

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Кафедра бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Е.В. Исаенко д.э.н. проф. Исаенко Е.В.

«22» апреля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (по профилю специальности)»

наименование практики

Уровень образовательной программы _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Специальность

(специальность)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Профиль подготовки

(специализация, магистерская программа) _____

Квалификация (степень)

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Курс

2,3

Семестр

4,5

БЕЛГОРОД 2016

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Способ проведения практики – стационарная; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма проведения практики – закрепление практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с освоением видов профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.П.ПМ.00 Профессиональный цикл Профессиональные модули	2,3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы*

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная практика	1. Основы бухгалтерского учета
	2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	4. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	5. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	6. Технология составления бухгалтерской отчетности
	7. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»
	8. Основы анализа бухгалтерской отчетности
	9. Учебная практика

Для производственной практики (преддипломной) освоение производственной практики (по профилю специальности) необходимо как последующее.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знания:	31. Основные нормативные правовые документы. 32. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. 33. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 34. Методы, виды и приемы

			<p>финансового анализа.</p> <p>35. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>36. Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций.</p>
		Умения:	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>У3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>У4. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания:	<p>31. Основные нормативные правовые документы.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Учет собственного капитала.</p> <p>35. Учет кредитов и займов.</p> <p>36. Приемы физического подсчета имущества.</p> <p>37. Виды и порядок налогообложения.</p> <p>38. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>39. Систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения.</p> <p>310. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>311. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям</p>

			<p>баланса.</p> <p>312. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>313. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p>
		<p>Умения:</p>	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>У3. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У4. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>У5. Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>У6. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>У7. Определять виды и порядок налогообложения.</p> <p>У8. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.</p> <p>У9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>У10. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов и организовывать документооборот. Заполнять учетные регистры.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	<p>-</p>

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>35. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>37. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>38. Показатели финансовых результатов и порядок их расчета.</p> <p>39. Показатели деловой активности и порядок их расчета.</p> <p>310. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.</p>
		Умения:	<p>У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>У2. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У3. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли.</p> <p>У4. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>У5. Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>У6. Определять реальное состояние расчетов.</p> <p>У7. Выделять элементы налогообложения. Определять</p>

			<p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>У8. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>У9. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p>У10. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	-
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знания:</p>	<p>31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>35. Характеристику имущества организации.</p> <p>36. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>38. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
		<p>Умения:</p>	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У3. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.</p>

			<p>У4. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>У5. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У6. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>У7. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знания:	<p>31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.</p> <p>32. Требования к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>33. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>34. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p>
		Умения:	<p>У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.</p> <p>У2. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания:	<p>31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.</p> <p>32. Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>33. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.</p> <p>34. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>35. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p>
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и

			<p>планирования результатов коммерческой деятельности.</p> <p>У2. Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>У3. Давать характеристику имущества организации.</p> <p>У4. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>У5. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знания:	31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>34. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
		Умения:	<p>У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>У2. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.</p> <p>У3. Выбирать для платежных</p>

			поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знания:	<p>31. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>35. Сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН и Фонда социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Данный налог отменен.</p> <p>36. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>37. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p> <p>38. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
		Умения:	<p>У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>У2. Рассчитывать заработную плату</p>

			<p>сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У3. Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>У4. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени.</p> <p>У5. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У6. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности.</p>
		Умения:	<p>У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>У2. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знания:	31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.
		Умения:	У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Знания:	31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.

	кассовые документы		32. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров.
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности. У2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знания:	31. Способы сбора и обработки данных. 32. Формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и денежных документов.
		Умения:	У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. У2. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знания:	31. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников. 32. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 33. Учет собственного капитала. 34. Учет кредитов и займов.
		Умения:	У1. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. У2. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации.

			<p>Проводить учет нераспределенной прибыли.</p> <p>У3. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>У4. Проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	<p>Н1. Практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>Знания:</p>	<p>31. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.</p> <p>32. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>33. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p>
		<p>Умения:</p>	<p>У1. Составлять инвентаризационные описи.</p> <p>У2. Проводить физический подсчет имущества.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	-
ПК 2.2.	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Знания:</p>	<p>31. Процесс подготовки к инвентаризации.</p> <p>32. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
		<p>Умения:</p>	<p>У1. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	<p>Н1. Практический опыт выполнения работ по инвентаризации имущества организации.</p>
ПК 2.3.	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные</p>	<p>Знания:</p>	<p>31. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>32. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>

	разницы) по результатам инвентаризации		<p>проводках.</p> <p>33. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>34. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>35. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>36. Порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		Умения:	<p>У1. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>У2. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>У3. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>У4. Составлять акт по результатам инвентаризации.</p> <p>У5. Проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Знания:	<p>31. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>32. Технологию определения</p>

	обязательств организации		реального состояния расчетов. 33. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
		Умения:	У1. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. У2. Проводить инвентаризацию расчетов. У3. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знания:	З1. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
		Умения:	У1. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. У2. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знания:	31. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 32. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. 33. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 34. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 35. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,

			КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 36. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
		Умения:	У1. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. У2. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт проведения расчетов с бюджетом.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знания:	31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 32. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 33. Сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН и Фонда социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Данный налог отменен. 34. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 35. Использование средств внебюджетных фондов. 36. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
		Умения:	У1. Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

			<p>У2. Определять объекты налогообложения Единого социального налога ЕСН (отменен); Применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (отменен); применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>У3. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>У4. Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>У5. Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>У6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p>	<p>-</p>
<p>ПК 3.4.</p>	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знания:</p>	<p>31. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>32. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>33. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>34. Правила и порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по</p>

			расчетно-кассовым банковским операциям.
		Умения:	<p>У1. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>У2. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>У3. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.</p> <p>У4. Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>У5. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>У6. Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя. Наименование налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>У7. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>У8. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>У9. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>

		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт проведения расчетов с внебюджетными фондами.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знания:	31. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности. 32. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 33. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. 34. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
		Умения:	У1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знания:	31. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 32. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. 33. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.
		Умения:	У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. У2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. У3. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы	Знания:	31. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
		Умения:	У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки		фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знания:	З1. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
		Умения:	У1. Рассчитывать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности. У2. Анализировать показатели финансовой устойчивости. У3. Анализировать уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности. У4. Анализировать влияние факторов на прибыль. У5. Анализировать показатели платежеспособности. У6. Анализировать показатели деловой активности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Н2. Технология расчета и анализа финансового цикла.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет, 288 часов, 8 недель.

Наименование раздела (темы, этапа, вида работы)		Семестр, час.
		6
1		2
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		36
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		108
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		18
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		108
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир		18
Дифференцированный зачет (ДЗ)		+
Общая трудоемкость	час.	288
	зач. ед.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: ПМ. 01.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
1.1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета	- изучить основы организации бухгалтерского учета на предприятии; - изучить систему бухгалтерских счетов.
1.2.	Тема 2. Учет денежных средств	- изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
1.3.	Тема 3. Учет основных средств	- изучить порядок организации учета основных средств в организации; - ознакомиться с документальным оформлением и аналитическим учетом поступления и выбытия

		основных средств, порядком проведения инвентаризации основных средств, порядком составления ежемесячного расчета амортизационных отчислений, учетом расходов по ремонту основных средств.
1.4.	Тема 4. Учет нематериальных активов	- изучить порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов в организации.
1.5.	Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	- изучить порядок учета долгосрочных инвестиций, порядок учета финансовых вложений в организации.
1.6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	- изучить документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.
1.7.	Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	- изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции.
1.8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	- ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг).
1.9.	Тема 9. Учет текущих операций и расчетов	- изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
1.10.	Тема 10. Учет труда и заработной платы	- ознакомиться с действующей системой и формами оплаты труда на предприятии, документацией по организации и оформлению выплаты заработной платы.
1.11.	Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли	- изучить порядок выявления финансовых результатов, распределения прибыли в организации.
1.12.	Тема 12. Учет собственного капитала	- ознакомиться с порядком формирования и учета уставного капитала организации.
1.13.	Тема 13. Учет кредитов и займов	- изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в организации.

