


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета

Председатель


В.Ю. Чалая
«18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«19» декабря 2018 г.

Протокол № 3

Ректор университета, профессор


В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель


С.С. Жидких
«18» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся

Председатель


М.В. Сергиенко
«18» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой
дополнительной общеобразовательной программы
(новая редакция)**

Белгород 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородском университете кооперации, экономики и права» и ее филиалах (далее – университет), а также порядок зачета результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 03.10.2014 г. №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей объединения по интересам, сформированного в группы обучающихся в зависимости от возраста, иных критериев или индивидуально конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться по следующим основаниям:

- формирование группы в рамках одного объединения;
- ускоренное обучение, в том числе при проявлении выдающихся способностей в освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- отсутствие возможности посещать учебные занятия по утвержденном расписанию по состоянию здоровья (инвалидность или ограниченные возможности здоровья);
- иные исключительные обстоятельства.

1.5. Ускоренное обучение в пределах дополнительной общеобразовательной программы реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения дополнительной общеобразовательной программы, установленным учебным планом данной образовательной

программы и допускается для лиц, проявляющих выдающиеся способности в освоении дополнительной общеобразовательной программы.

1.6. Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора университета.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей группы обучающихся в рамках объединения или конкретного обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в индивидуальном учебном плане допускаются:

- полностью самостоятельное освоение обучающимися отдельных дисциплин (модулей);
- частичное увеличение/снижение часов контактной работы/самостоятельной работы;
- изменение порядка изучения дисциплин (модулей).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает срок освоения дополнительной общеобразовательной программы, который может отличаться или совпадать с установленным учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. На титульном листе индивидуального учебного плана делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются наименование группы обучающихся или фамилия, имя, отчество конкретного обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (модулей) с указанием сроков изучения и формы аттестации.

Наименование дисциплин, их общая трудоемкость и формы контроля индивидуального учебного плана идентичны учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный план предусматривает обязательное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также выполнение графика индивидуальных консультаций.

2.6. Отдельным документом, регламентирующим учебный процесс по индивидуальному учебному плану, является календарный учебный график. В календарном учебном графике отмечаются периоды теоретического обучения, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Календарный учебный график оформляется на весь срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается кафедрой, за которой закреплена соответствующая образовательная программа, на основе учебного плана дополнительной общеобразовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

2.9. Контроль за разработкой индивидуальных учебных планов кафедрами университета ведет центр дополнительного образования (в филиалах – структурное подразделение или лицо, отвечающее за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам).

Индивидуальный учебный план утверждается ректором университета, в филиале – директором филиала.

2.10. Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося. Копия утвержденного индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. При зачислении обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе формируются учебные группы обучающихся в рамках объединения, которые будут обучаться по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. В случае добровольного волеизъявления конкретного обучающегося на его обучение по индивидуальному учебному плану перевод данного обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с руководителем центра дополнительного образования (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам), а также разработанного индивидуального плана, и оформляется приказом ректора университета.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы обучающегося (обучающихся) с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, а также в форме самостоятельной работы, в том числе в электронной информационной образовательной среде университета.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также с другими группами по составленному для них расписанию, а также пользоваться расписанием, составленным для конкретного обучающегося.

3.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан своевременно проходить промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию (при их наличии). Прохождение промежуточной или итоговой аттестации возможно в составе учебной группы.

3.4. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет центр дополнительно образования (в филиале – структурное подразделение или лицо, отвечающее за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПОСРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить дополнительную общеобразовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, определенным дополнительной общеобразовательной программой, подают заявление об их переводе на ускоренное обучение ректору университета (в филиале – директору филиала), согласовав его с руководителем центра дополнительного образования (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам).

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным индивидуальным учебным планом, имеют право на дополнительное сокращение срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2. На основании личного заявления обучающегося, результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестаций по дополнительной общеобразовательной программе (при наличии) или результатов предыдущего обучения по другим образовательным программам, руководитель центра дополнительного образования дает поручение заведующему кафедры, за которым закреплена дополнительная общеобразовательная программа, разработать индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в порядке предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.3. На основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем центра дополнительного образования (в филиале – руководителем структурного подразделения или лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам) и разработанного индивидуального учебного плана издается приказ ректора университета (в филиале – директора филиала) об ускоренном обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы с указанием срока обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета, путем принятия в новой редакции.

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректор _____ В.И. Теплов

“ ___ ” _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову обучающегося по основной программе профессионального обучения¹

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Имею:

- диплом бакалавра ,
- диплом специалиста ,
- диплом магистра ,
- диплом об окончании аспирантуры ,
- удостоверение о повышении квалификации ,
- диплом о профессиональной переподготовке ,
- свидетельство о профессии (должности служащего)
- справку об обучении ,
- справку о периоде обучения

_____ (Указать наименование учебного заведения выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования
- образования по основной программе профессионального обучения

и разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной программе профессионального обучения _____

_____ очной , очно-заочной , заочной формы обучения

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ В филиале – Директору _____
(наименование филиала, ФИО директора филиала)

Центр дополнительного
образования

В ПРИКАЗ

Ректор _____ *В.И. Теплов*
«__» _____ 20__ г.

**Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»,
профессору В.И. Теплову
обучающегося по основной программе
профессионального обучения¹**

(наименование образовательной программы)

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной программе профессионального обучения

_____ очной , очно-заочной ,
заочной форме обучения, и сократить срок получения образования посредством повышения темпа освоения образовательной программы, я имею соответствующие способности и (или) уровень развития, которые подтверждаются результатами промежуточных аттестаций

«__» _____ 20__ г.
дата подпись

ФИО

Согласовано:

Обучающийся имеет возможность осваивать образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Подтверждаю успешное прохождения промежуточных аттестаций.
Руководитель центра дополнительного образования _____

«__» _____ 20__ г.
дата подпись

ФИО

¹ В филиале – Директору _____
(наименование филиала, ФИО директора филиала)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) перееаттестации _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему кафедры, за которой закреплена основная программа профессионального обучения, в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, и представить индивидуальный учебный план в центр дополнительного образования (*в филиалах – в структурное подразделение или лицу, ответственному за организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам*) для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Центр дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование основной программы профессионального обучения)

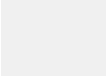
Дата формирования « _____ » _____ 20__ г. Дата утверждения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета			Дисциплины (модули) по представленному документу (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)			Переаттестовано частично		Переаттестовано полностью		Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись	
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость час	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость час	час.	Результат переаттестации	час.				Результат переаттестации

Председатель аттестационной комиссии

_____ ФИО

подпись



Приложение 5

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Центр дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование основной программы профессионального обучения)

Дата формирования « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата утверждения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета			Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Перезачтено полностью	
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость час	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость час	час.	Результат перезачета

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

