

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета

 А.В. Лубкин

«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

«28» августа 2017 года

Протокол № 11



Ректор университета

 В.И. Теплов

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов

 И. Г. Дереча

«28» августа 2017 года

Советом родителей обучающихся

Председатель совета родителей

 А.С. Высочиненко

«28» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ
(новая редакция)**

БЕЛГОРОД 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее также ОПОП; программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; образовательные программы высшего образования), а также основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее также ППСЗ; программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы среднего профессионального образования).

1.3. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры разрабатываются выпускающими кафедрами университета с участием работодателей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом рекомендаций соответствующих примерных основных образовательных программ (далее также ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), согласовываются работодателями и утверждаются ректором университета (в филиале – директором филиала на основании доверенности ректора университета).

1.4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр ПООП образовательная программа разрабатывается с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или при

необходимости по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в университете, разрабатываются на выпускающих кафедрах университета с участием работодателей, представителя студенческого самоуправления университета, представителя родителей обучающихся на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, с учетом рекомендаций соответствующих примерных основных образовательных программ (далее также ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), согласовываются работодателями и утверждаются ректором университета (в филиале – директором филиала на основании доверенности ректора университета).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется университетом в ППСЗ, в том числе в учебном плане.

1.6. Образовательные программы (ОПОП, ППСЗ) для инвалидов разрабатываются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.7. Образовательная программа высшего образования имеет направленность (профиль) (далее также направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается университетом следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность (профиль) программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной университетом из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП, и практики определяют направленность (профиль) программы.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы (для программ бакалавриата, магистратуры), специализация (для программ специалитета).

1.8. При разработке и реализации программ бакалавриата университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Программа бакалавриата (при наличии требований федерального государственного образовательного стандарта) формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

– ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

– ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

1.9. При разработке и реализации программ специалитета университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета и требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. При разработке и реализации программ магистратуры университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Программа магистратуры формируется университетом в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

- ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

1.11. ОПОП разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части образовательной программы высшего образования, и практики определяют направленность (профиль) программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

1.12. При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет может включать в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули), исходя из заявлений обучающихся.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы.

1.13. Программы бакалавриата, программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается университетом локальными нормативными актами, в ОПОП, в том числе в учебном плане.

1.14. При реализации ОПОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевая форма реализации ОПОП.

При реализации ОПОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Трудоемкость образовательной программы высшего образования включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.16. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.17. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объема факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом.

1.18. Требования к структуре, объему ППССЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Объем ППССЗ обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.19. Получение высшего образования по ОПОП и среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

1.20. В срок получения высшего образования и среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.21. Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

1.22. Разработка образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав

образовательной программы по решению Ученого совета университета.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2. Титульный лист ОПОП включает грифы утверждения ректором университета и согласования с работодателями, код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, наименование направленности (профиля), наименование специализации (для программ специалитета), наименование получаемой квалификации, год начала подготовки (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Титульный лист ППСЗ включает грифы утверждения ректором университета и согласования с работодателями, код и наименование специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, наименование квалификации базовой подготовки, год начала подготовки (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. В описании ОПОП указываются:

- общая характеристика образовательной программы, в том числе квалификация, присваиваемая выпускникам, цель образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников; профессиональные задачи выпускников; требования к результатам освоения образовательной программы);

- документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;

- условия реализации образовательной программы (общесистемные требования к реализации образовательной программы, кадровые условия реализации образовательной программы);

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы;

- характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников;

- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок обновления образовательной программы.

Структура ОПОП представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.5. В учебном плане ОПОП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной

итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательных программ высшего образования университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. В описании ППСЗ указываются:

- общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе квалификация, присваиваемая выпускникам, цель образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников; требования к результатам освоения ППСЗ);

- документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ;

- фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ (кадровое обеспечение, материально-техническое, информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение);

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ;

- характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников;

- особенности организации образовательного процесса по ППСЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок обновления образовательной программы.

