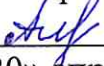


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета
университета


_____ А.В. Лубкин
«20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«20» апреля 2016 г.

Протокол № 12

Ректор университета, профессор



_____ В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом студентов

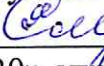
Председатель профсоюзного
комитета студентов


_____ И.Г. Дереча
«20» апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей
обучающихся


_____ С.Н. Ясенева
«20» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Белгород 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее также – ФГОС).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры на основании приказа ректора университета. Примерная форма служебной записки заведующего аспирантурой о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и форма приказа ректора университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации определены Приложениями 1-2 к настоящему Положению.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением и Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры в университете проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К формам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является одной из форм проведения государственной итоговой аттестации, демонстрирующей уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом университета.

2.5. В университете конкретными формами проведения государственной итоговой аттестации, которые определены учебными планами по программам аспирантуры с учетом требований, установленных ФГОС, являются:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее также научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания в университете проводятся устно.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ, СРОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, и отражаются в учебном плане программы аспирантуры и Программе государственной итоговой аттестации,

разрабатываемой выпускающей кафедрой университета.

3.2. Структура государственной итоговой аттестации в зависимости от выбранных университетом форм проведения государственной итоговой аттестации включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Содержание государственной итоговой аттестации в зависимости от ее объема и структуры устанавливается в соответствии с:

- перечнем компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы аспирантуры;
- описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- иными материалами, в том числе методическими, необходимыми для оценки результатов освоения программы аспирантуры.

3.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком по программе аспирантуры.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее также ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университетом разрабатываются и утверждаются регламенты работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Комиссии создаются в университете по каждой программе аспирантуры, соответствующей направленности (профилю).

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

Заведующие выпускающими кафедрами университета в срок до 10 сентября текущего года представляют в отдел аспирантуры университета предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий на следующий календарный год. После утверждения кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии заведующий выпускающей кафедрой информирует об этом председателя государственной экзаменационной комиссии (формы служебных записок о кандидатурах председателей и членов государственных

экзаменационных комиссий и формы писем для взаимосвязи с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии определены Приложениями 3-7 к настоящему Положению).

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета, – на основании приказа ректора университета).

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (форма приказа определена Приложением 8 к настоящему Положению).

Заведующие выпускающими кафедрами университета не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации представляют в отдел аспирантуры университета предложения по составам государственных экзаменационных комиссий, а также о секретарях (*секретари ГЭК не являются членами ГЭК*) (Приложение 9 к настоящему Положению).

4.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета научных работников или административных работников университета,

председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь (Приложение 10 к настоящему Положению).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий заполняются в рукописном или машинописном виде, подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (формы протоколов определены Приложениями 11-12 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии после каждого заседания составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания по форме, определенной Приложениями 13-14 к настоящему Положению.

Письменные заключения о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания хранятся на выпускающей кафедре университета.

4.12. По итогам работы государственных экзаменационных комиссий в течение 10 дней со дня проведения последнего государственного аттестационного испытания каждым председателем государственной экзаменационной комиссии готовится «Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников в 20__ году» (далее – отчет председателя ГЭК), примерная структура которого определена Приложением 15 к настоящему Положению.

Один экземпляр отчета председателя ГЭК передается в отдел аспирантуры для дальнейшей сдачи в архив университета, второй – на выпускающую кафедру университета.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В университете программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура программы государственной итоговой аттестации, форма титульного листа установлены Приложением 16 к настоящему Положению

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3. Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее также научно-квалификационная работа) должна соответствовать теме научно-квалификационной работы.

5.4. Научный руководитель аспиранта проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки научного доклада, а именно:

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме научного доклада;
- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся научного доклада;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся научного доклада;
- проверяет выполнение научного доклада (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст научного доклада на объем заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке научного доклада на объем заимствований;
- после окончательной проверки научного доклада подписывает его на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Форма титульного листа научного доклада определена Приложением 17 к настоящему Положению.