2	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПМ.02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	
2.1.1.	Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях	- ознакомиться с первичной документацией по учету выработки и заработной плате рабочих; с первичными документами по организации учета использования рабочего времени.
2.2.1.	Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников	- ознакомиться с порядком учета удержаний из заработной платы работников в организации.
2.3.1.	Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- ознакомиться с порядком учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
2.4.1.	Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	- ознакомиться с порядком учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.
2.5.1.	Тема 5. Учет прочих доходов и расходов	- ознакомиться с порядком учета прочих доходов и расходов в организации.
2.6.1.	Тема 6. Учет нераспределенной прибыли	- ознакомиться с порядком учета нераспределенной прибыли в организации.
2.7.1.	Тема 7. Учет и порядок формирования уставного капитала	- ознакомиться с порядком организации расчетов с учредителями организации.
2.8.1.	Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	- ознакомиться с порядком учета капитала и резервов, целевого финансирования в организации.
2.9.1.	Тема 9. Учет кредитов и займов	- ознакомиться с порядком учета кредитов и займов в организации.
	<p>ПМ.02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	
2.1.2.	Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых	- изучить объекты инвентаризации в организации, задачи и состав инвентаризационной комиссии.

	обязательств	
2.2.2.	Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации и оформлением ее результатов.
2.3.2.	Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	- изучить процесс отражения в бухгалтерском учете организации результатов проведенной инвентаризации.
2.4.2.	Тема 4. Инвентаризация основных средств	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.
2.5.2.	Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации нематериальных активов в организации.
2.6.2.	Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов в организации.
2.7.2.	Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
2.8.2.	Тема 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организации.
3	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: ПМ.03.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
3.1.	Тема 1. Основы налогообложения в РФ	- ознакомиться со спецификой налогообложения организации.
3.2.	Тема 2. Бухгалтерский учет налогов и сборов	- ознакомиться с порядком учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в организации.

3.3.	Тема 3. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	- ознакомиться с особенностями исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды в организации.
3.4.	Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- ознакомиться с порядком учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» в организации.
4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: ПМ.04.1 Технология составления бухгалтерской отчетности	
4.1.1.	Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	- изучить нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
4.2.1.	Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса; - ознакомиться с техникой составления статей актива и пассива бухгалтерского баланса.
4.3.1.	Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	- изучить содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах организации; - ознакомиться с техникой составления отчета о финансовых результатах.
4.4.1.	Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	- изучить назначение отчета о движении капитала, его структуру и содержание разделов; - ознакомиться с техникой составления отчета об изменениях капитала.
4.5.1.	Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	- изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета.
4.6.1.	Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому	- изучить назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.

	балансу и отчету о финансовых результатах	
4.7.1.	Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	- изучить назначение сводной и консолидированной отчетности, порядок ее составления.
5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир: ПМ.05.1 Технология выполнения работы по профессии «Кассир»	
5.1.	Тема 1. Введение в профессию «Кассир»	- изучить организацию работы кассира в организации.
5.2.	Тема 2. Порядок ведения и учета кассовых операций	- изучить порядок определения лимита кассы.
5.3.	Тема 3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- изучить организацию учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.
5.4.	Тема 4. Учет операций на валютных счетах	- изучить ПБУ № 3/2007 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
5.5.	Тема 5. Организация расчетов в условиях рыночных отношений	- изучить виды расчетов и сроки их исковой давности.
5.6.	Тема 6. Отчетность по движению денежных средств	- изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник прохождения практики

При прохождении практики студент обязан вести по установленной форме дневник производственной практики.

В дневнике даны подробные указания о порядке заполнения его разделов. Записи в дневнике производятся ежедневно и заверяются руководителем практики от организации.

Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов рассматриваются при защите отчета как серьезные недостатки в прохождении практики.

6.2. Отчет по практике

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:
титульный лист;
содержание;
практическая часть;
приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам содержания производственной практики. По тексту отчета необходимо делать ссылки на приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№».

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,25.

В конце текстовой части студент проставляет свою подпись и дату составления отчета по практике.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

По окончании производственной практики оформленный студентом отчет представляется для проверки на кафедру руководителю.

6.3. Защита отчета

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике предполагает выявить глубину знаний студента(ки). На защите студент должен хорошо ориентироваться в

представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:		
ПМ. 01.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	ОК 2	З1. Основные нормативные правовые документы.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
	ПК 1.1	З1. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.
	ПК 1.2	З1. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
Тема 2. Учет денежных средств	ОК 3	З1. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.
	ПК 1.3	З1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.
		У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
Тема 3. Учет основных средств	ОК 4	З1. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной

		деятельности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 4. Учет нематериальных активов	ОК 4	31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 4	31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	ОК 8	31. Способы сбора и обработки данных.
	ПК 1.4	У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	ОК 2	31. Основные нормативные правовые документы.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	ОК 8	31. Способы сбора и обработки данных.
	ПК 1.4	У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 9. Учет текущих операций и расчетов	ОК 2	31. Основные нормативные правовые документы.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 10. Учет труда и заработной платы	ОК 2	31. Основные нормативные правовые документы.
		У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК 9	31. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 12. Учет собственного капитала		31. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и

	ОК 9	международные стандарты финансовой отчетности. У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных. У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
Тема 13. Учет кредитов и займов	ОК 9	31. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	ПК 1.4	31. Способы сбора и обработки данных.
		У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПМ.02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>		
Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях	ОК 2	31. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.
	ПК 2.1	У1. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.
Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников	ОК 3	31. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.
	ПК 2.1	У1. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.
Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК 2	31. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.
	ПК 2.1	У1. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.
Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	ОК 4	31. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
	ОК 9	31. Учет финансовых результатов и

		использования прибыли.
	ПК 2.1	У1. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли.
Тема 5. Учет прочих доходов и расходов	ОК 4	31. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
	ПК 2.1	У1. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли.
Тема 6. Учет нераспределенной прибыли	ПК 2.1	У1. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли.
Тема 7. Учет и порядок формирования уставного капитала	ОК 9	31. Учет собственного капитала.
	ПК 2.1	У1. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.
Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	ОК 2	31. Учет собственного капитала.
	ПК 2.1	У1. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.
Тема 9. Учет кредитов и займов	ОК 9	31. Учет кредитов и займов.
	ПК 2.1	У1. Проводить учет кредитов и займов.
ПМ.02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 4	31. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. 32. Характеристику имущества организации.
		У1. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации. У2. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.
	ОК 6	31. Основные понятия инвентаризации имущества. 32. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. 33. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
		У1. Руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества. У2. Давать характеристику имущества организации. У3. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
		31. Процесс подготовки к инвентаризации. 32. Порядок подготовки регистров

		<p>аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.</p> <p>33. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>34. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>35. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
	ПК 2.2	<p>У1. Составлять инвентаризационные описи.</p> <p>У2. Проводить физический подсчет имущества.</p> <p>У3. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	ОК 2	31. Приемы физического подсчета имущества.
	ОК 3	31. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
		<p>У1. Составлять акт по результатам инвентаризации.</p> <p>У2. Определять реальное состояние расчетов.</p>
ПК 2.2	<p>31. Процесс подготовки к инвентаризации.</p> <p>32. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.</p> <p>33. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>34. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>35. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	
	<p>У1. Составлять инвентаризационные описи.</p> <p>У2. Проводить физический подсчет имущества.</p> <p>У3. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	
Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	ОК 2	31. Приемы физического подсчета имущества.
	ОК 3	31. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
		У1. Определять реальное состояние расчетов.
		<p>31. Процесс подготовки к инвентаризации.</p> <p>32. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения</p>

	ПК 2.2	<p>имущества без указания количества и цены.</p> <p>33. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>34. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>35. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>У1. Составлять инвентаризационные описи.</p> <p>У2. Проводить физический подсчет имущества.</p> <p>У3. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>У4. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>
Тема 4. Инвентаризация основных средств	ПК 2.3	<p>31. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>У1. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>У2. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов	ПК 2.3	<p>31. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>У1. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	ПК 2.3	<p>31. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>У1. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>У2. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности		<p>31. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>32. Технологию определения реального состояния расчетов.</p>

организации	ПК 2.4	<p>33. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p>У1. Проводить выверку финансовых обязательств.</p> <p>У2. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>У3. Проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p>У4. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
Тема 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ПК 2.3	<p>31. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>32. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>33. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>У1. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>У2. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), до-ходов будущих периодов (счет 98).</p>
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:		
ПМ.03.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1. Основы налогообложения в РФ	ОК 2	<p>31. Виды и порядок налогообложения.</p> <p>32. Систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения.</p> <p>У1. Определять виды и порядок налогообложения.</p> <p>У2. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.</p>
	ОК 3	У1. Выделять элементы налогообложения.
Тема 2. Бухгалтерский учет налогов и сборов	ОК 2	31. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
	ОК-3	У1. Выделять элементы налогообложения.
		<p>31. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,</p>

