

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета  
университета

  
А.В. Лубкин  
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета  
«28» августа 2017 г.

Протокол № 14

Ректор университета, профессор



В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

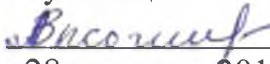
  
И.Г. Дереча  
«28» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей  
обучающихся

  
А.С. Высочиненко  
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(новая редакция)**

Белгород 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся устанавливает общие правила подготовки, оформления и ведения электронного портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Портфолио – это комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности. Создание электронного портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной и иной) за время обучения в университете.

1.3.2. Электронное портфолио – это портфолио обучающегося, размещенное в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО**

2.1. Целью ведения электронного портфолио обучающегося является повышение конкурентоспособности выпускника университета на рынке труда путем индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иной деятельности обучающихся, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивания динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности обучающегося и самостоятельности в процессе его обучения в университете.

2.2. Электронное портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация обучающегося к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста;
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам и иным документам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Электронное портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в университете, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающихся, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде.

2.4. Электронное портфолио позволяет обучающемуся:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные технологии.

2.5. Функции электронного портфолио обучающегося в образовательном процессе условно могут быть разделены на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

Содержание функций электронного портфолио «оценочной группы»:

- *диагностическая* – выявляет особенности освоения обучающимся тех или иных элементов содержания образования; позволяет обучающемуся фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в университете;
- *рейтинговая* – определяет рейтинг обучающегося в ряду других обучающихся или иной выборочной совокупности;
- *контролирующая* – позволяет обучающимся самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

- *мотивационная* – способствует формированию и поддержанию интереса

обучающегося к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной, социальной и иной) деятельности;

- *организационная* – развитие у обучающегося навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;
- *рефлексивная* – развитие у обучающегося навыков самооценки собственной деятельности.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО**

3.1. Формирование электронного портфолио осуществляется самим обучающимся в течение всего периода обучения в университете, начиная с 1 курса под непосредственным контролем декана факультета. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

3.2. Фиксация результатов деятельности, достижений ведется систематически. В портфолио могут быть включены документы, презентации, фотографии, отражающие деятельность обучающегося. Фиксация достижений в электронном портфолио осуществляется по мере их получения в различных видах деятельности.

3.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представляемых им документов.

3.4. Электронное портфолио формируется в личном кабинете обучающегося (Мой БУКЭП) в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.5. Структура электронного портфолио приведена в Приложении 1 к настоящему Положению. Данная структура электронного портфолио позволяет учитывать достижения обучающегося в освоении основной образовательной программы и дополнительных образовательных программ, профессиональную активность, научно-исследовательскую деятельность, социальную и коммуникативную активность, участие в международной деятельности и другие достижения.

3.6. Информация в разделы электронного портфолио обучающегося «*Общие сведения*», «*Успеваемость*» и «*Образовательная деятельность*» (подраздел *Образование*) автоматически переносится из автоматизированной системы управления университетом АСУ БУКЭП.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета.

4.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, участвующие в образовательном процессе, в том числе филиалы университета.

4.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

**Портфолио обучающегося**

**Общие сведения**

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : _____	
Форма обучения	_____
Год поступления	_____

**Успеваемость**

Средний балл по направлению подготовки \_\_\_\_\_ : \_\_, \_\_

Сведения о курсовых работах (проектах) и выпускных квалификационных работах по специальностям и направлениям подготовки

Тема работы	Тип работы	Оценка за работу	Файл	Отзыв	Комментарии
-------------	------------	------------------	------	-------	-------------

Сведения о прохождении практики

Вид практики	Место прохождения	Оценка по практике	Файл работы	Отзыв руководителя от университета	Отзыв руководителя от организации
--------------	-------------------	--------------------	-------------	------------------------------------	-----------------------------------

**Образовательная активность**

**Образование**

Наименование программы	Наименование учебного заведения	Уровень обучения	Квалификация	Дата выдачи диплома	Реквизиты документа

**Дополнительное образование**

Наименование	Место обучения	Вид обучения	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Номер документа	Дата выдачи	Файл

**Олимпиады**

Наименование	Место проведения	Уровень мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Организатор	Подтверждающий документ	Номер документа	Дата выдачи	Файл

**Профессиональная активность****Подготовка по профессии рабочего, должности служащего**

Наименование	Место обучения	Квалификация	Подтверждающий документ	Номер документа	Дата выдачи	Файл

**Работа**

Должность	Наименование организации	Адрес организации	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

## Научно-исследовательская деятельность

### Научно-практические конференции

Наименование	Уровень мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Тема	Публикация (название, выходные данные)	Подтверждающий документ	Файл

### Научно-исследовательская работа

Наименование	Дата начала	Дата окончания	Руководитель НИР	Место проведения НИР

### Публикации

Наименование	Издательство, журнал	Количество страниц	Фамилии соавторов	файл

### Патенты, свидетельства

Правообладатель	Подтверждающий документ	Номер документа	Дата выдачи	Тип документа	Фамилии соавторов	Файл

## Общественная деятельность

### Участие в студенческих советах

Наименование	Должность	Виды деятельности	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

### Участие в волонтерской деятельности

Наименование	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Спортивные мероприятия**

Наименование	Вид спорта	Дата начала	Дата окончания	Организатор	Подтверждающий документ	Файл

**Заслуги в спорте**

Наименование	Вид заслуги	Дата выдачи	Подтверждающий документ	Файл

**Стипендии**

Наименование	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Участие в оперативном отряде**

Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Участие в трудовом отряде**

Наименование	Место проведения	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Международная деятельность****Владение иностранным языком**

Наименование языка	Уровень владения языком	Подтверждающий документ	Файл

**Обучение за рубежом**

Наименование страны	Место обучения	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл



**Прохождение практики, стажировка за рубежом**

Наименование страны	Место проведения	Должность	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Участие в зарубежных поездках по обучающим программам**

Наименование страны	Место обучения	Наименование программы	Дата начала	Дата окончания	Подтверждающий документ	Файл

**Клубы, кружки, секции**

Наименование	Вид клуба, кружка, секции	Дата начала	Дата окончания	Результат участия	Подтверждающий документ	Номер документа	Дата выдачи	Файл

**Конкурсы**

Наименование	Вид конкурса	Дата начала	Дата окончания	Тема	Организатор	Подтверждающий документ	Файл

**Владение компьютерными программами**

Наименование	Уровень владения ПО	Место обучения	Подтверждающий документ	Файл

**Дополнительные достижения**

Вид деятельности	Наименование	Описание достижения	Файл