

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор, д.э.н. проф.**

*Исаенко* **Исаенко Е.В.**

**"25" июня 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бухгалтерский учет, анализ и аудит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.В.. Практики.Вариативная часть.Производственная практика.	3

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видов практики согласно учебному плану.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

У1 - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Н1 - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

У1 - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Н1 - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь:

У1 - выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть:

Н1 - навыками выполнения необходимых расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Уметь:

У1 - осуществлять документирование хозяйственных операций, формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки

Владеть:

Н1 - навыками документирования хозяйственных операций, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерских проводок

ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Уметь:

У1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Владеть:

Н1 - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Уметь:

У1 - оформлять платежные документы и формировать учетные записи по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов

Владеть:

Н1 - навыками оформления платежных документов и формирования учетных записей по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов

ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Уметь:

У1 - составлять формы бухгалтерской отчетности по счетам бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности

Владеть:

Н1 - навыками составления форм бухгалтерской отчетности по счетам бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности

ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Уметь:

У1 - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

Владеть:

Н1 - навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		6
1 Подготовительный этап	8	8
2 Практический этап	308	308
3 Оформление результатов по практике	8	8
Общая трудоемкость час.	324	324
Общая трудоемкость зач. ед.	9	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Экономико-организационная характеристика предприятия Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Вначале необходимо выяснить, по какой форме бухгалтерского учета организован учет на предприятии, разобраться с содержанием и структурой применяемых учетных регистров. По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности предприятия подготовить его краткую организационно-экономическую характеристику. Она дается по данным текущего бухгалтерского учета, статистической и бухгалтерской отчетности за отчетный и предшествующие года. Целесообразно данные о хозяйственно-финансовой

1	2	3
		<p>деятельности предприятия показать в таблице, структуру и содержание которой согласовать с руководителем производственной практики.</p> <p>В организационно-экономической характеристике предприятия следует показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение организации;</li> <li>- краткую историческую справку об образовании и развитии организации;</li> <li>- организационную структуру организации;</li> <li>- схему управления;</li> <li>- состав бухгалтерии;</li> <li>- форму бухгалтерского учета;</li> <li>- уровень автоматизации учета.</li> </ul> <p>Раздел 2. Построение модели учетной политики организации в соответствии с российскими стандартами учета</p> <p>Изучить основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики организации – базы практики, являющейся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации (кроме кредитных организаций).</p> <p>В частности, необходимо отразить в отчете по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение учетной политики;</li> <li>- значение и задачи формирования учетной политики организации;</li> <li>- допущение определенных фактов, предполагаемых при формировании учетной политики организации;</li> <li>- принципы раскрытия учетной политики;</li> <li>- изменение учетной политики.</li> </ul> <p>Результатом изучения раздела является таблица с элементами учетной политики организации - базы практики.</p> <p>По итогам представленных элементов сделать вывод о качестве сформированной в организации учетной политики, ее соответствии законодательно допустимым вариантам и с учетом специфики деятельности организации, дать практические рекомендации по формированию учетной политики организации.</p> <p>Раздел 3. Состав, содержание и порядок заполнения бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими стандартами учета и отчетности</p> <p>Изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету и пр. и отразить в отчете по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности;</li> <li>- общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;</li> <li>- порядок заполнения типовых форм бухгалтерской отчетности на основе действующих нормативных актов.</li> </ul> <p>Произвести заполнение форм бухгалтерской отчетности на основе данных Главной книги организации – базы практики, усвоить порядок предоставления и утверждения годового отчета, изучить применение вычислительной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.</p> <p>Раздел 4. Взаимовязка показателей форм бухгалтерской отчетности</p> <p>На данном этапе производственной практики необходимо усвоить взаимосвязь между показателями бухгалтерской отчетности. Результаты данного исследования рекомендуется представить в таблице, отразив связь отдельных строк бухгалтерского баланса организации - базы практики со</p>

1	2	3
		<p>строками других форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Раздел 5. Анализ финансового состояния</p> <p>По данному разделу необходимо установить кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии.</p> <p>В рамках данного раздела необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнить структурный анализ баланса предприятия;</li> <li>- определить реальную стоимость имущества;</li> <li>- изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества;</li> <li>- дать внутригрупповую оценку основных и оборотных средств;</li> <li>- определить финансовую устойчивость и кредитоспособность предприятия;</li> <li>- проанализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников его формирования;</li> <li>- определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность;</li> <li>- сделать необходимые выводы и сформировать предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.</li> </ul> <p>Студент обязан вести дневник по установленной форме, не реже одного раза в неделю предоставлять его на подпись руководителю практики от организации. В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, отражаются материалы, полученные при прохождении производственной практики.</p>
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла.
2. Охарактеризовать элементы внутренней среды организации: организационную структуру, ее тип, достоинства и недостатки, характеристики функций основных органов и аппарата управления организацией.
3. Проанализировать объемные и стоимостные показатели результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. По итогам анализа разработать рекомендации по улучшению эффективности деятельности.
4. Изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу расчетно-экономической и учетной деятельности организации.