	ОК 4	<p>наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>У1. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У2. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>
	ОК 8	<p>31. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>32. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У1. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.</p> <p>У2. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.</p>
	ПК 3.1	<p>31. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>У1. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У2. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>У3. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.</p>
		ПК 3.2
	Тема 3. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	ОК 8
	ОК 9	<p>31. Сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН и Фонда социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p>

		Данный налог отменен.
	ПК 3.1	31. Сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН и Фонда социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Данный налог отменен. У1. Определять объекты налогообложения Единого социального налога ЕСН (отменен); Применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (отменен); применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации.
	ПК 3.2	У1. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	ПК 3.3	31. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	ПК 3.4	У1. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.
Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК 8	31. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		У1. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.
	ОК 9	31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
		У1. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.1	31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
		У1. Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
ПК 3.2	31. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 32. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 33. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	У1. Оформлять бухгалтерскими проводками	

		<p>начисление и перечисление сумм ЕСН в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>У2. Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>У3. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
	ПК 3.3	<p>31. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>32. Использование средств внебюджетных фондов.</p>
		<p>У1. Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>У2. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>У3. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p>
	ПК 3.4	<p>У1. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.</p> <p>У2. Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>У3. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:</p> <p>ПМ.04.1 Технология составления бухгалтерской отчетности</p>		
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	ОК 1	<p>31. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.</p> <p>32. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p>
		<p>У1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p>
	ОК 2	<p>31. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p>
		<p>31. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p>

	ОК 9	32. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
		У1. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
	ПК 4.3	31. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса	ОК 3	31. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
		У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ОК 4	31. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
		У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.1	31. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.
		32. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
		33. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
ПК 4.2	У1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	
	Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.	
	31. Требования к бухгалтерской отчетности организации.	
ПК 4.2	У1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
	Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	ОК 3	31. Показатели финансовых результатов и порядок их расчета.
		32. Показатели деловой активности и порядок их расчета.
		У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ОК 4	31. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
32. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		

	ПК 4.1	З1. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
		Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
	ПК 4.2	У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. У2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
		Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	ОК 3	З1. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
		У1. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
	ОК 4	З1. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
	ПК 4.1	З1. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
		Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
	ПК 4.2	У1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.		
Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	ОК 3	З1. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
		У1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ОК 4	З1. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
	ПК 4.1	З1. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
		Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
	ПК 4.2	У1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

		Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 5	31. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 32. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
		У1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
	ОК 9	31. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 32. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 33. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
		У1. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
	ПК 4.1	31. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 32. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
		Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
ПК 4.2	У1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. У2. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	
	Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	ОК 6	31. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
	ПК 4.1	31. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 32. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
		Н1. Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
		31. Требования к бухгалтерской отчетности организации.

	ПК 4.2	32. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. У1. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Н1. Практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир: ПМ.05.1 Технология выполнения работы по профессии «Кассир»		
Тема 1. Введение в профессию «Кассир»	ОК 1	31. Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций. У1. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.
		ОК 2 31. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. У1. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов и организовывать документооборот. Заполнять учетные регистры.
Тема 2. Порядок ведения и учета кассовых операций	ПК 1.1	31. Порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности. У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		ПК 1.3 31. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров. У1. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком.
Тема 3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	ПК 1.1	31. Порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности. У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		ПК 1.4 31. Формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и денежных документов. У1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
	ПК 3.2	31. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

		У1. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
	ПК 3.3	31. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	31. Правила и порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. У1. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Тема 4. Учет операций на валютных счетах	ПК 1.1	31. Порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности. У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
	ПК 3.2	31. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. У1. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
	ПК 3.4	31. Правила и порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. У1. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 1.3	31. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров. У1. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком.
Тема 5. Организация расчетов в условиях рыночных отношений	ПК 1.3	31. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров. У1. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком.

	ПК 3.2	З1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
		У1. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
	ПК 3.3	З1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
		У1. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
	ПК 3.4	З1. Правила и порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
		У1. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Тема 6. Отчетность по движению денежных средств	ОК 3	З1. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.
		У1. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
	ПК 1.3	З1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров.
У1. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком.		

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК 1	31, 32, 33, 34, 35, 36	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i> Качественные характеристики финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетностью в России. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Права кассира. Ответственность кассира.</p>
	У1, У2, У3, У4	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i> Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. <i>Подготовка сообщения:</i> История происхождения профессии «Кассир». Общая характеристика профессии «Кассир».</p>
ОК 2	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i> Пользователи бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности. Государственный бюджет как экономическая категория Экономическая природа налогов. Виды и порядок налогообложения Система налогообложения в РФ.</p>

		<p>Элементы налогообложения. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Общие положения по оплате труда в условиях рыночных отношений. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время. Оплата труда в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска. Назовите цели и задачи учета денежных средств. Охарактеризуйте порядок ведения (работы) кассы. Опишите порядок документального оформления кассовых операций. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета движения денежных средств в кассе организации. Как ведется учет валютной кассы. Как ведется учет документов. Опишите порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.</p>
	<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10</p>	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i> Каковы общие правила проведения инвентаризации основных средств? Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Как происходит отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета? <i>Примерные тестовые задания:</i> 1. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли: а) за счет виновных лиц; б) на издержки производства (обращения); в) на финансовый результат; 2. Излишки материальных ценностей зачисляются: а) за счет виновных лиц; б) на издержки производства (обращения); в) на финансовый результат; 3. Куда относится недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли: а) за счет виновных лиц; б) на издержки производства (обращения);</p>

		<p>в) на финансовый результат.</p> <p><i>Подготовка сообщения:</i></p> <p>Общая характеристика профессии «Кассир».</p>
ОК 3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, подсчет оборотов, сальдо.</p> <p>Назначение оборотного баланса.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>Понятие баланса-нетто.</p> <p>Назначение отчета о финансовых результатах.</p> <p>Сформулируйте требования и рекомендации нормативных документов по формированию Отчета о финансовых результатах.</p> <p>Регистры синтетического аналитического учета, необходимые для составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>Каково целевое назначение отчета о движении денежных средств?</p> <p>Состав и содержание отчета о движении денежных средств.</p> <p>Изложите порядок составления отчета о движении денежных средств.</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов представляет:</p> <p>а) бухгалтерский учет;</p> <p>б) налоговый учет;</p> <p>в) финансовый учет;</p> <p>г) все вышеперечисленные.</p> <p>2. Бюджет – это:</p> <p>а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;</p> <p>б) форма образования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;</p> <p>в) форма расходования денежных средств для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;</p> <p>г) форма сопоставления всех параметров образования и расходования денежных средств.</p> <p>3. Налог – это:</p> <p>а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;</p> <p>б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;</p> <p>в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;</p> <p>г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый только с физических лиц.</p> <p>4. Учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», который</p>

		<p>ведется по видам налогов, - это:</p> <p>а) аналитический учет;</p> <p>б) синтетический учет;</p> <p>в) натуральный учет;</p> <p>г) искусственный учет.</p> <p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Составить отчет о движении денежных средств по данным бухгалтерского учета.</p>
ОК 4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Характеристика и содержание статей пассива баланса.</p> <p>Какие расходы формируют себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг?</p> <p>Что относится к доходам от участия в других организациях?</p> <p>Что относится к прочим расходам организации?</p> <p>Как определяется текущий налог на прибыль?</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Собственный капитал организации, отражаемый в отчете об изменениях капитала состоит из:</p> <p>а) уставного капитала;</p> <p>б) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли;</p> <p>в) уставного капитала, прибыли;</p> <p>г) других средств, полученных безвозмездно.</p> <p>2. Для характеристики капитала, вносимого учредителями при регистрации общества с ограниченной ответственностью, применяется следующее определение капитала:</p> <p>а) уставный капитал;</p> <p>б) складочный капитал;</p> <p>в) паевой фонд;</p> <p>г) уставный фонд.</p> <p>3. Для характеристики капитала, вносимого учредителями при регистрации производственного кооператива, применяется следующее определение капитала:</p> <p>а) уставный капитал;</p> <p>б) складочный капитал;</p> <p>в) паевой фонд;</p> <p>г) уставный фонд.</p> <p>4. Начисление условного расхода по налогу на прибыль отражается на счетах бухгалтерского учета записью:</p> <p>а) Д 99 «Прибыли и убытки» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»;</p> <p>б) Д 09 «Отложенный налоговый актив» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»;</p> <p>в) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» - К 77 «Отложенное налоговое обязательство»;</p> <p>г) все вышеперечисленные.</p>
ОК 5	31, 32, 33, 34	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Общие правила оформления пояснений.</p> <p>Какие данные бухгалтерского учета используются для</p>

