

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом университета

Председатель

 Е.В. Хлапова

«31» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета



В.И. Теплов

«03» сентября 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

«Профорганизация студентов

БУКЭП»

Председатель

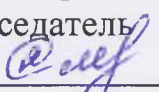
 М.Н. Федоткина

«31» августа 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей


Председатель

 С.Н. Ясенева

«31» августа 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации преподавателей
и сотрудников университета

 Г.А. Семененко

«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(новая редакция)**

Белгород 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет);
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и инструктивными материалами органов государственной власти, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом ректора университета (в филиале университета – приказом директора филиала университета) в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета сроком на пять лет.

2.2. Представителями в Комиссии в головном вузе являются:

– от совершеннолетних обучающихся – председатель студенческого совета университета, председатель профсоюзного комитета студентов;

– от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – председатель совета родителей, а также представитель от совета родителей, избранный на его заседании;

– от работников университета – проректор по правовым вопросам и юридическому образованию, председатель профсоюзного комитета работников университета.

Представителями в Комиссии в филиале университета являются категории должностей, определенные локальным нормативным актом, утвержденным директором филиала университета.

2.3. В случае изменения наименования должностей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, соответствующие изменения в состав Комиссии до окончания срока ее полномочий вносятся приказом ректора университета (в филиале университета – приказом директора филиала университета).

В случае отчисления или увольнения из университета (филиала университета) члена Комиссии, перехода на иную должность члена Комиссии, входящего в ее состав по должности, он автоматически выбывает из состава Комиссии. Включение в состав Комиссии лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую вхождение замещающего ее лица в состав Комиссии, соответствующие изменения в состав Комиссии до окончания срока полномочий Комиссии вносятся приказом ректора университета (в филиале университета – приказом директора филиала университета).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров по заявлениям участников образовательных отношений, а именно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников университета и их представителей по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов университета, а также при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.3. В пределах компетенции, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия:

3.3.1. Принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.3.2. Запрашивает, при необходимости, от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников университета и их представителей дополнительную документацию, материалы в целях изучения сложившейся ситуации.

3.3.3. Принимает решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3.4. Рекомендует приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.3.5. Рекомендует ректору университета внести изменения в локальные нормативные акты университета с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.4. Комиссия вправе не принимать к рассмотрению анонимные заявления, а также заявления от лиц, не указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

3.5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.5.3. Выполнять поручения председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Вновь созданная Комиссия проводит первое заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее создания, на котором в целях организации ее работы избирает председателя и секретаря Комиссии.

В случае выбытия из состава Комиссии избранного председателя и (или) секретаря, Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента изменения ее состава, проводит заседание, на котором избирает нового председателя и (или) секретаря Комиссии до окончания срока полномочий Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

– осуществляет общую организацию деятельности Комиссии;

– созывает заседания и председательствует на заседаниях Комиссии;

– в соответствии с информацией секретаря информирует членов Комиссии о наличии кворума для принятия решения по соответствующему вопросу;

– сообщает членам Комиссии официальную повестку дня заседания;

– открывает заседание либо сообщает о неправомерности заседания в случае отсутствия кворума, предусмотренного настоящим Положением;

– решает вопрос о переносе заседания в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих членов Комиссии о принятом решении;

– представляет членам Комиссии присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;

– ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные членами Комиссии на заседании или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

– объявляет о принятом по итогам голосования решении Комиссии;

– закрывает заседание Комиссии по завершении рассмотрения вопросов повестки дня;

– организует составление протокола заседания Комиссии;

– контролирует деятельность секретаря;

– подписывает протокол заседания Комиссии, а также заключения по принятым решениям;

– утверждает время, место, повестку дня Комиссии;

– контролирует исполнение решений Комиссии.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

– направляет либо вручает уведомления о созыве заседания Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

– оформляет выписки из протоколов заседания Комиссии, заключения Комиссии и подписывает их;

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, и поручениями Председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения. Уведомление о времени, месте проведения и повестке дня направляется секретарем Комиссии по электронной почте с подтверждением его получения членом Комиссии или вручается ему лично под роспись.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.5. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, изучив имеющиеся документы, принимает решение.

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Решение Комиссии направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия ректору университета, сторонам спора. Решения Комиссии по письменному запросу представляются для ознакомления иным заинтересованным лицам – участникам образовательных отношений.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Документы делопроизводства Комиссии хранятся в юридическом отделе университета по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, 116а.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ректором университета.

5.2. Филиалы самостоятельно разрабатывают локальные нормативные акты, регулирующие порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале, которые не должны противоречить настоящему Положению, и утверждаются директором филиала университета.