

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель студенческого
совета университета
 А.В. Лубкин
«18» октября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«18» октября 2017 года

Протокол № 2
Ректор университета, профессор
 В.И. Теплов «



СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов БУКЭП»

Председатель
 И.Г. Дереча
«18» октября 2017 года



СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация БУКЭП»

 Г.А. Семеновко
«18» октября 2017 года



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
 А.С. Высочиненко
«18» октября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БЕЛГОРОДСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

(новая редакция)

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также регламентирующими трудовые отношения, ведомственными распорядительными и инструктивными документами.

1.2. Целями и задачами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - Университет) в области защиты персональных данных являются обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, студентов и выпускников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и передачи информации, содержащей персональные данные Университетом, как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

2.1. «персональные данные» – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2. «оператор» – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных согласно настоящему Положению, является Университет.

2.3. «обработка персональных данных» – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.1. «распространение персональных данных» – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.2. «использование персональных данных» – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.3. «уничтожение персональных данных» – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в автоматизированной информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.4. «обезличивание персональных данных» – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.5. «информационная система персональных данных» – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.6. «конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.7. «общедоступные персональные данные» – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.8. «доступ к информации» – возможность получения информации и ее использования.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных Университета относятся следующие категории лиц: обучающиеся, выпускники, профессорско-преподавательский состав Университета и иные работники.

3.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

3.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде за подписью субъекта персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя ректора Университета с указанием причин отзыва по истечению пяти лет с момента прекращения договорных обязательств с Университетом.

3.5. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.7. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, на обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке.

3.8. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.9. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя ректора Университета, содержать серию, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность

ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

4.2. Оператор обязан вносить необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.5. Без уведомления оператор вправе осуществлять обработку персональных данных:

4.5.1. относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

4.5.2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

4.5.3. являющихся общедоступными персональными данными;

4.5.4. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

4.5.5. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

4.5.6. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

4.5.7. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных и при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных и соблюдены условия предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.7. Правила, предусмотренные пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.10. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.11. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и

исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом ректора университета.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы Университета осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, методической, воспитательной и трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения университетом обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы Университета осуществляется для решения следующих задач:

6.2.1. учет кадрового состава вуза, учебной, научной, методической деятельности сотрудников, мониторинг качества учебного процесса;

6.2.2. учет информации о контингенте студентов вуза, информации об обучении и назначении стипендий;

6.2.3. обработка данных приемной кампании вуза, учет личных данных абитуриентов и участников централизованного тестирования, обработка результатов вступительных испытаний;

6.2.4. обработка личных дел и индивидуальных планов аспирантов, соискателей и докторантов, анализ деятельности по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

6.2.5. комплексный мониторинг деятельности университета;

6.2.6. бухгалтерский учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью университета и исполнением финансовых обязательств по заключенным договорам;

6.2.7. управление списками субъектов персональных данных университета для систем контроля и разграничения доступа;

6.2.8. обработка электронных библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;

6.2.9. иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности университета.

7. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы Университета, определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.2. Перечень персональных данных автоматизированной информационной системы Университета зависит от категории субъекта персональных данных и утверждается ректором университета.

7.3. При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базу данных автоматизированной информационной системы Университета дополнительно запрашивается согласие субъектов персональных данных.

7.4. Информация об учебной, научной, воспитательной, трудовой, педагогической деятельности в университете с согласия субъектов персональных данных относится к общедоступным персональным данным автоматизированной информационной системы Университета.

8. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Информация персонального характера может быть получена непосредственно от субъекта персональных данных и только с его письменного согласия.

8.2. Согласие на обработку персональных данных выражается в договоре, заключаемом с Университетом, или путем подписания отдельного документа.

8.3. Ввод персональных данных в автоматизированную информационную систему Университета осуществляется сотрудником в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку с информацией о должности, фамилии, имени, отчестве лица, осуществившего ввод данных, а также дату ввода информации.

8.4. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы Университета, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

8.5. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы Университета, в соответствии с должностными обязанностями и установленными регламентами должны проверять хранящиеся персональные данные на актуальность и не должны вносить изменения, противоречащие

информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

8.6. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Университета, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

8.7. Порядок работы с документами и отчетами, подготовленными с использованием автоматизированной информационной системы Университета и содержащими персональные данные, регламентируется настоящим Положением. Назначение документа или отчета, содержащего персональные данные, и его содержание должны соответствовать должностным обязанностям лица, подготовившего отчет, а также лица, для которого данный отчет подготовлен.

8.8. Хранение персональных данных автоматизированной информационной системы Университета осуществляется на серверах Университета с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

8.9. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах университета и оптических, магнитооптических и прочих носителях, доступ к которым ограничен.

8.10. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из Университета запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

8.11. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться только в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Доступ сотрудников к персональным данным автоматизированной и неавтоматизированной информационным системам Университета осуществляется по приказу ректора Университета. Сотрудник, который не указан в приказе, подает представление на имя ректора университета, в котором указывает цель получения сведений персонального характера и период использования прав доступа.

9.2. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

9.3. Доступ к системам Университета разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

9.4. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

9.5. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной информационной системы занимаются уполномоченные администраторы в соответствии со своими должностными обязанностями.

9.6. Регистрационные карточки пользователей автоматизированной информационной системы Университета, а также обязательства о неразглашении персональных данных систем Университета должны храниться у руководителя центра компьютерных и дистанционных технологий.

9.7. При создании учетной записи, определяющей полномочия пользователей в автоматизированной системе обрабатываемых персональных данных, а также при получении права доступа к персональным данным в неавтоматизированной системе, на пользователя оформляется регистрационная карточка.

9.8. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных автоматизированной информационной системы Университета.

9.9. Запрещается использование для доступа к информационным системам персональных данных Университета учетных записей других пользователей.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные автоматизированной и неавтоматизированной информационных систем Университета, внутри университета определяется должностными обязанностями работников или приказами (распоряжениями) по Университету.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим органам и учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, по их письменному запросу.

10.3. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные информационных систем Университета третьим лицам, принимается ректором Университета.

11. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Вопросами взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в части, касающейся персональных данных автоматизированной и неавтоматизированной информационных систем Университета, занимается руководитель центра компьютерных и дистанционных технологий.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

13.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы университета.

13.3. Настоящее положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.