5.5. После завершения подготовки обучающимся научного доклада научный руководитель представляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки научного доклада (далее – отзыв), форма которого определена Приложением 18 к настоящему Положению.

5.6. Научный доклад подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования научный доклад направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнен научный доклад (примерные формы служебной записки заведующего кафедрой о рецензентах и приказа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ определены Приложениями 19-20 к настоящему Положению). Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом научного доклада. Рецензент проводит анализ научного доклада, представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на научный доклад (далее – рецензия), форма которой определена Приложением 21 к настоящему Положению.

Если научный доклад имеют междисциплинарный характер, научный доклад направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением выпускающей кафедры.

5.7. Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

- переплетенный научный доклад и его электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;
- переплетенную научно- квалификационную работу;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) (если имеется);
- акт внедрения результатов научного доклада и научно-квалификационной работы (если имеется).

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня представления на защиту научного доклада (форма расписки об ознакомлении определена приложениями 22 к настоящему Положению). Расписка, удостоверяющая факт ознакомления, обучающегося с отзывом и рецензией, вкладывается в научный доклад перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

5.8. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии научного доклада в электронно-библиотечной системе Университета. Справка о размещении, форма которой определена Приложением 38 к настоящему Положению, подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

Порядок размещения текстов научных докладов электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом университета (формы справки о проверке научного доклада на объем заимствований и справки о размещении научного доклада в электронно-библиотечной системе университета определены Приложениями 23-24 к настоящему Положению). –

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.9. Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ», оценивает научный доклад по формальным признакам и проставляет визу о допуске научного доклада к защите в правом верхнем углу титульного листа выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить научный доклад к защите по формальным признакам, он возвращает его на доработку.

5.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), согласованное с первым проректором по научной работе, в котором указываются дат, время и место проведения государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов, в порядке, указанном ниже (примерная форма приказа об утверждении расписания установлена Приложением 25 к настоящему Положению).

Заведующий выпускающей кафедрой доводит расписание до сведения председателей государственных экзаменационных комиссий, а также членам государственных экзаменационных комиссий, не являющихся работниками университета, в письменной форме посредством направления информационных писем.

Расписание доводится до сведения членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, а секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов отделом аспирантуры в печатном виде через заведующих выпускающих кафедр, которые знакомят всех заинтересованных лиц, указанных в настоящем абзаце, с расписанием под роспись, а также посредством размещения на сайте университета и информационных стендах.

Расписание доводится до сведения обучающихся посредством размещения его на сайте университета, а также на информационных стендах университета. Факт ознакомления обучающихся с расписанием подтверждается

его письменным заявлением (примерная форма заявления обучающихся с расписанием установлена Приложением 26 к настоящему Положению).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.11. В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения первого аттестационного испытания передаются:

- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ответственный – заведующий аспирантурой);
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации (ответственный – заведующий аспирантурой);
- экзаменационные билеты (ответственный – заведующий аспирантурой);
- копии приказов ректора университета об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся и назначении научных руководителей, а также консультантов, рецензентов (при наличии) (ответственный – заведующий аспирантурой).

5.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, длительные служебные командировки), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, о чем издается приказ ректора университета (Приложение 27 к настоящему Положению).

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Степень уважительности причины неявки (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, длительные служебные командировки и др.) устанавливается заведующим аспирантурой по заявлению обучающегося (примерная форма заявления установлена Приложением 28 к настоящему Положению). Обучающийся должен представить заведующему аспирантурой документ, подтверждающий причину своего отсутствия. Сведения о выпускнике(-ах), не явившемся(-ихся) на государственное аттестационное испытание доводятся заведующим аспирантурой до сведения ректора Университета

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное

испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). В данном случае, отдельный локальный нормативный акт не издается, обучающийся допускается к следующему испытанию на основании изданного приказа ректора университета о допуске к государственной итоговой аттестации, указанного в п. 2.2. настоящего Положения.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 5.13 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный приказом ректора Университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.16. Процедура восстановления в университет регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). Форма соответствующего заявления определена в Приложениях 29-34 к настоящему Положению.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 24 апреля 2016 года.

