

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета
университета

 А.В. Лубкин
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«28» августа 2017 г.

Протокол № 11

Ректор университета, профессор




В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов


 И.Г. Дереча
«28» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей
обучающихся

 А.С. Высочиненко
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП, программы аспирантуры), а также индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указывается наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу аспирантуры или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета Университета.

2.2. Титульный лист программы аспирантуры включает грифы утверждения ректором Университета и согласования с работодателями, участвующими в разработке данной ОПОП, наименование программы аспирантуры (код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС, наименование направленности), наименование получаемой квалификации, год начала подготовки. Форма титульного листа представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Структура ОПОП представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. В общей характеристике программы аспирантуры в описании ОПОП указываются:

- общая характеристика образовательной программы, в том числе квалификация, присваиваемая выпускникам, цель образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников; профессиональные задачи выпускников; требования к результатам освоения образовательной программы);

- документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;

- условия реализации образовательной программы (общесистемные требования к реализации образовательной программы, кадровые условия реализации образовательной программы);

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;

- характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников;

- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок обновления образовательной программы.

2.4. В учебном плане программы аспирантуры указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации программ аспирантуры Университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания программы аспирантуры и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП, и практики определяют направленность программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.4.2. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5.1. При реализации программы аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры (цикл (раздел) программы аспирантуры, к которому относится дисциплина (модуль); логическую взаимосвязь с другими частями программы аспирантуры);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и в академических часах;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, темам и видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов;

- самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание способа практики и формы (форм) ее проведения;

- цели практики;

- указание места практики в структуре программы аспирантуры (цикл (раздел) программы аспирантуры, к которому относится практика; логическую взаимосвязь с другими частями программы аспирантуры);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;

- содержание практики (наименование и содержание разделов, тем, этапов и видов работ, а также перечень примерных индивидуальных заданий);

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых при прохождении практики;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы (в зависимости от форм итоговых аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации):

I. Общие положения

- цель и задачи государственной итоговой аттестации;

- структура государственной итоговой аттестации;

- требования к результатам освоения образовательной программы.

II. Программа государственного экзамена

- цель и задачи государственного экзамена, форма проведения;

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы;

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

III. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации):

- цель и задачи научно-квалификационной работы;

- требования к оформлению научно-квалификационной работы;

- порядок подготовки научно-квалификационной работы.

IV. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

V. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.9. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) дисциплины (модуля) или практики для проведения текущего контроля успеваемости

обучающихся представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (контрольные вопросы, тесты, типовые задачи (задания) и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения и являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики.

2.10. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- примерный экзаменационный билет;
- полный перечень вопросов, задач для экзамена (зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета);
- комплект тестовых заданий для промежуточной аттестации, в том числе тесты, размещенные в СДО «Прометей».

2.11. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации (программы итоговой аттестации) и включают в себя:

при итоговой (государственной итоговой) аттестации в формах государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень вопросов, задач, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы;
- критерии оценки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12. Выпускающая кафедра разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов.

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры разрабатывается кафедрой, за которой закреплена соответствующая программа приказом ректора Университета (далее – выпускающей кафедрой), рецензируется представителями работодателей, специалистами в соответствующей сфере профессиональной деятельности и утверждается Ученым советом Университета.

Общая характеристика программы аспирантуры является единой для всех форм обучения, реализуемых в университете (очной, очно-заочной, заочной).

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой формирует коллектив разработчиков, составляет график работ и сроки представления программы аспирантуры. Заведующий выпускающей кафедры отвечает за актуальность программы аспирантуры и качество подготовки обучающихся по программе аспирантуры в целом.

3.3. Программа аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждой направленности.

3.4. Разработка и утверждение программы аспирантуры производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

Первый этап – формирование целей, задач, паспорта компетенций ОПОП, анализ возможностей университета по выполнению требований ФГОС для реализации программы аспирантуры в рамках соответствующего направления подготовки и требований утвержденных профессиональных стандартов.

При наличии утвержденных профессиональных стандартов программа аспирантуры разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, выбор которых согласуется с представителем работодателя.