		<p>заполнения таблицы 1.1 «Наличие и движение нематериальных активов»?</p> <p>Сформулируйте общие правила заполнения таблицы 3.1 «Наличие и движение финансовых вложений».</p>
У1, У2		<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>Учет НДС по нематериальным активам.</p> <p>Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p><i>Примерные задания:</i></p> <p>1. Выписать приходный ордер (ф. М. 4) № 160 на принятие на склад в марте 200_ г. материалов.</p> <p>Исходные данные: Счет-фактура № 654 от 10 марта 200_ г. ОАО «Стойленская Нива» поступила мука в/с 1 500 кг по цене 15 руб.</p> <p>2. Выписать приходный ордер (ф. М. 4) № 161 на принятие на склад в марте 200_ г. материалов.</p> <p>Исходные данные: Счет-фактура № 505 от 12 марта 200_ г. ООО «Птицефабрика «Агрин» поступили яйца 1 с. 24 000 шт по цене 12,4 руб.</p> <p>3. Выписать приходный ордер (ф. М. 4) № 163 на принятие на склад в марте 200_ г. материалов.</p> <p>Исходные данные: Счет-фактура № 439 от 12 марта 200_ г. ЗАО «Красноярский сахарный завод» поступил сахар 4 000 кг по цене 16 руб.</p> <p>Груз сдал экспедитор Ковалев Р.П., приняла заведующая складом Антохина Т.А.</p> <p>4. Составить акт приемки материалов (ф. М 7) на склад.</p> <p>Исходные данные: Счет-фактура № 132 от 28 февраля 200_ г. ОАО «Рассвет» на сумму 45 600 руб. (без НДС) за масло растительное 111 кг (включен железнодорожный тариф 600 руб.). Груз отправлен по железнодорожной накладной № 7964550.</p> <p>При приемки 15 марта 200_ г. оказалось 100 кг. Масло принято на склад по акту № 8 в составе комиссии: начальник отдела снабжения Гаджимаева О.С., зав. складом Антохина Т.А., представитель сторонней организации Видищев Д.О.</p> <p>5. Составить акт приемки материалов (ф. М 7) на склад.</p> <p>Исходные данные: Груз (сухое молоко) в количестве 500 кг по учетной цене прибыл 18 марта 200_ г. по железнодорожной накладной № 802517. Поставщик – ЗАО «Воронежский молочный комбинат». Материал принят по акту № 12 зав. складом Антохиной Т.А., экспедитором Чуевой И.В.</p>
ОК 6	31, 32, 33, 34, 35	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Дайте определение консолидированной отчетности.</p> <p>Какая информация раскрывается в консолидированной финансовой отчетности?</p>

	У1, У2, У3, У4, У5	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Какова роль и значение инвентаризации? Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Что выступает объектами инвентаризации? Каковы задачи и состав инвентаризационной комиссии? С чем связаны подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации? Каковы приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов?</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. По объему инвентаризации подразделяются на: а) сплошные; б) частичные; в) выборочные.</p> <p>2. По назначению инвентаризации подразделяются на: а) полные; б) контрольные; в) частичные.</p> <p>3. По методу проведения инвентаризации подразделяются на: а) плановые; б) повторные; в) сплошные.</p>
ОК 7	31	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите приказ об учетной политике в организации для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения, найдите общие сходства в элементах учетной политики.</p>
	У1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Опишите подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.</p>
ОК 8	31, 32, 33, 34	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
	У1, У2, У3	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Списание средств со счета плательщика производится на основании: а) первого экземпляра платежного документа; б) всех экземпляров платежных документов; в) распоряжения руководителя банка; г) ксерокопии первого экземпляра платежного документа.</p>

		<p>2. Перечисление страховых взносов отражается записью:</p> <p>а) Д 51 – К 68; б) Д 68 – К 51; в) Д 69 – К 68; г) Д 69 – К 51.</p>
ОК 9	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. По какой стоимости запасы отражаются в таблице 4.1 «Наличие и движение запасов»? Какие данные бухгалтерского учета используются для заполнения таблицы 5.1 «Наличие и движение дебиторской задолженности»? Порядок заполнения раздела «Государственная помощь».</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Какие фонды денежных средств, образованы вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации и предназначенный для реализации конституционных прав граждан и удовлетворения некоторых потребностей социального и экономического характера? Что является правовой основой образования государственных социальных внебюджетных фондов?</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Страхование работников от несчастных случаев, от профессиональных заболеваний, на случай потери работы, это:</p> <p>а) личное страхование; б) добровольное страхование; в) обязательное страхование; г) все вышеперечисленное</p>
ПК 1.1	31, 32	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите способы сбора и обработки учетных данных в организации.</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Назовите цели и задачи учета денежных средств. Опишите порядок ведения (работы) кассы. Охарактеризуйте порядок документального оформления кассовых операций. Охарактеризуйте порядок ведения синтетического и аналитического учета движения денежных средств в кассе организации. Опишите порядок учета валютной кассы. Опишите порядок учета денежных документов. Как проводится инвентаризация денежных средств и денежных документов.</p>
	У1, У2	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Какие вы знаете методы и принципы бухгалтерского учета.</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Поступление денежных средств в кассу оформляется:</p> <p>а) расходным кассовым ордером; б) платежным поручением;</p>

		<p>в) записями в кассовой книге; г) приходным кассовым ордером.</p> <p>2. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов: а) в период приобретения материальных ценностей; б) при выплате заработной платы; в) при смене материально - ответственных лиц; г) в выходные дни.</p> <p>3. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются: а) в кассовой книге; б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; в) в журнале-ордере №1; г) в ведомости №1.</p>
ПК 1.2	31	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между: а) счетами и субсчетами; б) субсчетами и аналитическими счетами; в) счетами и балансом; г) счетами.</p> <p>2. Ведомости, которые содержат свод оборотов и остатков по счетам и служат для раскрытия их содержания и проверки правильности корреспонденции счетов называются: а) накопительными; б) группировочными; в) сводными; г) оборотными.</p> <p>3. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой одновременно корреспондируют: а) один счет по дебету и один счет по кредиту; б) один счет по дебету и два счета по кредиту и наоборот; в) два счета по дебету и два счета по кредиту; г) балансовые и забалансовые счета.</p> <p>4. В рабочий план счетов организации включается : а) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; б) перечень синтетических счетов, используемых организацией; в) перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации; г) перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета.</p> <p>5. Система счетов представляет собой способ: а) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации, источниками его образования и хозяйственными операциями; б) оперативного контроля за хозяйственными операциями; в) последующего контроля за хозяйственными операциями; г) экономической группировки объектов бухгалтерского учета.</p>
	У1	<p><i>Примерные задания:</i> Изучите рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>

		организации, в чем его отличия от типового, что в нем представлено.
ПК 1.3	31, 32	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для:</p> <p>а) покупки основных средств; б) покупки оборотных средств; в) расчетов с юридическими лицами; г) выдачи средств на оплату труда.</p> <p>2. Запись «Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета» означает:</p> <p>а) предъявление к оплате счета поставщика; б) оплату документов поставщика; в) перечисление аванса покупателю; г) получение платежа от подрядчика.</p> <p>3. Запись «Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 51 «Расчетные счета» означает:</p> <p>а) удержание из заработной платы налога на дохода физических лиц; б) увеличение налогового бремени; в) начисление налога на прибыль; г) перечисление в бюджет налога на прибыль.</p> <p>4. На хозяйственную операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение материалов» составляется проводка:</p> <p>а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 50 «Касса»; б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т сч. 50 «Касса»; в) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» - К-т сч. 50 «Касса»; г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 50 «Касса».</p> <p>5. Поступление денежных средств в счет вклада в уставный капитал отражается записью:</p> <p>а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» – К-т сч. 80 «Уставный капитал»; в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» - К-т сч. 80 «Уставный капитал».</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Назовите задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Перечислите виды и формы безналичных расчетов, задолженностей. Назовите расчетные документы. Что собой представляют сроки расчетов исковой давности. Опишите порядок проведения инвентаризации расчетов.</p>
	У1, У2	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите порядок заполнения кассовой книги в организации.</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Документом, в котором содержатся все модели контрольно-кассовой техники, разрешенной к применению на территории</p>