8.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры.

8.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

Зав. аспирантурой
В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О допуске обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, в связи с отсутствием академической задолженности и выполнением в полном объеме учебного плана (*индивидуального учебного плана*) по программе аспирантуры *прошу допустить к государственной итоговой аттестации* следующих обучающихся: _____ курса, группы _____ направление подготовки _____

(направленность (профиль) _____)

№ п/п	ФИО обучающегося

Зав. аспирантурой

подпись

Ф.И.О.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О допуске обучающихся
по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре _____ формы обучения
к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад), обучающихся по программе аспирантуры _____ курса, группы _____, по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____, в связи с отсутствием академической задолженности и выполнением в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана) по программе аспирантуры в следующем составе:

Зав. аспирантурой

Прошу подготовить документы в
Министерство образования и науки
Российской Федерации

Ректор университета, профессор
_____ *В.И. Теплов*

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О кандидатурах председателей
государственных экзаменационных
комиссий

Кафедра _____ вносит свои предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Белгородского университета кооперации, экономики и права по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на _____ год:

№ п/п	Направление подготовки (направленность (профиль))	Форма обучения	Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии (ФИО, должность, наименование организации)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

На фирменном бланке организации

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплому

Подтверждение на участие в работе ГЭК

_____ дает согласие
наименование организации

на участие _____
ФИО, должность

в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя по
направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

_____ код, наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))
в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский
университет кооперации, экономики и права» в период проведения государственной
итоговой аттестации в _____ 20__ года.

Руководитель организации: _____
подпись

МП

Ф.И.О.

На фирменном бланке организации

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплому

Подтверждение на участие в работе ГЭК

Я, _____, даю согласие
Ф.И.О.

на участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве
председателя по направлению подготовки кадров высшей квалификации в
аспирантуре _____

код, наименование направления подготовки

_____ (направленность (профиль))

в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский
университет кооперации, экономики и права» в период проведения государственной
итоговой аттестации в _____ 20__ года.

Руководитель организации: _____

подпись
МП

_____ Ф.И.О.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении
№8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ +7 (4722)26-08-48
Fax +7 (4722)26-49-65
E-mail: rector@buket.ru

№ _____
на № _____ от _____

(должность)

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый _____!

Ректорат Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» просит Вас дать согласие на Ваше участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре _____

(код, направление подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

в период проведения государственной итоговой аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать период ГИА)

Ректор университета,
профессор

(подпись)

В.И. Теплов

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) -----

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении
№8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

+7 (4722)26-08-48 Fax
+7 (4722)26-49-65
E-mail: rector@buket.ru

№ _____
на № _____ от _____

(должность)

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(-ая) _____!

Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации Вы утверждены председателем государственной экзаменационной комиссии Белгородского университета кооперации, экономики и права по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре:

(код, наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

на 20__ год.

Сообщаем Вам, что государственные аттестационные испытания (государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) выпускников по программе аспирантуры _____ формы обучения состоятся « ____ »
(указать форму обучения)

_____ 20__ г. в _____ час. в Белгородском университете кооперации,
(дата и время проведения ГИА)

экономики и права в аудитории _____ учебного корпуса №__ по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д.116а (расписание государственных аттестационных испытаний прилагается).

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Исп. Фамилия И.О.
т. +7 (4722) -----

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

г. Белгород

№ _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения (очной; заочной)

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 20__ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав государственных экзаменационных комиссий для выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки

код

наименование направления подготовки

наименование направленности (профиля)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

ФИО полностью_____
ученая степень (при наличии) должность
и наименование организации

Члены комиссии:

ФИО полностью_____
ученая степень (при наличии) должность
и наименование кафедры БУКЭП/
наименование организации

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по научной работе.

