

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано:

Заместитель начальника  
управления по экономике,  
финансам, учету и контролю  
Белгородского облпотребсоюза  
Л. Ф. Капустянова  
«30» июня 2015 года



Утверждаю:

Ректор университета,  
профессор В.И. Теплов  
«30» июня 2015 года



**Программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**Квалификация выпускника – бухгалтер**

**Белгород – 2015**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на кафедре бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа одобрена:

- на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 28 мая 2015года
- на заседании цикловой комиссии кафедры бухгалтерского учета, протокол № 2 от 27 мая 2015 года;

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом университета Протокол № 6 от 24 июня 2015года

## СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>1</b>	<b>Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>4</b>
1.1	Наименование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ее направленность (профиль).....	4
1.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.4	Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	5
1.5	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	7
<b>2</b>	<b>Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....</b>	<b>10</b>
2.1	Учебный план.....	10
2.2	Календарный учебный график.....	10
2.3	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
<b>3</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....</b>	<b>11</b>
3.1	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
3.2	Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	12
3.2.1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	12
3.2.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	13
3.2.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	14
3.2.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	15
3.3	Методические материалы по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.....	15
<b>4</b>	<b>Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников.....</b>	<b>16</b>

## **1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### ***1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ее направленность (профиль)***

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая на факультете среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – БУКЭП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей Программы подготовки специалистов среднего звена, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год (10 месяцев), а на базе основного общего образования – 2 года (10 месяцев).

Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5408 часов, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом программы подготовки специалистов среднего звена.

### ***1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам***

Выпускнику по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### ***1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование и т.д.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

К видам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- Организация выполнения порученного этапа работы;
- Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### ***1.4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

Результаты освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» определяются

приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***б) профессиональными компетенциями (ПК):***

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Матрица соответствия компетенций, составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлена в **Приложении 1**.

### ***1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованием ФГОС СПО.

Преподаватели, ведущие занятия по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», имеют высшее базовое образование соответствующее профилю преподаваемых ими дисциплин, все они проходят каждые три года стажировку в организациях, профильных читаемым дисциплинам.

Все преподаватели, занятые в учебном процессе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра бухгалтерского учета.

Формирование коллектива кафедры опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам бухгалтерского учета.

### ***1.6 Материально-техническое, информационное и учебно - методическое обеспечение***

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям ФГОС СПО и противопожарным нормам.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

При этом обеспечение учебного процесса профессиональных дисциплин включает аудитории, оснащенные наглядными стендами. Кабинеты: Теории бухгалтерского учета; Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансового-хозяйственной деятельности; Безопасность жизнедеятельности и охраны труда; Финансов, денежного обращения и кредита; Экономической теории; Социально-экономических дисциплин; Иностранного языка; Математики; Экономики организации; Статистики; Менеджмента; Документального обеспечения управления; Правового обеспечения профессиональной деятельности. Лаборатории: Учебная бухгалтерия; Информационных технологий в профессиональной деятельности. Спортивный комплекс. Залы: Библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; Актный зал.

В аудиториях, закреплённых за выпускающей кафедрой бухгалтерского учета (405 и 411) установлено мультимедийное оборудование, используемое при ведении лекционных занятий. В специализированных мультимедийных компьютерных классах, подключенных к сетевому обеспечению университета и Интернету, обучающийся имеет возможность работать с операционными системами Microsoft Office Professional, Microsoft Windows Professional, а также с электронной базой данных.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. При этом, для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, изданными за последние 10 лет и профессионального цикла – за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

В университете имеется 3 читальных зала. В читальных залах и службах библиотеки используется 80 персональных компьютеров. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.



Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. В читальных залах и службах библиотеки имеется доступ к электронному каталогу, подключение его к локальной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующемуся вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

В библиотеке университета имеется большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам. С компьютеров университета преподаватели и студенты имеют доступ к:

- расположенным на серверах университета справочно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс» и другим базам правовой и нормативной документации (Норма, Информиио, Стандарты и качество отеля и др.);
- университетскому серверу educate, на котором расположены учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями университета;
- электронной библиотеке ACM DL Digital Library (<http://dl.acm.org/>);
- электронно-библиотечная система (ЭБС) «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>);
- электронно-библиотечная система (ЭБС) «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>);
- электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://rsl.ru>).