	<p>РФ является:</p> <p>а) Единый Государственный Реестр; б) Единый Государственный Кадастр; в) Единый Государственный Перечень; г) Единый Государственный Список.</p> <p>2. Контрольно-кассовая техника классифицируется по следующим признакам:</p> <p>а) по конструктивным особенностям, сфере применения и источнику питания; б) по сфере применения, источнику питания и степени автоматизации; в) по сфере применения, источнику питания и функциональным возможностям; г) по сфере применения, источнику питания и функциональным возможностям, конструктивным особенностям и степени автоматизации.</p>
ПК 1.4	<p>31, 32</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Охарактеризуйте порядок документального оформления операций по расчетному счету. Охарактеризуйте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетном счете. Опишите порядок учета операций на специальных счетах в банке.</p> <p><i>Примерные задания:</i></p> <p>1. Составить первичные документы по учету движения основных средств, произвести записи в инвентарную карточку формы № ОС-6.</p> <p>На основании договора купли-продажи от 4 октября комиссия в составе руководителя ОАО «Престиж» Дмитриевой О.В., главного бухгалтера Климовой А.П., водителя Алексева И.Н. приняла в эксплуатацию микроавтобус «Газель» (новый), двигатель № 54393, шасси № 299031, цвет белый.</p> <p>Микроавтобус принят в эксплуатацию на основании Акта приёмки-передачи основных средств № 25 от 4 октября от завода-изготовителя. Техническим условиям и договору соответствует.</p> <p>Первоначальная стоимость микроавтобуса 394800 руб., срок полезного использования определён в 10 лет. Свидетельство о регистрации ТС ВК 406811 выдано ГИБДД УВД г.Белгорода и технический паспорт 31 АВ 741043. Микроавтобусу присвоен инвентарный номер № 0100523.</p> <p>2. Оформить операцию по ликвидации основных средств организации.</p> <p>5 октября комиссия в составе руководителя ОАО «Престиж» Дмитриевой О.В., главного бухгалтера Климовой А.П., кладовщика Захаровой И.П. произвела осмотр помещения торгового ларька (инвентарный № 0200123), используемого ранее как пункт сдачи стеклотары, в целях определения пригодности его для дальнейшей эксплуатации.</p> <p>Комиссией установлено, что в результате длительной эксплуатации ларёк первоначальной стоимостью 500 тыс.руб. полностью изношен (начислено 100% амортизации), пришёл в состояние непригодности, подлежит ликвидации и</p>

	<p>исключению из состава основных средств. В результате ликвидации получены хозяйственные материалы на сумму 1140 руб. (накладная №15). Согласно расчёта выплачена заработная плата работникам несписочного состава на сумму 1570 руб. и произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (сумму определить - ?). Заключение комиссии о ликвидации оформлено актом № 31 от 5 октября.</p>
У1, У2	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:</p> <ol style="list-style-type: none"> самостоятельный баланс; самостоятельный баланс и собственные оборотные средства; собственные оборотные средства; основные и оборотные средства. <p>г) главным бухгалтером организации.</p> <p>2. Перечисление в бюджет суммы налога на доходы физических лиц отражается в учете записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»; Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». <p>3. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> только по месту регистрации; один; три; неограниченное число в различных кредитных организациях. <p>4. Получение предоплаты отражается записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 51 «Расчетные счета»; Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 10 «Материалы»; Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». <p>5. Все поступающие иностранные валютные средства зачисляются банком на:</p> <ol style="list-style-type: none"> транзитный валютный счет; валютный счет внутри страны; специальный транзитный валютный счет; текущий валютный счет. <p>6. Снятие наличной иностранной валюты со специального транзитного валютного счета организацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> допускается в любых случаях; не допускается; допускается по решению руководства организации; допускается только для оплаты командировочных расходов.
Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Отразите хозяйственные операции на счетах учета:</p>

По чеку № 372555 с расчётного счёта поступили деньги на выплату заработной платы и командировочных расходов в сумме 153 000 рублей.

Поступила торговая выручка от заведующей фирменным магазином Голубевой Е.В. 02.03.20 г. – 14 300 рублей.

Погашена заведующей складом № 1 Орловым Р.Л. сумма недостачи, выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)-1730 рублей.

Выплачена из кассы заработная плата работникам (платёжная ведомость № 3) в сумме – 146 000 рублей.

Возвращён Мишариным Н.Н. остаток неиспользованных подотчётных сумм по авансовому отчёту № 16 - 300 рублей.

Выдано Дубровскому А.В. по авансовому отчёту № 10 в возмещение перерасхода в сумме 2500 рублей.

Сдана в банк на расчётный счёт депонированная заработная плата - 2150 рублей.

Выплачены из кассы алименты Коневой Г.В. в сумме 1560 рублей (согласно исполнительного документа).

Выплачено из кассы Павловой И.К. пособие на рождение ребёнка в сумме 4500 рублей.

Получено в оплату за реализованную продукцию от ООО «Прогресс» по разным приходным кассовым ордерам 66 000 рублей.

Выдано из кассы бухгалтеру Красильниковой Н.А. на приобретение канцелярских товаров в сумме 340 рублей.

Получено с расчётного счёта по чеку № 373663 на выплату отпускных работникам предприятия - 9500 рублей.

Выплачены отпускные Колесникову Е.А. и Дубровскому А.В. в сумме 9500 рублей.

Получена от заместителя директора Щепак С.В. частичная оплата за путёвку в санаторий «Волна» в сумме 1600 рублей.

В результате инвентаризации кассы оприходованы неучтённые денежные средства в сумме 650 рублей.

Получены безвозмездно денежные средства от Мухина Е.В. в сумме 2000 рублей.

Частично возвращён в кассу заём, выданный сотруднику Агафоновой Е.В. в сумме 1000 рублей.

Выдан аванс водителю Иванову К.П. на приобретение ГСМ в сумме 680 рублей.

Получены в кассу денежные средства от физического лица по договору займа сроком на 6 месяцев в сумме 20 000 рублей.

Оплачено по счёту № 1035 АО «Дружба» за поставленное сырьё для кондитерского цеха 17500 рублей, в т.ч. НДС – 2917 рублей.

Оплачено ООО «Прима - Сервис» за приобретённую мебель по

		<p>счету №273 в сумме 8500 рублей, НДС - 1700 рублей. Сдана в банк свободная наличность денежных средств в сумме 78 000 рублей.</p>
ПК 2.1	31, 32, 33, 34	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Трудовые доходы каждого работника:</p> <p>а) регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются;</p> <p>б) не регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются;</p> <p>в) регулируются налогами и максимальными размерами ограничиваются;</p> <p>г) не регулируются налогами и максимальными размерами ограничиваются.</p> <p>2. Начисление заработной платы работникам аппарата управления организации отражается записью:</p> <p>а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>г) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 50 «Касса».</p> <p>3. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации представляет собой:</p> <p>а) уставный капитал;</p> <p>б) добавочный капитал;</p> <p>в) резервный капитал;</p> <p>г) оборотный капитал.</p> <p>4. Произведенные отчисления в резервный капитал отражаются записью:</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 82 «Резервный капитал»;</p> <p>б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 82 «Резервный капитал»;</p> <p>в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 82 «Резервный капитал»;</p> <p>г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 82 «Резервный капитал».</p> <p>5. Источником формирования средств целевого финансирования является:</p> <p>а) нераспределенная прибыль;</p> <p>б) вклады учредителей;</p> <p>в) бюджетные поступления;</p> <p>г) эмиссионный доход.</p>
	У1, У2, У3, У4	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции типа:</p> <p>1. Как рассчитать и отразить в учете начисление заработной платы за работу в нерабочий праздничный день (12 июня) работникам, оплата труда которых производится по часовой тарифной ставке? Организация работает в сфере оказания охранных услуг в круглосуточном режиме (в четыре смены по</p>

шесть часов каждая). Работа производится каждым работником в соответствии с графиком сменности. За отработанный праздничный день первый работник взял день отдыха (отгул) 14 июня, а второй работник от дня отдыха отказался.

