

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель
 А.В. Лубкин
«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«28» августа 2017 года
Протокол № 11



Вектор университета, профессор

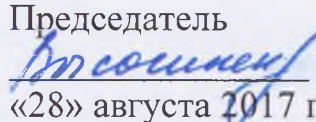

В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель
 И.Г. Дереча
«28» августа 2017 года



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель
 А.С. Высочиненко
«28» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

Правила составления расписания, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на дополнительные профессиональные программы, которые реализуются полностью в форме стажировки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Расписание учебных занятий, промежуточной, а также итоговой аттестации (далее также расписание) является одним из основных локальных актов, регулирующих организацию учебной работы по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам; дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и по основным программам профессионального обучения.

1.4 Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание составляется на основе:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;

1.4. Расписание обеспечивает:

- оптимальную нагрузку обучающихся и научно-педагогических работников;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- рациональное использование аудиторного фонда.

1.5. Руководство составлением и реализацией расписания осуществляет руководитель центра дополнительного образования университета (в филиалах – руководители структурных подразделений филиалов, реализующие дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения).

1.6. Непосредственно разработку расписания осуществляют специалисты центра дополнительного образования университета и специалисты структурных подразделений филиалов, реализующие дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения.

1.7. Ответственность за своевременное предоставление в центр дополнительного образования университета и структурные подразделения филиалов, реализующие дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения, достоверных данных, необходимых для составления расписания, несет заведующие кафедрами.

1.8. Расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации и расписание итоговой аттестации утверждаются ректором университета (в филиале – директором филиала университета).

1.9. Контроль за выполнением расписания осуществляют заведующий кафедрой, специалисты центра дополнительного образования университета (в филиале – специалисты структурных подразделений филиалов, реализующие дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения).

1.9. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, несет преподаватель.

1.10. В целях информирования обучающихся о расписании учебных занятий по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения университет (филиал университета) размещает их на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе, в том числе электронной информационно-образовательной среде (далее вместе – информационный стенд) не позднее одного рабочего дня до начала обучения.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Исходными данными для составления расписания являются:

- список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в конкретной образовательной программе;
- контингент обучающихся (количество учебных групп);
- состав научно-педагогических работников, а также состав лиц, привлеченных к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора;
- реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);
- время начала и окончания учебных занятий, перерывов между учебными занятиями.

2.2. Видами расписания в университете являются:

- расписание учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.);
- расписание промежуточной аттестации (при наличии);
- расписание итоговой аттестации обучающихся (при наличии);

2.3. Организационно-методические требования к составлению расписания для обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения:

- расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе на весь период обучения (для программ повышения квалификации, дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения) или на соответствующий период обучения проведения занятий в форме контактной работы (для программ профессиональной переподготовки);
- расписание учитывает равномерную загруженность обучающихся в течение недели;
- при составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающихся, исключаются длительные перерывы между занятиями;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и видам учебных занятий в расписании должны соответствовать названиям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана;
- при составлении расписаний соблюдается непрерывная последовательность учебных занятий;
- в университете установлена шестидневная учебная неделя. Начало учебных занятий не ранее чем 08 ч. 30 мин, окончание – не позднее 21 ч. 25 мин. Точное время начала и окончания учебных занятий должно соответствовать действующему в университете расписанию звонков;

– для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв для питания (35 минут);

– при делении зачисленных слушателей на учебные группы занятия семинарского типа планируются в том объеме часов, который указан в учебном плане, для каждой учебной группы отдельно;

– лекционные занятия проводятся потоком, путем объединения всех учебных групп;

– иные виды занятий могут планироваться для каждой учебной группы или путем объединения групп.

