

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. **Исаенко Е.В.**

"05" сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика
Организационно-управленческая практика**

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Туризм
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Организационно-управленческая практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Организационно-управленческая практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Туризм по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Организационно-управленческая практика	Б2.В.. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Организационно-управленческая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видах практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Уметь:

У1 - Вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.

У2 - Участвовать в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.

У3 - Участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.

Владеть:

Н1 - навыками выработки управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
 Н2 - навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
 Н3 - навыками составления сметы и формировании стоимости туристских услуг

ПКР-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

Уметь:

У1 - Осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

У2 - Осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта

Владеть:

Н1 - навыками оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

Н2 - навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта

ПКР-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Уметь:

У1 - Обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

У2 - Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

У3 - Организовывать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

Владеть:

Н1 - навыками ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг

Н2 - навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Н3 - навыками информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

Наименование этапа (раздела, темы)	Всего часов	Семестры
		8
1 Подготовительный этап	6	6
2 Практический этап	194	194
3 Оформление результатов по практике	16	16

Общая трудоемкость час.	216	216
Общая трудоемкость зач. ед.	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>
2.	2 Практический этап	<p>Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»</p> <p>В разделе «Организационно-экономическая характеристика объекта производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» необходимо ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта практики и проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года. Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организационно-правовую форму, учредителей, местонахождение организации; цель и задачи функционирования, органы управления; - исследовать историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.); - оценить организационную структуру (схема организационной структуры управления, тип организационной структуры управления, ее преимущества и недостатки, распределение прав и обязанностей в аппарате управления, функциональные взаимосвязи подразделений, характеристика функций основных структурных подразделений на основе должностных инструкций руководителей и специалистов и положений о соответствующих отделах). <p>Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.</p> <p>В конце раздела обучающемуся необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.</p> <p>Раздел 2. Характеристика туристских услуг (по видам туризма) и организации процесса обслуживания на предприятии.</p> <p>Второй раздел отчета «Характеристика туристских услуг (по видам туризма) и организации процесса обслуживания на предприятии» посвящен изучению сервисной деятельности в туристском предприятии. Для этого необходимо</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислить основные и дополнительные виды услуг,

1	2	3
		<p>оказываемые на предприятии;</p> <p>- охарактеризовать перечисленные услуги с точки зрения их комплексности (то есть должно быть указаны элементы, составляющие туристскую услугу, туристский продукт), сезонности (то есть в какой период времени какие туристские услуги, туристские продукты пользуются повышенным спросом), популярности (то есть на какие услуги имеет место наибольший спрос).</p> <p>-указать основные этапы процесса оказания услуг на предприятии;</p> <p>-отразить структурные подразделения и должностных лиц, занятых в выполнении определённого этапа процесса.</p> <p>Раздел 3 Информационное, документационное и ресурсное обеспечение туристской деятельности на предприятии</p> <p>В третьем разделе "Информационное, документационное и ресурсное обеспечение туристской деятельности на предприятии" необходимо отразить виды средств коммуникации, механизации и автоматизации, а также наименования программных продуктов, используемых при выполнении определённого этапа процесса оказания услуги, основные технологические документы деятельности туристского предприятия, техническое и технологическое оснащение процесса обслуживания на предприятии.</p>
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

Выполнить индивидуальное задание по предлагаемым темам:

1. Бизнес-планирование деятельности предприятий туризма.
2. Интернет-технологии в туризме.
3. Информационное обеспечение деятельности туристского предприятия и направления его развития.
- 4.Использование современных информационных технологий как фактор повышения эффективности деятельности туристского предприятия.
5. Малый бизнес в туризме и факторы его развития.
6. Модернизация материально-технической базы как фактор инновационного развития туристских предприятий.
7. Обеспечение конкурентоспособности туристских предприятий на основе повышения качества предоставляемых услуг.
- 8.Организационная культура как основа формирования конкурентного преимущества туристского предприятия.
9. Организация обслуживания туристов на предприятии.

