

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



В.И. Теплов
2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

БЕЛГОРОД 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет), которое осуществляет обучение:

- по программам дополнительного образования;
- по программам профессионального обучения.

1.2. Центр дополнительного образования создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Лицензирование образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения, реализуемых Центром дополнительного образования, осуществляется в составе Университета.

1.4. В своей деятельности Центр дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- Уставом Университета,
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью Центра дополнительного образования является создание системы дополнительного образования и профессионального обучения различных категорий населения.

2.2. Задачами Центра дополнительного образования являются:

- организация и проведение обучения по программам дополнительного образования, в том числе руководящих работников и

специалистов, педагогических работников, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

– организация и проведение обучение по программам профессионального обучения;

– координация работы филиалов Университета по организации обучения по программам дополнительного образования, а также программам профессионального обучения;

– консультационная деятельность по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;

– экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов, связанных с дополнительным образованием и профессиональным обучением.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Общее руководство деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет ректор Университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет Руководитель Центра дополнительного образования, назначаемый приказом ректора Университета.

3.3. Вся организационная, учебная, методическая и иная работа по направлениям образовательной деятельности Центра дополнительного образования осуществляется при непосредственном участии кафедр и иных структурных подразделений Университета.

4. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Центр дополнительного образования реализует программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

4.2. *Дополнительное образование* включает в себя такие подвиды как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование детей и взрослых в Центре дополнительного образования осуществляется путём реализации *дополнительных общеразвивающих программ*. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации *дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)*.

4.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих повышения квалификации;
- программам переподготовки рабочих и служащих;
- программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Под профессиональным обучением по *программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по *программам переподготовки рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по *программам повышения квалификации рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4. Учебный процесс в Центре дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5. Для обеспечения учебного процесса кафедрами Университета совместно с Центром дополнительного образования проводится следующая учебно-методическая работа:

- разработка программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;
- подготовка учебных пособий, конспектов лекций, методических разработок к практическим занятиям, деловым играм;
- подготовка других методических материалов.

Структура и порядок утверждения программ дополнительного образования и программ профессионального обучения устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Обучающимися в Центре дополнительного образования, являются:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.2. Зачисление лиц в число учащихся либо слушателей Университета осуществляется приказом ректора Университета.

5.3. Права и обязанности учащегося, слушателя определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего учебного распорядка, договором и настоящим Положением.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется локальными нормативными актами Университета в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.5. В Университете все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках обучения в Центре дополнительного образования, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

6. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для проведения учебной и учебно-методической работы по образовательным программам, обучение по которым осуществляется в Центре дополнительного образования, привлекаются высококвалифицированные работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также ведущие ученые других образовательных организаций, руководители и специалисты организаций, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, привлечённых для работы в Центре дополнительного образования, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

6.3. В состав штатных работников Центра дополнительного образования входят ведущие специалисты.

6.3.1. Руководитель Центра дополнительного образования осуществляет руководство организационной, учебной и методической работой в Центре дополнительного образования.

В его функции входит:

– реализация политики в области дополнительного образования и профессионального обучения, обеспечение овладения учащимися и слушателями необходимого объема информации в соответствии с учебными планами в сроки, установленные графиком учебного процесса;

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета при организации учебного процесса в Центре дополнительного образования;

– руководство кафедрами и иными структурными подразделениями Университета по разработке программ дополнительного образования и профессионального обучения, по их учебно-методическому обеспечению;