На данном этапе разработки ОПОП заведующими выпускающими кафедрами:

– определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки). При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры выпускающая кафедра формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. При установлении профессиональных компетенций учитываются запросы работодателей на включение в ОПОП, в том числе рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации профессиональных компетенций и/или отдельных тем дисциплин. Профессиональные компетенции

одобряются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета, либо уполномоченным им лицом.

– определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры, формируется паспорт компетенций.

3.5. Второй этап – разработка и утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика (календарных учебных графиков) (Приложение 5). Учебные планы ОПОП разрабатываются в увязке с задачей программы аспирантуры по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы (для всех реализуемых форм обучения) и календарные учебные графики (для всех реализуемых форм обучения).

Учебные планы проходят экспертизу (согласование) с отделом аспирантуры и первым проректором по научной работе. Проводится коллегиальная экспертиза (согласование) учебного(ых) плана(ов) и календарного(ых) учебного(ых) графика(ов) первым проректором по научной работе, заведующим выпускающей кафедрой и заведующим аспирантурой. Разработанные учебные планы и календарные учебные графики одобряются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

На учебных планах, календарных учебных графиках, иных документах в составе программы аспирантуры, Университет вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») ректора Университета с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись.

3.6. Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающих фонды оценочных средств (ФОСы). В рамках третьего этапа формируются результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам во взаимосвязи с результатами обучения по ОПОП, определяется содержание дисциплины (практик), производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплины материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований осуществляют кафедры, за которыми приказом ректора Университета закреплены данные дисциплины и практики. Разработанные программы согласовываются с выпускающей кафедрой и утверждаются первым проректором по научной работе.

Программы государственной итоговой аттестации, включающие фонды оценочных средств (ФОСы), разрабатываются и обсуждаются выпускающей кафедрой Университета и утверждаются ректором Университета.

Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой

(государственной итоговой) аттестации и фонд оценочных средств (ФОС) по направлению подготовки, включающий оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Четвертый этап – разработка и издание учебно-методических материалов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, для организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе по видам учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, проходят экспертизу и рекомендуются к изданию Научно-методическим советом Университета.

3.8. Пятый этап – согласование и утверждение ОПОП в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП анализируются и при необходимости исправляются и дополняются. Разработанная образовательная программа после одобрения на заседании выпускающей кафедры университета и рекомендации Научно-методического совета университета, согласуется и рецензируется представителями работодателей и утверждается ректором Университета.

3.9. Заведующий выпускающей кафедрой Университета несет ответственность:

- за соответствие компетенций в учебном плане и рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, программах итоговой (государственной итоговой) аттестации требованиям соответствующего ФГОС;

- за наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов.

- за комплексное методическое обеспечение реализуемых дисциплин по программе аспирантуры и качество преподавания, использование образовательных технологий, разработку фондов оценочных средств и т.д. в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, направленности;

- за своевременное обновление программ аспирантуры.

3.10. В целях обеспечения возможности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (либо на основании заявления обучающегося) разрабатываются программы аспирантуры, адаптированные для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при

сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11.1. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения (Приложение 4).

3.11.2. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.11.3. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 35 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и может различаться для каждого учебного года.

3.11.4. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.11.5. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Информация об изменениях в программе аспирантуры отражается в листе дополнений и изменений. Форма листа изменений представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

В случае существенных изменений программа аспирантуры полностью переоформляется. На официальном сайте университета в разделе «Образование» размещается обновленный вариант программы аспирантуры.

4.3. Изменения в программу аспирантуры вносятся выпускающими кафедрами, рассматриваются и обсуждаются Научно-методическим советом Университета, согласуются с представителями работодателя и утверждаются ректором Университета.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

5.1. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося (Приложение 6 к настоящему Положению).

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой на основе учебного плана программы аспирантуры, на которую зачислен обучающийся, с учетом выбранной аспирантом темы научного исследования и согласовывается с заведующим аспирантурой.

5.3. Контроль за разработкой индивидуальных учебных планов кафедрами Университета ведет отдел аспирантуры.

5.4. Индивидуальный учебный план передается в отдел аспирантуры для последующего утверждения. Индивидуальный учебный план утверждается первым проректором по научной работе Университета.