Структура ППСЗ представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.7. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8.1. При реализации ОПОП в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.8.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) по ОПОП включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины;
- характеристику профессиональной деятельности;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам учебных занятий учебных занятий, в том числе учебных занятий в активной и интерактивной формах, с указанием отведенного на них количества академических часов и формы текущего контроля в процессе изучения дисциплины (модуля);

- виды самостоятельной работы обучающихся и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания (являются приложением к программе);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) из фондов библиотеки и электронных библиотечных систем;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая комплект лицензионного программного обеспечения, электронные библиотечные системы (электронную библиотеку), электронную информационно-образовательную среду, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ имеют следующую структуру: титульный лист, лист согласований, содержание и основные разделы:

- пояснительная записка;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- тематический план учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- практические занятия (лабораторные работы);
- самостоятельная работа;
- примерные темы индивидуальных проектов (если предусмотрены учебным планом);
- примерные темы рефератов (докладов);
- перечень вопросов к промежуточной аттестации;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;

- список основной и дополнительной литературы;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Рабочие программы дисциплин (модулей) ППССЗ по предусмотренным в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования учебным циклам включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения дисциплины;
- характеристику профессиональной деятельности;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам учебных занятий, в том числе учебных занятий в активной и интерактивной формах, с указанием отведенного на них количества академических часов и формы текущего контроля в процессе изучения дисциплины (модуля);
- виды самостоятельной работы обучающихся и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалу оценивания (являются приложением к программе);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) из фондов библиотеки и электронных библиотечных систем;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая комплект лицензионного программного обеспечения, электронные библиотечные системы;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- требования к результатам прохождения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики, в том числе перечень примерных индивидуальных заданий;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по практике с описанием показателей и критериев оценивания компетенций и шкалу оценивания (являются приложением к программе);
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая комплект лицензионного программного обеспечения, электронные библиотечные системы (электронную библиотеку), электронную информационно-образовательную среду, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнения и изменения к программе практики.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы (в зависимости от форм итоговых аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации):

I. Общие положения

цель и задачи государственной итоговой аттестации;

- структура государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения образовательной программы.

II. Программа государственного экзамена

- цель и задачи государственного экзамена, форма проведения
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

– оценочные материалы (фонд оценочных средств). Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

III. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств). Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.14. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) дисциплины (модуля) или практики для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (контрольные вопросы, тесты, типовые задачи (задания), контрольные работы и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения и являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики.

2.15. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- примерный экзаменационный билет;
- полный перечень вопросов, задач для экзамена (зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета);
- комплект тестовых заданий для промежуточной аттестации, в том числе тесты, размещенные в СДО «Прометей».

2.16. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации (программы итоговой аттестации) и включают в себя:

- 2.16.1. При итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы:
- требования к результатам освоения образовательной программы;
 - перечень тем выпускных квалификационных работ;
 - процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

2.16.2. При итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме государственного экзамена:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценки сдачи государственного экзамена и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы и.

2.16.3. При итоговой (государственной итоговой) аттестации в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень вопросов, задач и заданий, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и процедур оценивания результатов освоения образовательной программы;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

2.17. Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Описание образовательной программы является единым для всех форм обучения, реализуемых в университете (очной, очно-заочной, заочной).

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой (директор филиала) формирует коллектив разработчиков, составляет график работ и сроки представления образовательной программы. Заведующий выпускающей кафедры (в филиалах – директор филиала) отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки обучающихся по образовательной программе в целом.

3.3. ОПОП по направлению подготовки (специальности) разрабатывается отдельно для каждой направленности (профиля) или специализации вне зависимости от года набора обучающихся.

3.4. ППССЗ по специальности разрабатывается отдельно для каждого года набора обучающихся на базе основного общего образования и отдельно на базе среднего общего образования. При утверждении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ППССЗ формируется и утверждается единая (вне зависимости от года набора), при этом отдельно для обучающихся на базе основного общего образования и отдельно на базе среднего общего образования.

3.5. Разработка и утверждение ОПОП и ППССЗ производится

последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

Первый этап – формирование целей, задач, анализ возможностей университета по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов для реализации образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки (специальности) и требований утвержденных профессиональных стандартов.

При наличии утвержденных профессиональных стандартов образовательная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, выбор которых согласуется с работодателем.

На данном этапе разработки ОПОП и ППСЗ заведующими выпускающих кафедр (директором филиала):

- определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности предусмотрены профессионально-специализированные компетенции (далее – ПСК), то ПСК, отнесенные к выбранной специализации, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета;

- определяются, при необходимости, компетенции обучающихся, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (далее – профессиональные компетенции). При установлении дополнительных профессиональных компетенций учитываются запросы работодателей на включение в образовательные программы, в том числе рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации дополнительных профессиональных компетенций и/или отдельных тем дисциплин. Дополнительные профессиональные компетенции одобряются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета либо уполномоченным им лицом;

- определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, а также для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППСЗ указывается конкретный квалификационный разряд, который будет присвоен обучающемуся при прохождении аттестации в форме экзамена (квалификационного) по данному модулю.

В случае, если имеется утвержденная ПрООП по направлению подготовки (специальности), то она принимается за основу для разработки ОПОП или ППСЗ. Результатом первого этапа является концепция (общая характеристика) ОПОП или ППСЗ. В рамках концепции должны быть сформулированы направленность образовательной программы, область,

объекты и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, определены формы и срок обучения по программе.