Основание: служебная записка
заведующего _____.

наименование кафедры

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор
по научной работе

(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой

подпись_____
(Ф.И.О.)

Разослано:

Зав. аспирантурой**В ПРИКАЗ**

Ректор университета, профессор
 _____ В.И. Теплов
 «__» _____ 20__ г.

Ректору
 Автономной некоммерческой
 организации высшего образования
 «Белгородский университет
 кооперации, экономики и права»,
 профессору В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О составе государственной
 экзаменационной комиссии
 и секретаре государственной
 экзаменационной комиссии

Кафедра _____ вносит свои предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, а также о кандидатуре секретаря государственной аттестационной комиссии (секретарь не является членом государственной аттестационной комиссии) для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Белгородского университета кооперации, экономики и права по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на _____ год:

 (направление подготовки)

 (направленность (профиль))

 (форма обучения)

ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Члены государственной экзаменационной комиссии	
Секретарь государственной экзаменационной комиссии (не является членом ГЭК)	

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ ФИО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

О назначении секретаря
государственной экзаменационной
комиссии по направлению подготовки
кадров высшей квалификации в аспирантуре

(код, наименование направления подготовки)
направленность (профиль)

На период государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
кадров высшей квалификации _____,

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
для обеспечения работы экзаменационной комиссии, руководствуясь Федеральным
законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» (с изменениями дополнениями), Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении
порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры,
программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными
образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего
образования – подготовка кадров высшей квалификации) (с изменениями
дополнениями), Уставом университета, иными локальными нормативными актами
университета,

НАЗНАЧИТЬ:

Секретарем государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки кадров высшей квалификации _____

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Белгородского университета кооперации, экономики и права.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
по направлению подготовки кадров
высшей квалификации

(код, направление подготовки)
направленность (профиль)

(ученая степень, звание)

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

О сдаче государственного экзамена

Экзаменуется обучающийся _____
направления подготовки кадров высшей квалификации

направленность (профиль) программы _____,
_____ формы обучения
(очной (заочной))

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа о допуске обучающегося _____
к государственной итоговой аттестации;
- б) экзаменационные билеты;
- в) зачетная книжка обучающегося _____
- г) иные материалы (*указать*)

Вопросы экзаменационного билета № _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии: *(о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Признать, что обучающийся _____ сдал(а)
государственный экзамен с оценкой _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

форма обучения: очная
направления подготовки кадров высшей квалификации
направленность (профиль)

_____ (код, наименование направления подготовки)

_____ наименование направленности (профиля)

Научный руководитель _____
(должность, степень, звание, Ф.И.О. научного руководителя)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Копия приказа о допуске обучающегося _____ к государственной итоговой аттестации от _____ № _____;
2. Копия приказа об утверждении _____ темы
ФИО обучающегося
 научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата _____ наук _____
3. Зачетная книжка аспиранта _____
4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на тему: _____
5. Отзыв научного руководителя _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)
6. Рецензия(и) на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). _____
Ф.И.О., должность, степень, звание рецензента
7. Справка о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований;
8. Справка о размещении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе университета.
9. Иные материалы (*указать*) _____.

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося _____ на тему: _____
 (научный руководитель _____).

(Ф.И.О. научного руководителя, уч. степень, уч. звание)

После представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы (вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос) _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве научного руководителя и в рецензии(ях)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
представил (а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему: _____
с оценкой _____.

2. Присвоить _____ квалификацию
(Ф.И.О. обучающегося)
«Исследователь. Преподаватель – исследователь».

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственной итоговой аттестации в форме
государственного экзамена**

« _____ » _____ 20__ г.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре:

_____ (код) _____ (наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

« _____ » _____ 20__ г.

процедурные вопросы, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», локальными нормативными актами университета _____.

(соблюдены / не соблюдены)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственной итоговой аттестации в форме научного доклада**

« _____ » _____ 20__ г.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание кандидата _____ наук по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре:

_____ (код) _____ (наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
_____ (наименование направленности (профиля))

« _____ » _____ 20__ г.

