) в регионе (на маршруте)</p> <p>В третьем разделе отчета практикант проводит оценку туристской инфраструктуры (сервисной, предпринимательской, правовой, информационной) в регионе (на маршруте): количество средств размещения в регионе (гостиничного типа, специализированных средств размещения), предприятий общественного питания, транспортное обеспечение туристской деятельности; правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма; современное состояние, классификацию и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма.</p>
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Необходимо провести оценку туристско-рекреационного потенциала района (маршрута) Белгородской области:

1. Оценка туристско-рекреационного потенциала Алексеевского района (маршрута).
2. Оценка туристско-рекреационного потенциала Белгородского района (маршрута).
3. Оценка туристско-рекреационного потенциала Борисовского района (маршрута).
4. Оценка туристско-рекреационного потенциала Валуйского района (маршрута).
5. Оценка туристско-рекреационного потенциала Вейделевского района (маршрута).
6. Оценка туристско-рекреационного потенциала Волоконовского района (маршрута).
7. Оценка туристско-рекреационного потенциала Грайворонского района (маршрута).
8. Оценка туристско-рекреационного потенциала Губкинского района (маршрута).
9. Оценка туристско-рекреационного потенциала Ивнянского района (маршрута).
10. Оценка туристско-рекреационного потенциала Корочанского района (маршрута).
11. Оценка туристско-рекреационного потенциала Красногвардейского района (маршрута).

12. Оценка туристско-рекреационного потенциала Краснояружского района (маршрута).
  13. Оценка туристско-рекреационного потенциала Новооскольского района (маршрута).
  14. Оценка туристско-рекреационного потенциала Прохоровского района (маршрута).
  15. Оценка туристско-рекреационного потенциала Ракитянского района (маршрута).
  16. Оценка туристско-рекреационного потенциала Ровеньского района (маршрута).
  17. Оценка туристско-рекреационного потенциала Старооскольского района (маршрута).
  18. Оценка туристско-рекреационного потенциала Чернанского района (маршрута).
  19. Оценка туристско-рекреационного потенциала Шебекинского района (маршрута).
  20. Оценка туристско-рекреационного потенциала Яковлевского района (маршрута).
- По желанию студента можно провести оценку туристско-рекреационного потенциала региона Российской Федерации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Выполнение отчета начинается с введения, в котором должны быть охарактеризованы цели, задачи каждого этапа практики, предмет и объект исследования.

В первом разделе отчета практикант изучает сущность и структуру рынка туристских услуг региона с применением информационно-коммуникационных технологий, т.е. отражает следующую информацию:

- количество туристов региона, совершивших путешествия по региону, Российской Федерации и за рубежом;
- количество организаций, осуществляющих туристскую деятельность в регионе, в том числе в разрезе направлений их деятельности;
- количество туристских организаций региона по периоду осуществления их деятельности;
- основные показатели деятельности туристских организаций, в том числе и в разрезе направлений их деятельности;
- количество туристских путевок, реализованных туристскими организациями региона, и их стоимость за анализируемый период;
- реализуемые туристские продукты в регионе.

Во втором разделе отчета практикант проводит оценку туристско-рекреационного потенциала региона (маршрута):

- географические предпосылки развития туризма в регионе: географическое положение, площадь территории, климат, рельеф, водные, лесные и другие природные ресурсы;
- социокультурные предпосылки развития туризма в регионе: характеристика учреждений отдыха и лечения, культурно-досугового типа; характеристика музеев, театров, кинотеатров, парков культуры и отдыха в регионе памятников археологии, истории и воинской славы, архитектуры, искусства, природы и садово-паркового искусства в регионе (маршруте);
- описание туристских объектов выбранного маршрута.

В третьем разделе отчета практикант проводит оценку туристской инфраструктуры (сервисной, предпринимательской, правовой, информационной) в регионе (на маршруте): количество средств размещения в регионе (гостиничного типа, специализированных средств размещения), предприятий общественного питания, транспортное обеспечение туристской деятельности; правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма; современное состояние, классификацию и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма.

В заключении приводятся краткие выводы о результатах практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Он включает в себя все источники информации, которые использовались при написании отчета. Рекомендуемое количество источников 40 – 45 наименований.

В приложения выводится различного рода графическая информация: чертежи, схемы, копии документов и т.д. Для каждого приложения должна быть ссылка в основном тексте отчета.

Текст отчета печатается на компьютере (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного листа формата А-4 (297,5 мм x 210 мм).

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 12 мм.

Текст отчета разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение» начинают с новой страницы. Заголовки (разделов, рисунков, таблиц) отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Между заголовком и текстом оставляют пустую строку. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Страницы имеют нумерацию арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения.

Приводимая в отчете информация из источников, представленных в списке использованных источников, должна иметь точную ссылку на соответствующий источник. Ссылка выполняется в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки.