3.6. Второй этап – разработка и утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика (календарных учебных графиков). Учебные планы ОПОП или ППСЗ разрабатываются в увязке с задачей образовательной программы по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы (для всех реализуемых форм обучения) и календарные учебные графики (для всех реализуемых форм обучения).

Учебные планы проходят экспертизу (согласование) с отделом организации учебного процесса учебно-методического центра и проректором по учебно-методической работе. Проводится коллегиальная экспертиза (согласование) учебного(ых) плана(ов) и календарного(ых) учебного(ых) графика(ов) первым проректором, проректором по учебно-методической работе, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, к которому относится выпускающая кафедра (в филиалах еще и директором филиала). Разработанные учебные планы и календарные учебные графики одобряются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета.

На учебных планах, календарных учебных графиках, иных элементах образовательной программы, университет вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») ректора с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись.

3.7. Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, включающих оценочные материалы – фонды оценочных средств (ФОСы). В рамках третьего этапа формируются результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам во взаимосвязи с результатами обучения по ОПОП или ППСЗ, определяется содержание дисциплины (модуля) или практики, производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплины кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляют кафедры, за которыми приказом ректора университета закреплены данные дисциплины (модули) и практики. Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей) согласовываются с выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки (специальности) и утверждаются в университете первым проректором, в филиалах – директором филиала.

При этом университет вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») первого проректора с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись.

Разработанные ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям),

практикам по ОПОП утверждаются заведующей соответствующей кафедры.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей ППССЗ разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины и междисциплинарные курсы и утверждаются заведующим соответствующей кафедрой, за которой закреплены дисциплины, междисциплинарные курсы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по практикам разрабатываются преподавателями кафедры, и утверждаются заведующим соответствующей кафедрой.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОПОП и ППССЗ являются частью программы государственной итоговой аттестации.

При этом, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации ППССЗ – утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации университета и филиалов, включающие фонды оценочных средств (ФОСы), разрабатываются и обсуждаются выпускающей кафедрой университета по направлению подготовки (специальности) и утверждаются ректором университета.

Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по ОПОП/ППССЗ, включающий оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Четвертый этап – разработка и издание учебно-методических материалов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, для организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе по видам учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, проходят экспертизу и рекомендуются к изданию Научно-методическим советом университета.

3.9. Пятый этап – согласование и утверждение ОПОП или ППССЗ в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП или ППССЗ анализируются и при необходимости исправляются и дополняются. Разработанная образовательная программа согласуется представителями работодателей, утверждается ректором университета, в филиале при наличии доверенности – директором филиала.

3.10. Заведующий выпускающей кафедрой университета по направлению подготовки (специальности) (в филиале – директор филиала)

несет ответственность:

- за соответствие компетенций в учебном плане и рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, программах итоговой (государственной итоговой) аттестации требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- за наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов;

- за комплексное методическое обеспечение реализуемых дисциплин по образовательной программе и качество преподавания, использование образовательных технологий, разработку фондов оценочных средств и т.д. в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- за своевременное обновление образовательных программ.

3.11. В целях обеспечения возможности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (либо на основании заявления обучающегося) разрабатываются образовательные программы, адаптированные для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета (далее – руководитель программы магистратуры), который должен отвечать требованиям, предъявляемым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе:

- Иметь соответствующую ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки;

- иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2. К основным обязанностям руководителя программы магистратуры относятся руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Образовательная программа высшего образования обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление может реализовываться в части изменения содержания дисциплин, кадрового и/или ресурсного обеспечения, применяемых методов обучения и/или образовательных технологий.

5.2. Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (при наличии таких требований).

5.3. Информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений (Приложение 5 к настоящему Положению). В случае существенных изменений образовательные программы полностью переоформляется. На официальном сайте университета в разделе «Образование» размещается обновленный вариант образовательной программы.

5.4. Изменения в образовательную программу вносятся выпускающими кафедрами, рассматриваются и обсуждаются Научно-методическим советом университета, согласуются с представителями работодателя и утверждаются ректором университета (в филиале – директором филиала по доверенности).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом университета

6.3. Филиалы университета самостоятельно разрабатывают, утверждают, согласовывают и обновляют рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик, входящих в состав ОПОП или ППССЗ.

