

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор,

Евсеев д.э.н., проф. Е.В. Исаенко

«20» апреля 2016



Аннотации к рабочим программам дисциплин учебного плана СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№п/п	Дисциплина	Аннотации
Индекс	Наименование	
О.00	Общеобразовательный цикл	
О.БД.00	Базовые дисциплины	
О.БД.01	Русский язык и литература	<p>Цели освоения дисциплины (модуля). Разделы, посвященные фонетике, лексике и грамматике русского языка, направлены на систематизацию и углубление знаний студентов по русскому языку, на овладение ими орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами литературного языка, на стабилизацию их орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности. В процессе изучения учебного предмета литература на ступени среднего профессионального образования в системе потребительской кооперации продолжается формирование у студентов ряда компетентностей, а именно: общекультурной литературной – восприятие литературы как неотъемлемой части национальной культуры, понимание принадлежности литературы к сфере художественной культуры (искусства); знание и понимание содержания и проблематики отечественных и зарубежных художественных произведений; представление о важнейших этапах развития литературного процесса, об основных фактах жизни и творчества выдающихся писателей; ценностно-мировоззренческой – понимание нравственных ценностей и мировоззренческих категорий, отраженных в литературе, умение определять и обосновывать свое отношение к этим ценностям, отстаивать гуманистические нравственные</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание данной дисциплины включает в себя следующие темы: Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Фонетические единицы. Звук и фонема. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после</p>

шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок. Проверочная работа по теме «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография». Слово в лексической системе языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Фразеология. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Проверочная работа по теме «Лексика и фразеология». Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное. Лексикограмматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Проверочная работа по темам «Морфология и орфография», «Служебные части речи». Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Уточняющие члены предложения. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Обращение. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Проверочная работа по теме «Синтаксис и пунктуация». Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Публицистический стиль

		<p>речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста. Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. «Евгений Онегин». М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. «Петербургские повести». Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе. Характер и судьба русского человека в изображении Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Особенности языка произведений Н.С. Лескова. Повесть «Тупейный художник» (обзорное изучение). Русская литература на рубеже XIX-XX веков Поэзия начала XX века. Символизм. Истоки русского символизма. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Крестьянская поэзия. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С. А. Есенина. Литература 20-х годов. Литература 30-х – начала 40-х годов. Литература русского Зарубежья. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Литература 50–80-х годов. Русская литература последних лет. Зарубежная литература. Современная литература.</p> <p>Форма контроля: Экзамен</p>
О.БД .02	Иностранный язык	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Цель изучения английского языка предусматривает повторение уже изученной грамматики и лексики, а также сообщение учащимся страноведческих знаний о тех сферах культуры англоязычных стран, которые не получили достаточного освещения в базовом курсе: о государственно-политическом устройстве, молодежной субкультуре, о положении молодежи и ее правах, о географическом положении и его влиянии на образ жизни и менталитет народа, о социальной защищенности граждан, о вкладе ученых и деятелей литературы и искусства в мировой научно-технический прогресс и мировую культуру в целом. Далее работа ведется параллельно над развитием всех видов речевой деятельности в двух направлениях: освоение разговорно-бытового и литературного языка</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание</p> <p>Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует ООП высшего профессионального образования, включает в себя цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВПО; требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам; требования к результатам освоения дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; матрицу соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций; содержание разделов дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами; разделы дисциплин и виды занятий; перечень практических занятий; содержание и структуру зачета; примерную тематику вопросов для зачета; образовательные технологии;</p>

		<p>самостоятельную работу обучающегося; оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины; график самостоятельной работы; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, словари); программное обеспечение; материально-техническое обеспечение дисциплины. Наименование тем учебной дисциплины: Активизация лексики в устной речи по темам «Театр»; «Музыка в нашей жизни»; «Живопись»; «Кинематограф»; «Выставки и экспозиции»; Развитие навыков чтения со словарем по темам раздела; Знакомство с основами реферирования; Основы технического перевода по темам раздела; Развитие навыков перевода по темам раздела; Обучение реферированию по темам раздела; Обучение поисковому чтению по темам раздела; Основы технического перевода; Сложноподчиненные предложения с придаточными условия; Сослагательное наклонение. Активизация лексики в устной речи по темам «Загрязнение окружающей среды»; «Наркотики»; «Деньги»; «Инфляция»; «Молодежные субкультуры»; Выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; Развитие поискового чтения по темам раздела; Развитие навыков письменного перевода по темам раздела; Отработка навыков реферирования по темам раздела; Согласование времен; Прямая, косвенная речь; Общие вопросы в косвенной речи; Специальные вопросы в косвенной речи; Просьбы и приказания в косвенной речи.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет</p>
О.БД .03	История	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целью изучения истории является более широкое привлечение исторической литературы и источников. Студенты знакомятся с историческими версиями и оценками, анализируют документы, учатся определять и аргументировать свое отношение к историческим и современным событиям и их участниками. Специфика учебного заведения предполагает наличие структурно-логической связи ряда тем Отечественной истории с темами другой дисциплине «История потребительской кооперации в России». С ведением регионального компонента возросла роль краеведения в учебной работе по предмету.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание</p> <p>РАЗДЕЛ 1. Мир в 1900-1918 гг. Тема.1.1. Международные отношения 1900-1914 гг. Тема 1.2. Россия в начале XX века Тема 1.3. Первая мировая война (1914-1918 гг.) Тема 1.4. Россия в революционный период</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Мир в 1918-1939 гг. Тема 2.1. Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг. Тема 2.2. Россия в 1918-1939 гг. Тема 2.3. Страны Азии 1918-1939 гг. РАЗДЕЛ 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа Тема 3.1. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Мир в конце 40-х, начале 80-х годов. Тема 4.1. Послевоенное устройство мира и начало «холодной войны» Тема 4.2. Ведущие капиталистические страны. Тема 4.3. СССР в послевоенные годы. Тема 4.4. СССР в 50-х, начале 60-х годов XX века Тема 4.5. СССР во второй половине 60-х, начале 80-х годов XX века. Тема 4.6. Развитие советской культуры</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Развитие СССР и его место в мире в 1980 годы. Тема 5.1. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г. РАЗДЕЛ 6. Россия и мир в конце XX - начале XXI Тема 6.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Тема 6.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Тема 6.3. Россия и мировые интеграционные процессы Тема 6.4. Развитие культуры в России. Тема 6.5. Перспективы развития РФ в современном мире. О.ОДБ.06 Обществознание Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.</p> <p>Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта</p>

