

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

«21» февраля 2017 года

Протокол № 7

Ректор университета,
профессор

Б.И. Теплов



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ
И ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Белгород 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о мониторинге и экспертизе качества образования в Белгородском университет кооперации, экономики и права, иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок управления и оценки качества основных профессиональных образовательных программ, а именно: основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки специалистов среднего звена (далее также образовательная программа, ОПОП), реализуемых университетом и его филиалами.

1.3. Управление образовательной программой осуществляется на академическом уровне и на административном уровне.

2. Административное управление образовательной программой

2.1. Административное управление ОПОП осуществляет факультет, на котором она реализуется. В случае, если ОПОП реализуется более чем одним факультетом, административное управление закрепляется за одним из них.

2.2. К функциям административного управления ОПОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам университета;
- участие в подборе персонала на соответствующие кафедры.

3. Академическое управление образовательной программой

3.1. На уровне отдельной ОПОП академическое руководство осуществляют: для программ бакалавриата, специалитета – заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая программа (далее – выпускающая кафедра), в филиалах университета – директор филиала университета; для программы магистратуры – руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедрой; администрирование учебного процесса по ОПОП осуществляет в университете учебно-методический центр, деятельность которого регулируется Положением об учебно-методическом центре, в филиалах – структурное подразделение, ответственное за организацию учебного процесса.

3.2. Задачами академического управления ОПОП являются:

3.2.1. Организация коллегиальной разработки ОПОП в соответствии с порядком разработки и утверждения ОПОП, установленным соответствующим локальным нормативным актом университета, а именно:

- общей характеристики ОПОП;
- учебных планов ОПОП;
- матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения (паспорт компетенций);
- календарного учебного графика;
- методического и информационного обеспечения учебного процесса по ОПОП, включая рабочие программы дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик, государственных итоговых аттестаций;
- фондов оценочных средств (далее – ФОС) (включая организацию апробации ФОС);

– методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению Ученого совета университета

3.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОПОП.

3.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОПОП.

3.2.4. Координация работы с потенциальными поступающими на ОПОП.

3.2.5. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

3.2.6. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

3.2.7. Взаимодействие с учебно-методическим центром по вопросам организации обучения студентов ОПОП.

3.2.8. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

3.2.9. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОПОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОПОП и качества подготовки выпускников.

3.2.10. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

3.3. Полномочия заведующего выпускающей кафедрой.

3.3.1. Определяет содержание ОПОП, в том числе учебных планов для каждого года набора обучающихся ОПОП, планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, при необходимости, компетенции обучающихся, не предусмотренные ФГОС, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, а также для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППССЗ указывается конкретный квалификационный разряд, который будет присвоен обучающемуся при прохождении аттестации в форме экзамена (квалификационного) по данному модулю, формируется паспорт компетенций.

3.3.2. Направляет ОПОП на рассмотрение в научно-методический совет университета, а также на согласование и рецензирование представителям работодателей, специалистам в соответствующей сфере профессиональной деятельности и далее – на утверждение ректора университета, в филиале – директору филиала университета (при наличии у директора филиала соответствующей доверенности).

3.3.3. Конкретизирует требования, установленные в университете к разработке программ дисциплин (модулей) с целью отражения специфики ОПОП.

3.3.4. Согласовывает программы учебных дисциплин.

3.3.5. Организует внесение изменений в ОПОП.

3.3.6. Осуществляет совместно с заведующими иных кафедр выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7. Согласовывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых кафедрами для обучающихся ОПОП.

3.3.8. Ходатайствует перед заведующими кафедр о замене преподавателей образовательной программы, в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества преподавания.

3.3.9. Предлагает кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации.

3.3.10. Иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

3.4. Заведующий выпускающей кафедрой университета (в филиале – директор филиала) несет ответственность:

- за соответствие компетенций в учебном плане и рабочих программах требованиям соответствующего ФГОС;

- за наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов.

- за комплексное методическое обеспечение реализуемых дисциплин по образовательной программе и качество преподавания, использование образовательных технологий, разработку фондов оценочных средств и т.д. в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки (специальности);

- за своевременное обновление образовательных программ.

3.5. Руководитель программы магистратуры определяется приказом ректора университета на соответствующий год набора обучающихся на срок их обучения по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Руководитель программы магистратуры должен соответствовать требованиям, установленным ФГОС.

Досрочное прекращение работы и назначение новых руководителей программы магистратуры возможно на основании приказа ректора университета.

3.6. Руководитель программы магистратуры:

3.6.1. Осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры.

3.6.2. Организует деятельность преподавателей образовательной программы по выполнению решений заведующего выпускающей кафедры и других задач развития ОПОП.

3.6.3. Сопровождает образовательный процесс по ОПОП.

3.6.4. Взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений университета по вопросам, связанным с реализацией ОПОП.

3.6.5. Определяет задачи по проведению мониторинга удовлетворенности обучающихся ОПОП качеством преподавания и согласует процедуры его проведения.

3.7. Задачи и полномочия заведующего выпускающей кафедрой и руководителя программы магистратуры могут быть расширены по решению ректора университета.

4. Оценка качества образовательной программы

4.1. За обеспечение качества ОПОП несут ответственность: по программам бакалавриата, специалитета – заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета, за которым закреплена соответствующая программа, в филиалах университета – директор филиала университета; для программы магистратуры – руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, за которым закреплена соответствующая программа.

4.2. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП: внешние, внутренние и косвенные.

4.3. Основные процедуры внешней оценки и признания качества ОПОП:

4.3.1. **Аккредитация** – признание качества ОПОП соответствующим различным требованиям и нормам, а именно:

– *государственная аккредитация образовательной деятельности университета* – подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности университета по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в университете; проводится аккредитационным органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по реализуемым ОПОП;

– *общественная аккредитация* – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

– *профессионально-общественная аккредитация ОПОП* – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

4.3.2. **Независимая оценка качества образования** направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ и включает в себя:

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую оценку качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки.

4.3.3. **Рецензирование отдельных элементов образовательной программы** – процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП представителями работодателей, специалистами в соответствующей сфере профессиональной деятельности; объектами рецензирования могут быть – программы учебных дисциплин, практик, исследовательской и/или проектной работы, ФОСы.

4.3.4. Оценка качества образования потенциальными работодателями, которая включает в себя сбор и анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, а также соответствующие социологические опросы

в порядке, определённом положением о мониторинге и экспертизе качества образования в университете.

4.4. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

4.4.1. Самообследование образовательной программы.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, независимая оценка), так и по инициативе проректоров университета в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Приказом ректора университета для проведения самообследования ОПОП и подготовки отчета назначается комиссия; желательно привлечение к проведению самообследования ОПОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются ректором университета. Отчет о результатах самообследования ОПОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП, модернизации ОПОП и/или принятию иных управленческих решений.

4.4.2. Внутренние проверки, которые включают в себя:

– **внутренние проверки образовательной программы** – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета/университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, учебных планов, программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

– **административные проверки** – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебно-методического центра, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность руководителя программы магистратуры и т.д. Административные проверки осуществляются на основании приказа ректора университета и (или) распоряжений соответствующих проректоров университета.

Внутренние проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

4.5.

- . : , (

-), ;

- ..

5.

5.1.

,

5.2.

.

,

.