10. Организация питания и формы обслуживания туристов в гостиничном комплексе.
11. Организация маркетинговой деятельности туроператора (турагента) на региональном рынке.
12. Организация рекламной деятельности туристского предприятия и оценка ее эффективности.
13. Развитие деятельности туристского предприятия на основе диверсификации услуг.
14. Развитие инновационной деятельности туристского предприятия.
15. Разработка PR-компания туристского предприятия.
16. Разработка стратегии туристского предприятия в условиях конкурентной среды.
17. Система мотивации и стимулирования труда персонала туристского предприятия.
18. Совершенствование механизма функционирования туристского предприятия.
19. Совершенствование организационной структуры туристского предприятия.
20. Совершенствование процесса разработки и продвижения туристского продукта как фактор конкурентоспособности предприятий индустрии туризма.
21. Современные технологии обслуживания в ведущих мировых гостиничных цепях.
22. Стратегическое планирование как основа эффективной деятельности туристского предприятия.
23. Управление качеством услуг туристского предприятия.
24. Учет факторов внешней среды в деятельности туристского предприятия.
25. Формирование клиентоориентированного сервиса как фактор обеспечения конкурентоспособности туристского предприятия.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет выполняется обучающимся в соответствии с программой практики. При необходимости дополнительную консультацию обучающийся может получить у руководителя практики от университета на кафедре.

Отчет составляется каждым обучающимся самостоятельно, регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии.

Структура отчета должна включать следующие элементы:

- титульный лист,
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении должны быть определены цели и задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указаны объект и период исследования.

Основная часть отчета по практике должна включать три раздела:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта производственной практики (организационно-управленческой)»

Раздел 2. Характеристика туристских услуг (по видам туризма) и организации процесса обслуживания на предприятии

Раздел 3 Информационное, документационное и ресурсное обеспечение туристской деятельности на предприятии

Раздел 1. В разделе «Организационно-экономическая характеристика объекта производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» необходимо ознакомиться и отразить в отчете характеристику системы управления объекта практики и проанализировать результаты хозяйственной деятельности организации за три последних года. Для этого необходимо:

- изучить организационно-правовую форму, учредителей, местонахождение

организации; цель и задачи функционирования, органы управления;

- исследовать историю создания и развития организации, этапы ее жизненного цикла, элементы внешней среды (поставщики, конкуренты, клиенты, посредники и др.);
- оценить организационную структуру (схема организационной структуры управления, тип организационной структуры управления, ее преимущества и недостатки, распределение прав и обязанностей в аппарате управления, функциональные взаимосвязи подразделений, характеристика функций основных структурных подразделений на основе должностных инструкций руководителей и специалистов и положений о соответствующих отделах).

Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.

В конце раздела обучающемуся необходимо сделать вывод о достоинствах и недостатках системы управления организацией, определить резервы и основные направления ее совершенствования.

Раздел 2. Второй раздел отчета «Характеристика туристских услуг (по видам туризма) и организации процесса обслуживания на предприятии» посвящен изучению сервисной деятельности в туристском предприятии. Для этого необходимо

- перечислить основные и дополнительные виды услуг, оказываемые на предприятии;
 - охарактеризовать перечисленные услуги с точки зрения их комплексности (то есть должно быть указаны элементы, составляющие туристскую услугу, туристский продукт), сезонности (то есть в какой период времени какие туристские услуги, туристские продукты пользуются повышенным спросом), популярности (то есть на какие услуги имеет место наибольший спрос).
- указать основные этапы процесса оказания услуг на предприятии;
- отразить структурные подразделения и должностных лиц, занятых в выполнении определённого этапа процесса.

Раздел 3 В третьем разделе "Информационное, документационное и ресурсное обеспечение туристской деятельности на предприятии" необходимо отразить виды средств коммуникации, механизации и автоматизации, а также наименования программных продуктов, используемых при выполнении определённого этапа процесса оказания услуги, основные технологические документы деятельности туристского предприятия, техническое и технологическое оснащение процесса обслуживания на предприятии.