процедурные вопросы, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», локальными нормативными актами университета _____.
(соблюдены / не соблюдены)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
в 20__ году

Уровень образовательной программы: подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения: _____

(очная; заочная)

Белгород 20__

1. Титульный лист.
2. Состав и организация работы государственной экзаменационной комиссии, соблюдение процедурных вопросов.
3. Формы проведения государственной итоговой аттестации.
4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания – результаты сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – информационно-статистические материалы (представляется в виде таблицы: «Сведения о результатах государственной итоговой аттестации»).
5. Анализ научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций).
6. Комплексная оценка уровня подготовки обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению подготовки (направленность (профиль)):
 - выводы о результатах обучения и уровне сформированности компетенций;
 - выводы о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;
 - выводы о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.
7. Предложения и рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии по повышению качества подготовки обучающихся, по устранению выявленных в процессе государственных аттестационных испытаний недочетов, касающихся содержательной и организационной частей проведения государственно итоговой аттестации.

Приложение: Таблица 1 «Сведения о результатах государственной итоговой аттестации»

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Структура Программы государственной итоговой аттестации

Титульный лист

I. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи ГИА
- 1.2. Структура государственной итоговой аттестации
- 1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы.

II. Программа государственного экзамена

- 2.1. Цель и задачи государственного экзамена, форма проведения
- 2.2. Перечень вопросов, задач и заданий, выносимых на государственный экзамен
- 2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

III. Требования к научной-квалификационной работе (диссертации)

- 3.1. Цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации)
- 3.2. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации).
- 3.3. Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации).
- 3.4. Порядок подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

IV. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

- 4.1. Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) .
- 4.2. Требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
- 4.3. Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 4.4. Критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной. Научно-квалификационной работы (диссертации)

V. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Лист дополнений и изменений, внесенных в программу государственной итоговой аттестации

Окончание приложения 16
(примерная форма титульного листа программы ГИА)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета,
профессор

_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень образовательной программы – *подготовка кадров высшей
квалификации***

Направление подготовки – _____

Направленность (профиль)– _____

Форма обучения – _____

Год начала подготовки – _____

Белгород 20__

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КАФЕДРА _____

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ г

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ
РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

на тему: _____

Выполнил(а): обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

(код, наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля))

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Консультант(ы)¹:

(уч. степень, уч. звание, должность, наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Белгород – 20__

¹ При назначении нескольких консультантов – строки дублируются; при отсутствии консультантов – удаляются

ОТЗЫВ**научного руководителя на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).**

по теме _____

обучающегося(-шейся) _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы.
2. Структура и краткое содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
3. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования
4. Апробация основных положений и результатов работы (при наличии)
5. Степень самостоятельности при выполнении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
6. Способность обучающегося к научно-исследовательской работе
7. Замечания по научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
8. О работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
9. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
10. Общая оценка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). с указанием возможности присвоения квалификации.

Научный руководитель:

(ученая степень, должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. аспирантурой

Прошу подготовить документы в
Министерство образования и науки
Российской Федерации

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего
образования «Белгородский
университет кооперации,
экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О рецензентах научных докладов
об основных результатах
подготовленной научно-
квалификационной работы
(диссертации)

Кафедра _____ просит назначить
рецензентов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) обучающихся Белгородского
университета кооперации, экономики и права по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения
(указать форму обучения)
на _____ учебный год:

1. Направление подготовки _____,
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

1.1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

1.2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

2. Направление подготовки _____,
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

2.2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

г. Белгород

№ _____

О рецензентах научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения
(очной; заочной)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рецензентов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__/20__ учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заведующим кафедрами, по которым выполняется научно-квалификационная работа (диссертация):

2.1. Направить одному или нескольким рецензентам из числа лиц, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу, научно-квалификационные работы (диссертации) и научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) для проведения процедуры рецензирования.