		<p>среднего (полного) общего образования базового уровня. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие темы для изучения: Введение. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе: Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Общество как сложная система. Основы знаний о духовной культуре человека и общества: Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Экономика: Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики. Социальные отношения: Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы. Политика как общественное явление: Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. Право: Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Отрасли российского права. Международное право.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет</p>
О.БД.04	Обществознание	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Цели изучения дисциплины: - создание условий для социализации личности; - формирование знаний и интеллектуальных умений, минимально необходимых и достаточных для выполнения типичных видов деятельности каждого гражданина, осознания личных и социальных возможностей их осуществления, дальнейшего образования и самообразования; - формирование основ мировоззренческой, нравственной, социальной, политической, правовой и экономической культуры;</p> <p>содействие воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к социальным нормам, регулирующим взаимодействие людей, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, непреходящим ценностям национальной культуры; - развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях; - подготовка к сознательному освоению курсов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучаемых в средних специальных учебных заведениях.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание Предлагаемая учебная программа представляет содержание обществоведческого курса, ядром которого является обязательный минимум содержания обществоведческого образования для полной средней школы. Учебная программа ориентирована на следующие цели курса: - создание условий для социализации личности; - формирование знаний и интеллектуальных умений, минимально необходимых и достаточных для выполнения типичных видов деятельности каждого гражданина, осознания личных и социальных возможностей их осуществления, дальнейшего образования и самообразования; - формирование основ мировоззренческой, нравственной, социальной, политической, правовой и экономической культуры; - содействие воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к социальным нормам, регулирующим взаимодействие людей, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, непреходящим ценностям национальной культуры; - развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях; - подготовка к сознательному освоению курсов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины студент должен: - знать основные обществоведческие термины, т.е. распознавать и правильно употреблять их в различных контекстах; - называть (перечислять) изученные социальные явления и объекты или их существенные свойства, т.е.</p>

		<p>правильно обозначать их с помощью необходимых слов и словосочетаний; - определять понятия, входящие в минимальный перечень, т.е. высказывать верные суждения о наиболее общих существенных признаках социальных объектов или классов таких объектов; - описывать изученные социальные объекты, т.е. указывать признаки, как существенные, так и несущественные, дающие относительно полное представление об этих объектах; - сравнивать указанные социальные объекты, т.е. выявлять их отличия от всех иных и сходства определенного объекта с родственными; - объяснять (интерпретировать) изученные социальные явления и процессы, т.е. раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние; - характеризовать изученные социальные объекты и процессы, т.е. указывать свойственные им признаки, имеющие значение в каком-либо (заданном) отношении; - выявлять структуру социального объекта (процесса), соотношение и функции его элементов; - приводить собственные примеры, т.е. пояснять изученные теоретические положения и социальные нормы на соответствующих фактах; - давать оценку изученных социальных объектов и процессов, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне или значении. - выявлять противоречия в общественном развитии и способы их разрешения; - выявлять специфику различных видов деятельности и ее основных характеристик: социальности, продуктивности, предметности, целесообразности, сознательности; - раскрывать соотношение общего - особенного - единичного в развитии того или иного процесса (явления); - раскрывать в процессах и явлениях закономерности общественного развития; - выявлять соотношение объективной необходимости и сознательной деятельности людей; - раскрывать роль материальных и духовных факторов в развитии общества; - определять тенденции развития данного общественного явления или их совокупности; - раскрывать движущие силы социального прогресса и их роль; - раскрывать роль и соотношение частных, групповых, национальных, государственных, общечеловеческих интересов в конкретной ситуации. Содержание дисциплины: Тема 1. Общество Тема 2. Человек Тема 3. Познание Тема 4. Духовная жизнь общества Тема 5. Экономика Тема 6. Социальные отношения Тема 7. Политика Тема 8. Право Тема 9. Национально-региональный компонент</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
О.БД.05	Естествознание	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Естествознание» является</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; - овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; - воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; - применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения естественно- научной информации и оценивать ее достоверность для достижения постав- ленных целей и задач;