5. Ознакомиться с формами контроля, существующими в организации, и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности учетной информации и показателей бухгалтерской отчетности.
6. Выяснить основные направления аналитической работы, основанные на информации, содержащейся в учете и отчетности организации.
7. Изучить учетную политику организации, ее организационные, технические и методические аспекты.
8. Рассмотреть элементы налоговой учетной политики организации и их соответствие действующему налоговому законодательству.
9. Определить вариант формирования бухгалтерской отчетности, принятый в организации, и установить причины выбора данного варианта.
10. Изучить сущность и действующую в организации методику процедур, которые предшествуют составлению годового бухгалтерского баланса.
11. Проверить обоснованность и взаимоувязанность показателей основных форм годовой бухгалтерской отчетности организации. Пояснить в случае обнаружения причины отсутствия тождественности отчетных данных.
12. Принять участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Показать процедуру отражения ее результатов в учете и отчетности.
13. По данным годовой бухгалтерской отчетности произвести экспресс анализ финансового состояния организации.
14. Составить уплотненный аналитический баланс организации путем агрегирования однородных по составу элементов балансовых статей. Рассчитать по его данным абсолютные и относительные показатели ликвидности.
15. Осуществить оценку деловой активности и эффективности деятельности организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

К моменту окончания производственной практики обучающийся готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 30-40 страниц (без приложений). Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

Оформление отчета по производственной практике должно соответствовать требованиям ГОСТ «Отчет о научно-исследовательской работе». Отчет должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, через 1,5 интервала. Размер абзацного отступа - 1,25. Текст отчета необходимо распечатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются. Во введении рассматриваются цели и задачи производственной практики, указываются объекты, период и методы исследования, использованные при написании отчета материалы и структура отчета.

Основная часть отчета подразделяется на отдельные разделы, содержащие заголовки, соответствующий содержанию. Разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

В заключении отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики, представляются обоснования, выводы и предложения.

По тексту необходимо делать ссылки на приложения, в состав которых обязательно включить: копию Устава или учредительного договора организации (предприятия), копию учетной политики организации (предприятия), все формы бухгалтерской отчетности организации (предприятия) за два последних года, иные документы и учетные регистры.

Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Обязательна сплошная нумерация таблиц, рисунков и т.д. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу отчета без точки в конце. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номер проставляется лишь со второй страницы введения.

На последней странице отчета (под списком использованных источников) студент указывает дату его выполнения, ставит подпись. Отчет вместе с приложениями и дневником брошюруется в папку и сдается для проверки на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, поэтому вместе с распечатанным отчетом по практике на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики предоставляется электронная версия окончательного варианта работы.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Обучающиеся обязаны вести дневник практики на протяжении всего периода ее прохождения. В самом дневнике даны подробные указания о порядке заполнения его разделов.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (предприятия). В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, отражаются материалы, полученные при прохождении производственной практики, и др.

Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания студента и по окончании практики составляет отзыв-характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных умениях и навыках, а также пригодности студента к самостоятельной профессиональной работе.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов рассматриваются при защите отчета как серьезные недостатки в прохождении практики.



### 6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Финансовый анализ: учебник / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - М.: КноРус, 2014. - 192 с. <a href="https://www.book.ru/book/916033">https://www.book.ru/book/916033</a>	Маркарьян Э.А.	2014, КноРус
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Е.М. Сорокина. - М.: КноРус, 2016. - 160 с. <a href="https://www.book.ru/book/917083">https://www.book.ru/book/917083</a>	Сорокина Е.М.	2016, Москва: КноРус
3	Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2016. – 591 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229295&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=229295&amp;sr=1</a>	Миславская Н. А.	2016, Москва ИТК «Дашков и Ко»
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.Х. Курманова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 372 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231</a>	Курманова А.Х.	2013, Оренбург: ОГУ
5	Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие для вузов / А. И. Нечитайло [et al.]- Ростов н/Д : Феникс, 2013 - 655с.	Нечитайло А.И.	2013, Ростов на Дону
6	Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учеб. пособие для вузов / В. А. Леонгардт-Ростов н/Д : Феникс, 2015 - 447с.	Леонгардт В.А.	2015, Ростов на Дону
7	Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб. пособие / А. Б. Тресницкий, З. Д. Чернышева, О. Н. Попкова - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2014 - 169с.	Тресницкий А.Б.	2014, Белгород
8	Бухгалтерский финансовый учет : Учеб. / Анциферова И.В.- М. : Дашков и К, 2015 - 554с.	Анциферова И.В.	2015, Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"
9	Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова- М. : Дашков и К, 2014 - 591с.	Миславская Н.А.	2014, Москва
10	Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Государственный ун-т упр. 2-е изд.- М. : Юрайт, 2015 - 590с.	Агеева О.А.	2015, Москва
11	Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2015 - 537с.	Астахов В.П.	2015, Москва

12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. спец. 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и направления подгот. 080100.62 "Экономика" / Л. А. Мещерякова, С. А. Левченко, Н. Н. Буланкина ; АНО ВПО БУКЭП СИК (филиал)- Ставрополь : , 2013 - 72с.	Мещерякова Л.А.	2013, Ставрополь
13	Финансовый анализ : учеб. / Т. У. Турманидзе 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Юнити, 2014 - 287 с.	Турманидзе Т.У.	2014, Москва
14	Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 681 с.	Кондраков Н.П.	2012, Инфра-М
15	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с.	Сигидов Ю.И.	2012, Москва
16	Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов / под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - : Инфра-М, 2012. - 576 с.	Бабаев Ю.А.	2012, Москва
17	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : метод. указания по прохождению производ. практики для студентов направления подгот. бакалавриата "Экономика", направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Щепочкина - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2017 - 32с.	Щепочкина Н.А.	2017, Белгород
18	Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. для академического бакалавриата. В 2-х т. / В. П. Астахов; Южный Федеральный ун-т 12-е изд., перераб. и доп.- М. : Юрайт, 2015 - 387с.	Астахов В.П.	2015, Москва
19	Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука - М. : Дашков и К, 2016 - 248с.	Чувилова В.В.	2016, Москва

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	"О бухгалтерском учете"	Федеральный закон	№ 402-ФЗ от 06.12.2011	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России	№ 34н от 29.07.1998	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 14.09.1998.
3	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	Приказ Минфина России	№ 43н от 06.07.1999	"Финансовая газета", № 34, 1999.
4	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99	Приказ Минфина России	№ 32н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.

5	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99	Приказ Минфина России	№ 33н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.
6	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01	Приказ Минфина России	№ 26н от 30.03.2001	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 20, 14.05.2001.
7	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01	Приказ Минфина России	№ 44н от 09.06.2001	«Российская газета», № 140, 25.07.2001.
8	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02	Приказ Минфина России	№ 114н от 19.11.2002	«Российская газета», № 4, 14.01.2003.
9	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)	Приказ Минфина России	№ 153н от 27.12.2007	«Российская газета», № 22, 02.02.2008.
10	Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")	Приказ Минфина России	№ 106н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008. (ред. от 06.04.2015)
11	О формах бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина России	№ 66н от 02.07.2010	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 35, 30.08.2010.
12	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)	Приказ Минфина России	№ 167н от 13.12.2010	«Российская газета», № 32, 16.02.2011.
13	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)	Приказ Минфина России	№ 11н от 02.02.2011	«Российская газета», № 87, 22.04.2011.
14	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)	Приказ Минфина России	№ 63н от 28.06.2010	«Российская газета», № 174, 06.08.2010.
15	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)	Приказ Минфина России	№ 107н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

- <http://www.emeraldinsight.com> – База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным

дисциплинам.

- <http://search.epnet.com> – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
- <http://www.kadis.ru/ipb> – Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
- <http://www.buhgalt.ru> – Теоретический и научно-практический ежемесячный журнал «Бухгалтерский учет».
- <https://www.ipbr.org> – Институт профессиональных бухгалтеров России.
- <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
- <http://www.grandars.ru> – Энциклопедия Экономиста.
- <http://www.2buh.ru/pbu> – Все Положения по бухгалтерскому учету.
- <http://mail.glavbuh-info.ru> – Информационный портал для бухгалтеров, кадровиков, юристов.
- <http://www.rosbuh.ru> – Российский бухгалтер: Портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- Элементы электронного обучения (СДО "Прометей")

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft  
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2020 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора  
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 25.06.2020)
- Google Chrome - Интернет-браузер  
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций  
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 228 от 11.12.2019. Лицензия с 06.12.2019 по 17.12.2020 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 25.06.2020)
- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 25.06.2020)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)  
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 25.06.2020)
- 1С: Предприятие 8.3 Версия для учебных заведений - Система бухгалтерского, кадрового, налогового, управленческого учета на предприятии  
Академическая лицензия. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования ООО «Софттехно» от 03.06.2016 г.. Лицензия с 03.06.2016 по бессрочно. URL: <https://www.1csoft.ru/el-distr/>. (дата обращения 25.06.2020)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Дополнительное соглашение от 23 апреля 2020 г. к договору №18496476 от 06 мая 2019 года	с 24.05.2020 по 31.08.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2020 по 31.12.2020

## **Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- АО "Белгородский хладокомбинат", г. Белгород
- ОАО "Колос"
- ООО "Дмитротарановский сахарный завод", г. Белгородская обл.
- ООО "КОНПРОК"
- ООО "Линдор"
- ООО "Медиастройсервис", г. Белгород
- ООО Аудиторская фирма "Агенство финансового маркетинга +", г. Белгород
- ПО "Содружество", г. Белгород
- Прохоровское райпо , Белгородская обл.
- Шебекинское райпо

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения

практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

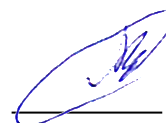
Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Щепочкина Н.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики БУКЭП
	Тарасенко С.А.	бухгалтер	ООО "Пласт-М"
Рецензент:	Федотова С.В.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и статистики БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и статистики от 25.06.2020 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и статистики

к.э.н.



Тресницкий А.Б.