2.2. Обеспечить ознакомление обучающихся с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работах (диссертациях)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа в университете возложить на первого проректора по научной работе.

Основание: Служебная записка заведующего кафедрой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор
по научной работе

(ученое звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приказ подготовил
Зав. аспирантурой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Разослано

Продолжение Приложения 20

Приложение 1

к Приказу ректора университета № ____

от «__» _____ 20__ г.

О рецензентах научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения
(очной; заочной)

**Сведения о рецензентах научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся Белгородского университета кооперации, экономики и права по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения
(очной; заочной)
на _____ учебный год**

2. Направление подготовки _____
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

1.2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

3. Направление подготовки _____
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

2.2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и (или) должность, место работы)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

**на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

по теме _____

обучающегося(-щейся) _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы.

2. Структура и краткое содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Практическая значимость результатов исследования.

4. Замечания к научному докладу.

5. Оценка сформированности компетенций.

6. Оценка результатов исследования с указанием возможности присвоения квалификации.

Рецензент:

(уч. степень, уч. звание (при наличии)
должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА
об ознакомлении с отзывом и рецензией(ями) на научный доклад
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 обучающийся по _____ форме обучения по направлению подготовки
 кадров высшей квалификации в аспирантуре _____
 направленность (профиль) _____
 ознакомлен с отзывом и рецензией(ями) на научный доклад об основных
 результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
 на тему: _____

Отзыв составлен: _____

 (Ф.И.О., должность и место работы научного руководителя)

Рецензия составлена: _____

 (Ф.И.О., должность и место работы рецензента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись обучающегося)

Зав. кафедрой _____

 наименование кафедры

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

кафедра _____

**СПРАВКА
о проверке научного доклада
на объем заимствований**

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

представленный обучающимся _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

_____ (наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____
группы _____ проверена «__» _____ 20 ____ г. на объем заимствований
в системе «Антиплагиат. Вуз».

Итоговая оценка оригинальности текста _____ %.

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

ученая степень, ученое звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

ученая степень, должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
о размещении научного доклада
в электронно-библиотечной системе
дистанционного обучения «Прометей»

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме: _____

обучающегося _____

ФИО обучающегося

по направления подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре _____

наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

_____ группы _____

размещен в электронно-библиотечной системе дистанционного обучения «Прометей» Белгородского университета кооперации, экономики и права

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата размещения)

Зав. кафедрой _____

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела
дистанционных технологий
и компьютерной графики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний
выпускников по программам аспирантуры
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права» на _____ год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными актами университета, иными локальными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний выпускников по программам аспирантуры _____ форм обучения (Приложение 1).

2. Контроль за обеспечением выполнения расписания возложить на зав. аспирантурой университета.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор
по научной работе

(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой

(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано

Приложение 1 к приказу № _____ от «_____» _____ 20__ г.
 Об утверждении расписания
 государственных аттестационных испытаний
 выпускников по программам аспирантуры
 Автономной некоммерческой организации
 высшего образования «Белгородский университет
 кооперации, экономики и права» на _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

«___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний
 выпускников по программам аспирантуры Автономной некоммерческой организации
 высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»
 на _____ год

Дата	Группа _____
	ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ _____ (номер аудитории)
	Государственный экзамен _____ (номер аудитории)
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____ (указать вид НКР) (номер аудитории)

Начало предэкзаменационной консультации _____

Начало государственного экзамена _____

Начало представления научного доклада
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Первый проректор
по научной работе

_____ (ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зав. аспирантурой

К сведению

Ректор университета, профессор
_____ *В.И. Теплов*

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову_____
(фамилия)_____
(имя, отчество)обучающегося (-ейся) _____ курса
направления подготовки:_____
код, наименование направления
подготовки)**ЗАЯВЛЕНИЕ¹**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» **подтверждаю ознакомление с расписанием государственных аттестационных испытаний.**

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)

¹ Хранится в личном деле

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О допуске обучающегося, не явившегося по уважительной причине на государственное аттестационное испытание, по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ формы обучения _____ (очной; заочной) к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить повторно к государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося _____ курса, группы _____, по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

_____ в связи с отсутствием академической

ФИО обучающегося

задолженности и выполнением в полном объеме учебного плана (*индивидуального учебного плана*), а также уважительной причиной неявки на государственное аттестационное испытание по программе аспирантуры в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Отделу аспирантуры составить расписание и довести его до сведения обучающегося(-ихся), членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, научного руководителя и консультанта в печатном виде через заведующих выпускающими кафедрами.

