



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор по учебной работе  
Д.Э.н., проф. Исаенко Е.В.

31 августа 2015

**Аннотации к рабочим программам дисциплин учебного плана СПО специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№п/п	Дисциплина	Аннотации
<b>ПП.ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> являются формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ПП.ОГСЭ.01).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций; Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК-10); Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК-11); Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК-12);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей</p>

		<p>программе представлено следующими вопросами: Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение. Философский плюрализм: причины и истолкования. Античная философия. Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения. Философия Нового времени (XVII –XVIII в.). Немецкая классическая философия. Современный философский иррационализм. Русская религиозная философия XIX- XX вв. Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира. Природа человека и смысл его существования. Сознание. Познание, его возможности и средства. Общество и культура как предмет философского анализа. Глобальные проблемы современности.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p><b>Целью освоения дисциплины</b> являются: формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ПП.ОГСЭ.02).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй</p>

		<p>половине 80-х гг. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> являются формирование комплекса компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ПП.ОГСЭ.03).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Театр. Музыка в нашей жизни. Живопись. Кинематограф. Выставки и экспозиции. Загрязнение окружающей среды. Наркотики. Деньги. Инфляция. Молодежные субкультуры. Елизавета 2. Дж. Вашингтон. Адам Смит. А.К. Дойл. Выдающиеся люди России. Выдающиеся художники России и</p>

		<p>зарубежья. Наука и ученые. Наука и технология. Макроэкономика. Микроэкономика. Спрос и предложение. Роль компьютеров. Маркетинг. Взаимодействие с покупателями. Поведение потребителей. Рекламирование товара. Связи с общественностью. Исследования. Кредит доверия менеджменту. Межличностная коммуникация. Прием на работу. Проектный менеджмент: разработка и проведение праздников и фестивалей. Правила оформления делового письма. Письмо-запрос. Письмо-отказ. Письмо-рекламация. Резюме. Сопроводительное письмо.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет. Контрольная работа.</p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> являются формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ПП.ОГСЭ.04).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Лёгкая атлетика. Волейбол. Мини-футбол. Гимнастика. Настольный теннис. Баскетбол</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: зачет.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ПП.ЕН.01	Математика	<p><b>Цель освоения дисциплины :</b> изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной</b></p>

		<p><b>программы.</b> Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ПП.ЕН.01).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК 5).</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1).</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2).</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2).</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4).</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1).</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2).</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Предел последовательности; Предел функции; Непрерывность функции; Производная и дифференциал функции; Приложения производной; Неопределенный интеграл; Определенный интеграл; Приложения определенного интеграла; Матрицы и действия над ними; Определитель и его свойства. Системы линейных уравнений и методы их решения. Комплексные числа и действия с ними. События и вероятность событий. Случайные величины. Выборки и их характеристики. Высказывания. Операции над высказываниями.</p>
--	--	--

		<b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.
ПП.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов системы знаний в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ПП.ЕН.02).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:  Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. (ПК 4.1).  Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:  Основные компоненты информационных технологий;  Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации;  Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета; Системы автоматизированного документооборота;  Использование сетевых ресурсов в обработке экономической информации; Методы и средства защиты экономической информации; Безопасность программного обеспечения автоматизированных бухгалтерских систем.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.П.ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ПП.П.ОП.01	Экономика организации	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> изучение сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.01).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p>

		<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. (ПК 2.3);</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Среда функционирования организации (предприятия). Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь. Основы логистики организации (предприятия). Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия).оборотный капитал организации (предприятия). Инвестиции и капитальные вложения. Аренда, лизинг. Кадры организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации (предприятия). Планирование деятельности организации (предприятия). Планирование основных показателей деятельности организации. Организация</p>
--	--	--

		(предприятие) на внешнем рынке. <b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.
ПП.П.ОП.02	Статистика	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> подготовка специалистов в области экономики и управления, бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.02).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.2);</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1);</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Предмет,</p>



