

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
университета

Председатель  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Лубкин  
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
«28» августа 2017 г.  
Протокол № 11

  
Ректор университета, профессор  
\_\_\_\_\_ В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация студентов  
БУКЭП»

Председатель  
  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дереча  
«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей обучающихся

Председатель  
  
\_\_\_\_\_ А.С. Высочиненко  
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(новая редакция)**

Белгород 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет) и ее филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

– иных нормативных правовых актов;

– Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Квалификационный экзамен по основным программам профессионального обучения в университете проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

1.12. Успешное прохождение итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения является основанием для выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, который утвержден приказом ректора университета.

## **2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает аттестационные испытания следующих видов:

- выполнение практической квалификационной работы;
- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Практическая квалификационная работа выполняется в форме индивидуальных практических заданий, позволяющих оценить практические навыки и умения слушателя и его готовность к выполнению трудовых функций, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

2.2.1. При выполнении индивидуального практического задания оценка сформированности практических навыков и умений, а также готовности слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности проводится путем сопоставления результатов выполненного задания с алгоритмами деятельности и (или) качества изготовленной продукции, установленными требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

2.2.2. Время выполнения слушателями практической квалификационной работы не должно превышать времени, указанного в соответствующих фондах оценочных средств.

2.3. Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного экзамена. Перечень дисциплин, включаемый в программу экзамена, определяется основной образовательной программой профессионального обучения. Оценочные средства должны отражать уровень соответствующего разряда по профессии рабочего, класса, категории должности служащего.

## **3. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения приказом ректора университета создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия в составе 5

(пяти) человек. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по программе профессионального обучения в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Составы комиссий по соответствующей основной программе профессионального обучения утверждаются приказами ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа представителей работодателей и их объединений – руководители и иные работники организаций, являющихся потребителями соответствующих кадров.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета, – на основании приказа ректора университета).

3.3. В состав итоговых аттестационных комиссий входят педагогические работники университета (2-3 преподавателя специальных дисциплин), а также лица из числа представителей работодателей и их объединений – руководители и иные работники организаций – потребителей соответствующих кадров (1-2 руководителя и (или) работника соответствующего профиля).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий.

3.4. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии наблюдают за выполнением практической квалификационной работы и проверяют правильность применения приемов и методов трудовой деятельности, соблюдение правил охраны труда, а также оценивают уровень теоретических знаний слушателей.

3.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий из числа лиц, входящих в состав комиссии, ректором университета назначается ее секретарь, который ведет протоколы заседаний, представляет членам комиссии необходимые материалы.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии (форма протокола определена Приложением 1 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний комиссий заполняются в рукописном или машинописном виде. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена приказом ректора университета допускаются обучающиеся, успешно освоившие основную программу профессионального обучения и не имеющие академической задолженности.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, разработанным на основе оценочных средств по итоговой аттестации кафедрами, за которыми закреплена соответствующая основная программа профессионального обучения. Экзаменационные билеты утверждаются ректором университета (в филиале – директором филиала).

4.3. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных и оснащенных всем необходимым оборудованием лабораториях, кабинетах, мастерских.

В основной образовательной программе профессионального обучения может быть определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных правовых актов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене. Для выполнения практической квалификационной работы, требующей различного сырья, материалы и т.п., слушатели обеспечиваются всем необходимым в полном объеме.

4.4. После выполнения слушателем практической квалификационной работы он приступает к итоговому междисциплинарному экзамену, который проводится в форме устного или письменного опроса, тестирования в зависимости от того, что предусмотрено основной образовательной программой профессионального обучения.

4.5. Квалификационный экзамен считается сданным при условии получения по результатам выполнения практической квалификационной работы и сдачи междисциплинарного экзамена на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

4.8. Слушателю, не выполнившему практическую квалификационную работу по независящим от него причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), выполнение практической квалификационной работы назначается повторно за счет средств университета (филиала).

4.9. Результаты квалификационного экзамена объявляются в день его проведения.

4.10. Слушателям, успешно сдавшим квалификационным экзамен, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, который утверждён приказом ректора университета.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на квалификационный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, длительные служебные командировки), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, о чем издается приказ ректора университета (в филиале – приказ директора филиала).

Обучающийся должен представить в университет (в филиал университета) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен в связи с неявкой на квалификационный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.11. настоящего Положения и не прошедшие квалификационный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на квалификационный экзамен или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета.

4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через один год после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов квалификационный экзамен проводится университетом с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение квалификационного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении квалификационного экзамена;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении квалификационного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Настоящие положения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по основным программам профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выполнения практической квалификационной работы, а также продолжительность сдачи междисциплинарного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на междисциплинарном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 10 дней до начала проведения квалификационного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).



## **6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения квалификационного экзамена и (или) несогласия с результатами квалификационного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению междисциплинарного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат квалификационного экзамена;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти квалификационный экзамен в сроки, установленные университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата квалификационного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение квалификационного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней после передачи решения апелляционной комиссии в итоговую аттестационную комиссию.

6.10. Апелляция на повторное проведение квалификационного экзамена не принимается.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

7.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

## Приложение 1

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**

О сдаче квалификационного экзамена по профессии рабочего (должности служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:    председатель \_\_\_\_\_  
    члены: \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

1.    Практическая квалификационная работа: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  2.    Теоретические вопросы:
    - 2.1. \_\_\_\_\_
    - 2.2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

Общая характеристика ответа слушателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение итоговой аттестационной комиссии**

1. Признать, что слушатель сдал квалификационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_
2. По итогам квалификационного экзамена присвоить: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество полностью*)  
профессию рабочего (должность служащего) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ разряда.

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество полностью*)  
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_