3. Заведующему выпускающей кафедрой, заведующему аспирантурой соблюсти установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по научной работе.

Основание: заявление обучающегося

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор
по научной работе

(ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой

(подпись) (фамилия и инициалы)

Разослано:

Зав. аспирантурой**В ПРИКАЗ**

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору

Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову_____
(фамилия)_____
(имя, отчество)обучающегося (-ейся) _____ курса,
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

формы обучения**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными актами университета, довожу до вашего сведения, что я не явился(ась) на государственное аттестационное испытание по причине: _____

указать причину неявки

Документы, подтверждающие уважительность причины неявки, прилагаю.

В этой связи прошу признать причину отсутствия уважительной и допустить меня к государственной итоговой аттестации в срок, установленный законодательством (в течение 6 месяцев)

Приложение: документы, подтверждающие уважительность причины неявки на ГИА.

«__» _____ г.
дата_____
подпись ФИО

Причину отсутствия на государственной итоговой аттестации считаю уважительной.

Зав. аспирантурой

подпись_____
ФИО«__» _____ г.
дата

Зав. аспирантурой

К сведению

Ректор университета, профессор
В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

обучающегося(-ейся) _____ курса,
направления подготовки _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **об отсутствии необходимости** создания для меня специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

«__» _____ г.
дата

_____ подпись

Согласовано

Зав. аспирантурой

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
дата

¹ Хранится в личном деле

Зав. аспирантурой

К сведению

Ректор университета, профессор
В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

обучающегося(-ейся) _____ курса,
направления подготовки _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **об отсутствии необходимости** создания для меня специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

«__» _____ г.
дата

_____ подпись

Я,

_____ (Ф.И.О.)

являюсь

_____ (отцом, матерью, законным представителем)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю отсутствие необходимости создания для

_____ (фамилия и инициалы обучающегося)

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

«__» _____ г.
дата

_____ подпись

Согласовано

Зав. аспирантурой

_____ подпись

_____ ФИО

«__» _____ г.
дата

¹ Хранится в личном деле

Зав. аспирантурой

Прошу обеспечить создание специальных условий

Ректор университета, профессор
В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

обучающегося (-ейся) _____ курса,
направления подготовки _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью), наличием индивидуальных особенностей _____

указать индивидуальные особенности

информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний:

(перечислить специальные условия)

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

_____ г.
дата

подпись

Согласовано

Зав. аспирантурой _____
подпись ФИО

«__» _____ г.
дата

¹ Хранится в личном деле

Зав. аспирантурой

Прошу обеспечить создание
специальных условий

Ректор университета, профессор
В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

обучающегося (-ейся) _____ курса,
направления подготовки _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью),
наличием индивидуальных особенностей _____

_____ указать индивидуальные особенности

информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных
условий при проведении государственных аттестационных испытаний:

_____ (перечислить специальные условия)

_____ г.

дата

_____ подпись

Я,

_____ (Ф.И.О.)

являюсь _____

_____ (отцом, матерью, законным представителем)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю необходимость создания для _____

_____ (фамилия и инициалы обучающегося)

указанных специальных условий при проведении государственных аттестационных
испытаний.

*Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных
особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле
обучающегося).*

_____ г.

дата

_____ подпись

Согласовано

Зав. аспирантурой _____

_____ подпись

_____ ФИО

«__» _____ г.

¹ Хранится в личном деле