Раздел 4. Индивидуальное задание.

В конце отчета в заключении приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению деятельности туристского предприятия.

В приложения обычно выносятся различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. В приложения к отчету по производственной практике могут быть включены - схема организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); систематизированные материалы по исследуемой проблеме, документы и практические данные, использованные для отчета.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Отчет по практике должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 35-40 страниц машинописного текста (без приложений) размером 14, отпечатанного через 1,5 интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу отчета без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют.

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

В отчет следует помещать только те приложения, на которые есть ссылка в тексте. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, не включают в общую нумерацию страниц отчета.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики (организационно-управленческой), в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения обучающимся программы практики с указанием объема и содержания выполненной работы, сроков выполнения работ и заключением руководителя практики от организации;
- выданное обучающемуся индивидуальное задание на производственную практику и сбор материалов по выпускной квалификационной бакалаврской работе;
- отзыв руководителя практики от организации. По окончании периода производственной (организационно-управленческой) практики руководитель практики дает характеристику обучающемуся, которая фиксируется в дневнике и подтверждается подписью руководителя организации (в соответствующей графе). Для написания характеристики руководитель практики использует данные наблюдений за деятельностью обучающегося, анализ результатов выполнения индивидуального задания и других результатов. А также он дает характеристику профессионально значимых свойств и качеств личности с помощью оценочных критериев. Руководитель отмечает такие личные качества характера обучающегося, которые характеризуют его отношение к труду – инициативность, добросовестность, дисциплинированность, тактичность и другие, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период организационно-управленческой практики.

В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.

- отзыв руководителя практики от университета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	География российского внутреннего туризма : учеб. пособие / А. Б. Косолапов 4-е изд., перераб. и доп.- М. : КноРус, 2014 - 268с. https://www.book.ru/book/916641	Косолапов А.Б.	2014, Москва

3	Туристско-рекреационное проектирование : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Колесова- М. : Курс, 2016 - 348с.	Колесова Ю.А.	2016, Москва
4	Технология продаж : учеб. пособие для студентов		
	направления подгот. 100400.62 "Туризм" / Е. И. Макринова, Т. Ю. Иваницкая- Белгород : Изд-во БУКЭП, 2012 - 197с.	Макринова Е.И.	2012, Белгород
5	Организация туристской деятельности (сельский туризм) : учебное пособие / Е. И. Макринова, В. И. Андрианов - , 2012 : БУКЭП Белгород. - 199 с.	Макринова Е. И.	2012, Белгород
6	Туроперейтинг : учеб. для вузов / А. С. Кусков, В. Л. Голубева- М. : Форум, 2014 - 400с.	Кусков А.С.	2014, Москва
7	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : Учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский , М. А. Жукова , А. В. Кормишова- М. : Кнорус, 2016 - 478с.	Чудновский А.Д.	2016, Москва

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Об основах туристской деятельности в Российской Федерации	Федеральный закон	№ 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) от 24.11.1996	ГД РФ

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ: <http://www.russiatourism.ru>
- Туристическая библиотека «Всё о туризме»: <http://tourlib.net>
- "TripAdvisor" - сайт о путешествиях: <http://www.tripadvisor.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Enterprise Edition - Клиентская операционная система компании Microsoft

- Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 05.09.2018)
- Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Консультант+ - Справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС БЕЛГОРОД» . Лицензия с 01.01.2017 по 31.12.2018 URL: <http://www.consultant.ru/>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Гарант - Справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор ООО «Гарант-Сервис-Белгород» №ЭПС-18-047 от 29.12.2017 г.. Лицензия с 09.01.2018 по 31.12.2018 URL: <http://www.garant.ru/>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Internet Explorer - WEB-браузер
Microsoft Open License Program (MOLP). Счет (Договор-оферта) ООО "СофтЛайн Групп" № 1С-76273. Лицензия 15326790 OPEN 15276190ZZE0407 от 15.07.2002. Лицензия с 15.07.2002 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 05.09.2018)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
 - СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 05.09.2018)
 - Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций
Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО «ОРГСТАЙЛ» № 241 от 01.12.2017 г.. Лицензия с 29.11.2017 по 14.12.2018 URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 05.09.2018)
 - Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 05.09.2018)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 05.09.2018)
- САМО-турагент - Система автоматизации турагентства
ДЕМО-версия. Демо-версия профессиональной программы для туристических агентств. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 05.09.2018)
- САМО-тур - Система автоматизации туроператора
ДЕМО-версия. Демо-версия комплексной системы автоматизации туроператора. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 05.09.2018)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КнюРус медиа"	с 24.05.2018 по 24.05.2019
КнигаФонд	Договор с ООО «Директ-Медиа»	с 01.09.2018 по 31.12.2018
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НекстМедиа"	с 01.09.2018 по 31.08.2019

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС БЕЛГОРОД»	с 01.01.2017 по 31.12.2018
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 08.01.2018 по 31.12.2018

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- АНО Центр развития туризма "Золотая подкова", г. Белгород
- ООО "КОЛИБРИ-ТУР", г. Белгород
- ООО "Лайф-Тур Центральный регион", г. Белгород
- ООО "Мечта" (туристическое агентство), г. Белгород
- ООО "Туристическая компания "5-й сезон", г. Белгород и др.

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места

видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах

так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Туризм


Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Шокова Елена Алексеевна	экскурсовод	Белгородский государственный музей народной культуры
Рецензент:	Исаенко А.В.	Декан факультета	Факультет общественного питания и товароведения БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 05.09.2018 г., протокол № 2

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы д.э.н.  Макринова Е.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. Исаенко Е.В.

"09" января 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Организационно-управленческая практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Туризм
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

БЕЛГОРОД 2019

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Enterprise Edition - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 09.01.2019)
- Консультант+ - справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор с ООО "Консультант Плюс Белгород". Лицензия с 01.01.2019 по бессрочно. 904/18. URL: <http://www.consultant.ru/>. (дата обращения 09.01.2019)
- Гарант - справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор № ЭПС-19-037 от 28 декабря 2018 г.. Лицензия с 01.01.2019 по 31.12.2019 URL: <http://www.garant.ru/>. (дата обращения 09.01.2019)
- Internet Explorer - WEB-браузер
Microsoft Open License Program (MOLP). Счет (Договор-оферта) ООО "СофтЛайн Групп" № 1С-76273. Лицензия 15326790 OPEN 15276190ZZE0407 от 15.07.2002. Лицензия с 15.07.2002 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка DreamSpark. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №TR000098938 от 12.07.2016, Акт предоставления прав №TR034840 от 15.07.2016. Лицензия с 01.07.2016 по 30.06.2019 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 09.01.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 09.01.2019)
- Google Chrome - Интернет-браузер

Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии . URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)

- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 187 от 04.12.2018. Лицензия с 04.12.2018 по 03.12.2019 Антивирусное программное обеспечение. URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 09.01.2019)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №57236/МОС2793 от 09.03.2017 г.. Лицензия с 25.04.2016 по 30.04.2019 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 09.01.2019)

- САМО-турагент - Система автоматизации турагентства

ДЕМО-версия. Демо-версия профессиональной программы для туристических агентств. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 09.01.2019)

- САМО-тур - Система автоматизации туроператора

ДЕМО-версия. Демо-версия комплексной системы автоматизации туроператора. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 09.01.2019)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа"	с 24.05.2018 по 24.05.2019
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НекстМедиа"	с 01.09.2018 по 31.08.2019

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2019 по 31.12.2019
---	--	----------------------------

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- Сайт Росстата РФ: <http://www.gks.ru>

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Туризм

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Шокова Елена Алексеевна	экскурсовод	Белгородский государственный музей народной культуры
Рецензент:	Исаенко А.В.	Декан факультета	Факультет общественного питания и товароведения БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 09.01.2019 г., протокол №6

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы

д.э.н.

Макринова Е.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и
рекламы**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор, д.э.н. проф.

