

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета  
университета

  
\_\_\_\_\_ А.В. Лубкин  
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
«28» августа 2017 г.

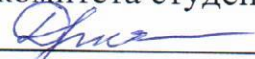
Протокол №11  
Ректор университета, профессор



\_\_\_\_\_ В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дереча  
«28» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей обучающихся

Председатель Советом родителей  
обучающихся

  
\_\_\_\_\_ А.С. Высочиненко  
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
КОТОРЫЙ ИМЕЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И  
(ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ИМЕЕТ  
СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ,  
ПОЗВОЛЯЮЩИЙ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ  
СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ  
УНИВЕРСИТЕТОМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательными стандартами), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение определяет:

– порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе

аспирантуры, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования;

- особенности организации образовательной деятельности по образовательным программам при ускоренном обучении;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Решение об ускоренном обучении обучающихся принимается на основании его личного заявления и оформляется приказом ректора университета по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению (при ускоренном обучении посредством зачета результатов обучения) или Приложением 2 к настоящему Положению (при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы) к настоящему Положению, на основании личного заявления обучающегося, а также служебной записки декана соответствующего факультета (в филиале – директора филиала).

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

### **2.1. Порядок подачи заявления об ускоренном обучении лицами, принимаемыми в университет на первый курс.**

Прием в Университет осуществляется в соответствии с правилами приема в университет на первый курс на срок получения образования по соответствующей образовательной программе, установленный университетом в соответствии с образовательным стандартом.

Поступающие, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) которые обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и выразившие желание обучаться на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, подают заявление на имя ректора университета по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению, которое может быть представлено:

- одновременно с документами, подаваемыми в университет при приеме – в Приемную комиссию университета;
- после издания приказа о зачислении в университет – руководителю структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность).

**2.2. Порядок подачи заявления об ускоренном обучении лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования и имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.**

Указанные лица, выразившие желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, подают заявление на имя ректора университета по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению, руководителю структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность).

Обучающийся имеет право обратиться с заявлением об ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

3.1. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. При ускоренном обучении объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе устанавливаются образовательным стандартом. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.3. При ускоренном обучении для получения высшего образования (за исключением программ аспирантуры) по индивидуальному учебному плану объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы) устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения или других документов, подтверждающих результаты обучения) и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении для получения высшего образования по программам аспирантуры по индивидуальному учебному плану объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы) устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук или диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения или других документов, подтверждающих результаты обучения) и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении для получения среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, а также. объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по профессии, справки об обучении или о периоде обучения или других документов, подтверждающих результаты обучения).

3.4. Основой для составления индивидуального учебного плана при ускоренном обучении является учебный план образовательной программы соответствующего года набора, утвержденной Ученым советом университета с нормативным сроком получения образования в очной форме обучения, установленным образовательным стандартом (далее – базовый учебный план).

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах (часов), последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в



академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули) в индивидуальных учебных планах и их трудоемкость, как правило, должно быть идентично базовым учебным планам, но могут отличаться увеличением доли часов самостоятельной работы обучающегося, путем сокращения часов контактной работы.

При формировании индивидуального учебного плана при ускоренном обучении учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности:

- участие обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;

- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей);

- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены в установленном настоящим Положением порядке.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем времени на дисциплины, устанавливаемые университетом по выбору обучающихся. Общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося устанавливается университетом в объеме не менее, чем указано в соответствующем образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности).

3.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6. При ускоренном обучении в индивидуальном учебном плане указывается срок обучения по соответствующей образовательной программе.

3.7. Индивидуальный учебный план при сокращении сроков обучения посредством зачета результатов обучения разрабатывается заведующим выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки (специальности) в течение 7 календарных дней с даты издания протокола аттестационной комиссии на основании информации о зачете результатов обучения обучающегося, согласовывается:

- образовательные программы высшего образования (за исключением программ аспирантуры) и среднего профессионального образования – с деканом соответствующего факультета, начальником учебно-методического центра, проректором по учебно-методической работе, первым проректором. В филиале индивидуальный учебный план согласовывается с деканом

факультета за которым закреплена соответствующая образовательная программа, начальником структурного подразделения отвечающего за организацию учебного процесса и зам. директора курирующего образовательную деятельность в филиале.

– образовательные программы аспирантуры – с заведующим аспирантурой, первым проректором по научной работе.

Индивидуальный учебный план при сокращении сроков обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы разрабатывается заведующим выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки (специальности) в течении 7 календарных дней с даты распоряжения декана факультета при условии освоения обучающимся всего содержания образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом, согласовывается:

– образовательные программы высшего образования (за исключением программ аспирантуры) и среднего профессионального образования – с деканом соответствующего факультета, начальником учебно-методического центра, проректором по учебно-методической работе, первым проректором. В филиале индивидуальный учебный план согласовывается с деканом факультета за которым закреплена соответствующая образовательная программа, начальником структурного подразделения отвечающего за организацию учебного процесса и зам. директора курирующего образовательную деятельность в филиале.

