

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета

 А.В. Лубкин

«28» августа 2017 года

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов

 И.Г. Дереча

«28» августа 2017 года

Советом родителей обучающихся

Председатель совета родителей

 А.С. Высочиненко

«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«28» августа 2017 года

Протокол № 11

Ректор университета, профессор


В.И. Теплов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также университет); иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок составления расписания учебных занятий (далее расписание занятий), расписания промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.3. Расписание занятий, промежуточной, а также государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее также – расписание) является одним из основных локальных актов, регулирующих организацию учебной работы вуза. Требования, изложенные в настоящем положении, являются обязательными для всех структурных подразделений университета, обеспечивающих учебную деятельность.

1.4 Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание составляется на основе:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- распределенной нагрузки преподавателей.

1.4. Расписание обеспечивает:

- оптимальную нагрузку обучающихся и научно-педагогических работников;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателями;
- рациональное использование аудиторного фонда.

1.5. Общее руководство составлением и реализацией расписания

осуществляет проректор по учебно-методической работе, а также первый проректор по научной работе – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Непосредственно разработку расписания осуществляет отдел организации учебного процесса учебно-методического центра университета, а также отдел аспирантуры – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Ответственность за своевременное предоставление в учебно-методический центр (отдел аспирантуры) достоверных данных, необходимых для составления расписания, несут заведующие кафедрами.

1.8. Контроль за выполнением расписания осуществляют заведующий кафедрой, учебно-методический центр, отдел аспирантуры.

1.9. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЙ

2.1. Исходными данными для составления расписания являются:

– список дисциплин (модулей), реализуемых в конкретном учебном году;

– контингент обучающихся;

– штатный состав педагогических работников, а также состав лиц, привлеченных к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора;

– реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);

– время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями,

– аудиторная нагрузка педагогических работников, а также состав лиц, привлеченных к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Видами расписания в университете являются:

– расписание занятий;

– расписание начитки лекций;

– расписание экзаменационной сессии;

– расписание установочной сессии;

– расписание экзаменов (квалификационных);

– расписание установочной и зачетно-экзаменационной сессии;

– расписание защиты выпускных квалификационных работ;

– расписание государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

– расписание государственных аттестационных испытаний выпускников по программам аспирантуры.

2.3. Организационно-методические требования к составлению расписания занятий для студентов среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения:

- расписание занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы;

- расписание учитывает равномерную загруженность обучающихся в течение недели;

- при составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающихся;

- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям в утвержденных учебных планах;

- при составлении расписаний соблюдается непрерывная последовательность занятий;

- при составлении расписания исключаются длительные перерывы между занятиями;

- в университете установлена шестидневная учебная неделя. Начало занятий не ранее чем 08 ч.30 мин, окончание – не позднее 21ч.25мин. Точное время начала и окончания занятий должно соответствовать действующему в университете расписанию звонков;

- расписание по очной и очно-заочной формам обучения составляется по принципу типовой недели, когда расписание одной или двух недель (числитель/знаменатель) распространяется на весь семестр;

- в первые дни теоретического обучения каждого семестра для обучающихся по программам высшего образования очной формы обучения составляется расписание начитки лекций;

- для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания (35 минут);

- продолжительность аудиторных занятий в один день в одной группе/подгруппе обучающихся должна составлять не менее 2 и не более 10 академических часов (не менее 1 и не более 5 пар) – по очной и очно-заочной форме обучения; не менее 4 и не более 12 академических часов (не менее 2 и не более 6 пар) – по заочной форме обучения. Занятия распределяются равномерно по дням и неделям;

- при делении курса на учебные группы занятия семинарского типа планируются в том объеме часов, который указан в учебном плане, для каждой учебной группы отдельно;

- при делении учебной группы на подгруппы лабораторные занятия планируются в том объеме часов, который указан в учебном плане, для каждой подгруппы отдельно;

– занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (для обучающихся по программам высшего образования) и не более 25 человек (для обучающихся по программам среднего профессионального образования). При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки по программам высшего образования при условии, если численность объединенной группы не превышает 30 человек.

– для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

– для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

– для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

– при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может быть разделена на подгруппы.

2.4. Расписание занятий должно удовлетворять следующим общим требованиям:

– по объему, содержанию, видам занятий соответствовать учебному плану, по срокам обучения – календарному учебному графику,

– обеспечивать заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;

– гарантировать выходные дни для обучающихся и преподавателей по воскресеньям и выходные праздничные дни по общероссийским государственным праздничным дням;

– обеспечивать равномерную нагрузку обучающихся в течение учебного года;

– обеспечивать опережение чтения лекций по сравнению с практическими, семинарскими и/или лабораторными занятиями;

– обеспечивать рациональное использование аудиторного и лабораторного фонда, специализированных учебно-методических кабинетов и компьютерных классов;

– учитывать специфические ограничения, связанные с переходами из одного учебного корпуса в другой, а также с индивидуальной загруженностью профессорско-преподавательского состава;

– содержать наименование факультета, курса, наименование

направления подготовки / специальности (а также направленности (профиля) при наличии), наименование группы;

- содержать полное наименование дисциплины в точном соответствии с учебным планом, указание на вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие и т.д.) и место его проведения, а также фамилию и инициалы педагогического работника, а также лица, привлекаемого к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора;

- содержать указание на учебный год, семестр (номер семестра указывается в рамках учебного года – 1 или 2), время проведения занятий (номер пары).

2.5. Расписание для промежуточной аттестации в форме экзамена предусматривает, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее одного дня. Количество экзаменов в рамках экзаменационной сессии соответствует утвержденному учебному плану, предусматривающему равномерное распределение форм контроля между семестрами в рамках учебного года.

Для обучающихся по заочной форме обучения допускается чередование промежуточной аттестации и занятий.

2.6. Расписание для государственной итоговой (итоговой) аттестации утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7. В целях доступности получения образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья при составлении расписания обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к информационным мониторам «Расписание»;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании занятий визуальной путем установки мониторов с возможностью трансляции субтитров

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также к стендам и мониторам, содержащим информацию о расписании.

2.8. При составлении расписания учитываются условия организации обучения для инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Расписание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При формировании учебной группы из числа инвалидов и/или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – численность в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.9. Все виды расписания обучающихся по специальностям среднего профессионального образования и направлениям подготовки / специальностям высшего образования подписываются первым проректором, проректором по учебно-методической работе, начальником учебно-методического центра и утверждаются ректором. Расписания по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подписываются первым проректором по научной работе и зав. отделом аспирантуры и утверждаются ректором университета. Расписание занятий на учебный период утверждается за 10 дней до начала периода и размещается в личном кабинете ЭИОС «Мой БУКЭП». В личный кабинет можно зайти через главную страницу официального сайта университета: <https://my.buker.ru:447/>.

2.10. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях по согласованию с учебно-методическим центром (отделом аспирантуры) на основании служебной записки заведующего кафедрой при наличии объективных причин (командировка преподавателя, болезнь преподавателя, производственная необходимость преподавателя или работника, привлекаемого к реализации программы на условиях гражданско-правового договора).

2.11. Расписание, в том числе на бумажном носителе, хранится 1 год.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

3.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.