Исаенко Е.В. Исаенко Е.В.

"30" августа 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Организационно-управленческая практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Туризм
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	4
Семестр	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Enterprise - Клиентская операционная система компании Microsoft
Подписка Azure Dev Tools for Teaching. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 01.07.2019 по 30.06.2020 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2019)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
- Архиватор IZArc - Русская версия свободного бесплатного архиватора
Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.izarc.org/downloads>. (дата обращения 30.08.2019)
- Консультант+ - справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор с ООО "Консультант Плюс Белгород". Лицензия с 01.01.2019 по бессрочно. 904/18. URL: <http://www.consultant.ru/>. (дата обращения 30.08.2019)
- Гарант - справочно-правовая система
Постоянная лицензия. Договор № ЭПС-19-037 от 28 декабря 2018 г.. Лицензия с 01.01.2019 по 31.12.2019 URL: <http://www.garant.ru/>. (дата обращения 30.08.2019)
- СДО «Прометей» - База учебных пособий и тестовых заданий
Постоянная лицензия. Договор №2/БУК/09 ООО «Виртуальные технологии в образовании» от 28.09.2017 г.. Лицензия с 28.09.2017 по бессрочно. URL: https://www.prometeus.ru/actual/01_products/lms/opisanie.html. (дата обращения 30.08.2019)
- Google Chrome - Интернет-браузер
Свободное ПО. Бесплатное программное обеспечение. Распространяется на условиях собственной лицензии. URL: <https://www.google.ru/chrome/>. (дата обращения 30.08.2019)
- Microsoft Word 2016 - Текстовый процессор (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
- Dr.Web Desktop Security Suite (K3) - Корпоративная система антивирусной защиты рабочих станций

Академическая лицензия. Акт на передачу прав ООО "Оргстайл" № 187 от 04.12.2018. Лицензия с 04.12.2018 по 03.12.2019 Антивирусное программное обеспечение. URL: <https://download.drweb.ru/>. (дата обращения 30.08.2019)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО. Бесплатная программа, распространяется свободно. URL: <https://get.adobe.com/ru/reader/?promoid=KQZEN>. (дата обращения 30.08.2019)
- Microsoft Excel 2016 - Процессор электронных таблиц (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2019)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Средство подготовки презентаций (Microsoft)
Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор АО "СофтЛайн Трейд" № 20/03/19/АНО ВО "БУКЭП" от 25.03.2019. Лицензия с 04.04.2019 по 30.04.2022 URL: <https://my.visualstudio.com/downloads/featured>. (дата обращения 30.08.2019)
- САМО-турагент - Система автоматизации турагентства
ДЕМО-версия. Демо-версия профессиональной программы для туристических агентств. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 30.08.2019)
- САМО-тур - Система автоматизации туроператора
ДЕМО-версия. Демо-версия комплексной системы автоматизации туроператора. URL: <http://samo.ru/touragent/touragent-info.html?sub=690>. (дата обращения 30.08.2019)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18496476 от 06.05.2019	с 24.05.2019 по 24.05.2020
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 74-06/2019 от 20.06.2019	с 01.09.2019 по 31.08.2020

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО " Консультант Плюс Белгород"	с 01.01.2019 по бессрочно
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО «Гарант-Сервис-Белгород»	с 01.01.2019 по 31.12.2019

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- Сайт Росстата РФ: <http://www.gks.ru>

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Туризм

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».


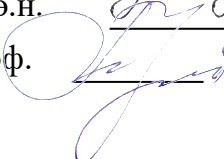
Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Макринова Е.И.	Профессор	Кафедра гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы БУКЭП
	Шокова Елена Алексеевна	экскурсовод	Белгородский государственный музей народной культуры
Рецензент:	Исаенко А.В.	Декан факультета	Факультет общественного питания и товароведения БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы от 30.08.2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой гостинично-туристического сервиса, коммерции и рекламы

Декан факультета заочного обучения

д.э.н.  Макринова Е.И.
проф.  Прижигалинская Т.Н.