– образовательные программы аспирантуры – с заведующим аспирантурой, первым проректором по научной работе.

Для обучающихся, осваивающих образовательную программу при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, допускается внесение изменений в действующий индивидуальный учебный план.

3.8. Индивидуальный учебный план может разрабатываться, как для конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся.

3.9. Индивидуальный учебный план передается руководителю структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа в учебно-методический центр или отдел аспирантуры (в филиале – в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за организацию образовательного процесса) для последующего направления на согласование и утверждение. Индивидуальный учебный план утверждается ректором университета, в филиале – директором филиала.

3.10. Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в учебно-методическом центре университета (в филиалах – в соответствующем структурном подразделении, отвечающим за организацию образовательного процесса), по программам аспирантуры – в отделе аспирантуры, копия утвержденного индивидуального учебного плана передается на хранение в личное дело обучающегося.



#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### *Организация проведения зачета результатов обучения*

4.1. Зачет результатов обучения проводит аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета в составе:

4.2.1. По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

– председатель комиссии – декан факультета (в филиалах – директор филиала);

– заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала);

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены комиссии – заведующие кафедрами университета.

4.2.2. По образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– председатель комиссии – заведующий аспирантурой;

– заместитель председателя комиссии – как правило, начальник отдела по научной работе научно-исследовательского центра университета;

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены комиссии – заведующие кафедрами университета.

4.3. Решение аттестационной комиссии о результатах зачета оформляется на каждого обучающегося протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 5 к настоящему Положению), который подписывает председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии.

К протоколу заседания аттестационной комиссии в качестве приложения прикладываются ведомость переаттестации дисциплин (модулей) (Приложение 6 к настоящему Положению) и (или) ведомость перезачета дисциплин (модулей) (Приложение 7 к настоящему Положению).

Протокол заседания аттестационной комиссии с приложениями председатель аттестационной комиссии передает заведующему выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки (специальности) для разработки индивидуального учебного плана и определения срока обучения.

Разработанный индивидуальный учебный план передается руководителю структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность), который готовит

комплект документов (личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии с приложением ведомости пересчета и (или) переаттестации, индивидуальный учебный план, служебная записка о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план) для согласования в соответствии п. 3.7. настоящего Положения, а также дальнейшего утверждения ректором университета. Издаётся приказ ректора университета об ускоренном обучении (Приложение 1 к настоящему Положению). Проект приказа ректора университета готовит учебно-методический центр или отдел аспирантуры.

После утверждения индивидуального учебного плана протокол аттестационной комиссии с приложениями и копией индивидуального учебного плана, а также выписки из приказа о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану передается на хранение в личное дело обучающегося.

Оригинал индивидуального учебного плана хранится в учебно-методическом центре или отделе аспирантуры (в филиалах – в соответствующем структурном подразделении, отвечающим за организацию образовательного процесса).

#### 4.4. Функции аттестационной комиссии:

4.4.1. Проводит детальный анализ документов об образовании и (или) квалификации или документов, подтверждающих результаты обучения.

4.4.2. Определяет перечень дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и практик (далее также дисциплин (модулей)), подлежащих зачету в форме переаттестации с учетом трудоемкости дисциплины (модуля), практик.

4.4.3. Определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме пересчета.

4.4.4. Принимает решение о результатах зачета, на каждого обучающегося оформляет протокол по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению.

4.4.5. Аттестационная комиссия оформляет в качестве приложения к Протоколу аттестационной комиссии:

– ведомость переаттестации дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению, которая содержит перечень переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц;

– ведомость пересчета дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению, которая содержит перечень пересчетных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц.

#### *Порядок проведения зачета результатов обучения*

4.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме пересчета или переаттестации (полностью или частично).

4.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине

(модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

4.7. Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

– наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в университете;

– форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в университете;

– объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);

– трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается перезачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

4.8. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме переаттестации.

4.9. Переаттестация – это зачет объема основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах или академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы.

4.10. Переаттестация обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам переаттестации в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

4.11. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и (или) программой практики, утвержденных университетом.

Аттестационная комиссия организует, в случае необходимости, консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 13 к настоящему Положению).

4.12. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам (модулям) на основании ведомостей перезачета и переаттестации вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения, как правило – 11 и 12 семестры.

Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям) вносятся в ведомости переаттестации (Приложение 6 к настоящему Положению), а после их полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю)).