Последние страницы каждого раздела должны быть заполнены не менее чем на 50%. Объем отчета – 25 – 35 страниц (без учета приложений).

В конце отчета ставится подпись студента и дата подписания работы. Подпись ставится на последней странице текста по окончании заключения, а также на титульном листе.

Таблица в тексте приводится только после соответствующей ссылки на нее. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу на следующей странице после ссылки. Нумерация таблиц – сквозная. При размещении таблицы следует оставлять одну пустую строку после основного текста и одну после таблицы. Таблица в тексте представлена тремя элементами: словом «Таблица» с порядковым номером, заголовком таблицы, и самой таблицей. Слово «Таблица...» выравнивают по правому краю страницы, а заголовок и таблицу – по центру.

Таблицу рекомендуется размещать на одной странице, в случае, если это невозможно, то таблицу разбивают, а продолжение размещают на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера.

Все иллюстрации в тексте (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и пр.) именуется рисунками и приводятся только после соответствующей ссылки на номер рисунка. Рисунки имеют сквозную нумерацию, располагаются в тексте с отступами строк, аналогично таблицам. Каждый рисунок имеет подрисуночную надпись, которая выравнивается по центру страницы и содержит слово «Рисунок», его номер и разделенное точкой название. Допускается ссылку на рисунок размещать на одной странице, а сам рисунок – на следующей.

Список использованных источников включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме в алфавитной последовательности.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются

приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## 6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Технология продаж : учеб. пособие для студентов направления подгот. 100400.62 "Туризм" / Е. И. Макринова, Т. Ю. Иваницкая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012 - 197с. <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B110F0EFF-3DBD-41FE-B499-A05906A9C4E1%7D/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B6%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.doc">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B110F0EFF-3DBD-41FE-B499-A05906A9C4E1%7D/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B6%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.doc</a>		2012, Белгород : Изд-во БУКЭП
2	География российского внутреннего туризма : учеб. пособие / А. Б. Косолапов 4-е изд., перераб. и доп.- М. : КноРус, 2014 - 268с. <a href="https://www.book.ru/book/916641">https://www.book.ru/book/916641</a>	Косолапов А.Б.	2014, Москва
3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : метод. рек. по прохождению учеб. практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов направления подгот. бакалавриата "Туризм" / Е. И. Макринова, Т. Ю. Иваницкая, В. В. Лысенко- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016 - 30с.	Макринова Е.И.	2016, Белгород
4	Туристско-рекреационное проектирование : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Колесова- М. : Курс, 2016 - 348с.	Колесова Ю.А.	2016, Москва

5	Технология продаж : учеб. пособие для студентов направления подгот. 100400.62 "Туризм" / Е. И. Макринова, Т. Ю. Иваницкая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012 - 197с.	Макринова Е.И.	2012, Белгород
6	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : Учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский , М. А. Жукова , А. В. Кормишова- М. : Кнорус, 2016 - 478с.	Чудновский А.Д.	2016, Москва

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Об основах туристской деятельности в Российской Федерации	Федеральный закон	№ 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) от 24.11.1996	ГД РФ

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ: <http://www.russiatourism.ru>
- Туристическая библиотека «Всё о туризме»: <http://tourlib.net>
- "TripAdvisor" - сайт о путешествиях: <http://www.tripadvisor.ru/>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Enterprise Edition - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.09.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 (дата обращения 09.09.2020)
- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2021 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.09.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.09.2020)



- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 09.09.2020)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий  
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: [https://www.prometeus.ru/actual/01\\_products/lms/opisanie.html](https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html). (дата обращения 09.09.2020)
- Google Chrome - Интернет-браузер  
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 09.09.2020)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.09.2020)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций  
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 228 от 11.12.2019. Лицензия с 06.12.2019 по 17.12.2020 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 09.09.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 09.09.2020)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.09.2020)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.09.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Федеральная корпоративная электронная библиотека	Договор с Некоммерческим партнерством «Экономическое сообщество РЭОС»	с 02.02.2011 по 02.02.2021

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

## 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2020 по 31.12.2020

### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- Сайт Росстата РФ: <http://www.gks.ru>

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- АНО Центр развития туризма "Золотая подкова", г. Белгород
- ООО "КОЛИБРИ-ТУР", г. Белгород
- ООО "Лайф-Тур Центральный регион", г. Белгород
- ООО "Мечта" (туристическое агентство), г. Белгород
- ООО "Туристическая компания "5-й сезон", г. Белгород

В период ознакомительной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером(-ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Туризм

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».


Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Шокова Елена Алексеевна	экскурсовод	Белгородский государственный музей народной культуры
Рецензент:	Исаенко А.В.	Декан факультета	Факультет общественного питания и товароведения БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 01.01.0001 0:00:00 г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
кафедра уч. ст. подпись Ф.И.О.

Согласовано с кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы д.э.н.  Макринова Е.И.

Декан факультета заочного обучения проф.  Прижигалинская Т.Н.