Порядок разработки, утверждения, согласования и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, входящих в состав ОПОП или ППССЗ, определяется филиалом, но он не может противоречить настоящему Положению.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования –
программа бакалавриата
по направлению подготовки**

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «_____»
наименование направленности (профиля)

квалификация _____
наименование квалификации

Белгород – 20__

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования –
программа бакалавриата
по направлению подготовки**

_____ *код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) «_____»
наименование направленности (профиля)

квалификация _____
наименование квалификации

Белгород – 20__

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования –
программа специалитета**

по специальности

код и наименование специальности

направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

специализация « _____ »
наименование специализации

квалификация _____
наименование квалификации

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования –
программа магистратуры
по направлению подготовки**

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «_____»
наименование направленности (профиля)

квалификация _____
наименование квалификации

Белгород – 20__

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования –
программа магистратуры
по направлению подготовки**

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «_____»
наименование направленности (профиля)

квалификация _____
наименование квалификации

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 201_ года

«__» _____ 201_ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 201_ года

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
(на базе основного общего образования)**

по специальности

код и наименование специальности

Наименование квалификации базовой подготовки – _____

Год начала подготовки - _____

Белгород – 201_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 201_года

«__» _____ 201_года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 201_года

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
(на базе основного общего образования)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование специальности

Наименование квалификации базовой подготовки – _____

Год начала подготовки - _____

Белгород – 201_

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 201_ года

«__» _____ 201_ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 201_ года

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

по специальности

код и наименование специальности

Наименование квалификации базовой подготовки – _____

Год начала подготовки - _____

Белгород – 201_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 201_ года

«__» _____ 201_ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 201_ года

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

по специальности

код и наименование специальности

Наименование квалификации базовой подготовки – _____

Год начала подготовки - _____

Белгород – 201_

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)
 - 1.2. Срок получения образования по программе бакалавриата
 - 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.4. Цель образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
3. Требования к результатам освоения образовательной программы
4. Структура программы бакалавриата
5. Условия реализации программы бакалавриата
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
 - 5.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата
 - 5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата
 - 5.5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников университета
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Порядок обновления образовательной программы

Приложения

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)
 - 1.2. Срок получения образования по программе специалитета
 - 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.4. Цель образовательной программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 3. Требования к результатам освоения образовательной программы
 4. Структура программы специалитета
 5. Условия реализации программы специалитета
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета
 - 5.2. Кадровые условия реализации программы специалитета
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета
 - 5.4. Финансовые условия реализации программы специалитета
 - 5.5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников университета
 6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Порядок обновления образовательной программы
- Приложения

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)
 - 1.2. Срок получения образования по программе магистратуры
 - 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.4. Цель образовательной программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 3. Требования к результатам освоения образовательной программы
 4. Структура программы магистратуры
 5. Условия реализации программы магистратуры
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры
 - 5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры
 - 5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры
 - 5.5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников университета
 6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Порядок обновления образовательной программы
- Приложения

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СОДЕРЖЕНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса
 - 4.1. Структура ППССЗ
 - 4.2. Условия организации образовательного процесса
 - 4.3. Практика
 - 4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена
- Приложения

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ)**

указать

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	
4. Структура программы бакалавриата (<i>магистратуры</i>)	
5. Условия реализации программы бакалавриата (<i>магистратуры</i>)	
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7. Порядок обновления образовательной программы	

ОПОП изменена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом университета.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ)**

указать

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	
4. Структура программы бакалавриата (<i>магистратуры</i>)	
5. Условия реализации программы бакалавриата (<i>магистратуры</i>)	
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7. Порядок обновления образовательной программы	

ОПОП изменена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом _____.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Продолжение приложения 5

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА**

по специальности _____
(код и наименование специальности)
направленность (профиль) « _____ »
(наименование направленности (профиля))
специализация « _____ »
(наименование специализации)

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	
3. Требования к результатам освоения образовательной программы	
4. Структура программы специалитета	
5. Условия реализации программы специалитета	
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7. Порядок обновления образовательной программы	

ОПОП изменена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом университета.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе основного общего образования)**

по специальности _____
(указывается код и наименование специальности)
год начала подготовки – 20__

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом университета.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе основного общего образования)**

по специальности _____
(указывается код и наименование специальности)

год начала подготовки – 20__

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Зав. кафедрой _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом _____.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» ____ 20__ года

«__» ____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» ____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе среднего общего образования)**

по специальности _____
(указывается код и название специальности)

год начала подготовки – 20__

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом университета.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласовано:
Работодатель 1

Утверждаю:
Ректор университета,
профессор В.И. Теплов

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Согласовано:
Работодатель 2

«__» _____ 20__ года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе среднего общего образования)**

по специальности _____
(указывается код и название специальности)

год начала подготовки – 20__

Раздел документа	Содержание изменений
1. Общая характеристика образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	

ППССЗ изменена и одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Одобрена Научно-методическим советом _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____