4.13. Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.14 На основании личного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии с приложениями и разработанного индивидуального учебного плана декан факультета (зав. аспирантурой или директор филиала) направляет ректору университета служебную записку по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Положению, с просьбой издания приказа об ускоренном обучении обучающегося(щихся) по индивидуальному учебному плану.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПОСРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Заявление об ускоренном обучении лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования и (или) имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, подается в порядке, определенном в п. 2.2. настоящего Положения.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным индивидуальным учебным планом, имеют право на дополнительное сокращение срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2. На основании личного заявления обучающегося, результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций руководитель структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность) издает распоряжение о разработке заведующим выпускающей кафедры индивидуального учебного плана по форме, установленной Приложением 9 к настоящему Положению.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в порядке предусмотренным п.п. 3-1 – 3.10 настоящего Положения.

5.3. На основании личного заявления обучающегося, и разработанного индивидуального учебного плана руководитель структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность) направляет ректору университета служебную записку по форме, установленной Приложением 10 к настоящему Положению, с просьбой издания приказа об ускоренном обучении обучающегося(щихся) по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы с указанием срока обучения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

6.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам при ускоренном обучении базируется на основе порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам со сроком обучения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Особенности организации образовательного процесса при ускоренном обучении устанавливаются настоящим Положением.

6.2. Обучение лиц, осваивающих образовательную программу при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, может осуществляться посредством:

- прикрепления их в группы, сформированные из обучающихся по одной специальности или направлению подготовки, осваивающих образовательную программу при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

- прикрепления их в группы из числа обучающихся по образовательной программе высшего образования без сокращения срока образования;

– индивидуального обучения.

6.3. Декан факультета (зав.аспирантурой) совместно с учебно-методическим центром университета (в филиале – со структурным подразделением, отвечающим за организацию образовательного процесса) формирует и представляет обучающемуся расписание учебных занятий индивидуально для каждого или на группу обучающихся (при формировании групп ускоренного обучения) по форме, установленной Приложением 11 к настоящему Положению.

При прикреплении обучающегося в группы индивидуальное расписание составляется только на те дисциплины (модули), которые обучающийся должен освоить индивидуально (вне группы).

Индивидуальное расписание учебных занятий хранится в структурном подразделении, за которым закреплена соответствующая образовательная программа. Копия индивидуального расписания учебных занятий передается в учебно-методический центр университета или в отдел аспирантуры (в филиале – в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за организацию образовательного процесса).

Обучающемуся, находящемуся на ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах.

6.4. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.5. При несвоевременном выполнении индивидуального учебного плана по заявлению (Приложение 12 к настоящему Положению) обучающемуся может быть продлен срок обучения до срока, предусмотренного образовательной программой высшего образования без сокращения срока образования, либо обучающийся может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

7.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе филиалы университета.

7.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_ - с

г. Белгород

**Об ускоренном обучении  
студентов**

На основании заявления(й) обучающегося(щихся) и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет профессиональное образование и (или) обучается по соответствующим образовательным программам и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующему(им) студенту(ам) \_\_\_\_\_ формы обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и прикрепить в группы:

***Направление подготовки бакалавриата «Бизнес-информатика»***

№ п/п	ФИО студента	группа

2. Установить срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление(я) студента(ов), служебная записка руководителя структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа

Ректор университета,  
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,  
доцент \_\_\_\_\_ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра  
\_\_\_\_\_ Е.В. Рындин

*Разослано:* первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_ - с

г. Белгород

**Об ускоренном обучении  
студентов**

На основании заявления(й) обучающегося(щихся) и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет профессиональное образование и (или) обучается по соответствующим образовательным программам и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану следующим студентам успешно осваивающим образовательную программу по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлениям подготовки (специальностям):

***Направление подготовки бакалавриата «Бизнес-информатика»***

№ п/п	ФИО студента	группа

2. Установить срок обучения в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление(я) студента(ов), служебная записка руководителя структурного подразделения, за которым за которым закреплена соответствующая образовательная программа

Ректор университета,  
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,  
доцент \_\_\_\_\_ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра  
\_\_\_\_\_ Е.В. Рындин

**Приложение 3**  
**к положению об ускоренном обучении**

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректору Автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Белгородский университет  
кооперации, экономики и права»,  
профессору В.И. Теплову  
обучающегося \_\_\_\_\_

(наименование факультета, курса)

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 г.

(Фамилия, имя, отчество)

Полученное или получаемое образование:

- среднее профессиональное образование ,
- высшее образование ,
- дополнительное образование .