		<p>метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических материалов. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Статистическое изучение связи между явлениями. Ряды динамики и ряды распределения. Индексы. Выборочное наблюдение.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.ОП.03	Менеджмент	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирование профессиональных компетенций будущих специалистов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.03).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10);</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России. Внутренняя и внешняя среда организации. Цели и задачи управления предприятием. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Необходимость</p>

		<p>совершенствования организации управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Методы управления организацией. Система коммуникаций в организации. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Руководство: власть и партнерство. Самоменеджмент. Управление конфликтами и стрессами. Коммуникативность и общение. Деловое и управленческое общение.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.04).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с получением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК10).</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК</p>

		<p>1.1);          Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);          Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);          Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);          Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);          Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);          Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);          Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);          Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);          Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.);          Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.);          Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.);          Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);          Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);          Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);          Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:          Введение. История развития системы государственного документирования. Основные требования к составлению и оформлению документа. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности. Претензионно-исковая документация.</p>
--	--	--

		<p>Организация документооборота. Формирование и хранение дел. Автоматизация процессов ДОУ.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.05).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по</p>

		<p>инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);  Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);  Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);  Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);  Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Понятие правового регулирования производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Способы прекращения деятельности юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций. Хозяйственные договоры, связанные с передачей имущества в собственность. Хозяйственные договоры, связанные с передачей имущества в пользование. Хозяйственные договоры, связанные с выполнением работ. Порядок заключения и изменения трудового договора (контракта). Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП.06	Финансы, денежное	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование целостной системы знаний о функциях, видах денег, структуре</p>

	<p>обращение и кредит</p>	<p>денежного обращения; изучение понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы; формирование знаний о ссудном капитале и кредите, формах и видах кредита.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.06).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3); Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4); Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Деньги и денежное обращение. Финансы и финансовая система РФ. Финансовая политика. Бюджет и бюджетная система РФ. Внебюджетные фонды. Финансы организаций различных форм собственности. Страхование. Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система РФ. Денежно-кредитная и бюджетная политика государства.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПП.П.ОП.07</p>	<p>Налоги и налогообложение</p>	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> совокупность знаний по вопросам проблематики теории и практики функционирования налоговой системы в современной рыночной экономике; формирование современного мировоззрения, усвоение различных подходов к вопросу оптимизации налоговых платежей, привитие навыков аргументировать свои взгляды; профессиональная передача информации в целях повышения качества подготовки будущих специалистов банков; постановка реальных задач изучения налоговой системы,</p>

		<p>функционирующей на современном этапе.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ПП.П.ОП.07).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Социально-экономическая сущность налогов. Налоговая система РФ. Транспортный налог и особенности его исчисления в Белгородской области. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование водными биологическими ресурсами. Налог на имущество физических лиц и особенности его исчисления и уплаты в г. Белгороде. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Акцизы.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного</p>

		<p>информационного общества.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ПП.П.ОП.08).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);</p> <p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);</p> <p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1);</p> <p>выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2);</p> <p>проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.2);</p> <p>отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.3);</p>
--	--	---



		<p>проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.4);  формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1);  оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2);  формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3);  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4);  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1);  составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2);  составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3);  проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Введение в дисциплину; Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи; Бухгалтерский баланс; Счета и двойная запись; Принципы учета основных хозяйственных процессов; Документация и инвентаризация; Технология обработки учетной информации.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.ОП.09	Аудит	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование умений и навыков самостоятельного мышления в отношении задач, масштабов и объектов аудита; обучение основным направлениям аудиторской деятельности, методам сбора аудиторских доказательств, их систематизации и оценке с целью прогноза и выбора вариантов управленческих решений.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ПП.П.ОП.09).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).</p>

		<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3).</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4).</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК 5).</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4).</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1).</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2).</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2).</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3).</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4).</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1).</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление</p>
--	--	---

		<p>страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1).</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2).</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3).</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности Этические требования и контроль качества аудита. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Техника и технология проведения аудиторских проверок. Порядок подготовки аудиторского заключения. Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: Дифференцированный зачет.</p>
ПП.П.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ПП.П.ОП.10).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации,</p>

		<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за</p>
--	--	--

		<p>отчетный период (ПК 4.1);  Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);  Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);  Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).</p> <p><i>Содержание.</i> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций. Назначение и задачи гражданской обороны. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях Средства защиты. Основы обороны государства. Основы военной службы. Основы военно-профессиональной ориентации. Требования, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.П.ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПП.П.ПМ.01.00</b>	<b>Профессиональный модуль 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	
ПП.П.ПМ.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p><i>Цель освоения дисциплины:</i> формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p><i>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</i> Учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального учебного цикла (ПП.П.ПМ.01.01).</p> <p><i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</i> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:  понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);  организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p>

		<p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);  осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);  владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);  работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);  брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);  самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);  ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);  следующих профессиональных компетенций:  обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);  разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);  проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);  формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:  Основы бухгалтерского учета; Учет денежных средств; Учет основных средств; Учет нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; Учет материально-производственных запасов; Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости; Учет готовой продукции и ее продажи; Учет текущих операций и расчетов; Учет труда и заработной платы; Учет финансовых результатов и использование прибыли; Учет собственного капитала; Учет кредитов и займов.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.П.ПМ.00	Учебная практика	<p><b>Цель учебной практики:</b> Учебная практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p><b>Место учебной практики в структуре образовательной программы.</b> Учебная практика относится к профессиональным модулям учебного плана (ПП.П.ПМ.00).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения учебной практики.</b></p>

		<p>Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);</p> <p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);</p> <p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1;</p> <p>выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2;</p> <p>проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;</p> <p>отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;</p> <p>проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.4;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.1;</p> <p>оформлять платежные документы для перечисления налогов</p>
--	--	---

		<p>и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.2;  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 3.3;  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.4;  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1;  составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2;  составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3;  проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4.</p> <p><b>Содержание учебной практики.</b> Содержание учебной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебная практика студентов является аудиторной (проходит в университете), является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу организации и основ ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Форма контроля:</b> дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.П.ПМ.02.00</b>	<b>Профессиональный модуль 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	
ПП.П.ПМ.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» относится к профессиональному модулю (ПП.П.ПМ.02.01) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины «Практические</p>



		<p>основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1.);</p> <p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2.);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1.).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Учет труда и его оплаты в организациях.</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Учет и порядок формирования уставного капитала.</p> <p>Учет капитала и резервов, целевого финансирования.</p> <p>Учет кредитов и займов.</p> <p><b>Форма контроля:</b> по дисциплине: Экзамен.</p>
ПП.П.ПМ.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства, изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю (ПП.П.ПМ.02.02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p>

		<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.2); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.3); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание в рабочей программе представлено следующими вопросами: Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p><b>ПП.П.ПМ.03.00</b></p>	<p><b>Профессиональный модуль 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>	
<p>ПП.П.ПМ.03.01</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и изучить общий порядок учета налогов, сборов, особенности исчисления страховых взносов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам профессионального</p>

		<p>модуля (ПП.П.ПМ.0301).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1);</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3);</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Основы налогообложения в РФ; Бухгалтерский учет налогов и сборов; Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине дифференцированный зачет.</p>
<p><b>ПП.П.ПМ.04 .00</b></p>	<p><b>Профессиональный модуль 04</b></p>	<p><b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b></p>

<p>ПП.П.ПМ.04. 01</p>	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональным модулям ПМ04.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК4.1.);</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК4.2);</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК4.3).</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ОК 4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса.</p> <p>Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</p> <p>Назначение и техника составления отчета об изменениях</p>
---------------------------	--	--

		<p>капитала.</p> <p>Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
<p>ПП.П.ПМ.04. 02</p>	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Целями освоения модуля:</b> «Составление и использование бухгалтерской отчетности» являются: раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности, по анализу отчетности для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к профессиональным модулям ПМ04.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7);</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК4.1.);</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК4.2);</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в</p>

