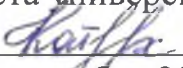




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

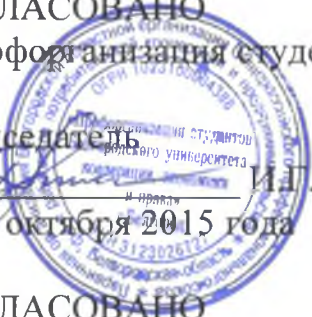

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
университета

Председатель студенческого  
совета университета  
 Е.В. Хлапова  
«15» октября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
«15» октября 2015 года

  
Протокол № 2  
Ректор университета, профессор  
 В.И. Теплов

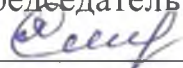
СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация студентов БУКЭП»

  
Председатель  
 И.Г. Дереча  
«15» октября 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация БУКЭП»

  
Председатель  
 Г.А. Семененко  
«15» октября 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей обучающихся

Председатель  
 С.Н. Ясенева  
«15» октября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
В БЕЛГОРОДСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Белгород 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалах, с которыми трудовые договоры заключены на неопределенный срок (далее соответственно работники, университет).

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Аттестация проводится в сроки, определяемые настоящим Положением, с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация проводится один раз в три года.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Для проведения аттестации в университете создается аттестационная комиссия.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации посредством размещения информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.2. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.3. В целях проведения аттестации для каждого научного работника университет определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. №312. Для каждого из видов показателей результативности труда научная организация вправе определить критерии качества результатов.

2.3. Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется университетом в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения.

При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов университета.

2.5. В целях проведения аттестации университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются соответствующим локальным нормативным актом университета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу секретарем аттестационной комиссии – начальником отдела по научной работе и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности университета при необходимости при личном участии работника.

2.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается университетом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору университета (в филиалах университета – директору филиала университета) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

3.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте университета.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

| N<br>п/п | Количественный<br>показатель<br>результативности труда<br>научных работников   | Единица<br>измерен<br>ия | Комментарий   |
|----------|--|--------------------------|---|
| 1.       | Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования | шт.                      | Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными. |
| 2.       | Общее количество опубликованных научных произведений   | шт.                      | Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.  |
| 3.       | Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации  | шт.                      | Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.  |
| 4.       | Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений   | шт.                      | Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.  |
| 5.       | Организация выпуска научных журналов   | шт.                      | Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника,   |

|    |  |      |   |
|----|--|------|---|
|    |  |      | имеющих международный номер периодических изданий ISSN.   |
| 6. | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах   | шт.  | Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с <a href="#">постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с <a href="#">постановлением</a> Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии. |
| 7. | Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) | чел. | Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.   |



|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
| 8.  | Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки | чел.      | Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.    |
| 9.  | Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник   | чел.      | Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.  |
| 10. | Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник  | шт.       | Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.  |
| 11. | Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня  | шт.       | Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| 12. | Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию   | тыс. руб. | Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:<br>на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников;<br>в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-                               |

|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
|     |  |           | <p>конструкторских работ;<br/> от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав;<br/> доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.</p> |
| 13. | <p>Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника</p> | тыс. руб. | <p>Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги</p>   |