2. 12 июня оба работника отработали по шесть часов, при этом смена первого работника попала на дневное время, а второго - на ночное время. Часовая тарифная ставка, по которой оплачивается труд работников, согласно трудовым договорам составляет 310 руб/ч. Часы, попадающие на праздничный выходной день, оплачиваются в организации по двойным расценкам (200%), на ночное время - в размере 120% часовой тарифной ставки. Работникам, работающим посменно, установлен суммированный учет рабочего времени, учетный период - месяц. В налоговом учете организация применяет метод начисления.

Н1

Примерные задания:
 Владеть методикой отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций типа:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Реализована готовая продукция за 20 000 руб., в т.ч. НДС – 18%, себестоимость готовой продукции 17 000руб. Готовая продукция оплачена покупателем по безналичному расчету.			
2	Списаны потери готовой продукции при пожаре 2700 руб.			
3	Оприходованы материалы от ликвидации основных средств 7000 руб.			
4	Начислен и уплачен штраф кредиторам 600 руб.			
5	Отражен финансовый результат от продажи продукции			

ПК 2.2

31, 32, 33

Примерные тестовые задания:

1. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:

- а) нормативными документами;
- б) только главным бухгалтером;
- в) руководителем организации;
- г) материально-ответственным лицом.

2. По объему охватываемых инвентаризацией объектов инвентаризации бывают:

- а) разовые и накопительные;
- б) плановые и внезапные;
- в) первичные и сводные;
- г) полные и частичные.

3. Инвентаризация проводится обязательно:

- а) перед составлением промежуточной бухгалтерской

		<p>отчетности;</p> <p>б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) перед налоговой проверкой;</p> <p>г) ни один из ответов не верен.</p>
	У1, У2	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия:</p> <p>а) постоянно действующая;</p> <p>б) рабочая;</p> <p>в) рабочая или постоянно действующая;</p> <p>г) не создается.</p>
ПК 2.2	31, 32	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Результатом инвентаризации, отражающим превышение фактического наличия ценностей над данными учета, является:</p> <p>а) недостача;</p> <p>б) излишек;</p> <p>в) соответствие;</p> <p>г) пересортица.</p> <p>2. Выявление конечного результата при инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:</p> <p>а) инвентаризационной описью;</p> <p>б) оборотной ведомостью;</p> <p>в) сличительной ведомостью;</p> <p>г) реестром приходных и расходных документов.</p>
	У1	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, относятся на:</p> <p>а) прочие доходы;</p> <p>б) прибыль от продажи продукции;</p> <p>в) доходы будущих периодов;</p> <p>г) добавочный капитал.</p>
	Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Примите участие в выполнении работ по инвентаризации имущества организации.</p>
ПК 2.3	31, 32, 33, 34, 35, 36	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>1. Выписать приказ о проведении инвентаризации основных средств в бухгалтерии (форма № ИНВ-22).</p> <p>2. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1).</p> <p>3. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>4. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.</p>
	У1, У2, У3, У4, У5	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:</p> <p>а) инвентаризационная опись;</p> <p>б) расчетно-платежная ведомость;</p> <p>в) кассовый отчет.</p> <p>2. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:</p> <p>а) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;</p>

		<p>б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>в) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 10 «Материалы».</p>
ПК 2.4	31, 32, 33	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>1. Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № ИНВ-17).</p> <p>2. Составить справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на конец года.</p>
	У1, У2, У3	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. К финансовым обязательствам, подвергающимся инвентаризации, относят:</p> <p>а) дебиторскую задолженность;</p> <p>б) кредиторскую задолженность, кредиты, займы и резервы;</p> <p>в) основные средства и нематериальные активы;</p> <p>г) кредиторскую задолженность и собственный капитал.</p>
	Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Примите участие в выполнении работ по инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
ПК 3.1	31	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Начисление условного расхода по налогу на прибыль отражается на счетах бухгалтерского учета записью:</p> <p>а) Д 99 «Прибыли и убытки» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»;</p> <p>б) Д 09 «Отложенный налоговый актив» - К 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»;</p> <p>в) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» - К 77 «Отложенное налоговое обязательство»;</p> <p>г) все вышеперечисленные.</p>
	У1, У2	<p><i>Типовая задача:</i></p> <p>1. Налоговая база по налогу на прибыль ООО «АФМ», исчисленная по итогам 9 месяцев, составит 500 000 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам I квартала - 250 000 руб.; - по итогам полугодия - убыток 150 000 руб. <p>Ставка налога, соответствующая налоговой базе ООО «АФМ», составляет 20%.</p> <p>Ежемесячные авансовые платежи в течение каждого квартала организация не уплачивает.</p> <p>Исчислить сумму квартальных авансовых платежей по налогу на прибыль и определить сумму, подлежащую уплате ООО «АФМ» за каждый отчетный период (I квартал, полугодие, 9 месяцев).</p> <p>2. Организация «Альфа» осуществляет деятельность по производству электротоваров и применяет общую систему налогообложения.</p> <p>В январе 2014 г. организация начислила работникам, занятым в основном производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработную плату - 560 000 руб.;

		<p>- пособия по временной нетрудоспособности, исчисленные в соответствии с законодательством, - 14 000 руб. (из них 4000 руб. - за первые три дня болезни).</p> <p>Согласно рабочему плану счетов, утвержденному в организации, для отражения расчетов по обязательному социальному страхованию к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открыты субсчета:</p> <p>69-1-1 «Расчеты с ФСС РФ по взносам на страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <p>69-1-2 «Расчеты с ФСС РФ по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»;</p> <p>69-2-1 «Расчеты с ПФР по взносам на страховую часть трудовой пенсии»;</p> <p>69-2-2 «Расчеты с ПФР по взносам на накопительную часть трудовой пенсии»;</p> <p>69-3-1 «Расчеты с ФФОМС»;</p> <p>69-3-2 «Расчеты с ТФОМС».</p>
ПК 3.2	31, 32, 33, 34, 35, 36	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите порядок оформления платежных документов для перечисления организацией налогов и сборов в бюджет.</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Перечислите задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей.</p> <p>Назовите виды и формы расчетов, задолженностей.</p> <p>Дайте характеристику расчетных документов.</p> <p>Что понимается по сроками расчетов и исковой давностью?</p> <p>Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации расчетов.</p>
	У1, У2	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. В расчетах за товары и услуги платежные поручения не используются в следующих случаях:</p> <p>а) для платежей в порядке предварительной оплаты товаров и услуг;</p> <p>б) платежи транспортным, коммунальным, бытовым предприятиям за эксплуатационное обслуживание, бюджету;</p> <p>в) по арендной плате за помещения;</p> <p>г) платежи наличными денежными средствами для погашения кредиторской задолженности по товарным операциям.</p> <p>2. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:</p> <p>а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</p> <p>б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>в) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».</p> <p>3. Задолженность покупателей за проданную продукцию</p>

		<p>(товары, работы, услуги) входит в состав задолженности организации:</p> <p>а) сомнительной;</p> <p>б) срочной;</p> <p>в) кредиторской;</p> <p>г) дебиторской.</p> <p>4. НДС, уплачиваемый при покупке материальных ценностей, отражается по дебету счета:</p> <p>а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;</p> <p>б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>в) 90 «Продажи»;</p> <p>г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>5. Невостребованная кредиторская задолженность относится на:</p> <p>а) резервный капитал;</p> <p>б) добавочный капитал;</p> <p>в) доходы организации;</p> <p>г) убыток организации.</p> <p>6. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, относится на:</p> <p>а) доходы организации;</p> <p>б) расходы организации;</p> <p>в) добавочный капитал организации;</p> <p>г) резервный капитал организации.</p>
	Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Оформите платежные документы для перечисления организацией налогов и сборов в бюджет.</p>
ПК 3.3	31, 32, 33, 34, 35, 36	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Финансовые средства государственной системы обязательного медицинского страхования формируются за счет:</p> <p>а) отчислений страхователей на обязательное медицинское страхование;</p> <p>б) отчислений страхователей на обязательное социальное страхование;</p> <p>в) отчислений страхователей на обязательное пенсионное страхование;</p> <p>г) отчислений страхователей на добровольное медицинское страхование.</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Охарактеризуйте порядок документального оформления операций по расчетному счету.</p> <p>Охарактеризуйте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетном счете.</p> <p>Опишите порядок учета операций на специальных счетах в банке.</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6	<p><i>Типовая задача:</i></p> <p>Например, за 2014 г. доход индивидуального предпринимателя И.И. Иванова составляет 400 000 руб.</p> <p>Рассчитать какую сумму, самозанятое лицо уплачивает в бюджет ПФР?</p> <p>Решение:</p>

