

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета, профессор



В.И. Теплов

2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Белгород – 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по научной работе является структурным подразделением научно-исследовательского центра Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Отдел по научной работе создан в целях организации управления, координации, учета и анализа научно-исследовательской деятельности в университете и филиалах, осуществления организационного, методического и информационного обеспечения.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела по научной работе производится приказом ректора университета.

1.4. Отдел по научной работе в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также иными локальными актами университета, регламентирующими организацию научной деятельности в университете.

1.5. Отдел по научной работе осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

2.1. Организационную структуру и штатную численность отдела по научной работе утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей организации научно-исследовательской деятельности университета по предложению первого проректора по научной работе.

2.2. Назначение на должности и освобождение от занимаемых должностей сотрудников отдела по научной работе осуществляется приказами ректора университета по представлению первого проректора по научной работе.

2.3. Управление и руководство деятельностью отдела по научной работе осуществляет первый проректор по научной работе университета.

2.4. Научный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению первого проректора по научной работе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

3.1. Целью отдела по научной работе является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы в университете, контроль за деятельностью подразделений университета и филиалов в сфере научно-исследовательской работы.

3.2. Основными задачами отдела по научной работе являются:

- организация научно-исследовательской деятельности кафедр и других структурных подразделений университета;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- повышение эффективности научно-исследовательской работы в университете и филиалах;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета и филиалов при осуществлении научно-исследовательской работы.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

4.1. На отдел по научной работе возлагаются следующие функции:

- организация планирования и координация научно-исследовательской деятельности кафедр университета и филиалов;
- организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- проведение работы по созданию и развитию в университете научных школ и крупных научных направлений;
- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в университете;
- организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской работы;
- организация и проведение работы по созданию и развитию научных школ (направлений) в университете и филиалах;
- информирование кафедр о распорядительных и нормативных документах Министерства образования и науки РФ, приказах и распоряжениях ректора и других документах по организации научно-исследовательских работ;
- контроль за выполнением научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным планом;
- составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, планов и отчетов о научной деятельности университета;
- ведение документации университета по научно-исследовательской работе;
- контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по вопросам научно-исследовательской деятельности университета;
- выполнение организационной работы, связанной с прохождением процедуры аккредитации университета по научной деятельности;
- проведение анализа научной деятельности подразделений университета;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности университета;
- выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, проводимых в университете, и мероприятий, в которых принимает участие университет;

