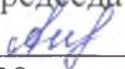


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель

А.В. Лубкин
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«28» августа 2017 г.
Протокол № 11


Ректор университета, профессор
В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»


Председатель
И.Г. Дереча
«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель

А.С. Высочиненко
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ –
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(новая редакция)**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в Автономной некоммерческой организацией высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет) и ее филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013г. № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности» (с последующими изменениями и дополнениями);

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

– методических рекомендаций министерств и ведомств по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

– устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

– программ повышения квалификации;

– программ профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам определены соответствующим локальным нормативным актом университета.

1.5. Содержание программы повышения квалификации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Порядок разработки программ повышения квалификации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и программ повышения квалификации в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации¹.

1.7. Содержание реализуемой программы повышения квалификации и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), разделов, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.8. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

Университет при реализации программ повышения квалификации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в

¹ См.: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013г. №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности» // Российская газета. 2014. №34.

порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами университета.

1.9. Программа повышения квалификации может реализовываться в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

Порядок реализации программ повышения квалификации в форме стажировки определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

1.10. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.11. Университет осуществляет обучение по программе повышения квалификации на основе договора об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Для определения структуры программы повышения квалификации и трудоемкости ее освоения система зачетных единиц университетом не применяется. Трудоемкость освоения программы повышения квалификации определяется в академических часах.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Этапы формирования компетенций в программе повышения квалификации отражаются в матрице программы.

2.4. Программа повышения квалификации разрабатывается по заказу организации, органа власти, которые являются заказчиками, или по инициативе ректора университета, проректора, руководителя структурного подразделения, профессорско-преподавательского состава кафедры или нескольких кафедр (в случае, если затрагиваются смежные области знаний)

В случае разработки программы повышения квалификации по заказу организации или органа власти, университет утверждает ее по согласованию с ними, соответственно на титульном листе программы размещается информация о ее согласовании с заказчиком.

Программа повышения квалификации утверждается Ученым советом университета.

2.5. Структура программа повышения квалификации включает:

- цель программы повышения квалификации;
- планируемые результаты обучения (требования к результатам обучения);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия (кадровые условия и образовательные технологии, материально-технические условия реализации программы);
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список составителей программы.

Цель программы повышения квалификации должна содержать указание, на совершенствование и (или) получение какой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности (*указывается вид деятельности*), и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

При указании профессиональных компетенций следует руководствоваться:

- профессиональными стандартами;
- квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;
- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В перечень приобретаемых компетенций можно включать новые компетенции, не предусмотренные вышеуказанными документами, но необходимыми для профессиональной деятельности слушателей в связи с изменившимися к ним профессиональными требованиями.

В перечень компетенций можно дополнительно включать общекультурные компетенции, если они отражены в программе.

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации должны включать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, которые участвуют в качественном изменении и (или) формировании новых компетенций, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в результате освоения слушателями соответствующей программы повышения квалификации.

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость в академических часах, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, формы контроля.

Образовательная деятельность по программе повышения квалификации может включать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

При повышении квалификации государственных гражданских служащих объем лекционных занятий не должен превышать 30% общего объема аудиторных занятий.

Календарный учебный график освоения программы повышения квалификации определяет период(ы) осуществления видов учебной деятельности по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяет содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом матрицы формирования профессиональных компетенций и с указанием видов учебных занятий, их тематики, бюджета времени на их освоение, учебно-методического обеспечения.

Рабочая программа включает учебно-тематический план, матрицу формирования профессиональных компетенций, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методическое обеспечение.

Организационно-педагогические условия включают кадровые условия и образовательные технологии, материально-технические условия реализации программы повышения квалификации.

Кадровые условия предусматривают указание требований к профессорско-преподавательскому составу, привлекаемому к учебному процессу по программе повышения квалификации. Здесь приводится описание образовательных технологий, применяемых при реализации программы повышения квалификации.

Материально-технические условия реализации программы определяют требования к условиям проведения всех видов учебных занятий: аудитории, используемое оборудование, перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) и т.д.

Формы аттестации – эта часть программы повышения квалификации включает сведения по проведению промежуточной (если предусмотрено учебным планом) и итоговой аттестации. В этой части программы дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестаций (письменная или устная форма зачета, экзамена или проведение их в форме тестирования, подготовка реферата и т.п.). Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может предусматривать выполнение итоговой аттестационной работы

Оценочные материалы – в данной части программы повышения квалификации приводится перечень вопросов, выносимых на промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию, типовые тесты, рекомендуемые темы рефератов, итоговых аттестационных работ.

Методические материалы – это сведения об учебно-методическом обеспечении, указанные в каждой рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) либо отдельная структурная единица программы в целом, включающая сведения об учебно-методическом обеспечении по всей программе.

Составители программы. В данной части программы указываются ФИО, должность, кафедра, ученая степень и ученое звание всех преподавателей - разработчиков программы повышения квалификации. Программа повышения квалификации должна быть согласована с руководителем центра дополнительного образования.

Если программу повышения квалификации разрабатывают преподаватели филиала университета, то она должна дополнительно пройти согласование с заведующим профильной кафедры университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Образовательный процесс в университете по программам повышения квалификации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года в университете по программам повышения квалификации с 01 сентября по 31 августа текущего года.

3.2. Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации предусматривает несколько этапов.

3.2.1. *Профориентационная работа*, которая предусматривает проведение рекламной деятельности по информированию заинтересованных лиц, в том числе организаций, органов власти, безработных граждан, обучающихся образовательных организаций.

3.2.2. *Прием на обучение по программам повышения квалификации, который осуществляется по правилам*, определенным соответствующим локальным нормативным актом университета.

Организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации осуществляет центр дополнительного образования университета (в филиалах – структурное подразделение или лицо, ответственное за реализацию дополнительных образовательных программ).

Количество мест для приема на обучение по каждой программе повышения квалификации не ограничено.

3.2.3. *Реализация программы повышения квалификации.*

Количество слушателей в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей реализуемой программы повышения квалификации, но не более 35 человек.

При реализации программ повышения квалификации университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на

модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный процесс по программе проводится в соответствии с утверждёнными учебным планом, календарным учебным графиком.

Центром дополнительного образования разрабатывается расписание учебных занятий, которое утверждается ректором университета (в филиале – разрабатывается лицом, ответственным за реализацию дополнительных образовательных программ, и утверждается директором филиала университета). В целях информирования обучающихся о расписании учебных занятий по программам повышения квалификации университет размещает данное расписание на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) не менее, чем за один рабочий день до начала учебных занятий.

Образовательная деятельность обучающихся осуществляется посредством проведения различных видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебным и учебно-тематическим планами: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Рекомендуется применение в учебном процессе современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Как правило, трудоемкость аудиторной учебной нагрузки по программам повышения квалификации должна составлять не более 8 часов в день при шестидневной рабочей неделе. Недельная трудоемкость учебной нагрузки гражданских служащих должна составлять не более 54 часов.

Учебным планом программы повышения квалификации может предусматриваться промежуточная аттестация в форме экзамена и (или) зачета по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В зависимости от специфики программы повышения квалификации, продолжительности ее реализации промежуточная аттестация может не предусматриваться.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Результата промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 1 к настоящему Положению).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые по каждой программе повышения квалификации приказом ректора университета (в филиале – приказом директора филиала). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся по программе повышения квалификации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации включает подготовку необходимых организационно-распорядительных документов по организации образовательного процесса таких, как:

- издание приказа ректора университета об организации образовательного процесса по соответствующей программе повышения квалификации в установленные сроки;
- составление сметы расходов на проведение обучения по программе повышения квалификации и издание приказа ректора университета о стоимости обучения по соответствующей программе;
- составление расписания занятий и утверждение его ректором университета;
- зачисление слушателей на обучение по программе повышения квалификации приказом ректора университета;
- подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей по промежуточной и итоговой аттестации по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению;
- подготовка удостоверений о повышении квалификации.
- подготовка журнала выдачи удостоверений установленной формы;
- после завершения полного курса обучения издание приказа ректора университета о выдаче слушателям удостоверений о повышении квалификации и их отчислении из университета.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом по соответствующей программе повышения квалификации.

4.2. Целью итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

4.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом по соответствующей программе повышения квалификации.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по программе повышения квалификации определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.5. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного приказом ректора университета.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного приказом ректора университета.

4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования слушателям, завершившим полный курс обучения, выдается справка об обучении образца, установленного приказом ректора университета, а удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Общие положения.

5.1.1. Программа повышения квалификации, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, и программа повышения квалификации в области информационной безопасности разрабатывается кафедрой организации и технологии защиты информации с привлечением иных кафедр университета, в случае если программой затронуты смежные области знаний, по заказу органа государственной власти, организации или в инициативном порядке.

По заказу вышеназванные программы разрабатываются с учетом потребностей органа государственной власти, организации, инициировавших их разработку при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе.

Решение о самостоятельном инициировании разработки указанной программы оформляется приказом ректора университета.

5.1.2. При разработке университетом указанной программы и (или) ее составной части применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области информационной безопасности, и Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 г. № 1310.

5.1.3. Содержание указанной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или по вопросам информационной безопасности, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.1.4. В структуру программы повышения квалификации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и программы повышения квалификации в области информационной безопасности должны быть включены:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- требования к квалификации поступающего на обучение;
- форма обучения;
- учебный и (или) учебно-тематический план,
- программы дисциплин (модулей),
- условия реализации программы,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

Условия реализации программы должны предусматривать особенности организации учебного процесса, в том числе ограничения, связанные с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок передачи дополнительной профессиональной программы другой образовательной организации, порядок внесения изменений в нее в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, защиты государственной тайны и информационной безопасности.

5.1.5. Программа повышения квалификации, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, и программа повышения квалификации в области информационной безопасности утверждаются Учёным советом университета. В случае разработки указанных программ по заказу организации университет утверждает ее по согласованию с организацией.

5.2. Особенности разработки программ повышения квалификации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

5.2.1. К программам повышения квалификации, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, относятся программы повышения квалификации, при реализации которых предусматривается в период их освоения ознакомление слушателей со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ.

5.2.2. В указанной программе или ее составной части, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускаются ссылки на сведения, составляющие государственную тайну.

Указанная программа должна включать перечень сведений, составляющих государственную тайну, используемых в учебном процессе с указанием распределения их по дисциплинам (модулям) и этапам учебного процесса.

5.2.3. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 40 часов.

5.2.4. Для разработки программы повышения квалификации, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, университет и организация должны иметь оформленную в установленном порядке лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.5. Решение о самостоятельном инициировании разработки дополнительной профессиональной программы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, оформляется приказом ректора университета и доводится университетом до сведения учредителей университета.

5.2.6. Ректор университета – разработчика программы несет ответственность за организацию выполнения требований по защите государственной тайны в процессе разработки программы.

5.3. Особенности разработки программ повышения квалификации в области информационной безопасности.

5.3.1. К программам повышения квалификации в области информационной безопасности относятся программы повышения квалификации, направленные на

формирование и (или) совершенствование у слушателей компетенций в области информационной безопасности.

5.3.2. Разработка программ повышения квалификации в области информационной безопасности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, производится с учетом требований, установленных в части дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет организует образовательный процесс по программам повышения квалификации с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ повышения квалификации указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования по программам повышения квалификации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Сроки обучения по программам повышения квалификации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет (филиал университета) обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению; адаптацию официального сайта университета (филиала университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала университета), располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в университете (филиале университета), так и по месту жительства.

6.6. Содержание программ повышения квалификации и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.7. Обучение по программам повышения квалификации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется университетом (филиалом университета) с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам повышения квалификации может осуществляться на основе программ повышения квалификации, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

6.8. При реализации программ повышения квалификации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университетом (филиалом университета) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

7.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Центр дополнительного образования

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр ___ 201_/201_ уч. год

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Программа повышения квалификации _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата «__» _____ 201__ год

№ п/п	Фамилия слушателя	Зачет	Подпись препод.	Экзаменационная оценка		Подпись препод.
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Слушателей на экзамене, зачете _____, из них получивших:

“отлично” _____, “хорошо” _____, “удовл.” _____, “неуд.” _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену, зачету _____

Руководитель

Центра дополнительного образования

подпись

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование филиала)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр ____ 201_/201_ уч. год

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Программа повышения квалификации _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата «__» _____ 201__ год

№ п/п	Фамилия слушателя	Зачет	Подпись препод.	Экзаменационная оценка		Подпись препод.
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Слушателей на экзамене, зачете _____, из них получивших:

“отлично” _____, “хорошо” _____, “удовл.” _____, “неуд.” _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену, зачету _____

Руководитель

структурного подразделения или лицо, ответственное

за реализацию дополнительных образовательных программ

подпись

ФИО