

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«02» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методической работы Учебно-методического управления является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела методической работы производится приказом ректора университета.

1.3. Отдел методической работы подчиняется проректору по качеству образования, первому проректору по учебной работе, ректору университета.

1.4. Отдел методической работы возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.5. Решение вопросов организации методического обеспечения учебного процесса университета осуществляется совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и в подразделениях университета, обеспечивающих учебный процесс.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.6.1. Законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.6.2. Положением об Учебно-методическом управлении.

1.6.3. Настоящим Положением.

1.6.4. Уставом университета.

1.6.5. Приказами, распоряжениями ректора университета и иными локальными нормативными актами университета.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными принципами деятельности отдела методической работы являются:

- самостоятельность учебных подразделений в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин, в соответствии со стратегией развития образования в университете, календарным учебным графиком, учебным планом и нормативными документами по реализации образовательной деятельности университета;

- оптимальность организации учебно-образовательного процесса университета;

- непрерывность и преемственность уровней высшего образования и среднего профессионального образования;

- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в университете.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основной целью отдела методической работы является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в университете, а также руководство, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений университета в части организации методической работы.

3.2. Основные задачи отдела методической работы:

- разработка нормативных и организационных основ развития и совершенствования методической работы;
- анализ результатов деятельности университета в части методической работы;
- организация, координация и контроль по выполнению планов издания учебно – методической литературы.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Анализ методического обеспечения дисциплин учебного плана направлений подготовки (специальностей) вуза и разработка рекомендаций по его улучшению;

4.2. Формирование перспективных планов подготовки учебников и учебных пособий по направлениям подготовки (специальностям) вуза;

4.3. Анализ эффективности использования в учебном процессе изданной в университете учебно-методической литературы;

4.4. Организация помощи профессорско-преподавательскому составу в их самостоятельной творческой работе по разработке и внедрению научно-методических материалов;

4.5. Обобщение и распространение опыта реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, методики преподавания дисциплин учебного плана, разработки учебно-методических материалов по направлениям подготовки (специальностям) и профилям подготовки (специализациям) университета;

4.6. Координация работы структурных подразделений университета по разработке и изданию качественной учебно-методической литературы, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Организация рецензирования содержания рукописей, изданных учебников и учебных пособий;

4.8. Организация конкурсов по созданию учебной литературы, ориентированной на подготовку бакалавров, специалистов, магистров вуза;

4.9. Координация работы по распределению изданной учебной, методической, справочной литературы по структурным подразделениям университета и филиалам;

4.10. Координация работы структурных подразделений университета по налаживанию и укреплению связей с Учебно-методическими объединениями направлений подготовки (специальностей) вуза;

4.11. Подготовка материалов по лицензированию образовательной деятельности университета и государственной аккредитации направлений подготовки, специальностей университета по обеспеченности учебно – методической литературой дисциплин;

4.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса в университете.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Структуру и численность отдела методической работы утверждает ректор университета по представлению проректора по качеству образования по согласованию с первым проректором по учебной работе;

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится начальником отдела по согласованию с проректором по качеству образования.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения и реализации прав отдел методической работы взаимодействует с деканатами, кафедрами, другими структурными подразделениями с целью получения информации по организации методической работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела методической работы несет начальник методического отдела.

7.2. Начальник методического отдела несет ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей сотрудниками отдела методической работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с Уставом университета и Положением об Учебно-методическом управлении.