предметных:

– сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

		<ul style="list-style-type: none"> – владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; – сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; – сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; – владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; – сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. <p>Содержание</p> <p>Физика. Введение. Механика. Основы молекулярной физики и термодинамики. Основы электродинамики. Колебания и волны. Элементы квантовой физики. Вселенная и ее эволюция.</p> <p>Химия. Общая и неорганическая химия. Введение. Основные понятия и законы химии. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Строение вещества. Вода. Растворы. Неорганические соединения. Органическая химия. Органические соединения. Химия и жизнь.</p> <p>Биология. Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии. Клетка. Организм. Вид. Экосистемы.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
О.БД.06	Физическая культура	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; • овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; • овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих

сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общеобразовательный цикл. Базовые дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

- иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- знать основы здорового образа жизни и особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре.

Содержание

Лёгкая атлетика. Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Баскетбол. Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении. Тактика игры в защите и нападении. Волейбол. Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передачи мяча над собой. Передача мяча сверху и снизу двумя руками на месте и после перемещений вперед. То же через сетку. Передача мяча над собой, во встречных колоннах. Игра кулаком через сетку. Передача мяча в прыжке через сетку. Передача мяча, стоя спиной к цели. Прием мяча снизу двумя руками на месте и после перемещений. Нижняя прямая подача с расстояния 3-6 м от сетки и через сетку. Нижняя прямая подача в заданную часть площадки. Прямой нападающий удар после подбрасывания мяча и с партнером. Совершенствование комбинации из освоенных элементов (прием, передача, удар). Тактика игры в защите и нападении. Мини-футбол. Игровая стойка. Перемещения в стойке

		<p>приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Остановка мяча. Короткая и длинная передача мяча. Передача мяча внешней и внутренней стороной стопы, передача мяча подъёмом стопы, передача мяча пяткой. Финты. Удары носком, подъёмом стопы, серединой подъёма, внутренней частью подъёма, внутренней стороной подъёма, внешней стороной подъёма, с подрезкой мяча, удар пяткой. Резаные удары внешней частью подъёма и внутренней частью подъёма. Удары по катящемуся мячу: катящемуся от игрока, катящемуся навстречу, катящемуся сбоку. Розыгрыш углового. Розыгрыш штрафного удара. Техника отражения удара. Техника ловли мяча. Техника выхода из ворот. Техника ввода мяча в игру. Тактика игры в защите и нападении. Гимнастика. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!», «Короче шаг!», «Чаще шаг», «Полшага!». Выполнение команд «Прямо!» и повороты в движении направо, налево. Переход с шага на месте на ходьбу в колонне и в шеренге, перестроения из колонны по одному в колонны по два, по четыре в движении. Совершенствование сочетания различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Общеразвивающие упражнения в парах. Обучение группировкам в различных положениях (в приседе, сидя, лёжа на спине). Обучение перекатам, кувыркам, мостам, равновесиям и стойкам из различных исходных положений. Настольный теннис. Подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Прием мяча срезкой, подрезкой, свечей. Накат, удар, топ-спина и топс-удар. Структура тактики и стиля игры; применение тактических комбинаций. Туризм. Техника безопасности; правила личной гигиены; форма одежды и обуви для походов; личное и групповое снаряжение. Виды движений, страховки и само страховки, на спусках и подъемах и при преодолении различных препятствий. Выбор мест для отдыха и разбивки лагеря. Умения: разводить костер; установки и снятия палатки; упаковки в спальный мешок; укладка рюкзака; пользоваться компасом и картой; ориентироваться на местности по легенде и другим приметам.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
О.БД.07	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Начало XXI века характеризуется новыми условиями существования людей, в том числе развитием искусственной среды обитания. Эти условия формируются самим человеком, и, естественно, подчинены логике его интересов, которые часто вступают в противоречие с законами природы. XX век принес огромные технологические достижения и изобретения, позволяющие значительно улучшить условия жизни людей, повысить материально комфорт и благосостояние, но в тоже время способные стереть с лица земли все человечество. Повседневная деятельность человека потенциально опасна. В большинстве случаев опасность проявляется в виде неконтролируемого выхода энергии, накопленной в материалах, окружающей среде и непосредственно в самом человеке. Выход энергии в определенных условиях приводят к возникновению ЧС, сопровождающихся гибелью людей, повреждением техники и имущества, уничтожением материальных ресурсов, загрязнением окружающей среды. В связи с этим актуальными для мирового сообщества на всех уровнях, от государства до каждого отдельного гражданина становятся постоянные усилия по противодействию катастрофам, прежде всего по исключению или смягчению причин их возникновения.</p>

		<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание Основной целью дисциплины (модуля) «Физическая культура» являются: Образовательная цель освоения дисциплины. В настоящее время Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ определены шесть видов физической культуры, каждый из которых решает соответствующие задачи. Основным видом физической культуры, изучаемым в рамках учебной дисциплины «Физическая культура» в средних профессиональных учреждениях является физическое воспитание. Физическое воспитание - это педагогический процесс целенаправленного систематического воздействия на человека физическими упражнениями, естественными силами природы, гигиеническими факторами в целях укрепления здоровья, развития физических качеств, формирования и улучшения основных двигательных умений и навыков, а также связанных с ними знаний. Профессиональная цель освоения дисциплины - формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.10; ПК 2.4. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: способы исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); методы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; методы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь: исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Владеть: способами исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); методами организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; методами работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Содержание дисциплины: Тема 1. Гимнастика. Тема 2. Легкая атлетика. Тема 3. Волейбол. Тема 4. Баскетбол. Тема 5. Мини-футбол. Тема 6. Настольный теннис.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
О.БД.08	География	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) «География» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; - овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с

важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,

применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

		<p>Содержание География как наука. Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Политическая карта мира. Многообразие стран мира и их типы. Взаимодействие человечества и природы. Основные виды природных ресурсов, их размещение, крупнейшие месторождения и территориальные сочетания. Постоянный рост населения Земли, его причины и последствия. Географические особенности размещения населения. Современные особенности развития мирового хозяйства. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства. География населения и хозяйства Зарубежной Европы, Зарубежной Азии, Австралии и Океании, Африки, Северной Америки, Латинской Америки. Россия на политической карте мира и в мировом хозяйстве. Понятие о глобальных проблемах, их типах и взаимосвязях. Пути решения глобальных проблем человечества.</p> <p>Форма контроля Дифференцированный зачет.</p>
О.БД.09	Экология	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Экология являются: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания; овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p><i>личностных:</i> - устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;</p>

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
 - объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
 - умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
 - готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- метапредметных:*
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
 - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
 - умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- предметных:*
- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
 - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
 - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
 - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
 - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
 - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды.

Содержание

Общая экология. Социальная и прикладная экологии. *Среда обитания человека.*

		<p><i>Городская и сельская среда. Возникновение концепции устойчивого развития. Устойчивость и развитие. Природоохранная деятельность. Природные ресурсы и их охрана.</i></p> <p>Форма контроля Дифференцированный зачет</p>
О.ПД.00	Профильные дисциплины	
О.ПД.01	<p>Математика: алгебра, начала математическ ого анализа, геометрия</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) <i>Целями освоения дисциплины являются:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; 2) обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; 3) обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; 4) обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления. <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный цикл. Профильные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих <i>результатов</i>:</p> <p>личностных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; 2) понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; 3) развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; 4) овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; 5) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 6) готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; 7) готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной,

учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

6) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

7) целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

предметных:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

2) сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение

		<p>умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p> <p>Содержание Алгебра. Функции и графики. Уравнения и неравенства. Начала математического анализа. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей. Геометрия.</p> <p>Форма контроля: Экзамен</p>
О.ПД.02	Информатика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Учебная дисциплина "Информатика" является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин. Основная задача базового уровня состоит в изучении общих закономерностей функционирования, создания и применения информационных систем, преимущественно автоматизированных. Изучение информатики на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание Основной целью дисциплины (модуля) «Информатика» является формирование у студентов системы знаний в области общих закономерностей функционирования, создания и применения информационных систем, преимущественно автоматизированных. Курс затрагивает следующие вопросы: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</p>

		<p>В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств и информационных и коммуникационных технологий; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; назначение и функции операционных систем. Уметь: оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя; наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами; автоматизации коммуникационной деятельности; соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией; эффективной организации индивидуального информационного пространства. Содержание дисциплины: Тема 1.1. Информация и ее свойства Тема 1.2. Основные понятия системологии Тема 1.3. Информационные процессы Тема 2.1. Устройство компьютера Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера Тема 3.1. Информационные модели Тема 3.2. Компьютерное информационное моделирование Тема 3.3. Информационные системы. Контрольная работа Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации Тема 4.2. Технология обработки числовых данных Тема 4.3. Технология обработки графической информации: графические редакторы Тема 4.4. Технология обработки графической информации: компьютерные презентации Тема 4.5. Технология хранения, поиска и сортировки информации Тема 5.1. Аппаратно-программное обеспечение работы компьютерных сетей Тема 5.2. Коммуникации в глобальной сети Интернет</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
О.ПД.03	Экономика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целью освоения дисциплины (модуля) Экономика организации являются изучить сущность организации и основные технико-экономические показатели ее деятельности. Задачи дисциплины изучить организацию производственного и технологического процессов; изучить состав ресурсов организации, показатели их эффективного использования; изучить механизмы ценообразования, формы оплаты труда; изучить инструментарий экономического расчета основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание</p> <p>Содержание дисциплины включает следующие темы: Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации. Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики Тема 1.3. Среда функционирования организации (предприятия) Тема 1.4. Система экономических</p>

		<p>показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия) Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия) Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия) Тема 2.2.оборотный капитал организации (предприятия) Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения Тема 2.4. Аренда, лизинг Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции Тема 4.2. Ценообразование . Тема 4.3. Прибыль и рентабельность Тема 4.4. Финансы организации (предприятия) Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке.</p> <p>Форма контроля: экзамен.</p>
О.ПД.04	Право	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целями освоения дисциплины «Право» являются подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительная, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный учебный цикл. Базовые дисциплины.</p> <p>Содержание</p> <p>Основные юридические понятия. Публичное право. Частное право. Причины и закономерности развития истории нашей страны. Исходные основания человеческой деятельности, всеобщие закономерности развития природы, общества и мышления. Ценностные установки и ориентации, настроения, политические позиции и формы их реализации в системе существующих общественных отношений.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
О.ППО.00	Дополнительные учебные дисциплины	
О.ППО.01	Кооперативы в экономике и социальной жизни общества	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Целью преподавания дисциплины (модуля Кооперативы в экономике и социальной жизни общества являются: формирование знаний по вопросам сущности кооперативов; изучение принципов и ценностей, на которых основывают работу кооперативы; изучение правовых основ функционирования кооперативных организаций; раскрытие значения кооперативов и их объединений в национальном и международном кооперативном движении; научить анализировать сложившуюся организационную структуру, членские и экономические отношения, особенности развития социальной и экономической деятельности кооперации в современном мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный цикл, дополнительные учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

		<p>Знать: Теоретические основы создания и деятельности кооперативов и их объединений; социально-экономическую сущность кооперативов разных видов; правовые, организационные, экономические, правовые и социальные основы работы кооперативов, роль кооперативных союзов в развитии кооперации, современное развитие международного кооперативного движения;</p> <p>Уметь: Анализировать основы деятельности кооперативов разных видов, их роль в экономике и социальной жизни, определять тенденции и проблемы развития кооперативов;</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: Способность применять полученные знания в повседневной и практической деятельности, пропаганда кооперативных ценностей и принципов.</p> <p>Содержание</p> <p>Содержание дисциплины включает изучение следующих вопросов: понятие сущности кооперативов, кооперативных ценностей и принципов; организационные, правовые, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций; роль кооперативов в жизни общества.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
ПП.00	Профессиональная подготовка	
ПП.ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ПП.ОГС Э.01	Основы философии	<p><i>Цель освоения дисциплины:</i> являются формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p><i>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</i> Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.</p> <p><i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</i></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

		<p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение. Философский плюрализм: причины и истолкования. Античная философия. Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения. Философия Нового времени (XVII –XVIII в.). Немецкая классическая философия. Современный философский иррационализм. Русская религиозная философия XIX-XX вв. Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира. Природа человека и смысл его существования. Сознание. Познание, его возможности и средства. Общество и культура как предмет философского анализа. Глобальные проблемы современности.</p> <p>Форма контроля: экзамен.</p>
ПП.ОГС Э.02	История	<p>Целью освоения дисциплины являются: формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>

<p>ПП.ОГС Э.03</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p>Цель освоения дисциплины: являются формирование комплекса компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Театр. Музыка в нашей жизни. Живопись. Кинематограф. Выставки и экспозиции. Загрязнение окружающей среды. Наркотики. Деньги. Инфляция. Молодежные субкультуры. Елизавета 2. Дж. Вашингтон. Адам Смит. А.К. Дойл. Выдающиеся люди России. Выдающиеся художники России и зарубежья. Наука и ученые. Наука и технология. Макроэкономика. Микроэкономика. Спрос и предложение. Роль компьютеров. Маркетинг. Взаимодействие с покупателями. Поведение потребителей. Рекламирование товара. Связи с общественностью. Исследования. Кредит доверия менеджменту. Межличностная коммуникация. Прием на работу. Проектный менеджмент: разработка и проведение праздников и фестивалей. Правила оформления делового письма. Письмо-запрос. Письмо-отказ. Письмо-рекламация. Резюме. Сопроводительное письмо.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.ОГС Э.04</p>	<p>Физическая культура</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Образовательная цель освоения дисциплины - обеспечение оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы среднего профессионального учреждения.</p> <p>Профессиональная цель освоения дисциплины - формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершен-</p>

		<p>ствованием и обеспечение здорового образа жизни.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Содержание Лёгкая атлетика. Специальные беговые упражнения. Кроссовая подготовка. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Бег по дистанции. Финиширование. Низкий старт. Стартовый разбег. Высокий старт и стартовое ускорение. Прыжок в длину с места. Прыжок в длину с разбега. Переменный бег. Повторный бег. Эстафетный бег. Гимнастика. Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения. Перестроения на месте и в движении. Общеразвивающие упражнения. Упражнения в равновесии, в висах и упорах. Упражнения для формирования правильной осанки. Волейбол. Исходное положение и перемещения игрока. Верхняя и нижняя передача. Передача мяча в прыжке. Передача мяча за голову. Поддача мяча. Планирующая поддача мяча. Силовая поддача мяча. Прием мяча снизу. Прием мяча сверху. Нападающий удар. Блокирование. Мини-футбол. Исходное положение и перемещения игрока. Короткие и длинные передачи мяча. Остановка и передача мяча. Штрафные удары. Удары по воротам. Тактика игры в нападении и защите. Настольный теннис. Исходное положение и перемещения игрока. Поддача мяча без вращения. Поддача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением. Баскетбол. Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите.</p> <p>Форма контроля: зачет, дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.ОГС Э.05</p>	<p>История потребительской кооперации России</p>	<p>Цель освоения дисциплины: знания студентов и будущих специалистов среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды; раскрытие сущности кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации; сформирование представления о предпосылках развития потребительской кооперации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к вариативной части.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p>

