

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета
университета


_____ А.В. Лубкин
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«28» августа 2017 г.

Протокол №11


Ректор университета, профессор



_____ В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов


_____ И.Г. Дерцена
«28» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей
обучающихся


_____ А.С. Высочиненко
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)
И ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)**

Белгород – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, в том числе посредством различного рода он-лайн курсов, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Белгородском университете кооперации, экономики и права (далее также университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, а также Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее также – основная профессиональная образовательная программа) лиц, имеющих документы, подтверждающие пройденное им обучение;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета;
- при выходе из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком;
- при зачислении в экстерны;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ;
- при желании обучаться на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;
- при обучении по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме.

1.4. В Настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Зачет – процедура признания результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

Перезачет – зачет объема основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения по ней(ему) промежуточной аттестации.

Переаттестация – зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах или академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы. Зачет результатов обучения в форме частичной переаттестации не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю) или практике.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов и преподавателей.

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

2.2. Для решения вопросов о зачете результатов обучения создаются аттестационные комиссии.

2.3. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета в составе:

– председатель комиссии – декан факультета (в филиалах – директор филиала);

– заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала);

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;

– члены комиссии – заведующие кафедрами университета (филиала).

2.4. Функции аттестационной комиссии:

– проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы;
- определяет курс и (или) срок обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления после проведения перезачета и переаттестации;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- другие функции относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

Форма заявления, используемая при переводе, восстановлении представлена в Положении о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

Форма заявления для лиц, изъявивших желание обучаться на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в Положении о порядке освоения образовательных программ и особенностях организации образовательного процесса при ускоренном обучении.

Для других категорий обучающихся форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации (полностью или частично).

2.7. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

2.8. Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в университете;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в университете;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается перезачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

2.9. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме переаттестации.

2.10. Переаттестация обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам переаттестации в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.11. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) программой практики, утвержденной университетом.

Аттестационная комиссия организует, в случае необходимости, консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам (модулям) на основании ведомостей перезачета (Приложение 4 к настоящему Положению) и переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения, как правило – 11 и 12 семестры. Данные записи вносятся специалистом деканата (отдела аспирантуры) и подписываются деканом факультета (зав. аспирантурой) с указанием номера соответствующей ведомости.

Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям, практикам) вносятся в ведомость переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению), а после их полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю) и (или) практике).

2.13. Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.14. По итогам перезачета или переаттестации, когда некоторые дисциплины (модули) и практики не могут быть перезачтены или переаттестованы они подлежат изучению, при этом составляется индивидуальный учебный план обучающегося, в котором распределяются неизученные дисциплины (модули) и практики по семестрам, таким образом, чтобы в год не было превышения 75 зачетных единиц.

2.15. Индивидуальный учебный план составляется заведующими выпускающими кафедрами на основе представленных документов (протокол аттестационной комиссии (Приложение 3 к настоящему Положению) с приложением ведомости перезачета и (или) переаттестации, а также разницы в учебных планах) и учебного плана соответствующего года набора.

2.16. Выпускающая кафедра представляет в течении 7 календарных дней с даты издания протокола аттестационной комиссии индивидуальный учебный план, согласованный с руководителем структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа, в учебно-методический центр для его дальнейшего согласования с первым проректором, проректором по учебно-методической работе, начальником учебно-методического центра. Индивидуальный учебный план утверждается ректором университета.

В филиале индивидуальный учебный план согласовывается с деканом факультета за которым закреплена соответствующая образовательная программа, начальником структурного подразделения отвечающего за организацию учебного процесса и зам. директора курирующего образовательную деятельность в филиале. Индивидуальный учебный план утверждается директором филиала.

2.17. При сетевой форме реализации образовательной программы зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы, осуществляется согласно договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ

3.1. Онлайн-курс должен иметь описание, включающее следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуру оценки результатов обучения и условия получения документа об освоении курса.

3.2. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.3. По результатам освоения онлайн-курса должен быть выдан документ, подтверждающий оценку результатов обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов (сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения).

3.4. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе. Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в университете и в образовательной организации, проводившей обучения посредством онлайн-курсов, имеется значительная разница, допускается пересчет количества зачетных единиц.

3.5. При наличии документа, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, обучающийся имеет право претендовать на зачет результатов обучения.

3.6. Для зачета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает заявление в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается документ, подтверждающий результаты обучения на онлайн-курсе.

3.7. Если документ подтверждающий результаты обучения не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками сертификата и оценками, принятыми в университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

3.8. Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу.

3.9. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам на основании ведомостей перезачета (Приложение 4 к настоящему Положению) и переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения. Данные записи вносятся специалистом деканата и подписываются деканом факультета с указанием номера соответствующей ведомости.

Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям) и (или) практикам вносятся в ведомости переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению), а после их полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю) и (или) практике).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

4.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе филиалы университета.

4.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

Приложение 1
к Положению о зачете результатов обучения

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплому
обучающегося _____

(наименование факультета, курса)

Ректор _____ В.И. Теплов

“ ___ ” _____ 2017 г.

(Фамилия, имя, отчество)

Полученное или получаемое образование:

- среднее профессиональное образование ,
- высшее образование ,
- дополнительное образование .

Имею:

- диплом бакалавра ,
- диплом специалиста ,
- диплом магистра ,
- диплом об окончании аспирантуры ,
- удостоверение о повышении квалификации ,
- диплом о профессиональной переподготовке ,
- справку об обучении ,
- справку о периоде обучения

(Указать наименование образовательной организации, выдавшей документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету результатов обучения (в форме переаттестации и (или) перезачета) по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) _____

очной , очно-заочной , заочной формы обучения

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о зачете результатов обучения

Председателю аттестационной комиссии

наименование структурного подразделения,
к которому относится аттестационная комиссия

Фамилия, И.,О. председателя аттестационной комиссии

Фамилия, И., О. обучающегося
обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас организовать проведению консультаций по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые подлежат переаттестации:

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии _____,
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о зачете результатов обучения

Приложение 1
к протоколу заседания аттестационной комиссии

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

_____ (наименование факультета или филиала университета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата утверждения « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета | | | | Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации) | | | | | Перезачтено полностью | | |
|----------|---|----------------|--------------|---------|--|----------------|--------|--------------|---------|-----------------------|---------|----------------------|
| | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Трудоемкость | | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Оценка | Трудоемкость | | час. | зач.ед. | Результат перезачета |
| | | | час | зач.ед. | | | | час | зач.ед. | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета

_____ (подпись)

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование факультета или филиала университета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « _____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета | | | Дисциплины (модули) по представленному документу | | | Переаттестовано частично | | | Переаттестовано полностью | | | Фамилия зав. кафедрой или преподавателя | Дата проведения | Подпись | |
|----------|---|----------------|--------------|--|----------------|--------|--------------------------|------|----------|---------------------------|------|----------|---|-----------------|---------|--------------------------|
| | Наименование Дисциплины (модуля) | Форма контроля | Трудоемкость | Наименование дисциплины (модуля) | Форма контроля | Оценка | Трудоемкость | час. | зач. ед. | Результат переаттестации | час. | зач. ед. | | | | Результат переаттестации |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета _____

_____ ФИО

Приложение 6
к Положению о зачете результатов обучения

Приложение 3
к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

(наименование факультета или филиала университета)

**РАЗНИЦА В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ
(ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА)**

(фамилия, имя, отчество)

(форма обучения, наименование специальности)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Объем | | Форма контроля (экзамен / зачет) |
|----------|----------------------------------|-------|-------------|---|
| | | час. | зач. ед. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)