5.5. Утвержденный индивидуальный учебный план по программе аспирантуры хранится в отделе аспирантуры в личном деле обучающегося. Копия утвержденного индивидуального учебного плана передается на выпускающую кафедру.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

6.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры.

6.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

« ____ » 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель 1

« ____ » _____ 20__ г.

Работодатель 2

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) программы _____

Квалификация – *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Год начала подготовки – 20__

Белгород – 201__

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. Общая характеристика программы	
1.1.	Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль):
1.2.	Срок получения образования по программе аспирантуры
1.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам
1.4.	Цель образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	
4. Структура программы аспирантуры	
5. Условия реализации программы аспирантуры	
5.1.	Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры
5.2.	Кадровые условия реализации программы аспирантуры
5.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры
5.4.	Финансовые условия реализации программы аспирантуры
5.5.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников университета
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7. Порядок обновления образовательной программы	
Приложения	

Приложение 3

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

по направлению подготовки _____
(код и название)

направленность (профиль) _____
(название направленности (профиля))

год начала подготовки – 201__ ;

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика программы аспирантуры	
2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры	
3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры	
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие компетенций выпускников	

ОПОП изменена и одобрена на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом университета.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
по научной работе

_____ Е.Е. Тарасова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
(_____ форма обучения)

ФИО аспиранта

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Код и наименование направления подготовки _____

Наименование направленности (профиля) _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема научного исследования _____

План разработан: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.План утвержден на заседании кафедры
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.Научный руководитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О.Зав. кафедрой _____
подпись

Данная страница заполняется сотрудниками отдела аспирантуры

Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № ____ «__» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № ____ «__» _____ 20__ г.

Продолжение прил. 4

Изменения в период обучения (тема научных исследований, отпуск, переводы, продление срока обучения, смена фамилии и др. с номерами приказов)

**Предварительный план
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Название глав и разделов (приводится план научно-квалификационной работы (диссертации))

Общий план*
Образовательная составляющая

Перечень работ индивидуального учебного плана	Количество часов аудиторной нагрузки на освоение	Количество часов самостоятельной нагрузки на освоение	Количество часов на контроль	Итого трудоемкость, ЗЕТ	Итого трудоемкость, часы	Форма аттестации	Срок прохождения аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр 1 года обучения							
Блок 1 Дисциплины (модули)							
Базовая часть							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
Факультативы							
Вариативная часть							
2 семестр 1 года обучения							
Блок 1 Дисциплины (модули)							
Вариативная часть							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
3 семестр 2 года обучения							
Блок 1 Дисциплины (модули)							
Вариативная часть							
Дисциплины по выбору							
Блок 2. Практики							
Вариативная часть							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
4 семестр 2 года обучения							
Блок 1 Дисциплины (модули)							
Вариативная часть							
Дисциплины по выбору							
Блок 2. Практики							
Вариативная часть							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
Факультативы							

Продолжение прил. 4

Вариативная часть							
5 семестр 3 года обучения							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
6 семестр 3 года обучения							
Блок 2. Практики							
Вариативная часть							
Блок 3. Научные исследования							
Вариативная часть							
Блок 4. Государственная итоговая аттестация							
Базовая часть							

Аспирант «__» _____ 20__ г.

подпись

Научный руководитель «__» _____ 20__ г.

подпись

* Количество семестров заполняется в зависимости от срока обучения

Рабочий план на 1 год обучения*

	1 год		Результаты сессии	
	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Блок 1 Дисциплины (модули)				
Базовая часть				
Блок 3. Научные исследования				
Вариативная часть				
Факультативы				
Вариативная часть				
Результаты сессии подтверждаю, зав. аспирантурой				

Научные исследования:

- 1) Научно-исследовательская деятельность:
 - подготовка рукописи статьи;
 - подготовка материалов для участия в конференции.
- 2) Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:
 - утверждение индивидуального учебного плана аспиранта и темы научно-квалификационной работы;
 - сбор и анализ литературы по теме исследования.

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____
подпись

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____
подпись

Аттестация аспиранта за 1 год обучения осуществляется в соответствии с представленным отчетом о проделанной работе, который утверждается на заседании кафедры.

Отчет утвержден
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
подпись

* На 2-ой и последующие годы рабочий план заполняется в зависимости от срока обучения