		<p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Введение. Цели и задачи дисциплины. Классификация потребительских кооперативов и особенности отдельных видов кооперативов. Истоки потребительской кооперации и первые кооперативы России. Развитие потребительской кооперации в царской России (с 1864 по 1917 годы). Потребительская кооперация России в условиях советской власти (1917-1990 гг.). Формирование предпосылок развития потребительской кооперации в условиях реформирования социалистических общественных отношений в капиталистические отношения в 90 –е годы XX века. Развитие потребительской кооперации в начале XXI века. Виды потребительских кооперативов и их развитие в международном кооперативном движении.</p> <p>Форма контроля: Дифференцированный зачет .</p>
ПП.ОГС Э.06	Русский язык и культура речи	<p>Цель освоения дисциплины: осознание различий между языком и речью, осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубление знаний о стилистическом расхождении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к вариативной части.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Фонетические единицы языка. Ударение. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор</p>

		<p>частей речи. Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые, сложные и осложненные предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксический разбор. Конструирование текста. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Орфографический и пунктуационный разбор.</p> <p>Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Форма контроля: Дифференцированный зачет .</p>
ПП.ЕН.0 0	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ПП.ЕН.0 1	Математика	<p>Цель освоения дисциплины : изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана</p>

		<p>счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Предел последовательности. Предел функции. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции. Приложения производной. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла. Матрицы и действия над ними. Определитель и его свойства. Системы линейных уравнений и методы их решения. Комплексные числа и действия с ними. События и вероятность событий. Случайные величины. Выборки и их характеристики. Высказывания. Операции над высказываниями</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.ЕН.0 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у</p>

обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

		<p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основные компоненты информационных технологий; Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации; Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета; Системы автоматизированного документооборота; Использование сетевых ресурсов в обработке экономической информации; Методы и средства защиты экономической информации; Безопасность программного обеспечения автоматизированных бухгалтерских систем.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.ЕН.0 3</p>	<p>Информатик а</p>	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, в приобретении теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к вариативной части.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации. Прикладные программные средства. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет .</p>
<p>ПП.П.00</p>	<p>Профессиональный учебный цикл</p>	

III.П.О П.00	Общепрофессиональные дисциплины	
III.П.ОП .01	Экономика организации	<p>Цель освоения дисциплины: изучение сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Структура</p>

		<p>национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Среда функционирования организации (предприятия). Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь. Основы логистики организации (предприятия). Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия). Оборотный капитал организации (предприятия). Инвестиции и капитальные вложения. Аренда, лизинг. Кадры организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации (предприятия). Планирование деятельности организации (предприятия). Планирование основных показателей деятельности организации. Организация (предприятие) на внешнем рынке.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ОП .02</p>	<p>Статистика</p>	<p>Цель освоения дисциплины: подготовка специалистов в области экономики и управления, бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>

		<p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических материалов. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Статистическое изучение связи между явлениями. Ряды динамики и ряды распределения. Индексы. Выборочное наблюдение.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ОП .03</p>	<p>Менеджмент</p>	<p>Цель освоения дисциплины: обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирование профессиональных компетенций будущих специалистов.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>

		<p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России. Внутренняя и внешняя среда организации. Цели и задачи управления предприятием. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Необходимость совершенствования организации управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Методы управления организацией. Система коммуникаций в организации. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Руководство: власть и партнерство. Само-менеджмент. Управление конфликтами и стрессами. Коммуникативность и общение. Деловое и управленческое общение.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ОП .04</p>	<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>Цель освоения дисциплины: обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>

организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:

Введение. История развития системы государственного документирования. Основные требования к составлению и оформлению документа. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Организация документооборота. Формирование и хранение дел. Автоматизация процессов ДОУ.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

ПП.П.ОП .05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Цель освоения дисциплины: подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>
----------------	--	---

		<p>различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Понятие правового регулирования производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Способы прекращения деятельности юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций. Хозяйственные договоры, связанные с передачей имущества в собственность. Хозяйственные договоры, связанные с передачей имущества в пользование. Хозяйственные договоры, связанные с выполнением работ. Порядок заключения и изменения трудового договора (контракта). Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП .06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Цель освоения дисциплины: формирование целостной системы знаний о функциях, видах денег, структуре денежного обращения;</p> <p>изучение понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы; формирование знаний о ссудном капитале и кредите, формах и видах кредита.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>

		<p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Деньги и денежное обращение. Финансы и финансовая система РФ. Финансовая политика. Бюджет и бюджетная система РФ. Внебюджетные фонды. Финансы организаций различных форм собственности. Страхование. Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система РФ. Денежно-кредитная и бюджетная политика государства.</p> <p>Форма контроля: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ОП .07</p>	<p>Налоги и налогообложе ние</p>	<p>Цель освоения дисциплины: совокупность знаний по вопросам проблематики теории и практики функционирования налоговой системы в современной рыночной экономике;</p> <p>формирование современного мировоззрения, усвоение различных подходов к вопросу оптимизации налоговых платежей, привитие навыков аргументировать свои взгляды;</p> <p>профессиональная передача информации в целях повышения качества подготовки будущих специалистов банков;</p> <p>постановка реальных задач изучения налоговой системы, функционирующей на современном этапе.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>

		<p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Социально-экономическая сущность налогов. Налоговая система РФ. Транспортный налог и особенности его исчисления в Белгородской области. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование водными биологическими ресурсами. Налог на имущество физических лиц и особенности его исчисления и уплаты в г. Белгороде. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Акцизы.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ОП .08</p>	<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Цель освоения дисциплины: обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Введение в дисциплину; Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи; Бухгалтерский баланс; Счета и двойная запись; Принципы учета основных хозяйственных процессов; Документация и инвентаризация;

		<p>Технология обработки учетной информации. Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ОП .09</p>	<p>Аудит</p>	<p>Цель освоения дисциплины: формирование умений и навыков самостоятельного мышления в отношении задач, масштабов и объектов аудита; обучение основным направлениям аудиторской деятельности, методам сбора аудиторских доказательств, их систематизации и оценке с целью прогноза и выбора вариантов управленческих решений.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>

		<p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности Этические требования и контроль качества аудита. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Техника и технология проведения аудиторских проверок. Порядок подготовки аудиторского заключения. Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета.</p> <p>Форма контроля: Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ОП .10</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p>

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,

		<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций. Назначение и задачи гражданской обороны. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях Средства защиты. Основы обороны государства. Основы военной службы. Основы военно-профессиональной ориентации. Требования, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП .11	Особенности бухгалтерского учета в организациях различных видов деятельности	<p>Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета в организациях торговли; общественного питания, в сфере услуг, в организациях бюджетной сферы, выработка умения принимать соответствующие решения для повышения эффективности управления хозяйствующими субъектами.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; профессиональных компетенций: ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>

		<p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле и общественном питании; учет товарных операций в организациях оптовой торговли; учет товарных операций в организациях розничной торговли; особенности учета товарных операций в организациях общественного питания; учет расходов на продажу и финансовых результатов в торговле и общественном питании; особенности бухгалтерского учета услуг; организация бюджетного учета.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.ОП .12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Цель освоения дисциплины: получение целостного представления об анализе финансово-хозяйственной деятельности, как важнейшей функции управления организацией, теоретическое изучение и практическое использование основных методов экономического анализа, получение навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных фондов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.ОП .13	Основы управленческого	<p>Цель освоения дисциплины: раскрытие и конкретизация квалификационных требований в соответствии с</p>

	и налогового учета	<p>содержанием специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p> <p><i>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</i> Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов.</p> <p><i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</i></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><i>Содержание.</i> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Сущность, принципы и назначение управленческого учета</p> <p>Классификация и поведение затрат.</p> <p>Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.</p> <p>Учет и контроль затрат по видам</p> <p>Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</p> <p>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p> <p>Методы калькулирования как базы ценообразования.</p> <p>Системы нормативного учета и переменных затрат.</p> <p>Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</p> <p>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>Экономическое содержание налогообложения.</p> <p>Основы формирования налоговых расчетов в бухгалтерском деле.</p> <p>Организация налогового учета.</p> <p>Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Учет расчетов по налогу на имущество организации. Учет расчетов по акцизам. Учет расчетов по налогу на доходы</p>
--	--------------------------	--

		<p>физических лиц.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ОП .14</p>	<p>Введение в специальность</p>	<p>Цель освоения дисциплины: обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: История возникновения и развития бухгалтерского учета Профессиональная деятельность бухгалтера; Понятие предприятия (организации) и его структура; Организация работы аппарата бухгалтерии.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: зачет.</p>
<p>ПП.П.П М.00</p>	<p>Профессиональные модули</p>	
<p>ПП.П.П М.01.</p>	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>Цель освоения профессионального модуля: формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p>Место профессионального модуля в структуре образовательной программы. Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам. Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>

		<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Содержание. Содержание профессионального модуля раскрывает вопросы и практические задания по дисциплинам модуля.</p> <p>Форма контроля: экзамен (квалификационный).</p>
ПП.П.МД К.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Цель освоения дисциплины: формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>

		<p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основы бухгалтерского учета; Учет денежных средств; Учет основных средств; Учет нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; Учет материально-производственных запасов; Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости; Учет готовой продукции и ее продажи; Учет текущих операций и расчетов; Учет труда и заработной платы; Учет финансовых результатов и использование прибыли; Учет собственного капитала; Учет кредитов и займов.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
Ш.П.УП .01.02	Учебная практика	<p>Цель учебной практики: Учебная практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место учебной практики в структуре образовательной программы. Учебная практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>

		<p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Содержание учебной практики. Содержание учебной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебная практика студентов является аудиторной (проходит в университете), является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу организации и основ ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ПП .01.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы. Практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности). Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и</p>

		<p>профессиональных компетенций: Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Содержание производственной практики (по профилю специальности). Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
III. II. II М.02.	Ведение бухгалтерского учета источников	<p>Цель освоения профессионального модуля: формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского</p>

<p>формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>учета и приемов обобщения учетной информации; выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства, изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.</i> Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p><i>Требования к результатам.</i> Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p><i>Содержание.</i> Содержание профессионального модуля раскрывает вопросы и практические задания по дисциплинам модуля.</p>
--	---

<p>ПП.П.МД К.02.01</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>Форма контроля: экзамен (квалификационный).</p> <p>Цель освоения дисциплины: формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» относится к профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Содержание. Содержание в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Учет труда и его оплаты в организациях.</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Учет и порядок формирования уставного капитала.</p> <p>Учет капитала и резервов, целевого финансирования.</p> <p>Учет кредитов и займов.</p>
----------------------------	---	---

<p>ПП.П.МД К.02.02</p>	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>Форма контроля: по дисциплине: Экзамен.</p> <p>Цель освоения дисциплины: выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства, изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;</p> <p>ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Содержание. Содержание в рабочей программе представлено следующими вопросами: Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>
----------------------------	--	---

		<p>Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ПП .02.03</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы. Практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности). Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>

		<p>ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Содержание производственной практики (по профилю специальности). Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации. Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
III. III М.03.00	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p>Цель освоения профессионального модуля: подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и изучить общий порядок учета налогов, сборов, особенности исчисления страховых взносов.</p> <p>Место профессионального модуля в структуре образовательной программы. Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам. Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

		<p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Содержание. Содержание профессионального модуля раскрывает вопросы и практические задания по дисциплинам модуля.</p> <p>Форма контроля: экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПП.П.МД К.03.01</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Цель освоения дисциплины: подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и изучить общий порядок учета налогов, сборов, особенности исчисления страховых взносов.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам профессионального модуля.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>

		<p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основы налогообложения в РФ; Бухгалтерский учет налогов и сборов; Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Форма контроля по дисциплине дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ПП .03.02</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы. Практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности). Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>

		<p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p><i>Содержание производственной практики (по профилю специальности).</i> Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p><i>Форма контроля:</i> дифференцированный зачет.</p>
<p>III. II. II M.04.</p>	<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p><i>Цель освоения профессионального модуля:</i> раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности; составление и использование бухгалтерской отчетности» являются: раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности, по анализу отчетности для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p><i>Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.</i> Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p><i>Требования к результатам.</i> Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

		<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание профессионального модуля раскрывает вопросы и практические задания по дисциплинам модуля.</p> <p>Форма контроля: экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПП.П.МД К.04.01</p>	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Цель освоения дисциплины: раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональным модулям.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p>

		<p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности Техника составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.МД К.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Целями освоения модуля: Составление и использование бухгалтерской отчетности» являются: раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности, по анализу отчетности для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина относится к профессиональным модулям ПМ04.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>

		<p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание. Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств. Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности.</p> <p>Форма контроля по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ПП .04.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы. Практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности). Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

		<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание производственной практики (по профилю специальности). Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
<p>III. II. II М.05.</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Цель освоения профессионального модуля: знание нормативных правовых актов, положений, инструкций, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Место профессионального модуля в структуре образовательной программы. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам. Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p>

		<p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Содержание. Содержание профессионального модуля раскрывает вопросы и практические задания по дисциплинам модуля.</p> <p>Форма контроля: экзамен (квалификационный).</p>
ПП.П.МД К.05.01	Технология выполнения работы по профессии	<p>Цели освоения учебной дисциплины: знание нормативных правовых актов, положений, инструкций, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных</p>

	"Кассир"	<p>документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p> <p><i>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</i> Учебная дисциплина Технология выполнения работы по профессии «Кассир» относится к профессиональному модулю 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p> <p><i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</i> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p><i>Содержание.</i> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Введение в профессию «Кассир».</p> <p>Порядок ведения и учета кассовых операций.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Учет операций на валютных счетах.</p> <p>Организация расчетов в условиях рыночных отношений.</p> <p>Отчетность по движению денежных средств.</p> <p>Работа с контрольно – кассовой техникой.</p> <p><i>Форма контроля</i> по дисциплине: квалификационный экзамен.</p>
--	----------	---

<p>ПП.П.ПП .05.02</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы. Практика относится к профессиональным модулям учебного плана.</p> <p>Требования к результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>
---------------------------	---	---

		<p>ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Содержание производственной практики (по профилю специальности). Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, учреждениях разных форм собственности с целью углубления знаний, полученных в СПО, и приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и экономики с применением современной компьютерной техники.</p> <p>Место производственной практики в структуре образовательной программы. Производственная практика (преддипломная) относится части учебных циклов ОПОП (ПДП.00)</p> <p>Требования к результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

		<p>платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание производственной (преддипломной) практики. В процессе прохождения практики студенты должны: ознакомиться со структурой управления организации, технологией производства (с видами выполняемых работ, оказываемых услуг), основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами; ознакомиться с учетной, политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить порядок организации бухгалтерского учета, первичную документацию и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учетов; принять участие в работе подразделений и отделов бухгалтерии организации, согласно утвержденной теме дипломной работы: материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных, средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее сбыта, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета фондов, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности; ознакомиться с формами контроля, существующими в организации; оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности; и т.д. (в соответствии с программой практики).</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет.</p>
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	<p>Цель итоговой государственной аттестации: Итоговая государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.</p> <p>Требования к результатам государственной итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

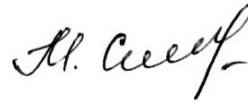
		<p>платежеспособности и доходности.</p> <p>Содержание итоговой государственной аттестации: включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебными планами университета по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>Форма контроля: Выпускная квалификационная (дипломная) работа</p>
--	--	--

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент



З.Д. Чернышева

Проректор по учебно-методической работе



М.В. Солдатченко