

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета

 А.В. Лубкин

«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО


Ученым советом университета

«28» августа 2017 года

Протокол № 11

Ректор университета, профессор




В.И. Теплов

Профсоюзным комитетом студентов

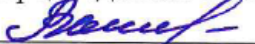
Председатель профсоюзного
комитета студентов

 И. Г. Дереча

«28» августа 2017 года

Советом родителей обучающихся

Председатель совета родителей

 А.С. Высочиненко

«28» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Белгород 2017

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является профессиональным объединением преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, работающих на факультете среднего профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет).

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям в реализации образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников факультета на рынке труда.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в университете специальностям, Уставом Университета и другими нормативными актами Университета.

1.4. Цикловые комиссии создаются на всех кафедрах Университета, за которыми закреплены дисциплины специальностей среднего профессионального образования и его филиалах. Цикловая комиссия, как правило, формируется в количестве не менее 5 человек. В состав цикловой комиссии входят все преподаватели, ведущие занятия у студентов среднего профессионального образования (включая преподавателей, работающих по совместительству). Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

1.5. Перечень цикловых комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора на один учебный год по представлению декана факультета среднего профессионального образования.

1.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляют декан факультета среднего профессионального образования и заведующие соответствующих кафедр. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом ректора Университета.

2. Основные направления деятельности цикловых комиссий

2.1. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

2.1.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым факультетом среднего профессионального образования Университета (разработка программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.)

2.1.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых (квалификационных выпускных, дипломных) работ (проектов).

2.1.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Университета (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.1.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

2.1.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.1.7. Организация научной работы и развитие творчества студентов.

2.1.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической продукции, учебно-наглядных пособий, кино и видеофильмов, других средств обучения.

2.1.9. Обсуждение рабочих учебных программ, календарно – тематических планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий.

3. Обязанности председателя и членов цикловой комиссии

3.1. Обязанностями председателя цикловой комиссии являются:

3.1.1. Организация работы цикловой комиссии. Составление планов работы комиссии, проведение заседаний цикловой комиссии, проверка выполнения ранее принятых решений.

3.1.2. Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ, руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных курсов и производственных практик, разработкой материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, контрольных срезов знаний по специальности.

3.1.3. Изучение работы членов комиссии, контроль за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой и проведением и обсуждением открытых мероприятий.

3.1.4. Ведение учета и представление отчета о работе цикловой комиссии за семестр (за год).

3.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

3.2.1. Посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.2.2. Обеспечивать делопроизводство деятельности цикловой комиссии.

3.2.3. Участвовать в профориентационной и воспитательной работе Университета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

В цикловой комиссии ведется следующая документация: план работы комиссии на год, протоколы заседаний, отчеты о работе комиссии, контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.