		<p>(5554 руб. x 26% x 12 + (400 000 руб. - 300 000 руб.) x 1%).</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется:</p> <p>а) приходным кассовым ордером;</p> <p>б) объявлением на взнос наличными;</p> <p>в) платежным поручением;</p> <p>г) расходным кассовым ордером.</p> <p>2. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:</p> <p>а) ведомости № 1;</p> <p>б) ведомости № 2;</p> <p>в) журнале-ордере № 2;</p> <p>г) журнале-ордере № 3.</p>
ПК 3.4	31, 32, 33, 34	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Списание средств со счета плательщика для перечисления средств во внебюджетные фонды производится на основании:</p> <p>а) первого экземпляра платежного документа;</p> <p>б) всех экземпляров платежных документов;</p> <p>в) распоряжения руководителя банка;</p> <p>г) ксерокопии первого экземпляра платежного документа.</p> <p>2. В течение скольких календарных дней со дня его составления действительно платежное поручение для представления в банк:</p> <p>а) трех; в) десяти;</p> <p>б) пяти; г) двенадцати.</p> <p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Опишите порядок документального оформления операций по валютному счету.</p> <p>Охарактеризуйте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на валютном счете.</p> <p>Каким образом ведется учет курсовой разницы.</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите на примере организации порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. В качестве формы безналичных расчетов используют:</p> <p>а) акции;</p> <p>б) облигации;</p> <p>в) векселя;</p> <p>г) лицензии.</p> <p>2. Зачисление на расчетный счет краткосрочной ссуды банка отражается в учете записью:</p> <p>а) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p> <p>б) Дебет счета 52 «Валютные счета» Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>г) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках» Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».</p> <p>3. Каким образом в РФ производится купля-продажа</p>

		<p>иностранной валюты?</p> <p>а) через уполномоченные банки;</p> <p>б) через брокеров валютной биржи и через коммерческие банки;</p> <p>в) через коммерческие банки и валютные обменные пункты;</p> <p>г) через уполномоченные банки и дилерские центры.</p> <p>4. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:</p> <p>а) Дебет счета 50 «Касса», субсчет «Касса в иностранной валюте» Кредит счета 90 «Продажи»;</p> <p>б) Дебет счета 52 «Валютные счета» Кредит счета 90 «Продажи»;</p> <p>в) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 90 «Продажи»;</p> <p>г) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках» Кредит счета 90 «Продажи».</p> <p>5. Запись «Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи»» означает:</p> <p>а) оплату продукции;</p> <p>б) отгрузку продукции;</p> <p>в) долг поставщика за поставленную продукцию;</p> <p>г) недостачу продукции.</p> <p>6. Запись «Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»» означает:</p> <p>а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;</p> <p>б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;</p> <p>в) предъявление претензии поставщику;</p> <p>г) оплачены счета поставщиков.</p>
	Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Оформите платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ПК 4.1	31, 32, 33, 34	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Какие оценочные обязательства признаются организацией?</p> <p>Что учитывается в составе краткосрочной кредиторской задолженности?</p> <p>Какие данные бухучета используются при заполнении строки 2410 «Текущий налог на прибыль»?</p> <p>Какие данные бухучета используются при заполнении строки 2450 «Изменение отложенных налоговых активов»?</p> <p>Какие данные бухучета используются при заполнении строки 2510 «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода»?</p>
	У1	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Финансовая деятельность для целей составления Отчета о движении денежных средств связана:</p> <p>а) с капитальными вложениями в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов, а также их продажей; с осуществлением долгосрочных финансовых вложений в уставные капиталы других организаций;</p> <p>б) с краткосрочными финансовыми вложениями, выпуском</p>

		<p>облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выплата дивидендов;</p> <p>в) с хозяйственными операциями, влияющими на размер прибыли организации – поступление денежных средств за товары и услуги, оплата денежных средств за товары и услуги и т.п.;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p>
	Н1	<p><i>Типовая задача:</i></p> <p>1. Показатели по счету 83, аналитический счет учета добавочного капитала, образовавшегося в результате переоценки объектов ОС (переоценка объектов НМА организацией не производится):</p> <p>1) На 31.12.2013 (с учетом проведенной на конец 2013 г. переоценки ОС) - 180 000 руб.;</p> <p>2) На 31.12.2014 (с учетом проведенной на конец 2014 г. переоценки ОС) - 300 000 руб.</p> <p>Заполните строку 3312 «переоценка имущества» Отчета об изменениях капитала.</p> <p>2. В 2013 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретено оборудование стоимостью 560 000 руб.; - приобретен легковой автомобиль стоимостью 300 000 руб.; - дооборудован грузовой автомобиль (первоначальная стоимость увеличилась на 50 000 руб.); - продано оборудование первоначальной стоимостью 1 289 697 руб. с накопленной амортизацией 304 000 руб.; - проданы транспортные средства первоначальной стоимостью 677 723 руб. с накопленной амортизацией 37 000 руб.; - продана оргтехника первоначальной стоимостью 30 000 руб. с накопленной амортизацией 2000 руб. <p>Заполните таблицу 2.1 Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.</p>
ПК 4.2	31, 32, 33	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Какие данные бухгалтерского учета используются при заполнении строки 1210 «Запасы»?</p> <p>Какие данные бухгалтерского учета используются при заполнении строки 1510 «Заемные средства»?</p> <p>Какие данные бухгалтерского учета используются при заполнении строки 1150 «Основные средства»?</p>
	У1, У2, У3	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. По строке «Выручка» Отчета о финансовых результатах показывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сумма, отраженная по кредиту счета 90 «Продажи» субсчет «Выручка»; б) сумма, отраженная по дебету счета 90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж»; в) сумма, отраженная по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»; г) сумма, отраженная по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки». <p>2. В отчете о финансовых результатах отражаются следующие виды доходов и расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие

	<p>доходы и расходы, чрезвычайные доходы и расходы;</p> <p>б) операционные доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы;</p> <p>в) доходы по обычным видам деятельности, операционные доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы;</p> <p>г) прочие доходы и прочие расходы.</p> <p>3. Строка «Валовая прибыль» отчета о финансовых результатах рассчитывается:</p> <p>а) как разность между доходами и расходами;</p> <p>б) как сумма всех доходов;</p> <p>в) как разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ и услуг;</p> <p>г) как сумма всех расходов.</p>
Н1	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. В случае, если стоимость чистых активов АО окажется меньше величины его уставного капитала, то необходимо предпринять следующее:</p> <p>а) полученная прибыль не распределяется между участниками уставного капитала;</p> <p>б) общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов;</p> <p>в) орган, уполномоченный создавать такие предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда;</p> <p>г) общее собрание обязано объявить об уменьшении размера паевого фонда и зарегистрировать это уменьшение в установленном порядке.</p> <p>2. В графе «Резервный капитал» Отчета об изменениях капитала отражается:</p> <p>а) величина капитала, создаваемого согласно законодательству Российской Федерации за счет отчислений от прибыли;</p> <p>б) величина капитала, зафиксированная в учредительных документах;</p> <p>в) величина прироста имущества;</p> <p>г) денежные средства, полученные из соответствующих источников.</p> <p><i>Типовая задача:</i></p> <p>1. Обороты за 2013 г. по дебету счета 51 в корреспонденции со счетами учета расчетов с покупателями финансовых вложений, приобретенных для перепродажи составили 15 846 954 руб., по кредиту счета 51 в корреспонденции со счетами учета расчетов с продавцами (эмитентами) финансовых вложений, приобретенных для перепродажи – 11 472 000 руб. Обороты по счетам 50, 52, 55, 57, а также по счетам 58 и 76 (аналитические счета учета денежных эквивалентов) в связи с приобретением и перепродажей финансовых вложений отсутствуют.</p> <p>Заполнить строку 4113 «от перепродажи финансовых вложений» Отчета о движении денежных средств.</p> <p>2. Организация имеет следующие НМА, созданные самостоятельно:</p> <p>- патент на изобретение первоначальной стоимостью 950000</p>