- совершенствование методической работы и организационных форм проведения учебных занятий;
- разработка предложений по обучению в Центре дополнительного образования по новым программам дополнительного образования и профессионального обучения с учётом потребности рыночной экономики;
- организация и проведение профориентационной работы по обучению по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- подготовка и представление заявок на тиражирование или приобретение необходимой для учебного процесса в Центре дополнительного образования учебно-методической, методической и иной документации, учебной литературы, нормативных правовых актов и т.п.;
- подготовка и представление заявок на приобретение бланков документов о квалификации установленного образца;
- составление отчетов о деятельности Центра дополнительного образования, а также иных сведений об обучении по программам дополнительного образования и профессионального обучения для Министерства образования и науки Российской Федерации, иных органов власти, Учёного совета Университета, ректора Университета;
- осуществление контроля за организацией учебного процесса и качеством обучения учащихся, слушателей при реализации образовательных программ в Центре дополнительного образования;
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Университета;
- совместно с кафедрами формирование профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для проведения занятий по программам дополнительного образования и профессиональной переподготовки;
- информационное обеспечение организаций всех форм собственности, государственных структур, кооперативных организаций, кооперативных учебных заведений и других заинтересованных структур о деятельности Центра дополнительного образования Университета, подготовка рекламных материалов, проспектов, анкет, отчётов;
- осуществление контроля за поступлением средств на возмещение затрат на обучение учащихся и слушателей Центра дополнительного образования;
- координация работы филиалов Университета по организации дополнительного образования и профессионального обучения.

6.4. Ведущие специалисты Центра дополнительного образования подчиняются непосредственно руководителю Центра дополнительного образования.

6.4.1. Ведущие специалисты Центра дополнительного образования должны иметь высшее образование по профилю вуза, навыки работы на персональном компьютере и должны знать:

- законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам организации дополнительного образования и профессионального обучения;
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета;
- настоящее Положение, постановления, распоряжения, инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности Центра дополнительного образования;
- основы делопроизводства;
- принципы и порядок разработки образовательных программ и другой учебно-методической документации;
- правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

6.4.2. Функциональные обязанности ведущих специалистов.

Ведущий специалист осуществляет методическое обеспечение учебного процесса в Центре дополнительного образования, делопроизводство по организации обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Ведущий специалист выполняет следующие виды работ:

- регистрация входящих и исходящих документов по профилю выполняемой работы;
- подготовка проектов приказов по учебному процессу, контингенту учащихся и слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- подготовка расписаний учебных занятий по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- ведение личных дел учащихся и слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения, своевременное внесение изменений и необходимой информации;
- ведение движения контингента слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовка статистического отчёта по форме 1-пк, а также иных статистических отчётов;
- оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавателями, привлекаемыми для ведения учебного процесса в Центре дополнительного образования;
- контроль за ведением учета педагогической нагрузки преподавателей, привлекаемых для ведения учебного процесса в Центре дополнительного образования по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- проверка актов выполненных работ на оплату выполненной работы преподавателями по закреплённым программам дополнительного образования и профессионального обучения;

- осуществление профориентационной и иной работы при организации обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- регистрация учащихся и слушателей, контроль за посещаемостью занятий;
- подготовка документов об обучении, документов о квалификации, их регистрация в установленном порядке и выдача их учащимся и слушателям, прошедшим обучение;
- оформление договоров об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам;
- контроль за поступлением денежных средств в счёт оплаты договоров об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- ведение учета бланков документов установленного образца: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, сбор заявок на указанные бланки от филиалов Университета;
- участие в подготовке рекламных проспектов по работе Центра дополнительного образования;
- своевременное составление заявок на тиражирование в типографии Университета документации, бланков, справок, необходимых для работы Центра дополнительного образования;
- ведение номенклатуры дел Центра дополнительного образования, подготовка и сдача их в архив;
- ведение документооборота филиалов Университета по организации дополнительного образования и профессионального обучения, сбор отчётов филиалов по дополнительному образованию и профессиональному обучению;
- подготовка годового отчёта Центра дополнительного образования;
- выполнение печатной работы.

Закрепление за ведущими специалистами Центра дополнительного образования программ дополнительного образования и профессионального обучения, по которым осуществляются указанные виды работ, осуществляется руководителем Центра дополнительного образования.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет ректор Университета.

7.2. Центр дополнительного образования в установленном порядке отчитывается перед Учёным советом Университета, ректором Университета об итогах своей деятельности и представляет в соответствующие органы

власти статистическую отчётность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.