С любого компьютера, подключенного к Internet, включая все компьютеры университета, студенты имеют авторизованный неограниченный доступ к:

- электронному каталогу библиотеки университета ([http://bibl.bukep.ru/irbis64r\\_11/](http://bibl.bukep.ru/irbis64r_11/));
- системе дистанционного обучения университета «Прометей 4.3.» (<http://cdo.bukep.ru/>), в том числе к ее библиотеке учебно-методической литературы, содержащей более 100 000 наименований учебно-методической литературы, подготовленной преподавателями университета, тестам для самопроверки и другим ее сервисам.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и авторизованного полного доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным как на серверах университета, так и в сторонних электронных библиотечных системах.

Наряду с учебниками, по большинству дисциплин ППСЗ имеются методические и иные документы, разработанные преподавателями университета для обеспечения образовательного процесса: электронные учебники, учебные пособия, другие учебно-методические и методические пособия, разработки, рекомендации. Изданы и созданы электронные версии методических разработок ведущих преподавателей по изучению дисциплин. В системе дистанционного обучения университета «Прометей» представлены разработки преподавателей университета, тесты для текущего итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач лабораторных практикумов, программных продуктов комплексного анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

Учебно - методическое обеспечение учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлено в **Приложение 2**.

## **2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется: учебным планом по специальности; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), выпускной квалификационной (дипломной) работы, практик, предусмотренных действующими ФГОС СПО, трудоемкость их освоения, а также виды аудиторной и самостоятельной работы, промежуточной и итоговой государственной аттестации. Учебный план подготовки выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в **Приложении 3**.

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный график учебного процесса представлен в **Приложении 3**.

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Все дисциплины учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечены рабочими программами учебных дисциплин (модулей), которые разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программы представлены в **Приложении 4**.

#### **2.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в **приложении 5**.

### **3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов БУКЭП.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны в БУКЭП и доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ по данной специальности созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, которые утверждены в установленном порядке БУКЭП.

При промежуточной аттестации используются следующие критерии и показатели оценки:

– *оценки «отлично»* заслуживает обучающийся, который продемонстрировал всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– *оценки «хорошо»* заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– *оценки «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики, включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ подготовки специалиста и ее учебному плану. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Университетом созданы условия максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, главные бухгалтеры и другие представители учетно-аналитических служб организаций.

### **3.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

#### **3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Итоговая государственная аттестация выпускников - специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника - специалиста среднего звена к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации позволяет оценить уровень освоения выпускником по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующих компетенций:

#### **а) общекультурные компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **б) профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### ***3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания***

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки:

- **«Отлично»** (выполнены все пункты). Работа оформлена в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами;

- **«Хорошо»** (выполнены все пункты). Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического

материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами;

- **«Удовлетворительно»** (выполнены 3 и более пунктов). Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта. Содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию;

- **«Неудовлетворительно»** (выполнен хотя бы один из пунктов). Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия, утвержденная в установленном порядке. Работа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

### ***3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в процессе итоговой государственной аттестации выпускников, которая включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Целью выпускной квалификационной работы (дипломной работы), подводящей определенный итог среднему профессиональному образованию как целостной системы подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена по бухгалтерскому учету, является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора университета.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания и практические навыки. Она

должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа независимо от избранной темы должен иметь определённые параметры структуры и объёма: две главы, объемом 50-60 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы посвящается исследованию теоретических вопросов, которые должны послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней критически излагается действующая практика бухгалтерского учета на соответствующем участке работы исследуемой организации. При этом изложение материала должно быть конкретным. Важно не простое описание, а критический разбор организации учета на исследуемом объекте. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала можно было обобщить опыт работы организации, выявить недостатки в ее работе и наметить пути дальнейшего совершенствования организации бухгалтерского учета и отчетности в обследуемой организации. В этой главе целесообразно обосновать необходимость совершенствования организации бухгалтерского учёта с учётом требований развития экономики в современных условиях.

Таким образом, выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна представлять собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета по избранной теме.

#### ***3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

В университете разработаны: Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968 (в ред. приказа Минобрнауки от 31 января 2014 года № 74)); Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования в Белгородском университете кооперации, экономики и права.