		<p>руб., выбывший в 2013 г.;</p> <p>- секрет производства (ноу-хау) первоначальной стоимостью 748000 руб.</p> <p>Организация не переоценивает объекты НМА. Убытки от обесценения отражаются на счете 05 (аналитический счет учета обесценения НМА) в полной сумме без изменения первоначальной стоимости НМА.</p> <p>Заполните таблицу 1.2 Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.</p>
ПК 4.3	31	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Что понимается под отчетной датой при составлении бухгалтерской отчетности?</p> <p>Что понимается под отчетным периодом при составлении бухгалтерской отчетности?</p> <p>Каковы сроки представления годовой отчетности?</p>
	У1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Изучите на примере организации порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.</p>
	Н1	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>Составьте налоговую декларацию по какому-либо налогу.</p>
ПК 4.4	31	<p><i>Примерный перечень контрольных вопросов:</i></p> <p>Представьте направления анализа денежных потоков косвенным методом, его преимущества перед прямым методом.</p> <p>Как определить изменение чистых денежных потоков в рамках трех видов деятельности организации?</p> <p>Какие показатели рассматривает факторный анализ денежных потоков, построенный на основе коэффициентного?</p>
	У1, У2, У3, У4, У5, У6	<p><i>Примерные тестовые задания:</i></p> <p>1. Основные источники анализа рентабельности активов, прибыльности продукции и деловой активности организаций – это:</p> <p>а) налоговая отчетность;</p> <p>б) статистическая отчетность;</p> <p>в) бухгалтерская (финансовая) отчетность;</p> <p>г) управленческая отчетность.</p> <p>2. Показатели рентабельности характеризуют:</p> <p>а) оборачиваемость;</p> <p>б) эффект;</p> <p>в) эффективность;</p> <p>г) производительность труда.</p> <p>3. По формуле $\frac{\text{прибыль (убыток) от продажи}}{\text{выручка}}$ рассчитывается:</p> <p>а) рентабельность затрат;</p> <p>б) рентабельность производственных фондов;</p> <p>в) рентабельность продаж;</p> <p>г) рентабельность активов.</p> <p>4. Убыточность продаж составила 10% в отчетном году, а объем реализации 42500 тыс. руб. Финансовый результат от</p>

	<p>продажи продукции составил:</p> <p>а) 46 750 тыс. руб.;</p> <p>б) -38 636 тыс. руб.</p> <p>в) -4 250 тыс. руб.</p> <p>г) 6 550 тыс. руб.</p>																		
Н1, Н2	<p><i>Примерные задания:</i></p> <p>По организации имеются следующие показатели:</p> <p style="text-align: right;">(тыс.руб.)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Показатели</th> <th style="width: 20%;">Прошлый год</th> <th style="width: 20%;">Отчетный год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выручка, (ВР)</td> <td style="text-align: center;">42400</td> <td style="text-align: center;">48900</td> </tr> <tr> <td>2. Среднегодовая стоимость основных средств, (ОС)</td> <td style="text-align: center;">8900</td> <td style="text-align: center;">9400</td> </tr> <tr> <td>3. Среднегодовая стоимость оборотных средств, (О)</td> <td style="text-align: center;">4100</td> <td style="text-align: center;">5200</td> </tr> <tr> <td>4. Расходы на оплату труда, (ЗП)</td> <td style="text-align: center;">4400</td> <td style="text-align: center;">4900</td> </tr> <tr> <td>5. Себестоимость проданной продукции, (СС)</td> <td style="text-align: center;">34768</td> <td style="text-align: center;">41076</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Исчислите показатели эффективности текущей деятельности организации ресурсным, затратным методами.</p> <p style="text-align: center;">Исчислите показатели динамики и сделайте выводы.</p>	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	1. Выручка, (ВР)	42400	48900	2. Среднегодовая стоимость основных средств, (ОС)	8900	9400	3. Среднегодовая стоимость оборотных средств, (О)	4100	5200	4. Расходы на оплату труда, (ЗП)	4400	4900	5. Себестоимость проданной продукции, (СС)	34768	41076
Показатели	Прошлый год	Отчетный год																	
1. Выручка, (ВР)	42400	48900																	
2. Среднегодовая стоимость основных средств, (ОС)	8900	9400																	
3. Среднегодовая стоимость оборотных средств, (О)	4100	5200																	
4. Расходы на оплату труда, (ЗП)	4400	4900																	
5. Себестоимость проданной продукции, (СС)	34768	41076																	

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания

Оценка *	Показатели и критерии оценки	
Отлично	Студент имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены	Образцовый ответ
Хорошо	Студент имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания практики выполнены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Студент имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий практики выполнены	Ответ, содержащий недочеты
Неудовлетворительно	Студент имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания практики не выполнены	Минимальный ответ

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», утвержденное Ученым советом университета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Технология составления бухгалтерской отчетности: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – 157 с. (электронная версия – sdo.buker.ru)	Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т.В.	2014, Белгород: Издательство БУКЭП
2	Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие	Журавлева Н.В., Курлыкина Т.А.	2012, Белгород: Издательство БУКЭП
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования	Чуева Л.Н.	2012, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования	Пястолов С.М.	2012, М.: Издательский центр «Академия»
5	Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.В. Иванова. - 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. - 304 с.	Иванова Н.В.	2012, М.: Издательский центр «Академия»
6	Бухгалтерский учет: учеб. для сред. проф. образования / В.М. Швецкая, Н.А. Головки 4-е изд., перераб. и доп. - М.: «Дашков и К», 2012. - 392 с.	Швецкая В.М.	2012, М.: «Дашков и К»
7	Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: Учеб. Пособие. – М.: Кнорус, 2011.	Чая В.Т., Латыпова О.В.	2011, М.: Кнорус
8	Тресницкий А.Б. и др. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012.	Тресницкий А.Б.	2012, Белгород: Издательство БУКЭП
9	Богаченко В.М. Бухгалтерский	Богаченко В. М.	2012,

	учет: учеб. для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 506 с.		Ростов н/Д : Феникс
10	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Брыкова. - 7-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. - 142 с.	Брыкова Н. В.	2011, М.: Издательский центр «Академия»
11	Бухгалтерский учет: Учеб.пособие для вузов / Кондраков Н.П.4-е изд., перераб. и доп. М: Инфра-М.- 2012. - 681 с.	Кондраков Н.П.	2012, М: Инфра-М
12	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. для вузов / И. Н. Богатая Н. Н. Хахонова. - М.: КноРус, 2011. - 580 с.	И. Н. Богатая Н. Н. Хахонова	2011, М.: КноРус

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По всем темам рекомендуется использовать Internet:

www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права.

www.consultant.ru – Правовая справочно-информационная система.

www.garant.ru - Информационно-правовой портал.

www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.

<http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний.

<http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> - нормативное регулирование бухгалтерского учета.

<http://www.buhgalt.ru/> - теоретический и научно-практический ежемесячный журнал.

<http://www.optim.ru/trade/> - бухгалтерский учет в торговле.

<http://www.consulting.ru/ngo/> - бухгалтерский учет для некоммерческих организаций.

<http://buhpages.aiq.ru/index.html> - Вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки.

<http://www.IPBR.ru> - институт профессиональных бухгалтеров России.

<http://www.akdi.ru/buhuch/> - Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ).

<http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера (частного предпринимателя, руководителя предприятия и просто ...).

<http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html> - Налогообложение и бухгалтерский учет для некоммерческих организаций в России.

Регулярный обзор ситуаций по бухгалтерскому учету // (WEB-сайт WWW.rosec.ru / index.wbp).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении данной практики (*технологии электронного обучения, мультимедийные технологии и др.*)

10.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word

10.3. Информационно-справочные системы

Консультант+, Гарант.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Организациями, участвующими в проведении практики, могут быть: бухгалтерии организаций различных организационно-правовых форм, финансовые, страховые, налоговые организации, органы муниципального и федерального казначейства и др.

Организации, участвующие в проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;


обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Авторы: Щепочкина Н.А., доцент кафедры бухгалтерского учета БУКЭП;
Шумская Л.И., доцент кафедры бухгалтерского учета БУКЭП;
Иголкина В.В., доцент кафедры бухгалтерского учета БУКЭП.

Рецензент: Тресницкий А.Б., доцент кафедры бухгалтерского учета БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета от «22» апреля 2016 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доц.  Чернышева З.Д.

Согласована с деканом факультета
среднего профессионального
образования

«22» апреля 2016 г.

Декан факультета
среднего профессионального
образования, к.э.н., доц. _____



Тедеева Р.А.