		<p>установленные законодательством сроки (ПК4.3). Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ОК 4.4).</p> <p><i>Содержание.</i> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств. Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности.</p> <p><i>Форма контроля</i> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p><b>ПП.П.ПМ.05.00</b></p>	<p><b>Профессиональный модуль 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p>	
<p>ПП.П.ПМ.05.01</p>	<p>Технология выполнения работы по профессии "Кассир"</p>	<p><i>Цели освоения учебной дисциплины :</i> знание нормативных правовых актов, положений, инструкций, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p> <p><i>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</i> Учебная дисциплина Технология выполнения работы по профессии «Кассир» относится к профессиональному модулю 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ПП.П.ПМ.05.00).</p> <p><i>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</i> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p>

		<p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).  обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1.);  проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3.);  формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4.);  оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2.);  формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3.);  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4.).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:  Введение в профессию «Кассир».  Порядок ведения и учета кассовых операций.  Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Учет операций на валютных счетах.  Организация расчетов в условиях рыночных отношений.  Отчетность по движению денежных средств.  Работа с контрольно – кассовой техникой.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: квалификационный экзамен.</p>
ПП.П.ПМ.00.	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цель прохождения</b> производственной практики (по профилю специальности): практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов организации.</p> <p><b>Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы.</b> Практика относится к профессиональным модулям учебного плана (ПП.П.ПМ.00).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения учебной практики.</b></p> <p>Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:  ПМ.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) Программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p>

		<p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);</p> <p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);</p> <p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1;</p> <p>выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2;</p> <p>проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;</p> <p>отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;</p> <p>проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.4;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.1;</p> <p>оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.2;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и</p>
--	--	---



		<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 3.3;  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.4;  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1;  составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2;  составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3;  проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4.</p> <p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности).</b> Содержание данной практики, изложенное в рабочей программе практики, соответствует требованиям ФГОС СПО. Практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения отдельных специальных дисциплин и включает в себя сквозную задачу ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p><b>Форма контроля:</b> дифференцированный зачет.</p>
<b>ПП.ВЧ.00</b>	<b>Вариативная часть учебных циклов ОПОП</b>	
ПП.ВЧ.01	Русский язык и культура речи	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> осознание различий между языком и речью, осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к вариативной части (ПП.ВЧ.01).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4);  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:  Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о</p>

		<p>литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Фонетические единицы языка. Ударение. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор частей речи. Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые, сложные и осложненные предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксический разбор. Конструирование текста. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Орфографический и пунктуационный разбор. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: зачет.</p>
ПП.ВЧ. 02	Информатика	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, в приобретении теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к вариативной части (ПП.ВЧ.02).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4); Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p>

		<p>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации. Прикладные программные средства. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: зачет.</p>
ПП.ВЧ.03	История потребительской кооперации России	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> знания студентов и будущих специалистов среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды; раскрытие сущности кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации; формирование представления о предпосылках развития потребительской кооперации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к вариативной части (ПП.ВЧ.03).</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Введение. Цели и задачи дисциплины. Классификация потребительских кооперативов и особенности отдельных видов кооперативов. Истоки потребительской кооперации и первые кооперативы России. Развитие потребительской кооперации в царской России (с 1864 по 1917 годы). Потребительская кооперация России в условиях советской власти (1917-1990 гг.). Формирование предпосылок развития потребительской кооперации в условиях реформирования социалистических общественных отношений в капиталистические отношения в 90 –е годы XX века. Развитие потребительской кооперации в начале XXI века. Виды потребительских кооперативов и их развитие в международном кооперативном движении.</p>

		<b>Форма контроля</b> по дисциплине: зачет.
ПП.ВЧ.04	Особенности бухгалтерского учета в организациях различных видов деятельности	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование профессиональных знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета в организациях торговли; общественного питания, в сфере услуг, в организациях бюджетной сферы, выработка умения принимать соответствующие решения для повышения эффективности управления хозяйствующими субъектами.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов ОПОП (ПП.ВЧ.04)</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); профессиональных компетенций:</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1). формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле и общественном питании; учет товарных операций в организациях оптовой торговли; учет товарных операций в организациях розничной торговли; особенности учета товарных операций в организациях общественного питания; учет расходов на продажу и финансовых результатов в торговле и общественном питании; особенности бухгалтерского учета услуг; организация бюджетного учета.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.ВЧ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> получение целостного представления об анализе финансово-хозяйственной деятельности, как важнейшей функции управления организацией, теоретическое изучение и практическое использование основных методов экономического анализа, получение навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к дисциплинам</p>