Имею:

- диплом бакалавра ,
- диплом специалиста ,
- диплом магистра ,
- диплом об окончании аспирантуры ,
- удостоверение о повышении квалификации ,
- диплом о профессиональной переподготовке ,
- справку об обучении ,
- справку о периоде обучения

(Указать наименование учебного заведения выдавшего документ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования  и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования

и разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

очной , очно-заочной , заочной  формы обучения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 4**  
**к положению об ускоренном обучении**

Учебно-методический центр

**В ПРИКАЗ**

Ректор \_\_\_\_\_ *В.И. Теплов*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Белгородский университет  
кооперации, экономики и права»  
профессору В.И. Теплову  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (наименование факультета,

\_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность)  
курс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ очной , очно-заочной , заочной  форме обучения, и сократить срок получения высшего образования посредством повышения темпа освоения образовательной программы, я имею соответствующие способности и (или) уровень развития, которые подтверждаются результатами промежуточных аттестаций

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

*Обучающийся имеет возможность осваивать образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным образовательным стандартом посредством повышения темпа освоения образовательной программы.*

*Подтверждаю успешное прохождения промежуточных аттестаций.*

Декан факультета \_\_\_\_\_ (зав. аспирантурой)

наименование факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) перееаттестации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**Слушали:**

Председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с зав. аспирантурой и представить индивидуальный учебный план в отдел аспирантуры для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_



*Приложение 6*  
к положению об ускоренном обучении  
Приложение  
к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета или филиала университета)

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета			Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Переаттестовано частично			Переаттестовано полностью			Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись	
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоёмкость	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоёмкость	час.	зач. ед.	Результат переаттестации	час.	зач. ед.	Результат переаттестации				
																	час

Декан факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_



Учебно-методический центр

Ректору Белгородского университета  
кооперации, экономики и права  
проф. Теплому В.И

**В ПРИКАЗ**

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Об ускоренном обучении

Прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному(ым) учебному(ым) плану(ам) по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) следующему(им) студенту(ам) \_\_\_\_\_ формы обучения и прикрепить их в группы:

***Направление подготовки бакалавриата «Менеджмент»***

1. \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

ФИО студента

***Направление подготовки бакалавриата «Управление персоналом»***

1. \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

ФИО студента

Установить срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента(ов), протокол(ы) заседания(и) аттестационной комиссии с приложениями, индивидуальный план.

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО декана)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

О разработке индивидуального  
учебного плана

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) (Ф.И.О. зав. кафедрой )  
разработать в семидневный срок индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО студента(ов)  
по \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_,  
наименование направления подготовки (специальности)

сократив срок получения высшего образования по соответствующей образовательной программе при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы, и представить его на согласование.

Декан факультета

Ф.И.О.

Учебно-методический центр

**В ПРИКАЗ**

Ректору Белгородского университета  
кооперации, экономики и права  
проф. Теплому В.И

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Об ускоренном обучении посредством  
повышения темпа

Прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному(ым) учебному(ым) плану(ам) посредством повышения темпа освоения образовательной программы по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) следующему(им) студенту(ам) \_\_\_\_\_ формы обучения и прикрепить их в группы:

***Направление подготовки бакалавриата «Менеджмент»***

1. \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

ФИО студента

***Направление подготовки бакалавриата «Управление персоналом»***

1. \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

ФИО студента

Установить срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента(ов), индивидуальный учебный план.

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО декана)

Индивидуальное расписание учебных занятий  
обучающегося \_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО заведующего кафедрой (преподавателя)	Дата или день недели*	Номер пары	Ауд.	Подпись зав. кафедрой (преподавателя)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО декана)

\* дата ставится для заочной формы обучения, день недели для очной и очно-заочной форм обучения



Учебно-методический центр

**В ПРИКАЗ**

Ректор \_\_\_\_\_ *В.И. Теплов*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору Белгородского университета  
кооперации, экономики и права  
проф. Теплову В.И.

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество – при наличии*  
обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ *направленность (профиль)*

\_\_\_\_\_ *формы обучения*  
ускоренное обучение

**заявление**

Прошу разрешить мне продлить срок обучения до срока,  
предусмотренного основной профессиональной образовательной программой  
\_\_\_\_\_ – программой \_\_\_\_\_  
высшего образования или среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
бакалавриата, специалитета,  
магистратуры, аспирантуры,  
среднего профессионального образования

без сокращения срока обучения.

А также прошу прикрепить для обучения по учебному плану основной  
профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления подготовки (специальности)*  
\_\_\_\_\_ года набора, срок обучения по которой составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ мес.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Согласовано:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *(ФИО декана)*

**Приложение 13**  
**к положению об ускоренном обучении**

Председателю аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения,  
к которому относится аттестационная комиссия

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.,О. председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И., О. обучающегося  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения

**заявление**

Прошу Вас организовать проведению консультаций по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые подлежат переаттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись