

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета, профессор



В.И. Теплов
В.И. Теплов

2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ БИЗНЕС-ИДЕЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Белгород – 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития бизнес-идей является структурным подразделением научно-исследовательского центра Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Отдел развития бизнес-идей создан в целях организации управления, координации, учета и анализа процесса коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности в университете и филиалах, осуществления его организационного, методического и информационного обеспечения.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела развития бизнес-идей производится приказом ректора университета.

1.4. Отдел развития бизнес-идей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также иными локальными актами университета, регламентирующими организацию научной деятельности в университете.

1.5. Отдел развития бизнес-идей осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ БИЗНЕС-ИДЕЙ

2.1. Организационную структуру и штатную численность отдела развития бизнес-идей утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей организации научно-исследовательской деятельности университета по предложению первого проректора по научной работе.

2.2. Назначение на должности и освобождение от занимаемых должностей сотрудников отдела развития бизнес-идей осуществляется приказами ректора университета по представлению первого проректора по научной работе.

2.3. Управление и руководство деятельностью отдела развития бизнес-идей осуществляет первый проректор по научной работе университета.

2.4. Научный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению первого проректора по научной работе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ БИЗНЕС-ИДЕЙ

3.1. Целью отдела развития бизнес-идей является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация процесса коммерциализации результатов научно-исследовательской работы в

университете, контроль за деятельностью подразделений университета и филиалов в указанной сфере.

3.2. Основными задачами отдела развития бизнес-идей являются:

- содействие развитию инновационной деятельности кафедр и других структурных подразделений университета;
- продвижение результатов научно-исследовательской деятельности на региональный, российский и международный рынок;
- привлечение финансовых ресурсов к проводимым в университете фундаментальным и прикладным научным исследованиям;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета и филиалов при осуществлении коммерциализации результатов научно-исследовательской работы.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ БИЗНЕС-ИДЕЙ

4.1. На отдел развития бизнес-идей возлагаются следующие функции:

- организация планирования и координация коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности кафедр университета и филиалов;
- проведение инвентаризации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выбор оптимальных путей коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- составление плана коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности, включающего обеспечение материально-техническими ресурсами, проведение маркетинговых исследований, выставочной деятельности;
- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих коммерциализацию результатов научно-исследовательской деятельности в университете;
- информирование кафедр о распорядительных и нормативных документах Министерства образования и науки РФ, приказах и распоряжениях ректора и других документах по коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- контроль за выполнением коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, планов и отчетов о коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности университета;
- ведение документации университета по коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по вопросам коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности университета;

- выполнение организационной работы, связанной с прохождением процедуры аккредитации университета по инновационной деятельности;
- проведение анализа инновационной деятельности подразделений университета;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по инновационной деятельности университета;
- выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением мероприятий в области инновационного развития, проводимых в университете, и мероприятий, в которых принимает участие университет;
- обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов университета информацией о мероприятиях в области инноваций, проводимых в России и за рубежом;
- формирование и ведение базы данных инновационных проектов кафедр университета;
- координация деятельности факультетов и кафедр по формированию инновационных проектов в ходе научно-исследовательской работы студентов, студенческих научных объединений;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений, инструкций, Ученого совета университета по вопросам коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, преподавателей, сотрудников и студентов университета;
- учет результатов, полученных в ходе коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- подготовка и составление отчетов о результатах коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности университета, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов университета;
- представление отчетной документации по коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности университета в контролирующие организации;
- подготовка материалов, аналитических сведений о результатах коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности для представления их в вышестоящие организации;
- подготовка и организация оформления и представления инновационных проектов по региональным, федеральным и международным программам поддержки;
- оказание содействия в сотрудничестве с вузами России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий в области инновационного развития;
- размещение и обновление на сайте университета информации, связанной с инновационной деятельностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ БИЗНЕС-ИДЕЙ

5.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством РФ, уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников.

5.2. Отдел развития бизнес-идей в лице сотрудников отдела имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к компетенции отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- принимать решения, давать разъяснения и рекомендации, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- контролировать выполнение приказов ректора и распоряжений первого проректора по научной работе, планов научно-исследовательской работы, правильность оформления предоставленной по требованию отдела информации;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях;
- осуществлять контроль и проверку работы филиалов, кафедр, факультетов университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- привлекать сотрудников подразделений университета к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;
- получать письменные и устные пояснения ректора, первого проректора по научной работе по вопросам, касающимся организации научной деятельности;
- получать, при выполнении поручений первого проректора по научной работе, необходимые пояснения от должностных лиц университета, руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся университета;
- вносить предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы;
- организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности отдела, участвовать в таких совещаниях;
- повышать квалификацию сотрудников отдела в области профессиональной деятельности и информационных технологий.

5.3. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений университета.

5.4. Ответственность сотрудников отдела определяется действующим законодательством, соответствующими должностными инструкциями, трудовым договором.

Первый проректор по научной работе,
профессор



Е.Е. Тарасова