		<p>вариативной части учебных циклов ОПОП (ПП.ВЧ.05)</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4);</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5);</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК4.4).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:</p> <p>Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных фондов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.ВЧ.06	Основы управленческого и налогового учета	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> раскрытие и конкретизация квалификационных требований в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов ОПОП (ПП.ВЧ.06)</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК3.1);</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в</p>

		<p>бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК4.3).</p> <p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами:          Сущность, принципы и назначение управленческого учета          Классификация и поведение затрат.          Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.          Учет и контроль затрат по видам          Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности          Учет и распределение затрат по объектам калькулирования          Методы калькулирования как базы ценообразования.          Системы нормативного учета и переменных затрат.          Бюджетирование и система внутривозвратной отчетности          Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.          Экономическое содержание налогообложения.          Основы формирования налоговых расчетов в бухгалтерском деле.          Организация налогового учета.          Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.          Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.          Учет расчетов по налогу на имущество организации. Учет расчетов по акцизам. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: экзамен.</p>
ПП.ВЧ.07	Введение в специальность	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.</b> Учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебных циклов ОПОП (ПП.ВЧ.04)</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).</b> Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:          понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);          самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).</p>

		<p><b>Содержание.</b> Содержание дисциплины в рабочей программе представлено следующими вопросами: История возникновения и развития бухгалтерского учета Профессиональная деятельность бухгалтера; Понятие предприятия (организации) и его структура; Организация работы аппарата бухгалтерии.</p> <p><b>Форма контроля</b> по дисциплине: дифференцированный зачет.</p>
<p><b>ПДП.00</b></p>	<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p>	<p>Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, учреждениях разных форм собственности с целью углубления знаний, полученных в СПО, и приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и экономики с применением современной компьютерной техники.</p> <p><b>Место производственной практики в структуре образовательной программы.</b> Производственная практика (преддипломная) относится части учебных циклов ОПОП (ПДП.00)</p> <p><b>Требования к результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.</b> Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>следующих профессиональных компетенций:</p> <p>обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);</p> <p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации</p>

		<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);  проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);  формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);  формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1;  выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2;  проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;  отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;  проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.4;  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.1;  оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.2;  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 3.3;  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.4;  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1;  составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2;  составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3;  проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4.</p> <p><b><i>Содержание производственной (преддипломной) практики.</i></b> В процессе прохождения практики студенты должны: ознакомиться со структурой управления организации, технологией производства (с видами выполняемых работ, оказываемых услуг), основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами; ознакомиться с учетной, политикой организации и</p>
--	--	---



		<p>внутренними нормативными документами, изучить порядок организации бухгалтерского учета, первичную документацию и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учетов; принять участие в работе подразделений и, отделов бухгалтерии организации, согласно утвержденной теме дипломной работы: материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных, средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее сбыта, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета фондов, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности; ознакомиться с формами контроля, существующими в организации; оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности; и т.д. (в соответствии с программой практики).</p> <p><b>Форма контроля:</b> дифференцированный зачет.</p>
ИГА.00	Государственная итоговая аттестация	<p><b>Цель итоговой государственной аттестации:</b> Итоговая государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.</p> <p><b>Требования к результатам государственной итоговой аттестации.</b> Итоговая государственная аттестация направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);</p> <p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);</p>

		<p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);  следующих профессиональных компетенций:  обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);  разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);  проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);  формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4);  формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1;  выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2;  проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;  отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;  проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.4;  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.1;  оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.2;  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 3.3;  оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.4;  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1;  составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2;  составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3;  проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4.</p> <p><b>Содержание итоговой государственной аттестации:</b>  включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Сроки</p>
--	--	--

		выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебными планами университета по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». <b>Форма контроля:</b> Выпускная квалификационная (дипломная) работа
--	--	--

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент ...

З.Д. Чернышева

Проректор по качеству образования, к.э.н., доцент...

П.В. Скрипченко