2.4. Расписание учебных занятий должно удовлетворять следующим общим требованиям:

– по объему, содержанию, видам учебных занятий соответствовать учебному плану, по срокам обучения – календарному учебному графику;

– обеспечивать заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;

– обеспечивать опережение чтения лекций по сравнению с иными видами учебных занятий;

– обеспечивать рациональное использование аудиторного и лабораторного фонда, специализированных учебно-методических кабинетов и компьютерных классов;

– содержать полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), указание на вид занятия (лекция, практическое и семинарское занятие, лабораторная работа, круглый стол, мастер-класс, мастерская, деловая игра, ролевая игра, тренинг, семинар по обмену опытом, выездное занятие и др.) и место его проведения, а также фамилию и инициалы научно-педагогического работника, а также лица, привлекаемого к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора).

2.5. Формирование расписания по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. При этом количество обучающихся не может быть менее 5 человек в объединении

независимо от направленности дополнительной общеобразовательной программы, численный состав временных творческих объединений составляет не менее 20 человек. Возрастные категории указываются непосредственно в дополнительной общеобразовательной программе.

Расписание учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность учебных занятий по дополнительной общеобразовательной программе независимо от направленности дополнительной общеобразовательной программы для детей средней возрастной группы и для совершеннолетних обучающихся 45 минут – академический час.

Как правило, трудоёмкость аудиторной учебной нагрузки по дополнительной общеразвивающей программе должна составлять не более 8 часов в день при шестидневной рабочей неделе и очной форме обучения.

2.6. Формирование расписания по дополнительным профессиональным программам

Количество обучающихся в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей реализуемой программы, не может быть более 35 человек в группе.

Как правило, трудоёмкость аудиторной учебной нагрузки по программам дополнительным профессиональным программам должна составлять не более 8 часов в день при шестидневной рабочей неделе. Недельная трудоёмкость учебной нагрузки слушателей по программам профессиональной переподготовки (гражданских служащих – по программам повышения квалификации) должна составлять не более 54 часов.

Продолжительность аудиторных занятий в один день в одной группе/подгруппе обучающихся должна составлять не менее 4 и не более 10 академических часов (не менее 2 и не более 5 пар) – по очной и очно-заочной форме обучения; не менее 4 и не более 12 академических часов (не менее 2 и не более 6 пар) – по заочной форме обучения. Занятия распределяются равномерно по дням и неделям.

При делении учебной группы на подгруппы лабораторные занятия планируются в том объеме часов, который указан в учебном плане, для каждой подгруппы отдельно.

2.7. Формирование расписания по основным программам профессионального обучения

Количество обучающихся в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей реализуемой основной программы профессионального обучения, не может быть менее 5 человек и более 30 человек в группе.

Трудоёмкость аудиторной учебной нагрузки по основным программам профессионального обучения по очной форме обучения должна составлять не более 8 часов в день при шестидневной рабочей неделе.

2.8. Расписание промежуточной аттестации (зачетов и (или) экзаменов) предусматривает, что на подготовку к зачету (экзамену) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отводится не менее одного дня. Количество зачетов, экзаменов в рамках зачетно-экзаменационной сессии соответствует утвержденному учебному плану, предусматривающему равномерное распределение форм контроля между семестрами в рамках учебного года.

2.9. Расписание итоговой аттестации утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 3 календарных дней.

2.10. В целях доступности получения дополнительного образования и профессионального обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья при составлении расписания обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к информационным мониторам «Расписание»;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной путем установки мониторов с возможностью трансляции субтитров
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также к стендам и мониторам, содержащим информацию о расписании.

2.11. При составлении расписания учитываются условия организации обучения для инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.12. Расписание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов составляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды могут обучаться совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При формировании учебной группы из числа инвалидов и/или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – численность в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях по согласованию с центром дополнительного образования (в филиале – структурным подразделением филиала, реализующим дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения) на основании служебной записки заведующего кафедрой при наличии объективных причин (командировка преподавателя, болезнь преподавателя, производственная необходимость преподавателя или работника, привлекаемого к реализации программы на условиях гражданско-правового договора).

2.13. Расписание, в том числе на бумажном носителе, хранится 1 год.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

3.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.