#### ***3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников***

Итоговая аттестация выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки в полном объеме. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, итоговая государственная аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в БУКЭП включает защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.



Программа Государственной итоговой аттестации и методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) представлены в **приложении 6**.

Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ:

Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности.

Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных, денежных средств в пути и денежных документов.

Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах.

Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями.

Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами.

Понятие, классификация и задачи учета основных средств, нематериальных активов.

Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов.

Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов.

Бухгалтерский учет операций по аренде основных средств.

Документальное оформление и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.

Порядок документального оформления и учет движения сырья и материалов.

Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.

Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материально-ответственных лиц.

Понятие и бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции.

Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет материальных затрат организации.

Порядок учета, распределения и включения в себестоимость затрат по обслуживанию производства и управления.

Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства.

Документальное оформление, порядок приема на склад и бухгалтерский учет готовой продукции.

Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.

Порядок формирования и учет финансового результата от продажи продукции.

Экономическая характеристика и бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.

Общие положения, виды, формы и системы оплаты труда и учет использования рабочего времени и выработки.

Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска.

Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.

Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности.

Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала.

Сущность, значение, порядок начисления и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений и по сомнительным долгам.

Понятие временно привлеченных средств и бухгалтерский учет кредитов банка и коммерческих кредитов (товарные и финансовые векселя).

Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.

Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете.

Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

Техника составления бухгалтерского баланса.

Отчет о финансовых результатах и техника его составления.

Назначение и техника составления отчета об изменении капитала

Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.

#### **4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

С целью всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов в Белгородском университете кооперации, экономики и права (БУКЭП) сформирована соответствующая социально-культурная среда.

Сформирована материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, социокультурной и спортивной деятельности, а также социально-бытовое обеспечение обучающихся.

Система управления социально-воспитательной деятельностью университета включает в себя: Ученый Совет университета, ректорат, проректор по воспитательной и социальной работе, специалисты по работе со студенческой молодежью, Совет по воспитательной работе вуза, Совет по профилактике асоциального поведения студентов, деканаты факультетов, кафедры, кураторы студенческих академических групп, Центр культурно-массовой работы университета, библиотека университета, вузовская газета «Университетские новости», профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Союз студентов и другие органы студенческого самоуправления университета, Музей университета, Школа кураторов «Наставник», Школа студенческого актива «Лидер», которые осуществляют постановку и обсуждение проблем воспитательной деятельности и системы формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вуза и их личностных качеств. Кроме этого работают следующие кружки и клубы профессиональной направленности: студенческие научные кружки «Экономист», «Аналитик», «Бухгалтер 21-го века» и др.; клубы «Кооператоры» и «Бухгалтер».

Воспитательная и социальная деятельность университета регламентируется локальными документами, включая Устав АНО ВПО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», «Концепцию воспитательной деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права», определяющую основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной деятельности в вузе и др.

В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми университетом, факультетами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Для формирования общекультурных компетенций сформированы условия, стимулирующие студентов к участию в органах самоуправления, благотворительных акциях, творческих клубах, студенческих научных обществах и т.д.

Научно-просветительская деятельность университета осуществляется посредством конференций, семинаров, круглых столов, научных чтений, форумов и т.д.

В формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, в университете функционируют: студенческое научное общество университета; музей Белгородского университета кооперации, экономики и права; молодежные общественные объединения; физкультурно-спортивные объединения; художественно-эстетические объединения; туристско-краеведческие объединения; объединения гражданско-патриотической направленности; объединения социальной направленности; объединения экономического направления; объединения экологического направления; клубы и объединения правовой направленности; и др.

Активно развиваются органы студенческого самоуправления университета, ведется социально-психологическая поддержка студентов, проводится организация деятельности кураторов академических групп университета, осуществляется воспитательная работа в студенческих общежитиях университета.

Организация и проведение в вузе внеучебной воспитательной и общекультурной деятельности осуществляется в рамках духовно-нравственного воспитания студентов, гражданско-патриотического, правового, профессионального воспитания студентов, культурно-эстетического воспитания, развития творческого потенциала студентов, формирования здорового образа жизни выпускников вуза.

Активно развиваются органы студенческого самоуправления университета, ведется социально-психологическая поддержка студентов, проводится организация деятельности кураторов академических групп университета, осуществляется воспитательная работа в студенческих общежитиях университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**